

ПОРАДИ ЩОДО НАПИСАННЯ РЕЗЮМЕ ДЛЯ ПОЧАТКІВЦІВ



Перед вами чистий аркуш і нелегке завдання написати резюме. Із чого ж почати? Як зробити своє резюме цікавим для роботодавця? Що робити, якщо вам здається, що немає про що писати в резюме?

Перше, що ви мусите зрозуміти: не варто легковажно ставитися до написання резюме. Не сподівайтесь на те, що роботодавець виявиться екстрасенсом і сам побачить, який ви чудовий фахівець. Ваше резюме, як обкладинка журналу, має бути таким самим яскравим і цікавим. Як зробити резюме, що запам'ятається та виділятиметься зі списку інших? Згадайте, як ви стоїте біля стелажа з десятками журналів і обираєте, який саме взяти. Щойно ви помічаєте цікавий на перший погляд журнал, ви для початку швидко його гортаєте. До того ж, неважливо, з кінця чи з початку. Можливо, ви зупинитеся на чомусь, а, може, проглянете і почнете шукати інший. У вашому резюме все має бути так само яскраво, коротко і лаконічно, як у цих журналах. Але не варто забувати, що у вашому розпорядженні — всього 1–2 сторінки, щоб «зачепити» увагу.

«Ефективні ефекти»

Під час написання резюме необхідно розуміти, як правильно себе подати, показати переваги та приховати небажану інформацію. Існують так звані «ефекти сприйняття», які можуть вам допомогти.

Ефект ореола. Використовувати цей ефект можна, описавши свої високі досягнення в інших галузях, частково не пов'язаних з конкретною роботою.

Наприклад, гортаючи на іспиті залікову книжку студента, викладач багато в чому керується оцінками екзаменованих. Якщо оцінки хороші, створюється образ старанного студента, внаслідок чого викладач скорочує час іспиту, вибираючи оцінку між «четвіркою» і «п'ятіркою». І хоча численні факти показують, що успіх в одній діяльності може взагалі не впливати на успіх в іншій, все-таки в короткостроковому плані ефект ореола діє, хоча не на всіх і не однаково.

Ефект краю. Прийом полягає в тому, що елементи, які розміщені на початку і кінці будь-якого тексту, запам'ятовуються швидше, ніж елементи, що містяться всередині. Це працює не тільки з великими обсягами інформації, але навіть з окремими словами — вважається, що якщо всі букви в слові переплутати, але першу й останню залишити на місцях, значення слова буде абсолютно зрозумілим.

У вас диплом з відзнакою? Обов'язково вкажіть це! Професійні курси (безпосередньо за майбутньою спеціальністю), комп'ютерні курси, мовні курси теж обов'язково зазначайте. Робіть акцент на тому, за допомогою чого збираєтеся розвивати кар'єру. Освічена людина тим і відрізняється від неосвіченої, що завжди вважає свою освіту незакінченою.

Озброєний і соціально активний. Не варто забувати і про громадську діяльність.

Адже це зростання, розвиток і набуття незамінного досвіду у сфері ділового спілкування, управління, публічних виступів і контактів зі ЗМІ. Роботодавці чудово розуміють цінність досвіду громадської діяльності. Вони часом самі шукають працівників, які яскраво проявили себе в громадських організаціях, адже це показник вашої ініціативності, активності, загального рівня ерудиції. Інформацію про це варто вказати дуже стисло, не перевантажуючи резюме.

До речі! Стверджуєте, що ніколи не були пов'язані з громадською діяльністю? Ви, напевно, хоча б кілька разів брали участь у громадській діяльності. Олімпіади, семінари, виставки, тренінги, табори та інше — все це можна вказувати в резюме, особливо за відсутності досвіду. Такі відомості зобразять вас як людину активну, що ставить перед собою цілі і досягає їх. Адже успішні люди завжди відрізняються своєю далекоглядністю.