

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Комунального закладу Солонківської сільської ради

«Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа»

на 2022/2023 навчальний рік

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради ліцею

Протокол № 1 від 30.08.2022 РОКУ

Голова педагогічної ради _____ Володимир Кіт

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____ Володимир Кіт

Аналіз роботи закладу освіти за 2021-2022 н.р.

Комунальний заклад «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота педагогічного колективу в 2021-2022 н.р. була спрямована на реалізацію Стратегії діяльності КЗСР «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа». Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.
2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.
3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.
4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активної школи. Матеріально-технічне забезпечення.

Кількісний склад працівників закладу освіти – 6
Педагогічних працівників – 65
Працівники закладу – 27

У закладі навчається 798 (опорний заклад) + 114 (філії) учнів.

Кількість класів в опорному закладі: 29. Середня наповнюваність класів становить 27 учнів.

Працює 71 учителів, із них:

37 мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;

8 – «спеціаліст першої категорії»;

11 – «спеціаліст другої категорії»;

13 – «спеціаліст»;

2 – бакалавр;

21 – педагогічне звання «старший вчитель»;

1 – педагогічне звання «вчитель-методист».

У закладі працює медична сестра, 14 осіб обслуговуючого персоналу.

В 2021-2022 н.р. школа освіта постала перед новими викликами: пандемія коронавірусу та війна. В таких умовах освітній процес адаптовано до найбільш безпечної форми навчання – дистанційної. 2 семестр (з 24 лютого по 07 червня) навчалися дистанційно.

1. Освітнє середовище. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору.

Освітнє середовище вдосконалювалось відповідно Концепції НУШ.

Протягом навчального року виконувались основні завдання Стратегії щодо вдосконалення освітнього середовища:

- забезпечувалась відповідність освітнього середовища вимогам Кодексу безпечної і дружньої для дитини школи;
- забезпечувалась відповідність освітнього середовища (внутрішніх туалетів, вентиляційного, питного режимів, режиму освітлення) Санітарному регламенту;
- вдосконалювалось медичне обслуговування учнів відповідно розробленого Положення;
- облаштовано медичний кабінет, забезпечено необхідний перелік медичних засобів;
- організовано щомісячні практичні заняття з надання домедичної допомоги для учнів і вчителів, тренінги з дій у надзвичайних ситуаціях;
- створено безпечний єдиний інформаційний простір відповідно Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024 рр.;
- введено в освітній процес політику розумного використання, політику мінімізації відходів, роздільного збирання відходів;
- освітній процес направлено на реалізацію цілей Сталого розвитку. продовжено впровадження факультативу «Фінансова грамотність»;
- посилено роль шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, створено мотиваційний простір;
- максимально використовується наявна спортивну базу ліцею, ефективно використовується у вільний час учнів для організації рухової активності. Продовжено роботу в проекті «Школа здоров'я»;
- введено з початку навчального 2021-2022 року в організацію харчування істотні зміни – оновити меню за вимогами здорового харчування;
- виховну роботу організовували відповідно програми «Цінності НУШ».

В закладі створюється мотивуючий до навчання простір. Облаштовуються ігрові куточки в шкільному подвір'ї, в коридорі 1 поверху. Виконано мотивуючі сюжети на асфальті шкільного двору, в класних кімнатах, коридорі. Виготовлено нові таблички на всі приміщення закладу, вказівники руху під час евакуації з приміщення та руху для дотримання дистанції під час карантину. В цілях безпеки встановлено камери відеоспостереження, пропускний режим.

Встановлено електросушилки для рук. Заклад забезпечено миючими, дезінфікуючими засобами, безконтактним термометром. Частково замінено люмінесцентні лампи на енергозберігаючі. Облаштовано відповідно вимог Санітарного регламенту санітарні кімнати. Виділено місця для роздягалок для хлопців та учнів початкової школи.

Медична сестра здійснює медичне обслуговування учнів та вихованців, медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури. Щомісяця проводились тренінги для учасників освітнього процесу з надання долікарської допомоги.

Заклад забезпечено інформаційними матеріалами щодо правил поведінки під час адаптивного карантину.

Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Проведено 3 об'єктові тренування, тренінги з використання вогнегасників. Відповідно вимог забезпечено архітектурну доступність до ліцею, побудовано пандус.

Виготовлено стенд «Безпечна школа». В приймальні секретаря розміщено алгоритм дій педпрацівника в разі нещасного випадку.

Меню в їдальні затверджується директором (Перспективне меню затверджене Держпродспоживслужбою). Проводиться регулярний моніторинг асортименту шкільного меню. Проведено анкетування учасників освітнього процесу щодо якості харчування – 90% задоволені асортиментом і смаковими якостями. Учнями ліцею виготовлено інформаційні матеріали про здорове харчування в їдальні.

Проводиться інформаційна кампанія щодо небезпек в інтернеті, День безпечного інтернету. Проведено опитування «Безпечний інтернет». Пам'ятки для батьків та учнів розміщено в ліцеї, в кабінеті інформатики, на сайті закладу освіти.

В КЗССР «Ліцей імені Героя України Миколи Паньків» продовжувалась робота в проекті «Школа сприяння здоров'ю». Заходи, спрямовані на збереження і зміцнення здоров'я дітей передбачають впровадження системи НАССР, здорового харчування, формування компетентностей з

надання домедичної допомоги, дій у надзвичайних ситуаціях, попередження інфекційних хвороб, навичок життя в умовах пандемії. Розроблено і затверджено План дій на виконання Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схваленої Указом Президента на 2021-2025 рр. Навчально-матеріальна база ліцею сприяє фізичному розвитку здобувачів освіти: спортивні майданчики та спорт площадки, багатофункціональний спортивний майданчик, ігровий майданчик, тренажерний зал, спортзал. Щотижня учні відвідують (2 год. на тиждень) спортивні секції та гуртки, гурток волейболу. Під час перерв є можливість займатись тенісом.

Значна увага була приділена екологічній просвіті з врахуванням 17 цілей сталого розвитку, а саме реалізації проекту «Життя в стилі ЕКО», правилам екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітній процес учнів усіх класів, запровадження шкільної політики «мінімізації» відходів та сортування сміття; запроваджено шкільну політику «розумного використання», на своєму прикладі привчаємо дітей до зменшення використання пластику та поліетилену у щоденному житті, бережливого ставлення до витрачання води, електроенергії, привчати сортувати сміття. Протягом року організовано екологічні акції до Міжнародного дня чистих берегів, Дня землі та інші. Розвитку закладу освіти сприяє вдосконалення інформаційного простору.

Розбудова безпечної, дружньої до дитини школи відбувається відповідно Кодексу безпечного освітнього середовища КЗССР «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа» та реалізації Проекту «Безпечна і дружня до дитини школа», «Школа – простір толерантності». Проведене опитування показало, що здобувачі освіти толерантно ставляться один до одного, не зафіксовано випадків булінгу. Розміщено стенди щодо попередження булінгу, які містять інформацію і для батьків, учнів та вчителів.

2. Система оцінювання:

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі (75%) розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи (68%). Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів співставляємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від ДПА.

У КЗССР «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа» використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно розробленого Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів

освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно перспективного плану. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується формувальне оцінювання в 5-11 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Адміністрація закладу освіти здійснює моніторинги шляхом: проведення вхідного контролю знань здобувачів освіти 5-11-х класів (діагностичні контрольні роботи) на початку навчального року з предметів інваріантної складової навчального плану: українська мова, математика за питаннями з відкритою формою відповіді, інші предмети, вхідне тестування; адміністративні контрольні роботи за підсумками освітньої діяльності у семестрах, навчальному році; моніторинги (тестування) з предметів, які викладають вчителі, що атестуються.

Застосовано метод «Портфоліо» в оцінюванні навчальних досягнень, сертифікація. Продовжуються мотиваційні заходи шляхом реалізації проекту «Учень року».

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Значна увага приділена профорієнтаційній роботі – головному мотиватору навчальної діяльності. Впроваджуватиметься принцип природовідповідності в навчанні. Під час навчання вчителі створюють ситуацію успіху, надають можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності).

Педагоги закладу освіти розробляють індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, які поглиблюватимуть свої знання і уміння з окремих тем, розділів навчального курсу.

Застосовується дистанційна та змішана форми навчання. Значної уваги було приділено вихованню відповідальності за результати навчальної діяльності учнів. Реалізуються проекти «Інтелект», «Успішний вчитель-успішний учень», «Успішне ЗНО».

Якості природничо-математичної освіти сприяє STEM-підхід в організації навчальної діяльності та позакласній роботі. Було впроваджені Дні та Тижні науки (8-11 кл.), Інженерні тижні (2-4 кл.), проведено 2 STEM-тижні. Організовано майстер-класи вчителів, які успішно здійснюють STEM-підхід. Учні залучалися до Національного конкурсу «Прангліміне», в закладі для учнів початкової школи діє Школа усного рахунку. Здобувачі знань та педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності. Впроваджено Шкільний кодекс доброчесності, організовано Тижні доброчесності, антикорупційні уроки.

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями ліцею ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

Робота педагогічного колективу буде спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, втілює Концепцію нової української школи.

Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий (7-12 балів) рівень знань. (Діаграма Якість знань).

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти, а саме:

«Освіта України-30 без бар'єрів: вектори якості та успіху»

1. Аналіз роботи закладу освіти в 2020-2021 н.р. Готовність до початку навчального року. Завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2021-2022 н.р. Організація внутрішнього аудиту закладу освіти в 2021-2022 н.р.

2. Виховна система як простір благополуччя та можливостей особистості в 2021-2022 н.р. Затвердження плану виховної роботи.

3. Організація харчування в закладі освіти в 2021-2022 н.р. Відповідно Постанови Кабінету Міністрів України №305.

4. Затвердження структури і тривалості 2021-2022 н.р. навчального року, режиму роботи закладу освіти.

5. Використання закладом освіти Освітніх програм, розроблених на основі типових освітніх програм. Схвалення освітніх програм на 2021-2022 н.р.

6. Внесення коректив до Стратегії розвитку ЗО та річного плану на 2021-2022 н.р. Затвердження річного плану роботи на 2021-2022 н.р.

7. Внесення доповнення до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

8. Затвердження переліку навчальних програм, які заклад буде використовувати в освітньому процесі.

9. Затвердження індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання.

10. Затвердження індивідуального навчального плану учениці Жук О.П., яка навчається на домашньому навчанні.

11. «Навчальний поступ учня як індикатор якості освіти»

12. Стан виконання рішень попередніх педрад.

13. Про зміну структури 2021-2022 навчального року.

14. Про підсумки класно-узагальнюючого моніторингу в 5 класі та рівень адаптації п'ятикласників до навчання в основній школі.

15. Про підсумки проведення громадського огляду умов утримання та виховання здобувачів знань.

16. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань. (Круглий стіл).

«Мета формувального оцінювання».

«Переваги формувального оцінювання».

«Самооцінювання і взаємооцінювання - складові формувального оцінювання».

«Зворотний зв'язок».

«15 способів здійснити формувальне оцінювання на уроці».

«Методи розвитку вмінь та навичок самооцінювання».

«6 креативних ідей для самооцінювання на уроці».

«Взаємооцінювання як елемент формувального оцінювання» .

17. Про підсумки проведення внутрішнього самооцінювання освітнього середовища закладу освіти.

18. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень та формування ключових та предметних компетенцій з української мови та літератури.

19. STEM-освіта – крок до майбутніх новаторів. Практика впровадження STEM – освіти в закладі освіти.
20. Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі та шляхи і можливості її реалізації. Затвердження План дій на виконання Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі на 2021-2025 рр.
21. Про стан профілактики правопорушень, бездоглядності та злочинності в I семестрі 2021-2022 н.р.
22. Основні складові компетентностей учнів. Навчально-методичне та дидактичне забезпечення освітнього процесу, зорієнтованого на реалізацію компетентного підходу.
- 1.2. Лайфаки «Методи і прийоми для організації компетентнісного навчання»
Робота вчителів у групах:
Група 1. Формування ключових компетенцій на уроках гуманітарних дисциплін.
Група 2. 30 форм роботи для формування ключових компетентностей на уроках природничо-математичних дисциплін.
Групи 1 і 2: «Планування уроку: які прийоми застосувати для формування компетенцій». Розробка Пам'ятки «Як підготувати і провести компетентнісний урок».
- 1.4. Вимоги до особистісних і професійних якостей сучасного вчителя.
- 1.5. Завдання та вимоги до сучасного уроку. Колективна розробка пам'ятки «Як зробити самоаналіз компетентнісного уроку».
23. Підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021 р.
24. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними у 2021 р.
25. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022 р.
26. Про стан охорони праці в закладі освіти та виконання Комплексних заходів з ОП у 2021 р.
27. Про виконання освітніх програм, практичної частини навчальних програм за I семестр 2021-2022 н.р. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень здобувачів знань за I семестр 2021-2022 н.р.
28. Про виконання індивідуальних навчального плану в I семестрі.
29. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024 н.р. та виконання річного плану на 2021-2022 н.р.
30. Про викладання предметів у початковій школі закладу освіти.
31. Особливості впровадження Державного стандарту базової середньої освіти з 1 вересня 2022 р. Затвердження базового навчального плану та модельних програм.
32. Проведення Державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4,9,11 класів. Вибір предмета для складання ДПА 9 класу.
33. Затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 н.р.
34. Стан забезпечення Державних стандартів якості освіти у викладанні основ наук у початковій школі НУШ.
35. Стан викладання профільного предмета інформатики.
36. Про перехід на дистанційну форму навчання.
37. Новий професійний стандарт і завдання сучасного вчителя в контексті концепції Нової української школи.
38. Про підсумки внутрішнього аудиту системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
39. Затвердження вибору підручників для 5 класу. Презентації підручників вчителями.

40. Академічна доброчесність – шлях до якісної освіти.
41. Робота закладу освіти в умовах воєнного стану. Підготовка закладу освіти та формувань цивільного захисту до дій в надзвичайних ситуаціях воєнного характеру.
42. Про перехід на дистанційну форму навчання з 24.03.2022
43. Правові аспекти роботи працівників закладу освіти в умовах воєнного стану.
44. Про відновлення освітнього процесу в умовах воєнного стану з 14 березня 2022 р. В дистанційній формі.
45. Підсумки проведення внутрішнього самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність».
46. Портрет сучасного вчителя. Ознайомлення з атестаційними характеристиками вчителів, які атестуються, членів педради.
47. Творчий звіт вчителів, які атестуються: Динаміка якісних показників педагогічної діяльності вчителя. Електронне портфоліо як засіб оцінювання діяльності вчителя. Мій кабінет - моя творча лабораторія.
48. Підсумки атестації педагогічних працівників закладу освіти в 2022 р.
49. Визнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників (які подали клопотання та сертифікати про проходження підвищення кваліфікації).
50. Про завершення 2021-2022 навчального року.
51. Про викладання навчальних предметів в умовах воєнного часу. (за рекомендаціями ДСЯО)
52. Звільнення від проходження ДПА здобувачами освіти 11 класу в 2022 р. Про підготовку здобувачів знань 11 класу до мультипредметного тесту.

87% батьків і здобувачів знань позитивно оцінюють рівень якості освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи. З 2020 по 2022 триває друга фаза впровадження НУШ. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Придбано дидактичні матеріали, парти, фліп-чарт, ноутбук, принтер, телевізор. Вчителі, які працюють в 1-4 класах, та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

Проведена підготовка вчителів до викладання за новим Державним стандартом базової середньої освіти в 5 класі, обрано модельні програми, замовлено підручники.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективне дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. Проект розроблено на 2020-2024 рр. В цей період вчителями і учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через протиепідемічні обмеження. В умовах воєнного часу дистанційне та змішане навчання стало найбільш безпечним способом організації навчання. Педагогічний колектив спрямував зусилля на ефективне дистанційне навчання, підготувався технічно і методично, проведено роботу з батьками та здобувачами знань. В період з 24 лютого до закінчення навчального року більша частина учнів знаходила можливості бути на зв'язку з учителем, бути присутнім на уроках. Нажаль близько 12% учнів 1-11 класів через відсутність належного зв'язку, відсутності сучасних телефонів, ноутбуків не мали змоги відвідувати заняття. Проте за великого бажання батьків можна було знайти можливості для відвідування уроків.

Протягом року проводилось опитування учасників освітнього процесу.

З метою проведення самооцінювання діяльності педагогічних працівників закладу освіти та управлінської діяльності, в грудні 2021-березні 2022 н. р. було проведено моніторинг якості освітніх та управлінських процесів. Вивчено стан кадрової політики та можливості професійного розвитку педагогів, порядок прийняття управлінських рішень, стан взаємодії з місцевою громадою, сформованість та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

В процесі моніторингу переглянуто і проаналізовано реалізацію таких документів: Стратегії розвитку на 2020-2024 рр., Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність.

Здійснення педагогічним колективом закладу інноваційної діяльності:

1. Функціонування моделі Школи цінностей та філософського сприйняття світу.

2. Виховна система «Пізнай себе, свій край, свій народ».

3. Впровадження міжнародного досвіду з реалізації проектів, спрямованих на розвиток сільської громади. Проект «Тематичне село». Розробка предметних стежок.

4. Модернізація освітнього процесу на основі впровадження елементів європейського досвіду. «Студії живої історії».

5. Створення Центру євроінтеграції.

6. Участь у проектах та програмах міжнародних організацій.

7. Проекти та програми, спрямовані на створення творчого освітньо-виховного середовища: «Педагогічний дизайн освітнього середовища». Створення і діяльність освітньо-виховних центрів; «Школа здоров'я»; «Музейна педагогіка»; «Проект «Інтелект»; «Успішне ЗНО»; «Імідж навчального закладу»; «Створення освітньо-виховних центрів на базі предметних кабінетів»; «Партнерство в освіті»; «Моніторинг в освіті»; «Шкільна бібліотека – інформаційно-ресурсний центр»; «Стимул»; проект «Учень року»; «Фандрейзинг в управлінні школою та фінансами».

Постійно вдосконалюється робота з обдарованими учнями. Діє проект «Інтелект», який передбачає підготовку та участь здобувачів освіти у різноманітних інтелектуальних випробувань. (Таблиця. Залучення учнів до інтелектуальних проектів).

Протягом 2021-2022 рр. педагогічний колектив працював над науково-методичною проблемою «Підвищення професійної компетентності вчителів – ефективний засіб удосконалення освітнього процесу».

Педагогічні працівники удосконалювали свою цифрову грамотність, досягли 100% володіння ІКТ для проведення дистанційного навчання.

Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проектах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи.

Педагогічні працівники розробляють календарно-тематичне планування на засадах компетентнісного підходу, розробляють завдання на виявлення компетенцій, оцінюють набуті компетенції, здійснюють особисто-орієнтований підхід в навчальній діяльності, що ґрунтується на партнерських відносинах учасників освітнього процесу. 100% щорічно вчителі підвищують кваліфікацію відповідно Плану підвищення кваліфікації.

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі шкільного сайту, груп у соціальних мережах. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Здійснюється стимулювання професійної діяльності – Проект «Стимул», Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників.

Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці з засновником. Управлінська діяльність забезпечує реалізацію політики академічної доброчесності.

В 2021-2022 н.р. здійснено щорічне самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освіти. (Результати самооцінювання).

ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2022-2023 Н.Р.:

Створити якісно нові умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

1. ЗА НАПРЯМКОМ «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»:

1. Порушити клопотання перед засновником про:

- проведення заміни освітлювальних приладів;
- організацію питного режиму у закладі освіти (кулери);

- виділення коштів на поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.

- виділення коштів на оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.

2. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

2. ЗА НАПРЯМКОМ «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗНАНЬ»:

1. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного, кооперативного (групового) навчання;

2. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання; спільне з учнями розроблення критеріїв;

3. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання;

4. Використання учнівського портфоліо як способу оцінювання результатів навчання учнів;

5. Впровадження формувального оцінювання в 5 -11 класах.

6. Розвивати критичне мислення учнів.

7. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі

8. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання шляхом:

- активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
- наявності чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
- зосередженні освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;

- можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;
- заохочення і позитивного оцінювання роботи учня;
- надання конструктивного зворотного зв'язку на роботи учнів, їхні результати навчання.

9. Для розвитку навичок самооцінювання/взаємооцінювання навчальної діяльності дитини регулярно нагадувати учням про цілі та критерії оцінювання; планувати при проведенні навчальних занять час для самооцінювання/взаємооцінювання; оприлюднювати мету навчального заняття, критерії оцінювання результатів навчання; надавати завдання на рефлексію власної діяльності.

3. ЗА НАПРЯМОМ «ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»:

Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів;

3.1. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцентувати увагу на:

Повагу гідності, прав і свобод людини.

Морально-етичне виховання.

Повага до культурної багатоманітності.

Визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права.

Розвиток громадянської свідомості та відповідальності.

Розвиток навичок критичного мислення.

Розвиток навичок співпраці та командної роботи.

Формування здорового та екологічного способу життя.

Статеве виховання та виховання гендерної рівності та інші аспекти.

3.2. Створювати умови особистісно орієнтованого навчання:

- відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
- обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
- підхід до дитини як до особистості;
- забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
- урахування вікових, індивідуальних та психофізичних особливостей дитини, її життєвого досвіду;
- забезпечення можливості учню вільно висловлювати свою думку;
- забезпечення партнерських стосунків між вчителем і дитиною.

3.3.3 метою реалізації ефективного особистісно орієнтованого навчання здійснювати:

- інформування учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми;
- розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями;
- розроблення завдань, на які неможливо знайти готову відповідь у підручниках та інших інформаційних джерелах;
- удосконалення критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення.

3.4. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).

3.5. Інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).

3.6. Інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності (скажімо, придбання дітям збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт є безпосереднім порушенням принципів академічної доброчесності).

3.7. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.

3.8. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.

3.9. Практикувати в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів зі скопійованою інформацією з інших джерел.

3.10. Застосовувати компетентнісний підхід у навчанні. Звести до мінімуму завдання на перевірку знань. Використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знаннями.

3.11. Продовжити роботу педагогічного колективу закладу над науково-методичною проблемою (3 рік): «Розвиток професійних компетентностей педагога як головний чинник підвищення якості освіти», забезпечити відповідність професійних компетентностей вчителів Професійному стандарту вчителя.

3.12. Залучати педагогів до перспективних моделей педагогічного досвіду, формування нового педагогічного мислення (прагнення до постійного оновлення знань і творчого пошуку, зорієнтованого на особистість учня).

3.13. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання.

3.14. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.

3.15. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.

3.16. Брати участь у виставці передового педагогічного досвіду.

3.17. Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання.

3.18. Вчителям з учасниками освітнього процесу – батьками та учнями – діяти на засадах педагогіки партнерства, заснованій на особистісно орієнтованому підході.

3.19. Впроваджувати практику педагогічного наставництва відповідно Положення про наставництво.

3.20. Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.

4. ЗА НАПРЯМОМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»:

4.1. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти.

- 4.2. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.
- 4.3. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.
- 4.4. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.
- 4.5. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

№ з/п	Напрями діяльності	I тижде нь	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
-------	--------------------	---------------	------------	-------------	------------

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

СЕРПЕНЬ – ВЕРЕСЕНЬ

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

1.	1. Вступний інструктаж для здобувачів освіти. 2. Інструктаж з БЖ під час освітнього процесу. 3. Інструктажі з БЖ в умовах війни. 4. Об'єктове тренування. 5. Адміністративна нарада. Стан готовності навчальних кабінетів до початку освітнього процесу в умовах адаптивного карантину. 6. Складання актів про допуск роботи в кабінетах <i>Комісія</i> <i>Педколектив</i> 7. Забезпечення закладу дезінфікуючими засобами, антисептиками, електросушарками для рук, безконтактним термометром. <i>Войтюк М.В.</i> 8. Облаштування коридорів, приміщень закладу знаками, розмітками для безпечного пересування відповідно гігієнічних вимог, Постанови Головного санітарного лікаря. 9. Організація безпечного підвозу дітей. <i>(Директор Kim B.B. Наказ)</i>	1. Організація підвозу дітей. <i>(Директор)</i> 2. Забезпечити медичний кабінет препаратами відповідно вимог та Положення про медичний кабінет. <i>(Адміністрація)</i> 3. Поновлення документації з ОП. Проведення інструктажів з ОП. Введення нових інструкцій. <i>(Заступник Шилич О.М.)</i> 4. Затвердження комплексних заходів з ОП та пожежної безпеки на 2022-2023 н.р. <i>(Директор. Наказ)</i> 5. Організація лабораторних досліджень піску на вміст гельмінтів. <i>(Войтюк М.В.)</i> 6. Проведення заходів щодо облаштування захисної споруди для використання у воєнний час. 7. Проведення бесід, практичних занять, тренінгів щодо дій у надзвичайних ситуаціях воєнного характеру (1-11 кл). Класні керівники. 8. «Фізична безпека дитини під час війни. Що мають знати діти?». Класні керівники. Година спілкування – тренінг. 9. «Інтернет безпека дітей під час воєнного стану». Класні керівники. 10. Створення запасів матеріалів, обладнання, інструменту, води та медичних засобів; проведення тренувань про оголошення сигналу «Повітряна тривога».	1. Підготовка та затвердження графіку роботи адміністративно-господарського персоналу закладу освіти. <i>(Наказ. Kim B.B.)</i> 2. Тиждень безпеки дорожнього руху. 3. Поновлення розміток пішохідних переходів на автошляху в мікрорайоні школи, контроль стану попереджувальних дорожніх знаків. <i>(Заступник Войтюк М.В.)</i> 4. Організація впровадження проекту «Безпечна школа – 22-23» <i>(Адміністрація)</i> 5. «Безбар'єрність в освіті». Затвердження плану доступності на 2022-2023 н.р.	1. Моніторинг готовності закладу освіти до початку опалювального сезону <i>(Директор, Войтюк М.В.)</i> 2. Перегляд наповнення аптечок предметних кабінетів та шкільного автобуса відповідно вимог. 3. Придбання необхідних препаратів для надання долікарської допомоги. <i>(Курінна Т.О.)</i> 4. Озеленення класних кімнат. 5. Оптимізація зелених насаджень на території закладу освіти. Терапевтичний сад.
----	---	---	--	--

	10. Підготовка захисних споруд до використання в умовах війни. Перевірка закладу освіти та прилеглих територій на наявність вибухових предметів фахівцями ДСНС; готовність локальних та об'єктових систем оповіщення (сирен); приведення евакуаційних шляхів у відповідність до норм законодавства; приведення у готовність наявного фонду захисних споруд цивільного захисту з урахуванням забезпечення укриття 100% учасників освітнього процесу. Адміністрація. Акт			
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.				
2.	1. Розміщення на сайті закладу освіти Плану роботи закладу щодо запобігання булінгу, насильства на 2022-2023 н.р. <i>(Директор Kim B.B.)</i> 2. Розмістити на інформаційному стенді інформацію про телефони гарячої лінії – булінг – 116000. <i>Директор Kim B.B.</i> 3. Затвердження заходів з охорони дитинства. <i>(Директор, наказ)</i> 4. Оновлення складу комісії з розгляду випадків булінгу. <i>(Наказ. Директор)</i>	1. Опрацювання з педагогічним колективом матеріалів, розміщених на сайті МОН України щодо протидії булінгу. 2. Запровадити в практику роботи вихователя, класного керівника антибулінгових програм: «Попередження насильства», «Тут мене не торкайся». 3. Годинисплкування «Булінг: види, ознаки» 4. Організація перевірки приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування). <i>(Директор)</i>	1. Вивчення законодавчих документів, практика протидії цькуванню у школі. здійснювати комплексний аналіз стану профілактики та протидії булінгу, профілактичної роботи з подолання злочинності та правопорушень, жорстокості та насильства, інших негативних явищ в	1. Проведення в закладі освіти тиждень протидії булінгу серед учасників освітнього процесу. 2. Створення Шкільної служби толерантності та порозуміння. <i>Директор, наказ.</i> <i>Педагог-організатор</i> 3. Забезпечити спостереження чергових вчителів, чергових учнів, обслуговуючого персоналу за місцями загального користування - їдальні, коридори, роздягальні, ігрові майданчики, шкільне

			дошкільному, учнівському та молодіжному середовищі. 2. Організація педагогічного супроводу родин, які опинилися в складних життєвих обставинах. (Громадський інспектор, директор. Наказ. Методична нарада)	подвір'я. (Адміністрація, графіки чергування, наказ)
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
3.	1. Аналіз матеріально-технічного забезпечення організації роботи з доступності, універсального дизайну, безбар'єрності. Експертна група			
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
4.	Видання наказів: 1. Про організацію харчування учнів школи. (Наказ Kim B.B.) 2. Про затвердження комісії з бракеражу сировини та готової продукції. (Наказ. Kim B.B.) 4. Про надання безкоштовного харчування дітям з малозабезпечених сімей. (Наказ. Kim B.B.) 5. Про затвердження графіка адміністративного та	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Kim B.B., класні керівники 1-11 класів) 2. Аналіз організації харчування згідно вимог HASSP. (Адміністративна нарада. Kim B.B.) 3. Про затвердження режиму харчування учнів ліцей. (Наказ). 4. Організація лабораторних досліджень овочів та питної води Держпродспоживслужбою. (Директор)	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт.) 2. Розміщення інформації про корисні і шкідливі продукти харчування «Не їж мене, не пий мене». Курінна Т.О.	1. Аналіз організації харчування учнів пільгових категорій. (Наказ Kim B.B.) 2. День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв. (Вознічка Т.П.)

	громадського контролю за організацією харчування учнів. (Наказ. Kim B.B.) Заготівля овочів для шкільної їдальні Працівники ліцею, батьки			
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.				
5.	Місячник «Збережи здоров'я» 1. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоку, інших приміщеннях школи (Kim B.B., класні керівники, черговий клас). Інформація 1 раз на семестр. 2. Встановити єдиний санітарний день – кожна п'ятниця. (Войтюк М.В., Вознічка Т.П., кл. керівники.) 3. Затвердження графіку індивідуальних та групових занять в тренажерному залі. (Директор Kim B.B., Юркевич Я.Й.) 4. Моніторинг організації рухової активності учнів на уроках. Фізкультхвилинки відповідно комплексу вправ, затвердженого Санітарним регламентом. Адміністрація, медсестра. 5. Провести методичні заходи для вчителів фізичної культури та вихователів з питання методики проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості учнів. Виступник Шилич О.М.	1. Аналіз дотримання санітарних норм при складанні режиму роботи школи та розкладу навчальних та позакласних занять відповідно Санітарного регламенту. (Адміністративна нарада.) 2. Затвердження графіку прибирання класних приміщень, спортивної кімнати, умивальних та туалетних кімнат. (Адміністративна нарада.) 3. Аналіз оснащення медичної кімнати, поповнення медичними препаратами та матеріалами для надання першої медичної допомоги. (Адміністративна нарада.) 4. Алгоритм проведення екскурсій, походів та різних розважальних заходів, інструктажі з безпеки життєдіяльності. (нарада при заступнику Шилич О.М., класні керівники). 5. Укладання угоди про співпрацю з Солонківської сільською радою про співпрацю у створенні здоров'язберігаючого середовища для школярів. Директор 6. Складання графіків роботи гуртків і секцій та зайнятості спортивного залу. Вознічка Т.П.	1. Підсумки медичного огляду учнів. Нарада, наказ про розподіл учнів за групами здоров'я для занять фізкультурою 2. Аналіз оформлення Листів здоров'я учнів закладу освіти. (Солтан Г.Я.) 3. Організувати роботу загону ДЮП. (Юркевич Я.Й.) 3. Поповнити новою інформацією куточки здоров'я в навчальних кабінетах. (Класні керівники, протягом року). Аналіз проходження профмедогляду працівниками школи. Шилич О.М., Курінна Т.О.	1. Затвердження заходів проекту «Здорова школа». (Наказ Kim B.B.) 2. Перегляд Правил для всіх категорій учасників освітнього процесу щодо роботи в умовах карантину. Адміністрація Наказ 1. Затвердження заходів щодо попередження враженості дітей педикульозом, гельмінтами. (Наказ. Kim B.B.) 2. Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: - гігієна та режим для школяра; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; -профілактика СНІДу та венеричних захворювань.

	Онлайн курс для вчителів «Базова психологічна допомога в умовах війни»	7. День фізичної культури і спорту. Олімпійський тиждень. <i>Вчитель фізкультури</i>		(Шилич О.М., класні керівники. Плани виховної роботи).
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				
6.	1. Розміщення на сайті закладу освіти Освітньої програми на 2022-2023н.р., графіків роботи шкільних об'єднань, гуртків, графіку прийому громадян.	1. Моніторинг роботи веб сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах. (Kim B.B.)	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	1. Моніторинг готовності закладу освіти до використання технологій змішаного та дистанційного навчання. (Kim B.B.)
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ				
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
1. Ознайомлення батьків учнів 5 класу із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти. 2. Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі. (Нарада при заступнику. Шилич О.М.) 3. Особливості формування оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів в умовах дистанційного навчання. (Голова МО початкових класів)	1. Методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу. 2. Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти. 3. Застосування компетентнісного підходу в календарно-тематичному плануванні з дотриманням академічної доброчесності. (Засідання МО заступник директора Шилич О.М.) 4. Збори учасників освітнього процесу: 1. Критерії оцінювання навчальних досягнень. 2. Академічна доброчесність здобувачів знань як головна складова якісної освіти. Обговорення та	1. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні. Ознайомлення із стандартами базової середньої освіти, які розроблені на компетентнісній основі. (Нарада при директору. Kim B.B.)	1. Провести психолого-педагогічні семінари, консилиуми, тренінги з метою аналізу результатів адаптаційного періоду учнів 5 класу. 1. Про результати моніторингу оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих видів навчальної діяльності з предметів. (Нарада при директору. Kim B.B.) 2. Педагогіка партнерства. Зустріч з батьками «Допомога дитині в оволодінні вмінням учитися	

4. Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання в основній і старшій школі. (Засідання ШМО) 5. Анкетування учнів та батьків щодо остаточного вибору профільного предмету та факультативів та курсів за вибором на 2022-2023 н.р. (Заступник Шилич О.М.) 6. Педрода. 1. Затвердження річного плану роботи розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. 2. Про схвалення освітніх програм для 1-4 класів, 5-9 класів та 10-11 класів. 3. Затвердження режиму роботи та структури навчального 2022-2023 н.р.	внесення пропозицій до Положення про академічну доброчесність. 3. Обговорення та внесення пропозицій до Правил поведінки здобувачів знань КЗССР «Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа». Режим та структура навчального року. (Директор Кім В.В., заступник Шилич О.М.) 5. Організація адаптаційного періоду здобувачів знань 1, 5 класів та класно-узагальнюючого контролю. (Заступник Шилич О.М. План наступності, заходи адаптаційного періоду)	2. Про вимоги щодо ведення шкільної документації (кл. журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи). Заступник Шилич О.М. 3. Моніторинг інформування здобувачів знань про критерії оцінювання (розміщення на сайті, в предметних кабінетах) Заступник Шилич О.М.	радісно: техніки і вправи для батьків». 3. «15 способів здійснити формувальне оцінювання на уроці» Лайфаки для вчителів. (Директор Кім В.В.) 4. Настановче засідання комісії з питань академічної доброчесності. Затвердження плану роботи. (Наказ. Кім В.В.)
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
1. Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти в 2022-2023 н.р. відповідно Положення про моніторинг. (Наказ. Кім В.В.) 2. Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін. (Наказ. Кім В.В.) 3. Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у школі. (Наказ. Шилич О.М.)	1. Затвердження перспективного плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти НУШ. (Наказ. Кім В.В.) 3. Про вивчення стану викладання відповідних навчальних предметів у 2022-2023 н.р. (Наказ. Кім В.В.)	1. Про результати працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2022 року. (Наказ. Кім В.В.) 2. Затвердження перспективного плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти	1. Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти під час організації дистанційного навчання у 2022-2023 н.р. (Кім В.В., Шилич О.М.)

		основної і старшої школи. (Наказ. Kim B.B.)	
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
1. Про охоплення учнів 10-11-х класів профільним навчанням. (Наказ. Kim B.B.) 2. Початок реалізації проекту «Учень року – 2023». 3. Організація повторення вивченого в попередньому році навчання з предметів інваріантної складової в 2-11 класах. (Вчителі-предметники.)	1. Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуванням занять учнями ліцею. (Наказ. Kim B.B.) 2. Діагностування обдарованих учнів. Нарада щодо результатів діагностування обдарованих учнів. 3. Робота бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру освітньої діяльності здобувачів знань. Залучення учнів до читання художньої літератури. (Бібліотекар Войтюк М.В.)	1. Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів. (Наказ. Kim B.B.) 1. Затвердження плану роботи з обдарованими здобувачами знань. Проект «Інтелект». Організація і проведення конкурсів, змагань для обдарованих учнів	1. Якість знань з базових дисциплін. Зондуючі контрольні зрізи знань. Вхідне тестування. (Шилич О.М.) 2. Спостереження за заняттями з проблеми мотивації навчальної діяльності. (Директор. Заступники. Нарада при директору. Наказ.) 3. Затвердження планів роботи учнівських об'єднань: 1. Шкільного історичного наукового товариства «ДЗВІН». 2. Ради шкільних музеїв. 3. Освітні музейні програми. 4. Юних екологів.
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ. ВЕРЕСЕНЬ			
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
1. Впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 5 класі НУШ з 1 вересня 2022 р. Готовність вчителів. Моніторинг. 2. Нова українська школа – місяця здійснення. Аналіз упровадження вимог Концепції державної політики у сфері освіти «Нова українська школа».	1. Забезпечення належних умов для організації освітнього процесу учнів 5-х класів відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти. Засідання МО вчителів початкових класів. «Якість дистанційної освіти. Вимоги до дистанційного уроку».	1. Особливості організації формуального оцінювання здобувачів освіти НУШ у сфері проекту змін до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень	1. Провести засідання методичних об'єднань з питань впровадження у освітній процес класів Державного стандарту базової середньої освіти 2. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів.

Проблеми впровадження компетентнісного підходу (Педрада. Kim B.B.) 2. Особливості організації освітньої та виховної діяльності здобувачів освіти в 2022-2023 н.р. (Інструктивно-методична нарада. Kim B.B., Вознічка Т.П.) 3. Моніторинг визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) (Нарада при директору. Kim B.B.) 4. Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: 1. Методика проведення першого уроку; 2. Інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; 3. Про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; Наказ «Організація календарно-тематичного планування на І семестр 2022-2023 навчального року з застосуванням компетентнісного підходу, на основі академічної доброчесності».	2. Особливості використання медіаосвітніх та інтернет-технологій в організації освітньої діяльності НУШ. (Методичний банк. Вознічка Т.П.) 3. Корегування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти. Моніторинг відповідності очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів навчальним програмам з предмету. 4. Затвердження заходів предметних тижнів на 2022-2023 н.р. (Засідання МО Шилич О.М.) 5. Засідання методичних об'єднань. Обговорення та схвалення календарно-тематичних планів. (Голови МО) 6. Розробка та затвердження індивідуальних освітніх траєкторій. (Педрада. Наказ) 7. Забезпечення вивчення нормативно-правових та інструктивно-методичних документів щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти. (5 клас)	учнів у системі загальної середньої освіти. (Тренінг. Шилич О.М., Вознічка Т.П.) 2. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні. Види робіт, спрямованих на розвиток оволодіння ключовими компетентностями. (Нарада при директору. Kim B.B.) 3. Про вимоги щодо ведення шкільної документації (класних журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи). (Нарада при заступнику Шилич О.М.) 5. Провести інструктивно-методичні наради для вчителів, які будуть викладати у 5 класах за новими навчальними програмами.	(Нарада при заступнику. Шилич О.М.) 3. Затвердження заходів впровадження Стем-освіти в освітній процес. 4. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. Зондує тестування. (Директор. Заступник) 5. Початок роботи робочої групи самооцінювання закладу освіти. 6. Методичний супровід з питань розробки навчальних планів на основі компетентнісного підходу. 7. Забезпечити наступність у роботі 4 та 5 класів.
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			

1. Участь педагогічних працівників у Всеукраїнській серпневій конференції онлайн. 2. Участь у методичних заходах МО вчителів-предметників Солонківської ТГ. 3. Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання предметів у 2022-2023 н.р. Викладання в 5 класі НУШ. (Педагогічні працівники.) 4. Робота педагогічного колективу над науково-методичною проблемою у 2022-2023 н.р.	1. Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації. (Нарада при директору. Kim B.B.) 2. Про створення шкільних методичних об'єднань. (Наказ. Kim B.B.) 3. Про організацію методичної роботи в школі. (Наказ. Kim B.B.)	1. Про створення атестаційної комісії. (Наказ. Kim B.B.) 2. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників. (Нарада при директору. Kim B.B.) 3. Співпраця педагогів у вирішенні проблеми наступності. Взаємовідвідування уроків. Затвердження планів роботи. (Вчителі, директор. Наказ.)	1. «Змішане навчання як шлях забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії.» (Алгоритм для вчителів). 2. Моніторинг якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників. (Наказ.) 3. Організація роботи з молодими працівниками відповідно Положення про наставництво. (Заступник Шилич О.М.)
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
1. Затвердження Положення про шкільну конференцію. Загальні збори учасників освітнього процесу. (Педрада.) 2. Облаштування інформаційних Куточків для батьків у класних кімнатах. (Класні керівники.)	1. Встановлення громадського контролю організації харчування- система забезпечення безпеки та якості послуг. (Наказ. Kim B.B.) 2. Партнерський діалог «Роль батьків учнів 1 та 5 класів під час адаптаційного періоду». (Профета Л.І.)	1. Батьківські збори 1-11 класи) 2. Партнерство в освіті. Поради для педагогів «Види спілкування» (Опока М.В.)	1. Індивідуальні зустрічі з батьками здобувачів освіти. Консультації. 2. «Впровадження особистісно орієнтованої технології навчання – шляхи та перспективи». (Педрада.)
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			

1. Затвердження Плану заходів навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. (Наказ. Kim B.B.)	1. Обговорення Кодексу честі у навчанні. (Учнівський всеобуч.)	1. Інформування батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. (Класні керівники, вчителі-предметники.)	Цикл матеріалів: «Крок до взаємодії: антикорупційні інструменти для роботи з молоддю»
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ			
1. Створення робочої групи з корегування напрямів Стратегії розвитку закладу освіти. (Наказ. Kim B.B.) 2. Створення робочих груп з самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі (Наказ. Kim B.B.)	1. Обговорення завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2023р.р. на засіданні МО та внесення коректив (Керівники МО. Червень-Серпень). 2. Обговорення завдань Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі на засіданні МО та внесення коректив (Керівники МО. Червень-Серпень).	1. Внесення змін до Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024 р.р. (Педрада. Kim B.B.) 2. Затвердження річного плану роботи закладу освіти на 2022-2023 н.р. (Педрада. Kim B.B.)	1. Організаційні засідання робочих груп з самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Розробка та затвердження протоколів. (Керівники груп).
Діагностична робота серед педагогічних працівників. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації. Ознайомлення педпрацівників з наказами директора. (Директор)	Ознайомлення новопризначених працівників із Кодексом корпоративної етики. (Директор)	1. Про оновлення складу комісії з дотримання академічної доброчесності. (Наказ. Kim B.B.)	Індивідуальні консультації для педагогів за отриманими результатами

1. Адміністративна нарада. 2. Комплектування педагогічними працівниками ліцею. 3. Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2022-2023н.р. <i>(Педрада. Kim B.B.)</i> 4. Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: -нормативність затвердження; -дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом. <i>(Штатний розпис. Kim B.B.)</i> 5. Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів <i>(Статистичні дані, списки. Шилич О.М.)</i>	1. Організувати роботу щодо впровадження в діяльність закладу освіти нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про повну загальну середню освіту” Кодексу Законів України про Працю, Закону України “Про відпустки”, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників; Професійного стандарту вчителя; Порядку сканування трудових книжок педпрацівників; Наказів, методичних листів органів управління освітою. (На нарадах, педрадах) 2. Створити тарифікаційну комісію. <i>(Наказ)</i> Організувати її роботу відповідно Положення про тарифікаційну комісію. Провести тарифікацію педагогічних працівників. <i>(Тарифікаційні списки. Шилич О.М.) (Наказ. Kim B.B.)</i>	1. Здійснити аналіз якісного складу працівників <i>(Накази статистичні дані, списки)</i> <i>(Шилич О.М., Kim B.B.)</i> 2. Затвердити графіки роботи адміністрації, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства <i>(Накази. Kim B.B.)</i>	1. Здійснити своєчасне та якісне ведення кадрової документації <i>(Kim B.B.)</i> 2. Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК) (накази, подання, протоколи)
---	---	---	---

1. Затвердження режиму роботи закладу освіти, структури навчального 2022-2023 н.р., розкладу навчальних занять, гуртків, факультативів, чергування. (Педрада. Наказ. Kim B.B., Шилич О.М.) 2. Затвердження графіку громадського контролю за організацією харчування учнів у 2022-2023 н.р. (Наказ. Kim B.B.) 3. Організація контролю за відвідуванням занять учнями школи. (Тематичний контроль. Вознічка Т.П.) 4. Аудит ведення особових справ. (Оглядовий контроль)	1. Перспективи громадсько активної школи. Затвердження заходів з розбудови ГАШ. (Директор. Наказ) 2. Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ) (Фронтальний контроль)	1. Аналіз організації роботи з обліку дітей у мікрорайоні ліцею. (Наказ. Kim B.B.) 2. Аналіз стану календарного планування. Заступники директора 3. Затвердження індивідуальних освітніх траєкторій. 4. Формування іміджу закладу освіти. Затвердження заходів. Директор Kim B.B. 5. Забезпечення безбар'єрності в закладі освіти та універсального дизайну (Затвердження плану заходів). Директор Kim B.B.	1. Підбиття підсумків співпраці ЗО та засновника щодо підготовки ЗО до початку нового навчального року, забезпечення 1 класу НУШ відповідно потреб. (Педрада. Kim B.B.)
1. Обов'язки комісії з академічної доброчесності закладу освіти. (Нарада при директору. Kim B.B.) 2. Запровадження уроків доброчесності в початковій школі.	1. Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти на засіданні МО та внесення коректив. (Керівники МО. Серпень)	1. Організація просвітницької кампанії «Так! Академічній доброчесності». Затвердження заходів на 2022-2023 н.р. Наказ. Директор.	Запровадження Уроків доброчесності. Класні керівники.

		2. Методичні вказівки для вчителів та зошит «Виховуємо академічну добročесність в ліцеї».	
--	--	---	--

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.			
1. Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях відповідно вимог Санітарного регламенту (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо). <i>Медична сестра, завгосп.</i> 2. Організація належного санітарно-гігієнічного середовища в дошкільних різновікових групах філій. <i>Завідувачі філій.</i> 3. Огляд дерев на предмет видалення сухих гілок. <i>(Войтюк М.В.)</i>	1. Контроль за підготовкою шкільної тепломережі до початку опалювального сезону. <i>(Директор Kim B.B.).</i> 2. Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки. <i>(Заступник Войтюк М.В.).</i> 3. Огляд шкільних приміщень. Підготовка спортивних споруд до осінньо-зимового сезону. <i>(Войтюк М.В.)</i> 4. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. <i>(Вознічка Т.П.)</i>	1. Впорядкування території. <i>Педколектив.</i> 2. Об'єктове протипожежне тренування. <i>Адміністрація.</i> 3. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на літні канікули. <i>Класні керівники.</i>	1. Моніторинг медичного обслуговування учнів школи відповідно Положення. <i>(Курінна Т.О.)</i> 2. Проведення занять з невоєнізованими формуваннями ЦЗ відповідно графіку і розробленої тематики. <i>Керівники формувань.</i>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.			
1. Перегляд відеопрезентацій «Булінг в школі. Як його розпізнати». 2. Зустріч з представниками служби у справах дітей, ювенальної поліції, дільничим інспектором. <i>Директор.</i> 3. Громадський огляд умов утримання та проживання категорійних дітей. Соціальна паспортизація класів школи. <i>Громадський інспектор.</i>	1. Індивідуальна робота з батьками дітей, схильних до правопорушень. <i>Класні керівники.</i> 2. Анкета виявлення жорстокого поводження з дітьми. Опитування учнів 5, 7, 8, 11 класів.	1. Моніторинг проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків. 2. Робота Ради профілактики правопорушень. <i>Анкета для учнів «Булінг та його прояви в підлітковому віці»</i>	1. Звіт про громадський огляд утримання дітей сиріт та під опікою і дітей-інвалідів та дітей з обмеженими фізичними можливостями. <i>(Громадський інспектор. Педрада)</i>
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
	Створення мотиваційного середовища в закладі освіти. Анкетування учасників освітнього процесу.		
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів.			
1. Аналіз ведення документації, що стосується стану здоров'я працівників харчоблоку, бракеражу продуктів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи з робочою групою НАССР.	1. Аналіз стану організації харчування учнів школи. <i>(Педрада. Kim B.B., Опока М.В.)</i>	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. <i>(Громадський контроль. Акт.)</i>

та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду. (Нарада при директору. Kim B.B., Опока М.В.)	2. Опитування учнів та батьків «Безпечне харчування – шлях до здорового способу життя» (Вознічка Т.П.)		2. День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв. (Вознічка Т.П.)
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.			
1. Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури. (Медсестра Курінна Т.О.)	1. Засідання творчої групи вчителів з питання профілактики шкільних хвороб. Інформація від фахівця. Зустріч з сімейним лікарем.	1. Аналіз розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. (Нарада при заступнику Вознічки Т.П.) 2. Дотримуватись температурного режиму в ліцеї в зимовий період відповідно до нормативних вимог.	1. Тиждень пропаганди здорового способу життя «Здоровим бути модно». Вчителі основ здоров'я. 2. Надання домедичної допомоги. (Курінна Т.О.)
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.			
1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	1. Опитування здобувачів знань «Безпечний інтернет». Вчителі інформатики.		1. Аналіз роботи веб-сайту закладу освіти. (Kim B.B.)

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ЛИСТОПАД

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

1. Створення ігрових зон на I поверсі для учнів початкової школи. (Заступник Войтюк М.В.)	1. Дотримання температурного режиму в закладі освіти відповідно вимог Санітарного регламенту. (Заступник Войтюк М.В.)	1. Розміщення алгоритму дії вчителя в разі нещасного випадку з учнем на інформаційному стенді в учительській. (Заступник Войтюк М.В.)	1. Моніторинг заходів з профілактики травматизму під час освітнього процесу. (Заступник Вознічка Т.П.)
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.			
1. Моніторинг відповідності закладу освіти критеріям «Безпечної і дружньої для дитини школи». (Учнів. самоврядування) 1. Робота скриньки довіри, оприлюднення телефонів довіри.	1. Проведення уроків відвертого спілкування. 1-4 кл. «Змінюй в собі негативне ставлення до інших». 5-7 кл. «Допоможи собі рятуючи інших» 8-9 кл. «Стережись, бо що посієш, те й пожнеш». «Про стосунки в учнівському середовищі».	1. Проведення акції «16 днів проти насильства». (Практичний психолог Профета Л.І.) 2. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. (Вознічка Т.П)	1. Опитування учнів «Булінг в шкільному середовищі» 2. Моніторинг діяльності Шкільної служби толерантності та порозуміння. (Директор)
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
	1. Моніторинг розвивального мотивуючого простору.		
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів.			
1. Про посилення контролю за організацією харчування учнів ліцею. (Наказ. Kim B.B.)	1. Моніторинг відповідності оснащення харчоблоку відповідно вимог Санітарного регламенту. (Робоча група НАССР). 2. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт.)	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Kim B.B., Шилич О.М., класні керівники 1-11 класів)	1. Про вжиття заходів щодо запобігання харчових отруєнь у ліцеї. (Наказ. Kim B.B.) 2. День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв. (Опока М.В)
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.			
1. Моніторинг проекту «Рух – це життя». (Вчителі фізкультури)	1. Затвердження заходів щодо попередження захворюваності кір, дифтерії, грип, коронавірус. (Наказ. Kim B.B.)	1. Моніторинг дотримання санітарних норм використання телевізорів у дошкіллі та початковій ланці. (Адміністрація)	1. День здоров'я. Година медичних знань «Як надати допомогу потерпілому при переломах». Практичне заняття (7-11 класи) Надання домедичної допомоги. (Курінна Т.О.)
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.			

1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	1. Моніторинг залучення ресурсів бібліотеки для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу.		1. Курс «Інформаційна гігієна: як розпізнати брехню в соцмережах».
--	---	--	--

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

1. Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів школи в II етапі олімпіад. (Наказ. Kim B.B.) 2. Компетенції дитини. «10 речей, яких повинна навчитися дитина, щоб стати щасливим дорослим.» (Лайфаки для вчителя і батьків.) 3. Адаптаційний квест для п'ятикласників. (Профета Л.І.)	1. «Розвиток ключових компетентностей учнів». (МО вчителів базової та старшої школи.) 2. Ознайомлення випускників з Програмами підготовки до ЗНО, затвердженими Міністерством освіти і науки України. (Заступник Шилич О.М.) 3. Заняття за робочим зошитом. І. Шліхти «Про неприпустимість плагіату та необхідність робити посилання на джерела»	1. Про стан роботи з учнівськими зошитами з фізики, хімії, біології, географії, історії у 5-11-х класах. (Наказ. Kim B.B.) 2. День гідності. Доброчесне навчання. Анкетування «Що таке академічна доброчесність?». (Заступник Шилич О.М.)	1. Для учнів 5-11 класів, учасників інтелектуальних конкурсів, онлайн навчання впровадити електронне портфоліо, сертифікацію. 2. Алгоритм діяльності вчителя щодо організації формуального оцінювання. 3. Огляд сервісів для дистанційного оцінювання. (Заступник Шилич О.М.)
---	--	--	---

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

1. Про результати перевірки шкільної документації з обліку результатів навчання. Класні журнали, портфоліо, свідоцтва досягнень. (Наказ. Нарада при директору Kim B.B.)	1. Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики в 1-4 класах. (Нарада при директору. Kim B.B.) 2. Компетентнісний підхід у навчанні: поради ДСЯО.	1. Моніторинг рівня формування графічних та каліграфічних навичок письма учнів 1-4 класів. (Наказ. Kim B.B.)	1. Моніторинг адаптації учнів 1-х класів до навчання у ліцеї. (Наказ. Kim B.B.) 2. Впровадження інноваційних технологій в системі оцінювання навчальних досягнень. Анкетування вчителів. (Заступник Шилич О.М.)
---	--	--	--

Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
1. Про виконання рішення попередньої педради. (Педрада). 2. Як розробляти критерії формувального оцінювання: орієнтовний алгоритм спільної роботи учителів та учнів. (Методична година. Заступник директора Шилич О.М.)	1. Як формувати відповідальне ставлення учнів до навчання. (Обмін досвідом. Вчителі-предметники.) 2. Розширення системи додаткової освіти для розвитку творчих здібностей обдарованих учнів. ((Музична школа, Центр творчості, спортивні секції, Прометеус, Едера).	1. Про участь учнів ліцею у I етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г. Шевченка. (Нарада при директору. Наказ. Kim B.B.) 2. Проект «Успішне ЗНО». Організація підготовки випускників до ЗНО з обраних предметів. (Заступник Шилич О.М.)	1. Анкетування учнів «Як я ставлюся до навчання: мій рівень відповідальності». (Заступник Шилич О.М.) 2. Обмін досвідом вчителів, які результативно працюють з обдарованими дітьми, «Створення системи роботи з обдарованими дітьми». (Заступник Шилич О.М.)
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів.			
1. Провести інструктивно-методичні наради для вчителів з питань інтегрованого навчання, формувального оцінювання, розвитку критичного мислення, медіаграмотності, формування ключових компетентностей 2. Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків. 3. Формування ключових компетентностей засобами екскурсійної роботи. Проект «Розробка туристичного маршруту». (Вчителі історії)	1. Про виконання рішення попередньої педради «Про стан організації освітнього процесу і рівень знань, умінь і навиків учнів з хімії». (Педрада. Kim B.B.) 2. День науки (математика, інформатика). (Вчителі математики та інформатики) 3. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу, наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. (Директор. Заступники)	1. Електронні освітні платформи для організації здійснення контролю рівня оволодіння ключовими предметними компетентностями здобувачів освіти. (Заступник Шилич О.М.) 2. Про участь учнів ліцею у I етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г.Шевченка. (Нарада при директору. Kim B.B.)	1. Про стан роботи з учнівськими зошитами з фізики, хімії, біології, географії, історії у 5-11-х класах. Стан зошитів для практичних та лабораторних робіт. (Наказ. Kim B.B.) 2. Організація науково-дослідної діяльності екологічного спрямування. (Вчитель біології Опока М.Я.) 3. Готовність вчителів до застосування технологій перевернутого та змішаного навчання. Впровадження технологій. (Вчителі-предметники)
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.			

1. Проект «Віртуальний предметний кабінет». (Вчителі-предметники)	1. Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються. (Атестаційна комісія)	1. Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти». Матеріали. (Kim B.B.)	1. Моніторинг відповідності компетентностей педагогічних працівників професійному стандарту вчителя.
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
1. Групова консультація для педагогів «Стилі педагогічної діяльності» (Вознічка Т.П.)	1. Реалізація вимог компетентнісного навчання засобом проекту. (Учителі-класоводи, батьки)	1. Індивідуальні зустрічі з батьками. «Педагогіка партнерства: вектор спрямованості» (Класні керівники)	1. Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів ліцею в II етапі олімпіад. (Наказ. Kim B.B.)
2. Моніторинг розроблення диференційованих завдань та завдань, які унеможливають списування для роботи з учнями в умовах особистісно орієнтованого навчання. (Заступники. Директор. Наказ.)	2. Ведення класних місячних інформаційних бюлетней. (Учителі початкових класів)		
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
1. «Чесність – найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання. (8-11 класи.)		1. «Твої знання – твій капітал». (Диспут. 8-11 класи)	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
			1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024 рр. щодо організації методичної роботи. (Нарада при директору. Kim B.B.)
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
	1. Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків. Щодо дотримання етичних норм в закладі освіти. Аналіз результатів.	1. Вивчення звернень громадян на сайті, в мережах.	1. Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків за отриманими результатами.
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			

	1. «Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів». (Круглий стіл).	1. Участь у конференціях.	1. Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти».
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
1. Організація співпраці ЗО та засновника з питань медичного обслуговування здобувачів знань. Забезпечення медичного кабінету, наповнення аптечок. (Директор)		1. Контроль за веденням щоденників учнями 5-11 класів. 2. Стан ведення зошитів з фізики, хімії, біології, географії, історії у 5-11-х класах. (Оглядовий контроль.)	1. Видати накази: Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських Учнівських олімпіад. (о/д) Про проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу. (о/д)
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.			
	1. Адміністративна нарада з питань інформування здобувачів знань про засади академічної доброчесності.	1. Ознайомлення педпрацівників з методичним посібником «Академічна доброчесність у школі».	1. Опрацювати антикорупційні програми на EdEra.

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ГРУДЕНЬ.

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

1. Забезпечення внутрішніх туалетів відповідно вимог Санітарного регламенту. (Адміністрація, заступник Войтюк М.В.) 2. Підготовка інструментів для очищення території та споруд від снігу і льоду. (Заступник Войтюк М.В.)	1. Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки. (Заступник Войтюк М.В.) 2. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. (Заступник Вознічка Т.П.)	1. Профілактика травматизму в зимовий період. Поведінка під час хуртовини, ожеледиці. Інструктажі з БЖ. (Класні керівники)	1. Моніторинг виконання заходів з пожежної безпеки. Об'єктове тренування з евакуації. (Директор) 2. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на зимові канікули. (Класні керівники)
--	---	---	--

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

1. Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування. (Адміністрація)	1. Робота Ради профілактики правопорушень. «Шість запитань і відповідей про кібербулінг».	1. Тренінг «Попередження конфліктів». Класні керівники 8-11 кл. 2. Педагогічний супровід родин, які опинилися в складних життєвих обставинах. (Громадський інспектор, директор. Наказ)	1. Організація проходження педагогічними працівниками онлайн курсу «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти».
---	--	--	---

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

	1. Створення умов для якісного харчування здобувачам знань, які потребують дієтичного харчування.		
--	--	--	--

Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів.

1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. Стан готовності персоналу, забезпечення продуктами. (Кім В.В., класні керівники 1-11 класів, робоча група НАССР, працівники харчоблоку) 2. Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР.	1. Аналіз меню та якості готової продукції у їдальні ліцею. Підготовка технологічних карток. Затвердження меню в органах Держпродспоживслужби. (Громадський контроль. Акт.)	1. Аналіз стану організації харчування та дотримання технології приготування страв в їдальні. (Громадський контроль. Акт.)	1. Про аналіз харчування учнів ліцею та виконання встановлених нових норм харчування. (Нарада при директору. Кім В.В.)
---	--	---	---

<i>(Адміністративна нарада. Група НАССР).</i>			
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.			
1. Здійснювати моніторинг за роботою вчителів хімії, біології, фізики, «Захисту України», трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстерні, спортивному залі. <i>(Kim B.B. Наказ)</i>	1. Провести акцію «За життя без наркотиків»: - Виховні години «Крок у безодню» (5-7 класи); - Конкурс плакатів «Наркотикам – ні!» (8-11 класи); - круглий стіл «За здоровий спосіб життя» (8-11 класи); - тренінг за програмою «Рівний – рівному» <i>(Профета Л.І., практичний психолог, класні керівники)</i>	1. Заходи до Дня боротьби зі СНІДом. 2. Круглий стіл «Боротьба зі СНІДом – актуальна проблема сьогодення» <i>(Класні керівники, 9-11 класи)</i>	1. День здоров'я. Надання домедичної допомоги. <i>(Курінна Т.О.)</i> 2. Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури. <i>(Медсестра Курінна Т.О.)</i>
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.			
1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)		1. Розміщення на сайті закладу освіти моніторингу якості знань здобувачів освіти за I семестр 2022-2023 н.р.	1. Аналіз роботи веб-сайту закладу освіти за I семестр 2022-2023 відповідно Положення про сайт. <i>(Kim B.B. Довідка. Педрада)</i>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ			
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
1. Опитування учнів – «Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?» <i>(Заступник Шилич О.М.)</i> 2. Культура академічної доброчесності. Антикорупційний урок. Поради учням: Як правильно цитувати. Стилі	1. Опитування батьків — «Чи справедливо оцінюють учителі навчальні досягнення Вашої дитини?» <i>(Директор Kim B.B.)</i> 4. Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2022-2023 н.р.	1. Види оцінювання, які сприяють компетентнісному підходу. Портфоліо. <i>(Методична година. Заступник Шилич О.М.)</i> 2. Об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових контрольних робіт. <i>(Нарада при директору. Kim B.B.)</i>	1. Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Нарада при директору. Заступник Шилич О.М.)</i> 2. Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики. <i>(Нарада при директору. Kim B.B.)</i>

цитування. 47 Вимоги щодо посилань та цитування джерел. 47 Цитування інтернет-джерел (Класні керівники 7-11 класів)	(Нарада при директору Kim B.B.)		
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти.			
1. Моніторинг результатів навчання учнів 5 класу. Порівняльний аналіз з результатами за 4 клас. 2. Компетентнісне навчання: ідеї для реалізації на уроці. Як оцінити компетенції дитини? (Заступники) 3. Моніторинг перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики. (Нарада при директору. Наказ. Kim B.B.)	1. Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти 1-4 класів за I семестр 2022-2023 н.р. (Наказ. Kim B.B.) 2. Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у ліцеї. (Наказ. Kim B.B.)	1. Аналіз рівня якості знань та рівня успішності за підсумками семестрового оцінювання. 2. Порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів. (Заступник директора Шилич О.М. Довідка. Педрада. Наказ. Kim B.B.)	1. Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2022-2023 н.р. (Наказ. Kim B.B.) 2. Моніторинг стану ведення класних журналів. (Накази. Шилич О.М., Kim B.B.)
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
1. Опитування вчителів: «Яку допомогу я надаю здобувачам знань у процесі навчання». (Заступник Шилич О.М.) 2. Організаційні та методичні кроки для розвитку відповідального ставлення до навчання. (Нарада при заступнику. Вознічка Т.П.)	1. Про інформування випускників щодо особливостей ЗНО у 2023 році. (Нарада при директору. Наказ. Kim B.B.) 2. Виготовлення інформаційного куточка. 3. Реалізація компетентнісного підходу: від теорії до практики. (Метод.об'єд. вчителів природничо-математичного циклу)	1. Аналіз плану роботи з учнями, що потребують корекції знань. (Наказ. Kim B.B.) 2. Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес». (Kim B.B.)	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр 2022-2023 навчального року. (Нарада при директору. Наказ. Kim B.B.) 2. Оформлення інформаційно-аналітичних документів «Моніторинг участі учнів ліцею в конкурсах, олімпіадах та інших заходах».
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			

1. Моніторинг розроблення компетентнісних завдань вчителями-предметниками. (Голови МО) 2. Творчий звіт про реалізацію проектів з технологій. Вчитель технологій Ключник О.В. 3. День науки (фізика, хімія).	1. Методична година «Освітній поступ здобувачів освіти – ключ упровадження формуального оцінювання» (Марухняк І.С.) 2. Стем тиждень для учнів 5-11 класів. (Вчителі-предметники)	1. Контроль стану викладання предметів. (Директор, заступники) 2. Про затвердження заходів з підготовки до ЗНО та ДПА. Проект «Успішне ЗНО». (Директор. Наказ. Kim B.B.) 3. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. (Директор. Заступники)	1. Ефективність проведення предметних тижнів у I семестрі. 2. Контроль стану ведення ділової документації вчителя. (Наказ. Kim B.B.) 3. Про аналіз навчальних досягнень учнів 5-11 класів за I семестр 2022-2023 навчального року. (Наказ. Kim B.B.)
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
1. Моніторинг володіння підпрацівниками технологіями розробки тестів, дидактичних вправ, опитувальників. 2. Вивчення передового педагогічного досвіду вчителів.	1. Групова консультація для педагогів «Особливості роботи з різними категоріями громадян».	1. Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя». 2. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022 р. 3. Про зарахування проходження працівниками підвищення кваліфікації шляхом онлайн-навчання. (Педрада. Шилич О.М. Наказ. Kim B.B.)	1. Подання пропозицій педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації у 2023 р. 2. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2023 р. (Педпрацівники. Директор. Педрада)
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
1. Індивідуальні зустрічі з батьками. 2. Надання пам'яток для батьків «Поведінка біля ялинки»; «Безпека під час хуртовини, ожеледиці, буревію».	1. Робота постійно діючого семінару з питання впровадження особистісно-орієнтованого навчання. «Застосування персоніфікованого підходу у роботі з учнями».	1. Батьківські збори (1-11 класи).	1. Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. (Нарада при директору) 2. Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових контрольних робіт. (Нарада при директору. Kim B.B.)
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
1. Проблемний педагогічний діалог: «Академічна доброчесність: вимоги сумління чи законодавства?»		1. Особливі вимоги при цитуванні. (Учнівський всеобуч)	1. Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо

		2. Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2022-2023 н.р. (Наказ. Kim B.B.)	перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики. (Нарада при директору. Kim B.B.)
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
	1. Аналіз річного плану роботи закладу освіти за I семестр та його корекція у II семестрі 2022-2023 н.р. (Інструктивна нарада)	1. Наради при директору: Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2022/2023 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2022/2023 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022/2023 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2022 році.	1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024 рр. щодо розвитку управлінських процесів. (Нарада при директору. Kim B.B.)
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
		1. Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько-дитячих стосунків.	1. Складання Акта про виконання колективної угоди за 2022 р. 2. Фінансовий звіт. Розміщення на сайті закладу освіти.
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
	1. Адміністративна нарада.	1. Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу, класно-узагальнюючий контроль).	1. Підбиття підсумків підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
1. Видати накази: Про виконання педагогічними працівниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. (о/д) Про підсумки проведення предметних тижнів. (о/д)	1. Моніторинг співпраці засновника та ЗО щодо виконання вимог Санітарного регламенту. Підготовка листів, подання.	Видати накази: Про виконання вчителями навчальних планів і програм за I семестр поточного навчального року. (о/д щорічно) Про виконання планів виховної роботи за I семестр поточного навчального року. (о/д)	1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-х класів з української мови та літератури, математики, природознавства, іноземної мови. (Тематичний контроль) Видати накази:

Про проведення позапланових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.		Про підсумки проведення в навчальному закладі Всеукраїнського тижня права. (о/д) Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та бездоглядності серед учнів закладу. (о/д)	Про результати підсумкових контрольних робіт за I семестр поточного навчального року. Про результати перевірки навичок читання учнів початкових класів за I семестр поточного навчального року. (о/д)
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.			
	1. Проведення антикорупційних уроків.	1. Інтерв'ю батьків та вчителів щодо академічної доброчесності в ліцеї.	1. Методичний діалог « Академічна доброчесність – шлях до успіху».

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СІЧЕНЬ

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

1. Проведення занять відповідно графіку і розробленої тематики з невоєнізованими формуваннями ЦЗ (Керівники формувань)	1. Моніторинг впровадження проекту «Безпечна школа – 22-23» (Адміністрація, наказ)		
---	---	--	--

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

1. Години спілкування «Кібербулінг. Шкідливе спілкування».	1. Забезпечити оприлюднення на веб-сайті, на дошці оголошень та при проведенні інструктажів для всіх працівників закладу освіти: Алгоритм дій при встановленні факту булінгу	1. Складання та розповсюдження листівок серед учнів 1-11 класів «Як не стати жертвою булінгу».	1. Моніторинг діяльності Шкільної служби толерантності та порозуміння. (Директор)
--	---	--	--

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

	1. Вдосконалення розвивального мотивуючого простору		
--	---	--	--

Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів.

	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Директор., класні керівники 1-11 класів) 2. Аналіз організації дієтичного харчування. (Наказ. Кім В.В.)	1. Аналіз ведення документації, що стосується стану здоров'я працівників харчоблоку, бракеражу продуктів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду. (Наказ. Кім В.В.)	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт.)
--	--	---	--

Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.

1. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоці, інших приміщеннях ліцею.	1. Аналіз роботи вчителів початкових класів формування здоров'язбережувальної компетентності молодших школярів. (Нарада при заступнику. Шилич О.М.)	1. Засідання творчої групи вчителів з питання профілактики шкільних хвороб. Розроблення заходів з попередження шкільних хвороб. (Творча група)	1. День здоров'я. Святкова ранкова зарядка під музичний супровід з елементами танцю. Розучування фітнес – вправ. (Педагог-організатор)
--	--	---	--

(Опока М.В., педагог-організатор, кл. керівники, черговий клас) Інформація І раз на семестр.			
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.			
1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	1. Застосування інформаційно комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформації в публічному просторі та приватному спілкуванні. (Класні керівники)		
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ			
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
1. Про підсумки участі учнів ліцею у ІІ (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. (Нарада при директору Кім В.В.) 2. Аналіз навчальних досягнень учнів за І семестр 2022/2023 навчального року за результатами контрольних робіт. (Нарада при директору Кім В.В.)	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з географії, фінансової грамотності, економіки. (Педрада. Кім В.В.) 2. Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад». (Наказ. Кім В.В.)	1. Батьківські збори «Перші уроки шкільної оцінки» (Заступник Вознічка Т.П.) Вручення батькам пам'ятки «Як ставитися до оцінок дитини». 2. Ознайомлення здобувачів знань з Довідником з академічної доброчесності для школярів. (Класні керівники)	1. Моніторинг ведення класних журналів (система обліку знань, тематичний облік знань, семестрове оцінювання, правильність записів, своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи, культура оформлення). (Заступник Шилич О.М., директор Кім В.В. Наказ)
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.			
1. Тестування випускників з предметів, які обрано на ЗНО (НМТ). 2. Організація зимової сесії підготовки до ЗНО (НМТ). (Директор Кім В.В.)	1. Про адаптацію учнів 5 класу до навчання у школі ІІ ступеня. (Наказ. Кім В.В.) 2. Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання у І семестрі 2022-2023 н.р. (Нарада при директору Кім В.В.) 2. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-11-	1. Моніторинг звернень учасників освітнього процесу щодо об'єктивності оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань. (Директор Кім В.В.)	1. Моніторинг ведення щоденників учнів 5-11 класів. (Наказ. Кім В.В.) 2. Моніторинг досліджень якості знань учнів 1-11 класів за підсумками І семестру 2022-2023 н.р. (Педрада. Кім В.В.)

	класів за підсумками I семестру 2022-2023 н.р. <i>(Педрада. Kim B.B.)</i>		3. Моніторинг відвідування учнями 5-11 класів навчальних занять за I семестр 2022-2023 н.р. <i>(Педрада. Kim B.B.)</i> 4. Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2022-2023 н.р. <i>(Педрада. Kim B.B.)</i>
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
1. Майстер-класи вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання. <i>(Голови МО)</i> 2. Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання». <i>(Заступник Шилич О.М.)</i>	1. Спостереження за заняттями. Використання прийомів самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти в системі оцінювання результатів навчання. <i>(Директор, заступники, голови МО)</i> 2. Педагогічна рада «Обдаровані учні: підходи до навчання та виховання».	1. «Шість стратегій ефективного навчання – навчити неможливо, можливо лише навчитися». <i>(Методичний діалог. Директор Kim B.B.)</i> 2. Про підсумки участі учнів школи у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів <i>(Нарада при директору. Kim B.B.)</i>	1. Робота з учнями, які не встигають у навчанні. Організація особистісно-орієнтованого навчання. <i>(Заступник директора Шилич О.М.)</i>
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради «Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з інформатики». 2. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з німецької мови. 3. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-11- класів за підсумками I семестру 2022-2023 н.р.	1. Методичний тиждень <i>(Заступник Шилич О.М.)</i> 2. Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр з урахуванням компетентнісного підходу на основі академічної доброчесності <i>(Засідання МО, заступник Шилич О.М.)</i> 3. Моніторинг відповідності календарно-тематичного планування Державним стандартам та навчальним програмам та планам. <i>(Заступник Шилич О.М.)</i>	1. Сертифікація педагогічних працівників. Реалізація Положення професійного стандарту вчителів початкових класів. <i>(Методична консультація. Вознічка Т.П.)</i> 2. День науки (історія, краєзнавство). <i>(Вчитель історії Шилич О.М.)</i> 3. Ознайомлення з Положенням про кращий цифровий ресурс.	1. Затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік. <i>(Педрада. Наказ. Директор)</i> 2. Організація вибору підручників. <i>(Робота МО. Наказ)</i> 3. Інженерний тиждень для учнів початкової школи. 4. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення.

4. Про стан виконання навчальних програм за I семестр 2022-2023 н.р. (Педрада)		(Вчитель інформатики Пацай Н.Р.)	(Директор. Заступник)
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
1. Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання». (Вчитель інформатики Денис О.М.)	1. Вивчення передового педагогічного досвіду вчителів. 2. Розміщення кращих розробок уроків вчителів, які впроваджують компетентнісний підхід на освітніх платформах.	1. Моніторинг професійної діяльності вчителів, які атестуються.	1. Майстер-клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання.
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
1. Надання пам'яток для батьків «Безпечний інтернет» (Класні керівники)	1. Ведення класних місячних інформаційних бюлетней. (Учителі-класоводи 1-4 класів)	1. Індивідуальні зустрічі з батьками.	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
1. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1. Що таке плагіат? (Словникова робота з питань академічної доброчесності)	1. Аналіз навчальних досягнень учнів ліцею за I семестр 2022/2023 навчального року за результатами контрольних робіт. (Нарада при директору.) 2. Про підсумки перевірки ведення класних журналів. (Нарада при директору. Kim B.B.)	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
1. Аналіз навчальних досягнень учнів ліцею за I семестр 2022/2023 навчального року за результатами контрольних робіт. (Нарада при директору. Kim B.B.)	1. Аудит виконання річного плану роботи (вересень-грудень 2022). 2. Виконання Колективного договору в 2022 р. (Акт. Голова РТК, директор)	1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024 рр. щодо розвитку створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. (Нарада при директору. Kim B.B.)	1. Про дотримання Статуту ЗО та Правил внутрішнього розпорядку учасниками освітнього процесу. (Наказ. Директор)
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			

	1. Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями .	1. Анкетування вчителів та батьків «Якість управлінських та освітніх процесів». (Наказ. Директор)	1. Стан проведення самооцінювання закладу освіти. Заслуховування робочих груп.
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
1. Адміністративна нарада. Моніторинг участі педагогів у професійних конкурсах. Підготовка до участі у конкурсі на кращу серію цифрових ресурсів.	1. Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	1. Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання .	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
1. Засідання методичної ради. 2. Засідання педагогічної ради.	1. Розробка плану роботи щодо матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу . Листи-звернення до засновника. Анкетування вчителів щодо потреб.	1. Моніторинг щодо дотримання прав дітей. (Практичний психолог Профета Л.І.) 1. Моніторинг «Безбар'єрність в освіті». (Експертна група. Наказ)	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.			
1. Моніторинг проведення уроків доброчесності (3-4 класи).	1. Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти. (Нарада при директору. Kim B.B.)		

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ЛЮТИЙ

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

1. Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки. (Заступник Войтюк М.В.)	1. Дотримання вимог ОП.	1. Моніторинг виконання комплексних заходів з охорони праці на 2022-2023 н.р.	
---	-------------------------	---	--

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

1. Робота Ради профілактики правопорушень.	1. Провести загальношкільні батьківські збори на тему. «Шкільний булінг. Як його розпізнати». (Адміністрація)	1. Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі». (Класні керівники 8-11 кл.)	1. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. (Заступник Вознічка Т.П..)
--	---	--	--

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

	1. Психолого-педагогічний діалог «Триєдина комунікація (батьки, педагоги, діти) в організації інклюзивного навчання».		
--	---	--	--

Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів.

1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт.) 2. Аналіз організації проведення просвітницької роботи з організації безпечного та якісного харчування. (Нарада при директору. Kim B.B.)	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Kim B.B., класні керівники 1-11 класів)	1. Аналіз дотримання гігієнічних норм організації харчування учнів. 2. Аналіз виконання норм споживання харчових продуктів. (Нарада при директору. Kim B.B.)	1. Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР. (Адміністративна нарада. Kim B.B.) 2. День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв. (Педагог-організатор Опока М.В.)
---	--	--	---

Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.

1. Відкриття декади антиалкогольної, антинаркотичної, анти тютюнової пропаганди. (Педагог--організатор).	1. Затвердження заходів з питань запобігання захворюваності на туберкульоз. (Наказ. Kim B.B.)	1. Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури. (Медсестра Курінна Т.О.)	1. Надання домедичної допомоги. (Курінна Т.О.) 2. Моніторинг дотримання санітарних норм використання комп'ютерів у освітньому процесі. (Адміністрація)
---	--	---	---

Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.

	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	1. Стан роботи із зверненнями громадян. (Наказ. Директор)	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ			
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета громадянська освіта. Формування громадянських компетентностей. 2. Про адаптацію учнів 1 та 5-го класів. 3. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету основи здоров'я. Формування здоров'язбережувальної компетентності. (Нарада при директору. Наказ. Kim V.B.)	1. Педагогіка партнерства. Батьківські збори «Позитивна самооцінка дитини – умова успішного розвитку». Профета Л.І. 2. Розроблення карток самооцінювання учня. Вчителі-предметники. 3. Живий мікрофон (для учнів початкових класів) «Працелюбність – основа академічної доброчесності». Класні керівники.	1. Тренінг «Організація застосування Google Форми – сервісу для аналізу результатів навчання здобувачів освіти, оптимізації збирання та аналізу інформації». (Вчителі-предметники. Пацай Н.Р.) 2. «Як розробити й використовувати компетентнісно орієнтовані завдання. Схема складання компетентнісних завдань». (Методичний банк. Заступник Шилич О.М.)	1. Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації. (Нарада при директору. Наказ. Kim V.B.) 1. «Демократизація методів навчання, руйнування бар'єру між вчителем і учнем – передумова формувального оцінювання».
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.			
	1. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету біологія. (Педрада)	1. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета українська мова. (Педрада)	1. Моніторинг адаптації учнів 4-х класів до навчання у школі II ступеня. (Наказ)
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
1. Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи». (Заступник Шилич О.М.) 2. Провести анкетування учнів 7-х і 9-х класів щодо поглибленого вивчення	1. Постійно діючий семінар з питань використання ІКТ в освітньому процесі здобувачами знань. 2. Провести діагностику інтересів, нахилів, здібностей учнів 9-х класів з метою вибору профілю навчання.	1. Моніторинг зайнятості учнів у позаурочний час, робота гуртків, факультативів та секцій та їх роль у навчальній діяльності здобувачів знань.	1. Робота вчителів з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. Обмін досвідом. 2. Розширення системи додаткової освіти для розвитку творчих,

(або вивчення на профільному рівні) окремих предметів, запровадження курсів за вибором, факультативів у новому навчальному році. (Заступник Шилич О.М.)	(Заступник Шилич О.М.)	(Заступник Вознічка Т.П. Довідка. Директор Kim B.B. Наказ.)	спортивних та інтелектуальних здібностей обдарованих учнів.
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
1. Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи». Вчителі-предметники. 2. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу, наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. (Директор. Заступник)	1. Вибір предмету для складання ДПА 9 класу. (Педрада. Kim B.B.) 2. Моніторинг розроблення компетентнісних завдань вчителями-предметниками. (Голови МО) 3. Інжеровий тиждень для учнів 5-11 класів.	1. Результати вибору підручників. (Педрада). Розміщення на сайті рішення педради.	1. Родзинки партнерської взаємодії учасників освітнього процесу НУШ. (Тиждень початкової школи. Кравчук Л.О.) 2. Участь педагогічних працівників у конкурсах. (Педагогічні працівники)
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
1. Підсумки проект «Електронне портфоліо» (Педагогічні працівники)	1. Тиждень відкритих уроків. (За графіком. Заступник)		1. Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес». (Заступники)
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
1. Засідання творчої групи батьків «Крок за кроком» з організації допомоги у проведенні навчальних занять, підготовці навчальних матеріалів НУШ. (Учителі 1-4 класів)	1. Індивідуальні зустрічі з батьками.	1. День відкритих дверей для батьків у рамках Тижня початкової школи. (Рейс Х.В.)	1. Загальношкільні батьківські збори. (Директор Kim B.B.)
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
1. Толерантність – запорука академічної доброчесності». (Години спілкування)	1. Розроблення правил толерантної поведінки. (Класні куточки)		
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
1. Корегування річного плану роботи.		1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024 рр. щодо розвитку виховного процесу.	1. Адміністративна нарада.
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
	1. Виступ на шкільних зборах «Умови успішного виховання: єдність вимог дорослих до дитини».		
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
1. Адміністративна нарада.	1. Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».	1. Фестиваль відкритих уроків.	1. Місячник педагогічної майстерності.
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
		1. Про хід атестації педагогічних працівників. <i>(Нарада)</i> 2. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету Захист України. <i>(Педрада)</i>	1. «Майбутнє школи – індивідуальні освітні траєкторії школярів» <i>(Психолого-педагогічний семінар)</i>
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.			
1. Аналіз Закону України «Про запобігання корупції» та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства.			

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. БЕРЕЗЕНЬ

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

1. Моніторинг дотримання правил безпеки в кабінеті інформатики відповідно Санітарного регламенту. Інформація на стендах в кабінеті, пам'ятках, сайті закладу. (Заступник Шилич О.М.)	1. Моніторинг виконання заходів з протидії торгівлі людьми. (Заступник Вознічка Т.П.)	1. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на весняні канікули. (Класні керівники)	1. Навчання з ОП для працівників закладу освіти. Навчання формувань ЦЗ. (Заступник Шилич О.М.)
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.			
	1. Години відвертого спілкування за участю представників ювенальної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу».	1. Моніторинг діяльності Шкільної служби толерантності та порозуміння. (Директор)	1. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. (Заступник Вознічка Т.П.)
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
	Універсальний дизайн в НУШ. Обмін досвідом.		
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів.			
1. Аналіз стану організації харчування учнів школи. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог організації дитячого харчування. (Педрода. Кім В.В.)	1. Аналіз дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку. (Громадський контроль. Акт.)		1. День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв.
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.			
1. Практичне заняття з надання домедичної допомоги (Медична сестра Курінна Т.О.)	1. Забезпечення вивчення учнями школи правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму (згідно з програмами).	1. Аналіз посилення протиепідемічних заходів у зв'язку з підвищеною захворюваністю на епідемічні хвороби. (Наказ. Кім В.В.)	1. Виставка етикеток та упаковок шкідливих продуктів та напитків. Експрес-опитування учнів «Чи правильно я харчуюся - самоаналіз» (вч. основ здоров'я)
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.			
	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)		

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ			
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
1. «6 креативних ідей для самооцінювання в школі». Поради для учнів. (Заступник Шилич О.М.) 2. Розробка Кодексу честі класу. Що таке плагіат? Чому це погано? Що таке інтелектуальна власність? (Класні керівники)	1. Методика оцінювання роботи здобувачів знань в проектній діяльності. (Вчитель Заваринська М.П. МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу) 2. Живий мікрофон «Чесність — найважливіша умова успішного навчання: Як сам зробив, то й добре вийшло». (Класні керівники)	1. Види інструментів оцінювання впливу навчання на знання, уміння, ставлення і учнів. (Методичний банк. Заступник Шилич О.М.) 2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови. (Нарада при директору. Kim B.B.)	1. Про організацію підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації. (Нарада при директору. Kim B.B.) 2. Про організацію підготовки учнів 11 класу до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні (НМТ). (Нарада при директору. Kim B.B.) 3. Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови. (Нарада при директору. Kim B.B.)
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.			
1. Моніторинг формування в учнів наскрізних умінь та навичок, ключових компетентностей на уроках української мови в 1-4 класах. (Педрада. Kim B.B.) 2. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови і літератури. (Наказ. Kim B.B.)	1. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізичної культури. (Педрада. Kim B.B.) 2. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з інформатики, профільного предмета. (Педрада)	1. Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у ліцеї I-III ступеня. (Наказ. Kim B.B.)	1. Тестування випускників з предметів, які обрано на ЗНО. 2. Організація весняної сесії підготовки до ЗНО. (Директор Kim B.B.)
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
		1. Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства». (Матеріали. Kim B.B.)	1. Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди». (Матеріали. Kim B.B.)
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
1. Реалізація вимог компетентнісного навчання засобом проекту. (Учителі, здобувачі знань, батьки)	1. Панорама методичних новинок вчителів, що атестуються. (Заступник Шилич О.М.)	1. Засідання МО вчителів початкових класів. «Реалізація методологічних засад формування наскрізних умінь здобувачів освіти НУШ». (Голова МО Кравчук Л.О.)	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови і літератури. (Педрада. Kim B.B.) 2. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізичної культури. (Педрада. Kim B.B.)
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
	1. Підсумкове засідання атестаційної комісії. (Наказ «Про результати атестації педагогічних працівників») 2. Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди». (Директор Kim B.B.)	1. Взаємовідвідування уроків.	Методичний тиждень. 1. Творчі звіти вчителів, які атестуються. 2. «Про узагальнення системи роботи вчителів, які атестувались». (Наказ) «Про підсумки вивчення передового педагогічного досвіду». (Наказ)
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
1. Родинні свята в 1-11 класах в рамках проекту «Школа-родина». (Класні керівники)	1. Батьківські збори (1-4 класи). 2. Надсилання класними керівниками актуальної інформації батькам.	1. Партнерство в освіті. «Партнерська взаємодія щодо організації підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації».	1. Індивідуальні зустрічі з батьками. Зустрічі з батьками за участю вчителів-предметників, здобувачів знань.
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
1. «Моральність – теж учинок.» Моніторинг дотримання Кодексу честі учнів класу. Самоаналіз здобувачами знань.		1. Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови. (Нарада при директору. Kim B.B.)	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. КВІТЕНЬ

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.			
1. Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки.	1. Огляд шкільних приміщень. Підготовка спортивних споруд до весняно-літнього сезону.	1. Тиждень безпеки дитини.	1. Тиждень охорони праці. 2. Всесвітній день охорони праці.

(Заступник Войтюк М.В.)	(Заступник Войтюк М.В.)		
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.			
	1. Бесіда «Не допускай насилля над ближнім». 2. Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу скажемо: Ні!»	1. Робота Ради профілактики правопорушень.	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
	1. «Подолання безбар'єрності в освіті». 2. Забезпечення доступу до інтернету.		
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування.			
1. Аналіз виконання встановлених норм харчування учнів закладу освіти за I квартал 2023 року. (Нарада при директору. Kim B.B.)	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт.)	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Класні керівники 1-11 класів)	1. Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР. (Адміністративна нарада. Робоча група НАССР). 2. День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв.
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.			
1. Аналіз виконання заходів розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. (Нарада при директору. Kim B.B.) 2. Анкетування здобувачів знань «Здоровий спосіб життя». (Педагог-організатор Опока М.В.)	1. Надання домедичної допомоги. Практичне заняття для учнів 5-11 класів. (Медична сестра Курінна Т.О.) 2. Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури. (Медична сестра Курінна Т.О.)	1. Попередження дитячого травматизму під час оздоровлення та літніх канікул (загальношкільні батьківські збори) .	1. Затвердження заходів з профілактичної роботи з попередження захворюваності учнів ліцею на інфекційні хвороби літнього періоду. (Наказ).
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.			
		1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів	

		для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ			
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предметів «Географія». (Педрада. Шилич О.М.) 2. Про організований порядок закінчення 2022-2023 навчального року. (Педрада. Kim B.B.) 3. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. (Педрада. Kim B.B.) 4. Про погодження завдань для проведення ДПА. (Наказ. Kim B.B.) 5. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО. (Нарада при директору. Kim B.B.)	1. Моніторинг забезпечення систематичного інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов'язкових видів робіт, різних організаційних формах навчальних занять. (Директор, заступники)	1. Про результати перевірки стану підготовки до ДПА і ЗНО. (Наказ. Kim B.B.) 2. Про створення атестаційних комісій для проведення ДПА. (Наказ. Kim B.B.)	1. Тестування випускників з предметів, які обрано на ЗНО. 2. Організація пробного ЗНО в закладі освіти. 3. Участь у пробному ЗНО. (Директор Kim B.B.)

6. Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-му класах. (Педрада. Kim B.B.)			
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.			
1. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів. (Педрада. Kim B.B.) 2. Моніторинг відвідування занять здобувачами освіти ліцею II-III ступенів. (Нарада при директору. Kim B.B. Наказ)	1. Моніторинг рівня навчальних досягнень та готовність учнів 4-го класу до навчання у школі II ступеня. (Наказ. Kim B.B.)	1. Моніторинг навчальних досягнень здобувачів знань, які за I семестр мали початковий рівень досягнень. (Заступник Шилич О.М. Довідка.)	1. Моніторинг навчальних досягнень здобувачів знань з предметів, які за рейтингом I семестру показали низькі результати. (Заступник Шилич О.М. Довідка.)
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
1. Діагностика інформаційних та інтелектуальних умінь учнів щодо застосування змішаного навчання. Використання ІКТ в роботі з обдарованими учнями. (Заступник Шилич О.М.)	1. Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті». (Заступник Шилич О.М.)	1. Ознайомлення батьків на батьківських зборах з особливостями вивчення навчальних предметів за новими програмами та підручниками.	1. Проведення батьківських зборів для батьків 9-го класу «Незалежне оцінювання результатів навчання за курс базової школи».
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
1. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. (Педрада) 2. Про погодження завдань для проведення ДПА. (Наказ. Kim B.B.) 3. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО. (Педрада)	1. «Організація тематичного та підсумкового оцінювання здобувачів освіти. Підготовка до ДПА. (Інформаційно-методична година Шилич О.М.)	1. Аналіз самоосвіти в професійному розвитку педагогічних працівників. (Анкетування)	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.			

1. Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Солонківської ТГ.		1. Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».	
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
1. Індивідуальні зустрічі з батьками.	1. День відкритих дверей для батьків у рамках «День родини». (Заступник Вознічка Т.П.)	1. Про роботу колективу по контролю відвідування занять учнями 5-11 класів. (Нарада при директору. Kim B.B.)	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
1. Чи доцільно користуватися ГДЗ? (Міні-диспут).		1. Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2022-2023 навчального року. (Нарада при директору. Kim B.B.)	1. «Як підготувати реферат: від теорії до практики або шукаємо, оформлюємо, пишемо». (Практичне заняття для учнів 9-11 класів).
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
		1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024 рр. щодо розвитку організації освітнього процесу. (Нарада при директору. Kim B.B.)	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
	1. Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності».		1. Моніторинг відповідності Кодексу корпоративної етики.
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
		1. Адміністративна нарада.	1. Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета «Захист України». (Педрада)			

2. Про організований порядок закінчення 2021/2022 навчального року» (Педрада)			
3. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах» (Педрада)			
4. Про погодження завдань для проведення ДПА. (Педрада)			
5. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО. (Педрада)			
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.			
		1. Про запобігання і протидії корупції в закладі освіти . (Нарада при директору. Кім В.В.)	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ТРАВЕНЬ			
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.			
1. Тиждень безпеки дорожнього руху. (Педагог-організатор Опока М.В.)	1. День цивільного захисту. (Заступник Шилич О.М.)	1. Затвердження заходів операції «Безпечне літо – 2023».	1. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на літні канікули. (Класні керівники)

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.			
1. Педагогічний супровід родин, які опинилися в складних життєвих обставинах. (Громадський інспектор)	1. Перегляд відеосюжетів про шкільний булінг «Насилля в родині та школі».	1. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. (Заступник Вознічка Т.П.)	1. Моніторинг діяльності Шкільної служби толерантності та порозуміння. (Директор, наказ)
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
	1. «Подолання безбар'єрності в освіті». 2. Забезпечення доступу до інтернету.		
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів.			
1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Кім В.В., класні керівники 1-11 класів)		1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт)	1. День української національної кухні. 2. Презентація українських корисних народних страв.
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.			
1. Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, «Захисту України», трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстерні, спортивному залі. (Наказ. Кім В.В.)	1. Провести методичні заходи для вчителів фізичної культури та вихователів з питання методики проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості учнів. (Заступник Шилич О.М.)	1. Практичне заняття з надання домедичної допомоги для учнів 5-11 класів. (Медична сестра Курінна Т.О.)	1. Забезпечити вивчення учнями ліцею правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму (згідно з програмами).
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.			
1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)			1. Аналіз застосування інформаційно комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформації в публічному просторі та приватному спілкуванні. (Класні керівники)
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ			

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
1. Дистанційний курс від Дистанційної академії TeachHub – «Цифрові інструменти формування оцінювання». (Вчителі-предметники)		1. Моніторинг ведення класних журналів (система обліку знань, тематичний облік знань, семестрове та річне оцінювання, правильність записів, своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи, культура оформлення). (Заступники., директор. Наказ)	1. Про нагородження учнів похвальними листами та грамотами за відмінні успіхи у навчанні. (Педрада. Kim B.B.) 2. Про нагородження учнів класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні». (Педрада. Kim B.B.) 3. Про підсумки проекту «Учень року – 2023». (Педрада. Kim B.B.)
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.			
1. Моніторинг результатів ДПА 4 класу.	1. Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти 2-4 класів за 2022-2023 н.р. (Наказ. Kim B.B.)	1. Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання. (Нарада при директору. Kim B.B.)	1. Моніторинг результатів підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації. (Наказ. Kim B.B.)
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
1. Проведення підсумкового тестування згідно індивідуального навчального плану навчання за індивідуальною формою навчання (домашнє навчання) у II семестрі 2022-2023 н.р. Річне оцінювання. (Нарада при директору. Kim B.B.)	1. Батьківські збори для батьків 4-го класу «Поради батькам майбутніх п'ятикласників», «Обговорення особливостей адаптаційного періоду учнів 5 класу та впровадження спільного плану взаємодій».	1. Оформлення електронної папки «Зоряний олімп». 2. Моніторинг діяльності вчителів-предметників щодо забезпечення умов особистісного розвитку учнів. (Заступник Шилич О.М.)	1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів за 2022-2023 навчальний рік. (Наказ. Kim B.B.)
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			

1. Корегування календарно-тематичного планування. (Вчителі-предметники) 2. Моніторинг діяльності шкільної бібліотеки. (Директор Kim B.B.)	1. Підсумкові контрольні роботи з предметів інваріантної складової. Розробка завдань з компетентнісним підходом. (Заступник, вчителі) 2. Моніторинг контрольних зрізів знань здобувачів освіти. 3. Моніторинг якості знань та успішності.	1. Моніторинг результатів навчання з окремих предметів. 2. Моніторинг порівняння результатів ДПА, ЗНО з підсумковим оцінюванням. (Заступник Шилич О.М.)	1. Засідання МО вчителів початкових класів: «НУШ у дії: результати, аналіз, перспективи». (Голова МО Кравчук Л.О.) 2. Засідання методичної ради. 3. Засідання ШМО.
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
1. Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році. (Заступник Шилич О.М.)		1. Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками у 2022-2023 навчальному році. (Наказ. Kim B.B.)	
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
1. Індивідуальні зустрічі з батьками. 2. День відкритих дверей. Батьківські збори батьків майбутнього першого класу. (Рейс Х.В., Карпин О.А., Хілінська Л.І.)	1. Батьківські збори батьків майбутнього 10 класу (щодо визначення профіля навчання та варіативної складової навчального плану). 2. Про підсумки профорієнтаційної роботи з учнями у 2022-2023 н.р. (Наказ. Kim B.B.) 3. Моніторинг участі здобувачів знань в інтелектуальних конкурсах. (Заступники)	1. Батьківські збори (1-4 класи), (5-11 класи). 2. Про підсумки роботи з обдарованими учнями та талановитою молоддю. (Наказ. Kim B.B.)	1. Про нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні». (Педрада. Наказ. Kim B.B.) 2. Про нагородження учнів похвальними листами та грамотами за відмінні успіхи у навчанні. (Педрада. Наказ. Kim B.B.)
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
1. «Шкільне навчання: аналізуємо здобутки та прорахунки, визначаємося із життєвими пріоритетами». (Самоаналіз в класних колективах)	1. Про аналіз відвідування учнями 5-11 класів навчальних занять за 2022-2023 н.р. (Нарада при директору)	1. Аналіз реалізації Плану заходів з організації учнівського всеобучу педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. (Педрада. Kim B.B.)	1. Про результати підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації (Наказ. Kim B.B.)
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			

1. Аналіз стану матеріально-технічної бази закладу освіти та планування її розвитку на 2023-2024 навчальний рік. (Наказ про затвердження плану-заходів)	1. Адміністративна нарада.	1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024 рр. щодо системи збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя. (Нарада при директору)	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
1. Про підготовку проекту річного плану роботи школи на 2022/2024 навчальний рік. (Нарада при директору)			1. Консультації для родин пільгових категорій населення. (Громадський інспектор)
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
1. Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році.		1. Про підсумки проекту «Учитель року – 2023».	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
1. Організаційні заходи з оздоровлення здобувачів знань.		1. Подання до засновника щодо заходів з підготовки до нового навчального року.	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.			
		1. Дотримання положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178. (Звіт директора)	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ЧЕРВЕНЬ			
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.			
1. Моніторинг впровадження проекту «Безпечна школа – 22-23»			

<i>(Адміністрація, нарада при директору)</i>			
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.			
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів.			
1. День української національної кухні. 2. Презентація українських корисних народних страв.	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні під час організації діяльності пришкільного табору. <i>(Громадський контроль. Акт)</i>		
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.			
		1. Аналіз роботи педколективу у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя здобувачів освіти. <i>(Довідка. Педрада)</i>	
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.			
1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	1. Розміщення пам'яток на літо для учнів та батьків на сайті ліцею.	1. Аналіз роботи веб-сайту закладу освіти за 2022-2023 н.р. <i>(Довідка. Педрада)</i>	