

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Ufficio Scolastico Regionale per _____
Istituto Comprensivo Statale _____**

Via _____, _____ - _____ (____)

Telefono _____ Codice Meccanografico _____ – Codice Fiscale _____

Codice Univoco D'Ufficio _____ – Codice I.P.A. **istsc** _____

e-mail _____@istruzione.it – P.E.C. _____@pec.istruzione.it

sito web www._____.edu.it

_____, _____ 202

Al _____ Prof. _____

Ufficio del Personale

Oggetto: Fruizione di permessi retribuiti mensile di cui alla Legge 5 febbraio 1992, numero 104 e successive modifiche ed integrazioni. Conferma benefici.

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 numero 59, concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;
- Visto** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni*;
- Visto** il Decreto Legislativo numero 30 marzo 2001 numero 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- Vista** la Legge 5 febbraio 1992, numero 104, *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate* e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista** la Legge numero 53 dell'8 marzo 2000 *Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città*;
- Vista** la Legge numero 183 del 4 novembre 2010 *Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro*;
- Vista** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, numero 13 del 6 dicembre 2010 *modifiche alla disciplina in materia di permessi per l'assistenza alle persone con disabilità - banca dati informatica presso il Dipartimento della funzione pubblica*

Dirigente: Professoressa _____ - Responsabile dell'Istruttoria _____
Riferimenti: Ufficio del Personale - telefono _____ – e-mail _____@istruzione.it

- legge 4 novembre 2010, n. 183, art. 24.;

Vista la Circolare I.N.P.S. numero 45 del 1° marzo 2011 *Permessi a favore di persone con disabilità grave. Art. 33 della legge n.104/992*;

Visto il Decreto Legislativo numero 119 del 18 luglio 2011 *Attuazione dell'articolo 23 della legge 4 novembre 2010, n. 183, recante delega al Governo per il riordino della normativa in materia di congedi, aspettative e permessi*;

Visto il Decreto Legislativo numero 105 del 30 giugno 2022 *Attuazione della direttiva (UE) 2019/1158 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 giugno 2019, relativa all'equilibrio tra attività professionale e vita familiare per i genitori e i prestatori di assistenza e che abroga la direttiva 2010/18/UE del Consiglio*;

Vista la propria Circolare numero [] di protocollo del [] 202[] con la quale sono state portate a conoscenza del Personale Docente ed A.T.A. le modalità di fruizione dei permessi previsti dalla Legge 5 febbraio 1992, numero 104 e successive modifiche e integrazioni;

Vista l'istanza assunta al numero [] di protocollo del [] 202[] con la quale [] Prof. [] [], Docente a tempo indeterminato, chiede, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, numero 104 e successive modifiche e integrazioni, la conferma dei benefici concessi nell'anno scolastico 2024/2025 per il proprio familiare [], relazione di parentela [], nat[] a [], portatore di handicap in situazione di gravità;

Accertato che [] Prof. [] [] nell'anno scolastico 2025/2026 risulta essere stata beneficiari[] dei permessi previsti dalla Legge 5 febbraio 1992, numero 104;

Verificata la documentazione prodotta, a corredo dell'istanza, per l'anno scolastico 2026/2027 e preso atto che non risultano essere intervenute eventuali variazioni delle notizie o delle situazioni dichiarate e/o autocertificate;

Accertato altresì, l'esistenza nel fascicolo personale del Docente della copia del giudizio di gravità della situazione di handicap del soggetto disabile, rilasciato dalla Commissione ASL;

decreta

attesi i motivi suesposti, al [] Prof. [] [], è confermato alle stesse condizioni dell'anno scolastico 2025/2026 il beneficio della fruizione, per l'anno scolastico 2026/2027, di permessi retribuiti mensili di cui alla Legge 5 febbraio 1992, numero 104 e successive modifiche ed integrazioni.

A pena di responsabilità disciplinare, amministrativa e penale, il concessionario è tenuto a comunicare, nell'arco delle ventiquattro ore successive, il mutamento o la cessazione delle situazioni di fatto e di diritto che determinano il venir meno della titolarità del beneficio accordato.

E' tenuto, altresì, ad aggiornare la documentazione prodotta quando tale adempimento si renda necessario.

Considerata la percentuale elevata di dipendenti fruitori, si precisa che la fruizione dei permessi è subordinata, al fine di assicurare la corretta organizzazione dell'attività didattica, a specifica domanda scritta e motivata, da produrre, salvo dimostrate e/o certificate situazioni di urgenza, entro i primi cinque giorni del mese di fruizione, come previsto dalla Circolare I.N.P.S. numero 45 del 1° marzo 2011 *Permessi a favore di persone con disabilità grave. Art. 33 della legge n.104/992*.

Il Dirigente Scolastico

Prof. _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Dirigente: Professoressa _____ **- Responsabile dell'Istruttoria** _____
Riferimenti: Ufficio del Personale - telefono _____ **- e-mail** _____@istruzione.it

Dirigente: Professoressa _____ - Responsabile dell'Istruttoria _____
Riferimenti: Ufficio del Personale - telefono _____ – e-mail _____@istruzione.it