

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**İKTİSAT BÖLÜMÜ**  
**STAJ KOMİSYONU**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Doküman No	İKT-GT-016
İlk yayın tarihi	11.05.2026
Rev. No / Tarih	
Sayfa sayısı	1/1

<b>Görev</b>
Öğrencilerin zorunlu ve gönüllü staj süreçlerinin planlanması, staj yerlerinin belirlenmesi, staj dosyalarının değerlendirilmesi, staj uygulamalarının koordinasyonu ve sektörel işbirliklerinin geliştirilmesidir.
<b>Üstü</b>
Bölüm Başkanı
<b>Vekili</b>
Komisyon Başkanı
<b>Nitelikler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik ve yönergeleri bilmek.</li><li>Staj süreçleri, iş piyasası dinamikleri ve mesleki yetkinlikler hakkında bilgi sahibi olmak.</li></ul>
<b>İlgili Mevzuat</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>İğdır Üniversitesi Staj Yönergesi</li><li>İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu</li><li>SGK Mevzuatı (Stajyer Sigorta İşlemleri)</li></ul>
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Staj süreçlerini yıllık plan dahilinde planlamak ve koordine etmek.</li><li>Staj yapılabilecek kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmak ve staj protokolleri oluşturmak.</li><li>Staj dosyalarını (staj defteri, değerlendirme formu, devam çizelgesi) incelemek ve değerlendirmek.</li><li>Staj başvurularını incelemek, uygunluk kontrolü yapmak ve onaylamak.</li><li>Staj süreçlerine ilişkin öğrenci bilgilendirme toplantıları düzenlemek.</li><li>Staj yapılan kurumlarda öğrenci takibini sağlamak ve gerektiğinde ziyaret gerçekleştirmek.</li><li>Staj sonrası işveren ve öğrenci memnuniyet anketlerini uygulamak.</li><li>Staj yerlerinin program çıktılarıyla uyumunu değerlendirmek.</li><li>SGK ve iş güvenliği prosedürlerinin eksiksiz uygulanmasını takip etmek.</li><li>Staj istatistiklerini (katılım, sektör dağılımı, memnuniyet) derlemek ve raporlamak.</li><li>Yeni staj olanakları ve işbirliği protokolleri araştırmak.</li><li>Teknopark ile sanayi-üniversite işbirliği fırsatlarını (SWOT F4, Fırsat 4) staj süreçlerine entegre etmek.</li><li>Girişimcilik eğitimleri ile staj sürecini ilişkilendirmek ve öğrencilerin istihdam edilebilirliğini artırmak (Risk 7: mezun istihdamında düşüş riski).</li></ul>
<b>KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Staj süreçlerini KYS standartlarına uygun biçimde belgelemek ve arşivlemek.</li><li>Staj memnuniyet anketlerini uygulamak, analiz etmek ve raporlamak.</li><li>Staj sürecinin etkinliğini PUKÖ döngüsü çerçevesinde değerlendirmek.</li><li>Staj yerlerinin yeterliliğini ve uygunluğunu periyodik olarak gözden geçirmek.</li></ul>

Hazırlayan (Komisyon Üyesi)	Kontrol Eden (Bölüm Başkan Yrd.)	Onaylayan (Bölüm Başkanı)
Doç. Dr. Özlem SÖKMEN GÜRÇAM	Doç. Dr. Gürkan BOZMA Doç. Dr. Özlem SÖKMEN GÜRÇAM	Prof. Dr. Serkan KÜNÜ