

Р О З Г Л Я Н У Т О
на засіданні педагогічної ради
“ _____ ” _____ 2021 р.

З А Т В Е Р Д Ж У Ю
Директор ДПТНЗ «Білоцерківське
вище професійне училище
будівництва та сервісу»
_____ Олександр ТІЛЬНИЙ
“ _____ ” _____ 2021 р.

***ЄДИНИЙ ПЛАН
МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
ДПТНЗ "Білоцерківське
вище професійне училище
будівництва та сервісу"
на 2021/2022 навчальний рік***

*Аналіз
стану та результативності
методичної роботи
ДПТНЗ "Білоцерківське
вище професійне училище
будівництва та сервісу"
за 2020/2021 навчальний рік*

Бути педагогом – значить не тільки володіти знаннями,
а й робити для майбутніх поколінь те,
що попередні робили для нас.

Георг Ліхтенберг

Методична робота в училищі – це цілісна, заснована на досягненнях науки та ефективного педагогічного досвіду й на конкретному аналізі освітнього процесу система взаємозалежних дій і заходів, спрямованих на всебічне підвищення кваліфікації до професійної майстерності кожного педагога (включаючи й заходи щодо керування професійною самоосвітою і самовихованням педагогів), на розвиток і підвищення творчого потенціалу педагогічного колективу, навчального закладу в цілому, а зрештою – на вдосконалення освітнього процесу, досягнення оптимального рівня освіти, виховання і розвитку здобувачів освіти.

Головним у методичній роботі є надання реальної, дієвої допомоги майстрам виробничого навчання, викладачам у процесі розвитку їхньої майстерності як сплаву професійних знань, навичок і вмінь.

Діяльність училища як складної динамічної системи потребує ретельного планування. Глибоко продуманий, змістовний, чіткий, конкретний, з близькою, середньою та віддаленою перспективою розвитку училища план, як маршрутна карта, відображає систему діяльності училищного колективу. У центрі цієї системи є **єдина методична тема**, згідно з якою училище планує всі свої завдання.

Робота за єдиною методичною темою **«Освітнє середовище – основа формування компетентного фахівця»** спланована в 5 етапів.

Кожен етап – це сходінка до поліпшення змісту методичної роботи училища, запровадження інноваційних технологій, пошук оригінальних методів викладання, конструювання педагогічного досвіду, перевірка його ефективності. Кожне завдання етапу – це виражена позиція училища на шляху вдосконалення.

2020/2021 навчальний рік був IV етапом роботи за єдиною методичною темою – етапом практичної діяльності педагогів.

Завдання методичної служби – моделювати й створювати умови для самореалізації й удосконалення особистості перш за все педагога, а потім і здобувача освіти, в умовах переходу від традиційних форм організації навчальної діяльності до розвивальних, проблемних, щоб кожен педагог мав би змогу якнайповніше розкрити свої здібності, набуті навичок дослідницької діяльності, розвинути ініціативу й творчість, використати досвід колег.

Методична робота в училищі будується на основі діагностики, аналізу інформації про стан професійної компетентності педагогів, їхніх потреб і труднощів, які виникають під час роботи.

Методична робота складає цілісну систему взаємопов'язаних дій і заходів, спрямованих на всебічне підвищення професійного рівня загалом, на розвиток ініціативи і творчості кожного педагога зокрема, і, зрештою, - на підвищення ефективності освітнього процесу.

Роботі над єдиною методичною темою підпорядкована мережа різноманітних форм методичної роботи: педагогічна рада, методична рада, інструктивно-методична нарада, методичні комісії, предметні тижні, семінари-практикуми, психолого-педагогічний семінар, школа педагога-початківця «Шлях до майстерності», методичні виставки, індивідуальні і групові консультації, наставництво, розробка методичних рекомендацій.

Педагогічна рада в системі методичної роботи займає провідне місце, організовує роботу в училищі як єдиний цільовий процес. Ґрунтовно розроблений, раціональний, реальний план роботи, в якому чітко визначені кінцева мета та конкретні терміни виконання, передбачена можливість для внесення поправок і змін, стає запорукою плідної роботи.

Протягом навчального року було проведено 5 засідань педагогічної ради, на яких розглядалися питання: «Медіаграмотність – парасолька від інформаційного дощу», «Безпечне освітнє середовище», «Соціалізація дітей-сиріт та дітей, що позбавлені батьківського піклування», «Національно-патріотичне виховання в освітньому середовищі», «стан викладання предметів «математика», «іноземна мова», професії «офіціант», «Роль бібліотеки у формуванні читачього інтересу учнів» тощо.

Колегіальним органом управління методичною роботою в училищі є методична рада. Вона сприяє розв'язанню пріоритетних психолого-педагогічних проблем у діяльності училища: організовує та координує методичне забезпечення освітнього процесу, методичне навчання педагогічних кадрів, забезпечує ефективну роботу за єдиною методичною темою.

Інструктивно-методичні наради забезпечують вивчення педагогічним колективом нормативних документів (наказів, інструкцій, методичних листів), а також інформують про нові надходження в бібліотеку методичного кабінету. Відповідно до річного плану роботи було проведено 11 інструктивно-методичних нарад, де обговорювалися питання нормативних вимог до ведення училищної документації, ролі моніторингу в організації освітнього процесу, комплексного підходу до формування професійної компетентності педагогів, вимоги до атестації педагогічних працівників тощо.

Головною формою методичної роботи, що спрямована на підвищення професійної майстерності педагогів, є **методичні комісії**, яких в училищі три: викладачів загальноосвітніх предметів (голова методичної комісії Кузьменко В.П.); викладачів спеціальних предметів та майстрів виробничого навчання кулінарного напрямку (голова методичної комісії Грабовська Л.І.); викладачів спеціальних предметів та майстрів виробничого навчання будівельного напрямку (голова методичної комісії Неділя Л.Н.), - робота яких теж підпорядковувалась загальноучилищній методичній темі.

Кожною методичною комісією у 2020/2021 н.р. проведено по 10 засідань, де розглядалися, обговорювалися плани роботи кабінетів, гуртків, тематичні, поурочно-тематичні плани викладачів та майстрів виробничого навчання; завдання перевірних, атестаційних, пробних екзаменаційних робіт учнів. Розглядалися та обговорювалися зміст і тематика письмових робіт на державну кваліфікаційну атестацію, детальні програми перед випускної практики, завдання для лабораторно-практичних робіт та графіки їх проведення, завдання для ДКА та поетапної атестації з теоретичного навчання. Обговорювалися заходи щодо організації та проведення декади професій та предметних тижнів, професійних конкурсів; відкриті уроки, методичні розробки, виступи, доповіді. Заслуховувалися звіти членів методичної комісії про виконану роботу, організовувалися заходи щодо ліквідації прогалин у навчанні та вихованні здобувачів освіти.

З метою обміну досвідом роботи та вивчення професійного і педагогічного досвіду роботи проведені відкриті уроки: Анною Тимошук, Яною Омельчук, Оксаною Гороховою, Русланою Попадюк, Світлою Власюк, Наталією Кірпою, Веронікою Бобко, Оленою Риндіною, Аллою Титовою, Олександром Блохою, Анною Матрос, Ольгою Обатіною, Ігорем Удовиком.

Наші педагоги активно друкують та публікують свої роботи на сайтах освітніх проєктів «Всеосвіта», «На урок»; навчаються на курсах освітніх онлайн платформ EdEra, Prometheus тощо.

Зважаючи на ситуацію в регіоні, в періоди карантину освітній процес відбувався дистанційно. Педагоги проводили відео уроки, відео-консультації, онлайн тестування, онлайн контрольні роботи... Продовжували навчатися самі та навчали інших. Відповідна інформація щодо освітнього процесу віддалено розміщувалася на офіційному сайті училища в розділі Навчаємось дистанційно.

Педагоги за природою – вихователі, саме тому активно працюють в позаурочний час, а в період карантину проводяться цікаві та пізнавальні виховні онлайн-заходи. Кірпа Наталія провела: тематичні години “День Гідності та Свободи”, «День Європи в Україні», усні журнали «Небесна сотня», «Міжнародний День Землі». Горська Тетяна, викладач історії, провела тематичні виховні години: до Дня пам'яті та примирення “Не загасити пам'яті вогонь...”, до Дня пам'яті українців, які рятували євреїв під час Другої світової війни “Без права на забуття”.

Викладачі української мови та літератури Алла Титова, Тетяна Сюрха, Олена Дяченко провели предметний тиждень до Міжнародного дня рідної мови, позакласні години до 150-ти річчя з дня народження Лесі Українки та до святкування Шевченківських днів. Викладач математики Валентина Кузьменко підвищувала інтерес здобувачів освіти до вивчення математики відповідними заходами предметного тижня “Математика. Логіка. Інтелект”. До Міжнародного свята бармена підготовлений і проведений виховний захід майстром виробничого навчання Русланою Попадюк, а театральне дійство, режисерами якого стали Світлана Власюк та Олена Ямкова «Масляна йде, свято веде» перенесло присутніх у світ давніх українських традицій.

Серед заходів із здобувачами освіти важливими є традиційні декади будівельних та кулінарних дисциплін, Всеукраїнські конкурси фахової майстерності серед здобувачів освіти. У цьому році конкурсів, у яких брали участь наші учні був один: з професії «штукатур», проводився в онлайн режимі. І журі обласного конкурсу визнали Попова Владислава переможцем. Для нас це був новий досвід. Колеги мали змогу спостерігати за роботою конкурсанта.

На Всеукраїнському етапі учень не посів призове місце, але і викладачі спеціальних дисциплін і майстри виробничого навчання з професії штукатур змогли оцінити рівень підготовки учня до теоретичного та практичного туру, зробити висновки на майбутнє.

Ще про наші досягнення в цьому навчальному році:

Мейта Марина, учениця 35 групи, посіла II місце у II (обласному) етапі XX Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості “Об’єднаймося ж, брати мої!” номінація “Історія та державотворення”, керівник Тетяна Вікторівна Горська.

Задворна Жанна, учениця 46 групи - II місце у II (обласному) етапі XX Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості. Номінація “Література”, керівник Алла Володимирівна Титова.

Травкова Карина, учениця 6 групи посіла II місце в обласному конкурсі читців «Довго щирими словами до людей промовлятиму я...», присвячений 150-річчю від Дня народження Лесі Українки, наставник Алла Володимирівна Титова.

Базак Вікторія, учениця 35 групи - II місце у II (міському) етапі Всеукраїнської олімпіади з української мови та літератури (11 клас), керівник Дяченко О.В.

Прозоровський Семен - переможець обласного етапу і I місце в II етапі Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності «WorldSkills Ukraine 2020» серед закладів П(ПТ)О України з компетенції “Кладка цегли”. Нагороджений золотою медаллю, наставники Вініченко Н.А. та Кучерявий М.І., майстри виробничого навчання.

Попов Владислав, учень 31 групи нагороджений дипломом I ступеня за участь у II (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності серед здобувачів освіти професійної (професійно-технічної) освіти з професії “Штукатур”, наставник Дзяйло В.П., майстер виробничого навчання.

Методична служба училища бере активну участь в **обласних** проєктах, конкурсах, а саме: у лютому-квітні 2021 року брали участь у Обласному конкурсі авторських методичних посібників та підручників “Калейдоскоп педагогічних ідей”. Наш навчальний заклад подав п’ять розробок:

1. Електронний посібник з предмета “Основи роботи в мережі Інтернет”, автор Удовик І.С.;
2. Посібник “Інноваційні технології на уроках виробничого навчання. Методична розробка”, автор Дзяйло В.П.;
3. Лабораторний практикум з предмета “Технологія приготування борошняних кондитерських виробів” з професії “Кондитер 3-го розряду”, автори Тимошук А.Ю., Падалка І.В.;
4. Посібник для самостійної роботи “Технологія приготування їжі з основами товарознавства”, автори Грабовська Л.І., Тимошук А.Ю.;
5. Посібник “Медіаосвіта та медіаграмотність особистості”, автори Вініченко І.І., Лобода Т.Л.

Результати:

- у номінації “Авторські електронні навчальні посібники” електронний посібник “Основи роботи в мережі Інтернет”, автор Удовик І.С. посів III місце;
- у номінації “Авторські навчальні посібники” посібник “Технологія приготування їжі з основами товарознавства”, автори Грабовська Л.І., Тимошук А.Ю. посів II місце;
- у номінації “Авторські навчально-методичні посібники” посібник “Медіаосвіта та медіаграмотність особистості”, автори Вініченко І.І., Лобода Т.Л. посів I місце.

Педагоги училища систематично розміщують навчальні та виховні матеріали у “Інформаційно-методичному віснику”, який друкує НМК у Київській області. Цього року до друку подали публікації: “Математика. Логіка. Інтелект”, автор Кузьменко В.П. та “Муляр - професія на всі часи!” (розповідається про участь у Конкурсі Семени Прозоровського), автори Вініченко Н.А. та Сюрха Т.А.

Серед представницьких заходів – участь у форумах. Так у грудні 2019 року в місті Ірпінь відбувся Міжнародний партнерський форум соціально-освітніх технологій «Якісне харчування – здорова дитина». Колективом училища було розроблене двотижнєве меню з технологічними картами, розрахунками калорійності денного раціону харчування для дітей шкільного віку від 10 років і старше. А в цьому році Любов Іванівна Грабовська і Анна Юріївна Тимошук брали активну участь у обласних конференціях з вище згаданою назвою, що проходили в Бучі, Вишгороді, Кагарлику. Педагоги презентували розроблене Грабовською Л.І. тижнєве дабл-меню та меню мультипрофільного харчування з урахуванням добової потреби школярів різних вікових категорій у калорійності та основних речовин.

Щодо роботи методичного кабінету. Його робота спрямована на те, щоб активізувати творчі сили педагога, викликати в нього постійне прагнення до самоосвіти, вдосконалення, що здійснюється на засадах відкритості, мобільності, толерантності, свободи, інформаційності, інноваційності, плановості, сучасного педагогічного менеджменту.

Педагоги училища активно та відповідально готуються до участі в обласних заходах. До прикладу:

- **Кучерявий М.І.** брав участь в онлайн-семінарі з теми “Конкурс професійної майстерності - сходінка до професійного успіху”;
- **Кузьменко В.П.** презентувала доповідь “Віртуальне середовище для розвитку професійної компетенції кваліфікованих робітників”;
- в онлайн-конференції з теми «Використання інтерактивних телекомунікативних технологій на уроках теоретичного і виробничого навчання», презентувати свої напрацювання **Грабовська Л.І., Тимошук А.Ю., Терендій Т.Д.**;
- на обласному вебінарі викладачів української мови і літератури “Європейський вимір творчості Лесі Українки. Підготовка до обласного учнівського поетичного онлайн-челенджу до відзначення 150-річчя з Дня народження Лесі Українки» з темою «Створення навчальних коміксів» виступила **Титова А.В.**
- **Обатіна О.В., Кваснічко О.С.** брали участь у інтегрованому вебінарі для педагогічних працівників фізико-математичних дисциплін та професій будівельного напрямку презентували тему “Свідоме і раціональне використання математичних умінь при підготовці здобувачів освіти з професії “Столяр будівельний”;
- **Матрос А.А.** разом із здобувачами освіти брала участь у Всеукраїнському уроці “Онлайн-синергія для найкращого інтернету”, який транслювався наживо на платформі YouTube;
- у науково-практичній конференції “Культуротворча діяльність по збереженню історії професії як пріоритету у формуванні культури фахівця” брала участь **Дяченко О.В.**

Важливою подією в житті училища стала участь у **12 Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти – 2021».**

Навчальний заклад презентував:

- обкладинку першого видання поезій “Думи і мрії” Лесі Українки, виготовлену з дерева учнем 33 групи Кряковим Владиславом;
- обласний учнівський проєкт “Українська геральдика” Львівська область та Автономна республіка Крим, керівник - Горська Т.В.;
- обласний професійно-мистецький проєкт “Доля мого народу на полотні”, керівник - Сюрха Т.А.;
- соціальний проєкт “З теплом в душі і добром в долонях”, керівники - Вінченко І.І., Лобода Т.Л.;
- обласний пошуково-красознавчий проєкт “Київщина кулінарна: традиції та сучасність” керівники - Балацька Н.В., Глухенька Т.М., Горохова О.Л.;
- дослідницький STEAM-проєкт з хімії «Таємниці хімії у моїй професії», керівник – Степаненко Н.В.;
- Презентували роботу «Розвиток партнерства освіти й бізнесу як стратегічного ресурсу підготовки конкурентноспроможного фахівця», автор Петренко Т.І., Дяченко О.В. Конкурсна робота нагороджена **срібною медаллю**, а за активну участь і

професійну презентацію освітніх і наукових досягнень наш навчальний заклад отримав відповідний дипломом.

Забезпечення якості освіти. Якість освіти забезпечують педагогічні кадри, з якими працює методична служба. Наші педагоги завжди інформовані щодо педагогічних та професійних інновацій, володіють цифровими технологіями, орієнтуються в технологічному ринку. Педагогічні працівники мають відповідну освіту, своєчасно навчаються на курсах підвищення кваліфікації, авторських курсах, проходять стажування. Важливим стимулом підвищення індивідуальної педагогічної майстерності педагогів є атестація, яка спонукає педагога до творчості, неординарності у виборі форм та методів навчання і виховання. У цьому році атестовано 18 педагогів. До прикладу: Горрській Т.В. присвоєно педагогічне звання «Старший викладач», Блосі О.В., Власюк С.М., Кірпи Н.О., Мельник О.І., Обатиній О.В., Ямковій О.В. присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії», Дзяйло В.П. – педагогічне звання «Майстер виробничого навчання II категорії» тощо. У зв'язку з карантинном, атестаційний захід відбувався віддалено.

Щодо якісного складу педагогів за штатним розписом:

- 19 майстрів виробничого навчання (за напрямками: будівельне – 6 осіб; кулінарний – 13 осіб); 10 осіб мають педагогічне звання «Майстер виробничого навчання I категорії», 2 особи – «Майстер виробничого навчання II категорії», 6 осіб - кваліфікаційну категорію «спеціаліст». Майстри виробничого навчання мають робітничі розряди з професій, за якими здійснюють освітню діяльність.

- 11 викладачів професійного циклу;
- 16 викладачів загальноосвітнього предметів;
- 7 осіб адміністративно-педагогічного складу, з яких 4 особи займаються викладацькою діяльністю відповідно до освіти;

- 22 спеціалісти (практичний психолог, соціальний педагог, вихователі гуртожитку, завідувачка бібліотеки, юрист, фахівець з цивільного захисту) та 35,5 робітників. З них 1 особа займається викладацькою діяльністю відповідно до освіти.

З числа викладачів: 1 особа має кваліфікаційну категорію «Спеціаліст», 9 осіб – кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії», 17 осіб мають кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії», 7 викладачів мають педагогічне звання «Старший викладач», 3 викладачі мають педагогічне звання «Викладач-методист». 5 педагогів нагороджені нагрудним знаком «Відмінник освіти і науки України».)

Мета і завдання методичної роботи училища:

1. Удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання учнівської молоді, забезпечення єдності, органічного взаємозв'язку загальноосвітньої та професійної підготовки учнів і слухачів на основі принципів гнучкості, наступності, прогностичності, ступеневого характеру професійно-технічної освіти.
2. Розвиток педагогічної та професійної майстерності педагогічних працівників, їх загальної культури; створення мотивації і умов для професійного вдосконалення.
3. Запровадження в освітній процес державних стандартів.
4. Інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем освіти, педагогіки, психології, інформування про досягнення науки і техніки, передового педагогічного та виробничого досвіду.
5. Організаційно-методична допомога у розвитку педагогічної творчості, експериментально-дослідницькій роботі, впровадження результатів наукових досліджень, передового досвіду, педагогічних технологій.
6. Надання методичної допомоги молодим спеціалістам та «адресної» методичної допомоги педагогам відповідно до їхніх методичних запитів.
7. Створення комплексно-методичного забезпечення предметів і професій, розробка та видання навчальних, методичних посібників, рекомендацій, наочних засобів навчання.
8. Забезпечення інтеграції освітнього процесу, науки і практики.
9. Підвищення методичної культури педагога – вищої форми активності, його творчої самостійності, стимулу й умови вдосконалення навчального процесу, передумови виникнення нових ідей.
10. Підготовка педагогічних працівників до атестації.
11. Організація роботи всіх педагогічних працівників за єдиною загальною училищною методичною темою.

**Єдина методична тема, над якою працює педагогічний
колектив училища:
«Освітнє середовище – основа формування компетентного
фахівця»**

Алгоритм роботи над єдиною методичною темою:

1. Аналіз результатів педагогічного процесу з метою виявлення загальних та окремих проблем науково-методичної роботи в училищі.
2. Вибір і формування теми училища на основі результатів підготовчого етапу, визначення форм та методів її впровадження.
3. Ознайомлення всіх членів педагогічного колективу з обраним варіантом методичної теми та проектом її реалізації.
4. Теоретична підготовка до впровадження теми:
 - а) аналіз літератури з теми;
 - б) аналіз досвіду впровадження цієї теми на практиці.
5. Творче опрацювання кожним викладачем і майстром в/н педагогічної ідеї у своїй освітній діяльності та узгодження особистої педагогічної теми з науково-методичною темою училища.
6. Поточний аналіз та управління процесом впровадження.
7. Підведення підсумків роботи.

Структура методичної роботи училища

Традиційні форми роботи:

- ✓ педагогічна рада, інструктивно-методична нарада;
- ✓ методичні комісії, проблемний семінар, семінар-практикум;
- ✓ психолого-педагогічний семінар;
- ✓ методична виставка;
- ✓ предметні тижні;
- ✓ відкриті уроки;
- ✓ індивідуальні та групові консультації, наставництво, самоосвіта;
- ✓ творчий звіт педагогів.

Нетрадиційні форми роботи:

- ✓ педагогічні читання,
- ✓ "педагогічна вітальня",
- ✓ школа педагога-початківця "Шлях до майстерності",
- ✓ школа комп'ютерної майстерності,
- ✓ навчальні семінари на базі відкритих уроків,
- ✓ панорама методичних новинок,
- ✓ педагогічне наставництво, консультації-практикуми, "круглі столи".

Розділи, що входять до «Єдиного плану методичної роботи»

1. Тематика засідань педагогічної ради.
2. План роботи методичної ради.
3. Перспективний план роботи за єдиною методичною темою училища **«Освітнє середовище – основа формування компетентного фахівця»**
4. План роботи методичного кабінету.
5. Плани роботи методичних комісій.
6. План роботи психолого-педагогічного семінару.
7. План роботи школи педагога-початківця «Шлях до майстерності».
8. План роботи семінару-практикуму майстрів виробничого навчання.
9. План проходження планової курсової перепідготовки та атестації викладачів і майстрів виробничого навчання.

ПЛАН

роботи методичного кабінету на 2021/2022 н. р.

І. Організаційні заходи

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1.	Спрямувати методичну роботу на ефективне вирішення завдань, визначених єдиною методичною темою через різноманітні форми роботи: педагогічні ради, методичні комісії, теоретичні та практичні семінари, педагогічні читання тощо.	Протягом навчального року	Заступники директора, методист, керівники методичних комісій
2.	Запропонувати керівникам методичних комісій на першому засіданні обговорити стан справ в училищі з метою визначення інтересів та формування ідей, очікувань, пріоритетів розвитку в контексті єдиної методичної теми .	Серпень	Методист, керівники методичних комісій
3.	На засіданні методичної ради обговорити напрями роботи щодо реалізації V етапу єдиної методичної теми.	Серпень	Методист
4.	Допомагати педагогам на основі вибудовування проблемного поля виявити особисті проблеми, прогалини і сформулювати індивідуальну та групову тему, над якими працюватимуть кожен педагог і загалом уся методична комісія.	Протягом навчального року	Методист, керівники методичних комісій
5.	На засіданнях методичних комісій вивчити методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2021/2020 навчального року; ретельно обговорити стан навчально-програмної документації, ґрунтовно вивчити пояснювальні записки до програм; в поурочно-тематичних планах врахувати зміни в навчальних планах і програмах відповідно до державних стандартів профтехосвіти.	Серпень	Методист, керівники методичних комісій
6.	Сприяти систематичному вивченню викладачами та майстрами виробничого навчання нормативних документів та методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки КОДА, КВНЗ КОР «Академія неперервної освіти»; координувати роботу щодо їх виконання.	Протягом навчального року	Заступник директора з НМР, методист, зав. відділенням
7.	Запропонувати методичним комісіям орієнтовну тематику доповідей, досліджень, проектів, узгоджену з єдиною методичною темою , над якою працює педагогічний колектив училища.	Серпень	Методист
8.	Задовольнити запити, потреби педагогів в інформації та методичній допомозі під час підготовки до виступу на педагогічних читаннях, методичних комісіях, семінарах тощо.	Протягом навчального року	Методист
9.	Стежити за оновленням інформації стенду “Структура методичної роботи”, що відображає стан справ щодо опрацювання єдиної методичної теми .	Протягом навчального року	Методист
10.	Узгодити графіки проведення відкритих уроків, предметних тижнів, олімпіад, конкурсів професійної майстерності здобувачів освіти.	До 10 вересня	Заступник директора з НМР, методист,

			з керівники методичних комісій
--	--	--	-----------------------------------

1	2	3	4
11.	Спільно з адміністрацією продовжити удосконалення критеріїв оцінювання діяльності педагогів, способів стимулювання й заохочення, діагностичних процедур, способів і форм контролю для кожного педагога окремо.	Постійно	Заступник директора з НМР, методист
12.	Проводити моніторинг стану і результатів освітнього процесу, рівня навчальних досягнень учнів.	Постійно	Заступник директора з НМР
13.	Продовжити роботу над створенням відеотеки відкритих уроків, колективних методичних заходів.	Протягом навчального року	Методист
14.	З метою вивчення стану професійної компетентності педагогів, рівня педагогічної культури та педагогічної техніки провести діагностичне анкетування та аналіз одержаної інформації.	Травень - червень	Методист, керівники методкомісій
15.	Протестувати діагностичні анкети щодо забезпечення найбільшої ефективності, надійності, достовірності одержаної інформації.	Травень	Методист
16.	Спрямувати зміст тестів діагностичного анкетування на розвиток у кожного педагога навиків самоаналізу, активного саморегулювання та самокоригування.	Травень	Методист
17.	На основі одержаної інформації заповнити діагностичні "Картки особистості педагога", відстежуючи динаміку самовдосконалення, самовизначення, професійного зростання педагога.	Травень - червень	Методист
18.	Інформаційний матеріал, одержаний при діагностичному анкетуванні, використовувати для індивідуальної роботи з педагогами, спрямованої на всебічне підвищення професійного рівня, на розвиток ініціативи і творчості майстрів виробничого навчання, викладачів.	Протягом навчального року	Методист, керівники методичних комісій
19.	З метою забезпечення взаємозв'язку усіх напрямків методичної роботи проаналізувати систему заходів щодо реалізації єдиної методичної теми та спланувати можливі нові форми роботи над нею.	Червень	Методист, керівники методичних комісій
20.	Надати практичну допомогу керівникам методичних комісій у плануванні роботи на 2022/2023 навчальний рік.	Червень	Методист
21.	Розробити тематику лекцій і практичних занять для психолого-педагогічного семінару.	Травень	Методист, практичний психолог, соціальний педагог
22.	Створити на базі методичного кабінету комп'ютерний методичний центр.	Протягом навчального року	Директор

II. Управління процесом професійного росту педагогів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1.	Скласти графік навчання на курсах підвищення кваліфікації.	До 10.09.2021	Заступник директора з НВР
2.	Всебічно сприяти підготовці педагогів до навчання на курсах підвищення кваліфікації.	Протягом навчального року	Методист, керівники методичних комісій
3.	Своєчасно направляти на курси підвищення кваліфікації майстрів виробничого навчання, викладачів, вихователів.	Згідно з графіком	Заступник директора з НВР
4.	Спрямувати організаційно-методичну допомогу педагогічним працівникам на розвиток педагогічної творчості, професійної компетентності.	Протягом навчального року	Методист
5.	Урізноманітнювати форми обміну досвідом щодо впровадження у практику роботи інноваційних форм і методів навчання, особистісно-зорієнтованого та інтегрованого підходів до професійного навчання.	Протягом навчального року	Методист, керівники методичних комісій
6.	Організувати семінар-практикум «Використання мережових платформ в організації змішаного та дистанційного навчання».	Згідно з графіком	Петренко Т.І., Удовик І.С.
7.	Організувати семінар-практикум «Навчаємо за «хмарними» технологіями».	Згідно з графіком	Заступник директора з НМР
8.	У межах школи педагога-початківця «Шлях до майстерності» створити групу наставників з числа досвідчених викладачів і майстрів виробничого навчання з метою надання допомоги молодим педагогам щодо технології сучасного уроку.	До 20 вересня	Заступник директора з НМР, методист
9.	Проводити індивідуальні та групові консультації для молодих педагогів з метою підвищення педагогічної майстерності.	Протягом навчального року	Методист
10.	Систематично проводити «Дні інформації», на яких оперативно, лаконічно доводити до педагогів інформацію з метою підвищення педагогічної майстерності.	Щомісяця	Методист
11.	На засіданнях методичних комісій систематично обговорювати матеріали педагогічної преси під рубрикою «Панорама педагогічних ідей».	Згідно з графіком	Методист, керівники методичних комісій, бібліотекар
12.	Сприяти вивченню педагогами на психолого-педагогічному семінарі досягнень сучасної науки та новітніх освітніх технологій.	Згідно з графіком	Методист
13.	Залучати педагогів до участі в Обласному конкурсі авторських методичних посібників та підручників конкурсу «Калейдоскоп педагогічних ідей».	Протягом навчального року	Заступник директора з НМР, методист

14.	Взяти участь у підготовці і проведенні педради-семінару «Педагогічна техніка – невід’ємна складова педагогічної майстерності».	Листопад	Методист, керівники методичних комісій
15.	Провести тренінг з викладачами спеціальних та загальноосвітніх предметів «Формування мотивації навчальної діяльності здобувачів освіти в процесі дистанційного навчання».	Жовтень	Заступник директора з НМР, методист
16.	Провести аналогічний тренінг з майстрами виробничого навчання.	Грудень	Методист
17.	Провести педагогічні читання на тему «Розвиток життєвої компетентності: стратегія, технології, перспективи».	Лютий	Методист, керівники методичних комісій
18.	Провести Місячник методичної роботи «Творчість. Пошук. Здобутки».	Лютий	Методист
19.	Поповнювати тематичні папки інформаційними матеріалами щодо освітніх технологій, а також з питань організації освітньої роботи.	Протягом навчального року	Методист, керівники методичних комісій
20.	Продовжити створення бази даних інформаційного та програмно-методичного забезпечення будівельних професій та професій сфери громадського харчування з використанням мережі Internet.	Протягом навчального року	Методист, керівники методичних комісій
21.	Підтримувати бажання педагогів працювати індивідуально над підвищенням професійного рівня. Надавати допомогу щодо формування й удосконалення навичок самоосвітньої діяльності педагогів.	Протягом навчального року	Методист
22.	Скласти план-графік атестації педагогічних працівників училища.	До 20 жовтня	Атестаційна комісія
23.	Провести чергову атестацію педагогів.	Березень	Атестаційна комісія
24.	Провести психолого-педагогічний семінар	Згідно з графіком	Методист, соціальний педагог, практичний психолог

III. Вивчення та впровадження нових технологій, передового педагогічного досвіду

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1.	Здійснювати організаційно-методичну допомогу викладачам, майстрам виробничого навчання у розвитку педагогічної творчості.	Постійно	Методист
2.	Всебічно сприяти впровадженню в досвід роботи майстрів виробничого навчання, викладачів освітніх досягнень, інноваційних технологій, кращого педагогічного досвіду колективів ПТНЗ України, Київської області.	Протягом навчального року	Методист
3.	Під час відвідування уроків та позаурочних заходів вивчати роботу педагогів з метою визначення перспективного педагогічного досвіду.	Протягом навчального року	Методист
4.	Створити творчу групу з вивчення й упровадження в практику роботи педколективу нових технологій, передового педагогічного досвіду.	Вересень	Заступник директора з НМР, методист, керівники методичних комісій
5.	Вважати відкриті уроки засобом пропаганди перспективного педагогічного досвіду та визначення можливостей практичного застосування досягнень педагогічної науки.	Протягом навчального року	Методист
6.	Сприяти взаємовідвідуванню уроків і позакласних заходів між молодими та досвідченими педагогами з метою удосконалення професійних навичок.	Протягом навчального року	Методист
7.	Підготувати і провести виставку педагогічних надбань і знахідок «Педагогічна майстерність».	Лютий	Заступник директора з НМР, методист, керівники методичних комісій
8.	Підтримувати педагогів, які працюють над складанням освітніх програм.	Постійно	Методист
9.	Підтримувати видавничу діяльність викладачів-методистів, старших викладачів, майстрів виробничого навчання I категорії.	Постійно	Методист
10.	Організувати творчий звіт майстрів виробничого навчання, викладачів, які атестуються.	Лютий-березе нь	Атестаційна комісія
11.	Вивчити стан викладання предметів «Фізика», «Біологія», «Інформатика» та професії «Бармен», «Лицювальник-плиточник», (спеціальних предметів та виробничого навчання).	Протягом року	Заступник директора з НМР

12.	У методичному кабінеті постійно оновлювати матеріали виставки методичних розробок, посібників, дидактичних матеріалів.	Протягом навчального року	Методист
13.	Систематично випускати “Методичний бюлетень”, який ознайомлював би працівників училища з перспективним педагогічним досвідом майстрів виробничого навчання та викладачів.	Протягом навчального року	Методист
14.	Працювати над наповненням віртуального методичного кабінету відповідною інформацією, рекомендаціями, подіями, педагогічним досвідом тощо.	Протягом навчального року	Методист
15.	У плани роботи методичних комісій обов’язково включати заходи щодо вивчення інформації про новітні освітні технології, інноваційні методи навчання.	Протягом навчального року	Методист, керівники методичних комісій
16.	У план роботи бібліотеки включити заходи щодо вивчення узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду.	Протягом навчального року	Бібліотекар
17.	Поповнювати картотеку перспективного педагогічного досвіду.	Постійно	Методист

Методист _____ Олена ДЯЧЕНКО

**ПЛАН
ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНИХ НАРАД
на 2021/2022 н.р.**

№ за/п	Зміст роботи	Відповідальний
Серпень		
1.	Підсумки роботи педагогів за 2020/2021 навчальний рік та завдання на 2021/2022 навчальний рік.	Заступник директора з НМР, методист
2.	Підготовка і складання навчальної документації: • навчальна програма з предмета; • методичні рекомендації з предмета; • тематичний план з предмета; • поурочно-тематичний план з предмета; • план роботи кабінету; • план роботи гуртка; • план проведення консультацій; • паспорт кабінету.	Заступник директора з НМР
3.	Методичні рекомендації щодо проведення першого уроку.	Заступник директора з виховної роботи
4.	Розподіл педагогічного навантаження.	Заступник з НМР
Вересень		
1.	Організація і проведення діагностичних контрольних робіт за курс базової загальної середньої освіти. Підготовка матеріалів.	Заступник директора з НМР, методист
2.	Ознайомлення з правилами ведення журналів теоретичного навчання, методичні рекомендації.	Заступник директора з НМР
3.	Методичні рекомендації щодо розробки викладачами інноваційних уроків.	Методист
4.	Ознайомлення з планом роботи щодо вивчення та впровадження нових технологій, передового педагогічного досвіду.	Методист
Жовтень		
1.	Ознайомлення з організацією та проведенням атестації педагогів.	Заступник директора з НВР, заступник директора з НМР
2.	Аналіз результатів діагностичних контрольних робіт за курс базової загальної середньої освіти та заходи щодо ліквідації прогалин у знаннях Здобувачів освіти.	Методист, керівники МК
3.	Організація та проведення I етапу олімпіад із загальноосвітніх предметів.	Заступник директора з НМР, методист, викладачі
4.	Організація та проведення I етапу Міжнародного конкурсу української мови імені П.Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської	Заступник директора з НМР, методист, викладачі

	молоді імені Тараса Шевченка, Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої!»	
Листопад		
1.	Використання на уроках сучасних технічних засобів навчання.	Заступник директора з НМР, методист, викладачі
2.	Робота викладачів щодо удосконалення матеріально-технічної бази кабінетів.	Викладачі, майстри в/н
3.	Результати контролю за освітнім процесом.	Заступник директора з НМР, методист
Грудень		
1.	Організація і проведення директорських контрольних робіт за I семестр.	Заступник директора з НМР, методист
2.	Організація та реєстрація учнів випускних груп на ДПА у формі ЗНО.	Заступник директора з НМР
3.	Методика використання на уроках педагогічних програмних засобів.	Методист
4.	Організація і проведення інструктажів щодо збереження здоров'я під час зимових канікул.	Заступник директора з виховної роботи, спеціаліст з ЦЗ
Січень		
1.	Аналіз успішності учнів за I семестр 2021/2022 н. р.	Заступник директора з НМР
2.	Підготовка до участі в олімпіадах (II етап): визначення учасників.	Керівник методичної комісії, викладачі
3.	Організація і проведення профорієнтаційної роботи в школах з учнями 9-11 класів.	Заступник директора з виховної роботи, заступник директора з НМР
Лютий		
1.	Взаємовідвідування уроків. Методика і техніка проведення уроку.	Методист, керівники методичних комісій
2.	Організація і проведення Місячника методичної роботи «Творчість. Пошук. Здобутки».	Заступник директора з НМР, методист, голови методичних комісій, педагоги
3.	Стан ведення плануючої документації та журналів теоретичного навчання.	Заступник директора з НМР
Березень		
1.	Використання елементів дистанційної форми навчання. Обмін досвідом.	Керівники МК
2.	Підготовка учнів до державної підсумкової атестації. Організація повторення вивченого матеріалу.	Керівник методичної комісії, викладачі
3.	Організація і проведення індивідуальної роботи з учнями на уроках та в позаурочний час.	Педагоги

4.	Аналіз проведення уроків педагогами.	Заступник директора з НМР, методист
Квітень		
1.	Аналіз проведення викладачами предметних тижнів.	Методист, керівник методичної комісії
2.	Вплив заходів позаурочної діяльності на підвищення навчальних досягнень учнів.	Заступник директора з виховної роботи, заступник директора з НМР
3.	Активізація пізнавальної діяльності учнів на уроці.	Керівник методичної комісії
4.	Тематичне оцінювання здобувачів освіти і його облік у журналах теоретичного навчання.	Заступник директора з НМР
Травень		
1.	Стан перевірки ведення зошитів з математики, української мови, іноземної мови, будівельного креслення.	Заступник директора з НМР, методист, керівник методичної комісії
2.	Забезпечення учнів випускних груп на пункти тестування ЗНО (ДПА).	Заступник директора з НМР
3.	Підготовка і проведення державної підсумкової атестації.	Методист, керівник методичної комісії
4.	Стан ведення викладачами навчально-методичної документації.	Заступник директора з НМР
Червень		
1.	Виконання навчальних планів і програм за навчальний рік.	Заступник директора з НМР, методист
2.	Здача звітної документації та підготовка плануючої документації на новий навчальний рік.	Заступник директора з НМР, методист

Заступник директора з НМР _____ Тетяна ПЕТРЕНКО