

Revisão nº 01/2022

Data: 24/01/2022

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP Nº XXX/2022/SEPLAG/SAAG**

**ÁREA REQUISITANTE:**

<b>Área Requisitante</b>	<b>Responsável</b>
Setor	Nome
Setor	Nome

**1. Diretrizes que Norteam este ETP**

- **Quais normativas disciplinam a contratação (legislação, normas técnicas, acórdãos, etc)?**
- 1.1.**

**2. Descrição da Necessidade da Contratação:**

- **Quais as justificativas e/ou motivos para esta contratação, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público?**
- 2.1.**

**3. Requisitos da Contratação:**

- **Quais os requisitos necessários ao atendimento da necessidade?**
  - **Quais os padrões mínimos de qualidade, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa?**
  - **Esta contratação tem caráter continuado? Justifique.**
  - **Qual deverá ser a duração inicial do contrato? Justifique.**
- 3.1.**

**4. Levantamento de Mercado:**

- **Descreva quais as soluções disponíveis no mercado para o atendimento da necessidade verificada (fornecedores, produtos, fabricantes, contratações de outros órgãos, etc). Caso haja restrição de mercado, avaliar se os requisitos que possam limitar a participação são realmente indispensáveis.**
  - **Pode ser realizada consulta pública com potenciais contratadas, para coleta de informações.**
- 4.1.**

**5. Descrição da Solução:**

- **Descreva a solução escolhida com todos os elementos para que a contratação produza os resultados pretendidos pela administração.**
  - **Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução;**
- 5.1.**

**6. Estimativas das Quantidades para Contratação:**

- **Qual a estimativa de quantidades?**
- **Descreva o método de levantamento da estimativa das quantidades a serem contratadas, incluindo memória de cálculo e documentos que lhe dão suporte (contratos anteriores, experiências de outros órgãos...), de modo a possibilitar a economia de escala.**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO  
SECRETARIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES GOVERNAMENTAIS

6.1.

7. **Estimativa do Valor da Contratação:**

- Demonstre a estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

Obs: neste documento a pesquisa pode ser breve, estimativa e referencial.

7.1.

8. **Justificativa para o Parcelamento ou não da Contratação:**

- O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.
- A definição e o método para avaliar se o objeto é divisível, deve levar em consideração o mercado fornecedor, podendo ser parcelado caso a contratação nesses moldes assegure, concomitantemente:
  - a) Ser técnica e economicamente viável;
  - b) Que não haverá perda de escala; e
  - c) Que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.
- Com base nos estudos acima, a licitação será dividida em lotes ou em itens separados? Justifique.

8.1.

9. **Contratações Correlatas e/ou Interdependentes:**

- Há necessidade de contratações/aquisições correlatas?
- Realizar levantamento de ações necessárias à adequação do ambiente, para que a contratação surta seus efeitos, com os responsáveis por estes ajustes nos diversos setores (por exemplo: capacitações necessárias, aquisição de materiais, reformas...). Caso haja ações necessárias, juntar o cronograma ao processo e incluir, no mapa de riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não ocorram em tempo.

9.1.

10. **Previsão da Contratação no Plano de Contratação Anual:**

- Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento, identificando a previsão no Plano de Contratações Anual (PCA) ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão;
- Se a contratação não estiver prevista no PCA, foi previamente aprovada pela autoridade competente?

10.1.

11. **Demonstrativo dos resultados:**

- Quais resultados pretende-se alcançar com esta contratação, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável?

11.1.

12. **Providências a Serem Adotadas:**

- Havendo contrato vigente para o mesmo objeto, há a necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas?



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO  
SECRETARIA ADJUNTA DE AQUISIÇÕES GOVERNAMENTAIS

**12.1.**

**13. Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras:**

- Há a possibilidade de inclusão de critérios de sustentabilidade na contratação, desde a especificação técnica até como obrigações da contratada (verificar no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU/CGU e IN 001/2010/SEGES, art. 5º)
- Quais os possíveis impactos ambientais decorrentes da contratação?

**13.1.**

**14. Posicionamento Conclusivo:**

- Qual foi a solução escolhida para contratação?

**14.1.**

**15. Responsáveis:**

Elaborado por:

Nome

Cargo

[setor demandante]/[órgão]

De acordo:

Nome

Cargo

[setor demandante]/[órgão]