

[Encabezado, si aplica]

Este documento es solo de lectura. Para utilizarlo, ve a "archivo" > "hacer una copia".

[Fecha]

Privado y confidencial

[Nombre del empleado según DNI / Pasaporte]

[DNI / Pasaporte N°]

[Dirección actual]

Asunto: Confirmación de nombramiento

Estimado/a [Nombre del empleado],

Nos complace ofrecerte el puesto de [Título del puesto] en [Nombre de la empresa], con inicio de tu relación laboral el [Fecha de inicio], en nuestra oficina ubicada en [Dirección/Ubicación del lugar de trabajo].

Tu nombramiento se basa en los siguientes términos y condiciones:

1. Puesto: [Título del puesto]
2. Departamento: [Nombre del departamento]
3. Reporta a: [Nombre y cargo del responsable/supervisor]
4. Tipo de contrato: [Jornada completa/Media jornada/Contrato/Período de prueba]
5. Período de prueba: [Ej: 3 meses] (si aplica)
6. Salario: Tu salario bruto mensual será de [\$/€ Cantidad], tal como se detalla en la estructura salarial adjunta.
7. Jornada laboral: [Días y horas de trabajo]
8. Beneficios: Tendrás derecho a [Ej: Seguro médico, vacaciones pagadas, bonificaciones] según la política de la empresa.
9. Confidencialidad: Deberás mantener estricta confidencialidad sobre los asuntos de la empresa y datos sensibles.
10. Finalización: Este nombramiento podrá ser rescindido por cualquiera de las partes con [Período de preaviso] por escrito o con el pago equivalente en su lugar.

Por favor, firma y devuelve una copia de esta carta como muestra de tu aceptación.

Te damos la bienvenida a [Nombre de la empresa] y esperamos que esta relación sea beneficiosa para ambas partes.

Atentamente,

[Nombre del firmante autorizado]

[Cargo/Denominación]

[Nombre de la empresa]

[Encabezado, si aplica]

Acuse de recibo

Yo, **[Nombre del empleado]**, acuso recibo de esta carta de nombramiento con fecha del **[Fecha]** y confirmo que acepto el puesto de **[Título del puesto]** en **[Nombre de la empresa]**, de acuerdo con los términos y condiciones aquí establecidos.

Firma del empleado [Fecha]

Firma del supervisor [Fecha]