

TUR

Konu: Agri-Food Entrepreneurship Summit Etkinlik Katılımı / İzin Talebi

Sayın [Yöneticinin Adı],

6-11 Ağustos 2023 tarihlerinde Arkhe Şirince Kampüsü'nde düzenlenecek olan Agri-Food Entrepreneurship Summit etkinliğine katılmak için izin talebimi iletmek üzere yazıyorum.

Benim için bu etkinliğin, tarım ve gıda sektöründeki son gelişmeler hakkında bilgi edinmek, alanın uzmanları, girişimciler ve yatırımcılarla tanışmak ve sektördeki yeni teknolojileri ve trendleri keşfetmek için harika bir fırsat olduğunu düşünüyorum.

Bu etkinlik süresince katılımcı olarak;

- Sektör uzmanları ve yenilikçi girişimcilerin bilgilendirici konuşmalarını dinleme,
- Atölye çalışmalarına ve interaktif oturumlara katılma ve
- Sektördeki diğer profesyonellerle tanışma ve bağlantı kurma fırsatım olacak.

Bu etkinliğe katılmanın, profesyonel yaşamıma da katkı sağlayacak yeni beceriler ve bilgiler edinmeme yardımcı olacağına ve hedeflerimle iyi bir şekilde örtüştüğüne inanıyorum.

İşimdeki herhangi bir aksamaya mahal vermemeye ve etkinliğe katılmadan önce gerekli tüm görev ve projelerin tamamlanmasını sağlamak için çabalayacağım. Ayrıca etkinliğe katılarak edindiğim bilgi ve içgörülerini döndüğümde ekip arkadaşlarımla paylaşmaya hazırım.

Talebimi dikkate aldığınız için teşekkür ederim.

Saygılarımla,

ENG

Subject: Request for Permission to Attend Agri-Food Entrepreneurship Summit

Dear [Manager's Name],

I am writing to request permission to attend the Agri-Food Entrepreneurship Summit that will be held on 6-11 August 2023 at Arkhe Şirince Campus.

This conference is a fantastic opportunity for me to learn about the latest developments in the agri-food industry, meet other professionals, entrepreneurs, and investors and explore new technologies and trends in the sector.

As a participant, I will have the opportunity to:

- Attend informative talks and presentations by industry experts and innovative entrepreneurs
- Participate in workshops and interactive sessions
- Network with other professionals from the industry

I believe that attending this conference will help me acquire new skills and knowledge that will enable me to contribute more effectively to our organization. I have done research on the conference and am confident that it aligns well with our goals and objectives.

I am committed to minimizing any disruption to my work and ensuring that all necessary tasks and projects are completed before I attend the conference. I am also willing to share the knowledge and insights gained from attending the conference with my colleagues upon my return.

Thank you for your consideration of this request. I look forward to your response.

Best regards,

