

學術交流基金會

職缺一

1. 【職務名稱】: 學術交流基金會

2. 【職缺性質】: 全職

3. 【職缺說明】:

美國學術交流計畫助理工作內容包含:

美籍受獎者徵選會議

美籍學人申辦簽證及居留證

協助本會主辦之活動

文書資料處理與歸檔工作

美工軟體編輯

協助美籍學人適應當地生活

回覆美籍學人之要求

各項經手事務:

受獎者徵選會議

學人申辦簽證及居留證

本會主辦之活動

文書資料處理與歸檔工作

具備美工軟體編輯能力尤佳

協助學人適應於訪問國當地之生活

回覆學人之建議及要求

詳細資訊歡迎參見本基金會網站:

<https://www.fulbright.org.tw/zh-hant/%e8%81%b7%e7%bc%ba%e8%a8%8a%e6%81%af%ef%bc%9a%e7%be%8e%e5%9c%8b%e5%ad%b8%e8%a1%93%e4%ba%a4%e6%b5%81%e8%a8%88%e7%95%ab%e5%8a%a9%e7%90%86/>

4. 【所需證照】: 建議提供英語證照 (TOEIC/ TOEFL iBT/ IELTS) 或成績

5. 【所需技能】: 中、英語流利 (聽說讀寫)、擅長
Excel/Outlook/PowerPoint/Word/Illustrator

6. 【需求人數】:1人

7. 【工作期間】:定期雇用

8. 【工作福利】:

本職缺將提供:

雙語工作環境 — 臺北辦公室由美臺人員共同組成

參與美臺宴會、會議的經驗

建立學術界人脈的機會

深入了解各種學術界研究議題

9. 【備註】:

本職缺將提供:

雙語工作環境 — 臺北辦公室由美臺人員共同組成

參與美臺宴會、會議的經驗

建立學術界人脈的機會

深入了解各種學術界研究議題

10. 【履歷投遞方式】: 有意申請者請於2023年11月10日前將中英文履歷以電子郵件方式寄送至: job+pa@fse.fulbright.org.tw (備註:鄭小姐收)

11.【公司資訊】:

- 聯絡人姓名:吳正甯Jennifer Wu
- 聯絡人公司號碼 :02-2388-2100 #191