



MAGNOLIA WOODS ELEMENTARY
760 MAXINE DRIVE
BATON ROUGE, LA 70808

PARENT/STUDENT HANDBOOK

MANUAL PARA PADRES

SCHOOL PHONE NUMBER/NÚMERO DE TELÉFONO DE LA
ESCUELA: (225)769-6845

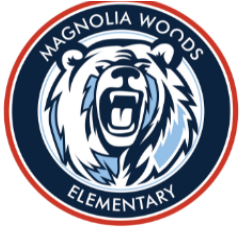
FAX NUMBER/NÚMERO DE FAX: (225)769-3340

SCHOOL CAFETERIA NUMBER/NÚMERO DE LA CAFETERÍA DE
LA ESCUELA: (225)766-2988

WEBSITE/ SITIO WEB:
WWW.MAGNOLIAWOODSELEMENTARY.COM

MS. JOSHAWNA M. WILLIAMS, PRINCIPAL

2
0
2
5
-
2
0
2
6

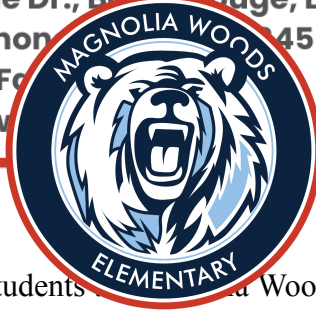


MAGNOLIA WOODS ELEMENTARY SCHOOL

760 Maxine Dr., Baton Rouge, LA 70808

Phone: (504) 389-4545

Fax: (504) 389-4545
JoShawna M. Williams, Principal



Dear Parents/Guardians,

I want to welcome our new and returning students to Magnolia Woods Elementary! This handbook was written to help you become familiar with our rules, procedures, and expectations. It also contains EBRPSS school policies.

It is important that teachers and parents work as a team for the benefit of our children. Communication is extremely important. I encourage you to contact your child's teacher via email, written notes, or request a conference at any time. The best way for you to stay involved in your child's education is to check homework every night to make sure assignments are completed accurately and monitor conduct reports regularly. Problems can often be avoided if concerns are identified and addressed quickly with the classroom teacher. Research shows that student learning is enhanced when parents and teachers work together. I encourage you to volunteer your time and abilities, attend our special events, and communicate regularly with your child's teacher. Together, we can accomplish great things.

We need and appreciate your support. This is going to be an amazing year! Welcome to the Magnolia Woods Elementary Family. Please call the office if you have any questions or concerns.

Your partner in education,

Ms. JoShawna M. Williams

Ms. JoShawna M. Williams, M.Ed.
Principal

Magnolia Woods Elementary

School Vision

All Magnolia Woods' students will leave our school with the knowledge, skills, and values necessary to become active and successful members of a dynamic learning community.

School Mission

Magnolia Woods Elementary, in partnership with the community, will educate all students to their maximum potential in a caring, rigorous, and safe environment.

Student Pledge

I will strive to leave my school with the knowledge, skills, and values necessary to become an active member of a dynamic learning community. Therefore, I will:

BE READY

EAGER TO LEARN

ALWAYS RESPONSIBLE

RESPECT MYSELF AND OTHERS

SAFETY FIRST

Because there is no better place to succeed than Magnolia Woods!

Handbook Summarizes District Policies and Rules

The School Handbook has been written to provide important information concerning specific rules, policies, and procedures related to the safety and operation of Magnolia Woods Elementary. For schools to

operate safely and efficiently, you and your student(s) must be familiar with and abide by the expectations, procedures, and rules outlined in this handbook. The student handbook summarizes district policy and contains general guidelines and information. Students and parents must review this handbook's contents and refer to it when they have any questions about its policies and procedures. Please contact the school principal if you have any questions or concerns regarding this handbook.

ARRIVAL/DISMISSAL PROCEDURES:

- Students may arrive at school at 8:00 a.m. Students are not allowed on campus any earlier than 8:00 a.m. because there is no one to supervise children.
- Students arriving after 8:25 a.m. are considered tardy. They **must** be accompanied by a parent to the office, signed in by the parent, and given an admittance slip to class. Students can go to classes without a parent accompanying them. Students arriving after 8:25 a.m. cannot be dropped off without a parent checking them in the office.

Tardies are entered into our attendance system. ***Please note the Child Welfare and Attendance officers have access to our attendance system and monitor excessive tardiness.***

- Dismissal begins at 3:15 p.m. Carpoolers are dismissed first, followed by bus riders and the Boys and Girls Club students. Buses are dismissed in the order in which they arrive.
- Procedures for dropping off and picking up students in the carpool are as follows:

- ❖ Carpool is in the front of the school on Maxine Drive.
- ❖ Please do not use or block the school's parking lot on Maxine Drive.
- ❖ Please do not use our neighbors' driveways for any reason.
- ❖ Children can only be dropped off or picked up at the specified markers.
- ❖ Vehicles will stop at the markers so that the passenger door is facing the school walkway.
- ❖ Once you have dropped off or picked up your child/children, you must proceed out of the driveway.

- All carpool riders must be picked up in the afternoon by 3:40 p.m. After three late pick-ups, students will be assigned to a school bus.
- If you have to check your child out early, you must do so before 2:45 p.m. No child will be checked out after 2:45 p.m. **After 2:45 p.m., parents/guardians will be directed to the carpool line to wait for their child to be dismissed.**
- To check a child out early, a parent/guardian must come to the office with an ID and sign the child out. The office will call your child from class. Parents are not allowed to go to the classroom to pick up students.
- If you choose to change how your child goes home daily, you **must** send a note to the teacher or email Ms. Williams, the principal, at jwilliams26@rebrschools.org or Ms. Butler the attendance clerk, at sbutler7@ebrschools.org
- **We will not accept changes in daily transportation over the phone.**

TRANSPORTATION

Parents should understand their responsibility in working with the bus driver and school system personnel for the welfare and safety of their children. Also, emphasis should be placed on the problems involved with safe transportation and the responsibility placed on the bus drivers transporting their children. Responsibilities of parents are as follows:

- Be familiar with and follow the local board and school-level policies for school bus transportation.
- Have children ready and at their designated pickup points along the route.
- Cooperate with the school and bus driver in teaching children safety precautions, good manners, and

habits for school bus passengers.

- Assist when there are disciplinary problems.
- If you have a problem to discuss with a bus driver, call the school, and we can ask the driver to call you, OR you may call the district's Transportation Department **(225) 226 – 3784**. Please do not board the bus to discuss with the bus driver. Law enforcement officials will be contacted if you refuse to follow this rule.
- **The bus driver will not drop off Pre-K students if an adult (18 or older) is not at the bus stop to meet the child. The student will be brought back to school, and parents will be called to pick them up.**

Bus Rules - Please go over these rules with your child.

- Be on time at the designated bus stop. It is recommended to be at the bus stop at least five minutes before pick up.
- Cross the street cautiously when waiting for or leaving the bus.
- Follow the bus driver's instructions promptly. Also, do not argue with or question the bus driver.
- Keep all body parts inside the bus at all times.
- Keep the center aisle clear at all times.
- Do not throw anything inside or outside the bus.
- Do not eat food of any kind including chewing gum, while on the bus.
- Do not leave your seat while the bus is in motion.
- Do not fight, scuffle, or crowd others.
- Be courteous to fellow students and the bus driver.
- Do not speak or laugh loudly enough to divert the driver's attention and make driving difficult.
- Do not tamper with bus controls or deface bus property.
- Students cannot be allowed to ride any bus or get off at a different stop other than their assigned one.
- Use emergency doors for emergencies only.
- No tobacco, matches, cigarette lighters, glass containers, radios, weapons, balloon bouquets, or obscene materials are allowed on school buses.

Consequences for Breaking Bus Rules:

Bus drivers are advised to follow this procedure if students refuse to obey rules:

First Offense Discuss rule infractions with students upon arrival at school.

Second Offense Bus driver will call parents.

Third Offense Student will be referred to the principal's office.

The principal will send a bus note home to the student. It will inform parents of the student's unacceptable bus

behavior. A referral to the principal's office may temporarily lose bus privileges. When students are suspended from the bus, parents are required to transport students to and from school. Extreme misbehavior,

such as fighting, will result in immediate loss of bus privileges and/or suspension from school.

Additional

referrals or violations may result in long-term loss of bus privileges.

SCHOOL ATTENDANCE

Elementary students missing 10 (ten) or more days per year will not be given credit for courses taken and will not be promoted to the next grade. Exceptions can only be made in case of extended personal illness verified in writing by a physician or other extenuating circumstances verified by the Child Welfare and Attendance Supervisor at the School Board office. **(ACT 745 REGULAR SESSION(2008)- LRS 17:233)**

When a student is absent from school, parents must send a note with the child the day he/she returns. Parent notes must be submitted within 5 (five school days) for approval from the school office and Child

Welfare and Attendance. The note must state the reason for his/her absence from school. To be given an excused absence, the illness must be verified in writing by a physician, and work missed must be completed. Missing the bus is **NOT** an excused absence. East Baton Rouge Parish School System will only accept 5 (five) written parent notes per semester (**August- December, and January- May**). Excessive tardies and early checkouts are reported to **Truancy** as well. **Anyone checking out students must provide identification for the safety of our students.**

SCHOOL DRESS CODE

East Baton Rouge Parish School Board has a uniform policy for elementary school students, including Pre-K students.

Under the School Board policy, the uniform for elementary school students is:

- **Pre-K** students wear navy blue bottoms (pants, shorts, skirts, skorts, and jumpers) and navy blue shirts/blouses. Jeans and sweatpants are not allowed. All shorts, skirts, skorts, and jumpers must measure no shorter than 5 inches above the knee.
- **Kindergarten ~ 5th Grade** students wear navy blue bottoms (pants, shorts, skirts, skorts, and jumpers). Jeans and sweatpants are not allowed. All pants will be worn at the natural waistline with no pants sagging below the waistline. All shorts, skirts, skorts, and jumpers must measure no shorter than 5 inches above the knee
- Maroon shirts/blouses with a collar are the required uniform top. Students can wear Magnolia Woods Elementary t-shirts to school with uniform bottoms. Turtlenecks are acceptable in winter.
- Belts will be worn at the natural waist on bottoms with belt loops. Shirts/blouses **must** be tucked in at all times. Belts should be solid navy blue, brown, or black. Large, shiny buckles are not allowed.
- Only **solid** navy blue, burgundy, or black sweatshirts and jackets can be worn at Magnolia Woods.
- All Magnolia Woods Elementary issued attire can be worn.
- Only closed-toes shoes/sneakers are allowed. No sandals, flip flops, light-up shoes, boots, or shoes with heels over ½ inch.

In addition to the above school board policy, the Magnolia Woods Leadership Team has made additional uniform policies:

- Students are not allowed to carry purses or fanny packs on their body. If a student must bring a purse or fanny pack to school for hygiene reasons, the purse must be small enough to remain in the student's book sack.
- Caps/hats are not to be worn except for outerwear during the winter (outside only) and special days designated by the school.
- Stockings/leggings must be **SOLID** navy, maroon, black, or white. **Plaid or colorful** leggings are prohibited.
- Students are not allowed to wear or bring make-up to school.
- Girls may wear only small earrings. Hoops or dangling earrings will not be allowed. No other jewelry is allowed.
- Fake tattoos and artificial fingernails are not allowed and will be strictly enforced.

UNIFORM DISCIPLINARY PROCEDURES:

When disciplinary action is taken for non-compliance, the following EBRP plan will be followed:

- **First Offense** - letter of reminder (warning) sent to the parent/guardian from the principal with the requirement that it be signed and returned the following day.
- **Second Offense** - telephone call by principal to the parent/guardian.
- **Third Offense** - parent/guardian will be required to attend a conference with the Principal.

****If support is needed with uniforms contact the office****

Disciplinary Option/Responses:

- Student behavior is tracked using the classroom Reset Form. The goal is to help students realize they are not in compliance with school and/or classroom rules and encourage them to change their behavior.
- If a student does not change behavior when the classroom teacher has provided interventions, that student may be sent to the Reset room. Parents will be contacted by phone by the teacher and the Reset Moderator when this occurs.
- Please remain in contact with your child's teacher regarding behavior concerns.
- EBR School System has a **Zero Tolerance for Fighting Policy. Students involved in a fight at school will be subject to suspension or expulsion.** The Zero Tolerance for Fighting Policy is in effect from when the student leaves home for school until the time the student returns home from school. This includes bus transportation to and from school.

RESTROOM RULES

- Each teacher has designated times during the day when their class may use the restrooms. If your child needs more access to the bathroom than these specified times, you must provide a medical note on a doctor's letterhead explaining this.

PROMOTION/RETENTION

The State of Louisiana requires students to meet specific standard sets to qualify for promotion to the next grade. The specifics are given in great detail in the Pupil Progression Handbook located in every school. Teachers will discuss these regulations at the Open House. During the conference, parents must be aware of their child's current academic standing and its relationship to the standards for promotion and retention.

PARENT/TEACHER CONFERENCES, GRADING, AND REPORTING

Conferences:

Parents are encouraged to request a conference with their child's teacher whenever necessary. When a teacher requests a conference with a parent, he/she will notify the parent of the date and time of the parent/teacher conference. Parents are strongly encouraged to attend conferences during the specified conference weeks.

Schoolwork Packets:

Samples of the student's work will be sent home every other week. A schedule will be sent home at the beginning of the school year.

Please be aware that the student work packets are considered one form of teacher/parent communication.

Pupil Report Cards:

Report cards will be given out at the end of each nine-week grading period. Grades and instructional levels are marked on the card. Not all grade levels will receive letter grades. Any letter grades earned by students will be based on these percentages. **** A student must have four quality points on level for the year in reading, math, and one other subject to pass to the next grade. The student must also be performing on grade level in these subjects. ****

Report Cards Kindergarten - 5th Grading Scale

Letter Grade	Percentage	Quality Points
--------------	------------	----------------

A	90% to 100%	4- quality points
B	80% to 89%	3-quality points
C	70% to 79%	2- quality points
D	60% to 69%	1-quality points
F	0% to 59%	0-quality points

Grade Concern Report:

A Grade Concern Report will be sent home to you at 4-1/2 weeks when your child is not performing as expected. This report must be signed by you and returned to the school. Promotion in Jeopardy letters will be sent home beginning in January to those parents whose child is in danger of retention. These letters must be signed by the parent and returned to the student's teacher.

Parents/Guardians of students in the EBRPSS now have access to the **Student Progress Center**, which will display student data, including student grades. Information will be sent home on registration procedures. If you used the center previously, you should be able to re-access it without re-registering. First-time users will have to register for this database at <https://ebr.edgear.net/progress>.

PARENTAL COMMUNICATION FORMS: The Daily Conduct Sheet, Reset Form, Brown Packet Envelope, Grade Concern and/or Promotion in Jeopardy Letter are all considered to be forms of communication with parents.

TECHNOLOGY USE ON CAMPUS:

We are fortunate that all our students have access to technology here at school. We teach them to be responsible users of devices. The following rules are in place in regards to technology use on campus.

- Cell phones or any other electronic devices (iPads, Apple watches, tablets, etc.) **ARE NOT ALLOWED** on our school campus. **Bringing a cellphone or another electronic device to school is solely at the student's risk. Neither the School Board nor the school shall be liable for any lost, stolen, or damaged device, including any confiscated items.** Disciplinary procedures are in place for personal electronic devices found at school.
 - o **First Offense-** If a cell phone or electronic device is seen out of a book sack or heard during school hours, it will be turned into the office and kept until a parent comes to get it from the school.
 - o **Second Offense-** If a cell phone or electronic device is seen out of a book sack or heard during school hours a second time, it will be kept in the office until the last day of school, and a parent must come to get it from the school office.
- When using devices in the classroom, students are to access only sources provided by the teacher. Any student accessing sites other than those chosen by the teacher for educational purposes will temporarily lose rights to the device, and parents will be notified.
- Students using school devices are expected to handle them with extreme care. Damage to a school device could result in a cost to parents for repair or replacement.

The following are strictly prohibited:

- Posting personally identifiable information in any format other than a private message
- Antagonism or prejudice of any kind concerning race, religion, gender, intelligence, age, orientation, disability, or socioeconomic status
- Posting material including language, photographs, and inappropriate videos

- Any criminal or other illegal activity including encouraging the unlawful use, possession, manufacture or distribution of tobacco, drugs, or alcohol
- Illegally posting, distributing, uploading, or downloading copyrighted work (whether music, video, words, images, drawings, pictures, software or otherwise)
- Sharing assignments, quizzes, tests, assessments, essays, term papers, questions/answers, or any other action that would violate any code of conduct, expectations or rules in regards to academic honesty

CHANGE OF ADDRESS

Please keep the school informed of any change of address, telephone number, or emergency number. It is important that we can reach you at all times in cases of illness or accident. Please update all numbers as necessary.

MEDICATION POLICY

Medications are kept under lock and key. No more than a month's supply of medication for each student will be kept. Parents must bring this medication to school each month. Only long-term medications, such as Ritalin, anti-convulsive, asthmatic, and allergy medications (such as epinephrine pen), can be administered at school. We **CAN NOT** administer any short-term medication.

Call the office for a copy of the medication policy and forms.

TEXTBOOKS/LIBRARY BOOKS

Students are expected to pay for any lost or damaged textbooks. Please help your child learn to respect all books.

NAME ON PERSONAL ITEMS

Please place your child's name on all school supplies, sweaters, coats, hats, gloves, raincoats, backpacks, etc. By doing this, items can be returned to your child. We have a Lost & Found area where articles found without labels will be placed.

VOLUNTEERS IN PUBLIC SCHOOLS (VIPS)

All parents are encouraged to volunteer their time and talents to benefit the students at Magnolia Woods Elementary. Shelving books in the library, reading to students, and/or helping teachers make things for their classroom are ways to help at Magnolia Woods Elementary. Parents who are volunteering their time must sign the VIPS form in the office and obtain a sticker to wear while volunteering. While we appreciate parent participation, it is important to remember that proper behavior and attire are expected. If volunteers cannot abide by these guidelines, they may be asked to leave the campus (possibly for good).

PRE-K

Magnolia Woods has Pre-K classes. The curriculum is hands-on and child-centered. The focus is on social and early literacy skills to prepare children for Kindergarten. Except for the first week of school, Pre-K students follow the same schedule and rules as all other children. Children must turn four years old on or before September 30.

GENERAL INFORMATION

BIRTHDAYS

Student birthdays may be celebrated at school with the following stipulations:

- Celebrations remain simple with cake or cupcakes and ice cream for all class members. Please remember that any food brought to school must be purchased from a store, not homemade.
- You must notify the teacher **24 hours in advance** of your intentions to bring birthday snacks for students.

SNACKS

Students **cannot** bring snacks to school unless the teacher plans a snack day. Snacks should not be brought on the bus or in book sacks during the day. If students bring snacks into the classroom, the teacher has the right to confiscate them. **GUM** is not allowed on campus. No snacks are allowed in the cafeteria.

PHONE CALLS TO SCHOOL

Please do not call the school to speak to your child. We can relay a message to your child, but we will not call them from class to speak to you on the phone.

MONEY

Money for field trips, fund trips, fundraisers, or special events will not be accepted by teachers or office staff after 10:00a.m. daily.

SCHOOL MATERIALS

All textbooks, equipment, library books, and electronic devices are on loan to students. Students are expected to return these items in good condition. If they are lost or damaged, the guardian is financially obligated. Report cards will be held until the fine is paid.

CAFETERIA

Parents are welcome at school to eat lunch with their children at a designated table in the cafeteria or outside at a picnic table. Students must eat during their regular lunch period and return to class with their classmates. No outside food can be brought to the cafeteria with restaurant labels (McDonald's wrappers, Subway, etc.). No canned sodas are allowed in the cafeteria. Water fountains are provided for students inside and outside the building, and extra water bottles are allowed at school. (Water Only!) No snacks are allowed in the cafeteria unless it's with the student's lunch.

EMERGENCY PROCEDURES

Emergency procedures have been established by the School Board. Common tornado, fire, and lockdown emergency drills are held in all schools. The faculty and staff are trained in these procedures.

Please discuss with your child what to do when it is necessary to close the school before regular dismissal time in case you are not available. Emergency school closures are announced on radio and TV. Trust these announcements. Please do not call the school. This jams our telephone lines and ties up school personnel responsible for handling the emergency dismissal and your child's safety.

** Please be aware that the school's phone lines **DO NOT** work when our electricity goes out. The phone will ring on your end, but not on ours.*

EMERGENCY SCHOOL CLOSINGS ARE ANNOUNCED ON RADIO, SOCIAL MEDIA AND TV

Inclement weather and malfunctioning equipment occasionally result in schools closing before the first buses run. Suppose the closing is due to icy road conditions, tornadoes, or hurricanes. In that case, the Superintendent releases the information to the media pending recommendations by the State Police and/or the United States Weather Bureau. Every attempt is made to inform the media by 6:00 a.m. Parents should listen to the radio or TV for announcements of school closings. Sometimes it is impossible to close the school before students arrive. When emergencies arise after the students are in school, many factors are weighed before the students are released. The major consideration is whether the students will be safer, released, or kept at school.

GENERAL PROCEDURES

- A. First Aid/CPR: Designated staff members are trained to give First Aid/CPR at school.
- B. Building Evacuation: Evacuation procedures are outlined, and fire drills are practiced each month. Tornado drills are practiced periodically.
- C. Holding Students: Procedures are outlined for holding students in school during emergencies rather than sending them home. These emergencies might include community disasters, unusual weather conditions,

and/or civil disturbances. In any such event, the principal, advised by Central Office Administrators, will determine specific steps to be taken to protect the safety of the students and staff.

- D. Pupil Dismissal: When the decision to close a school comes from the Superintendent's office, the following procedures are followed:
1. Parents are notified of the dismissal in advance (through the media), so they can make plans for a responsible adult to take care of their child(ren) if they cannot be home.
 2. Carpool students will be released to a designated individual.
 3. Children who ride buses will be kept safe until the bus arrives.
 4. Any student may be released to his/her parent/guardian.

IMPORTANT EMERGENCY SCHOOL CLOSING INFORMATION

- Tune in to radio and television stations.
- Contact a relative or neighbor who has volunteered to keep your children during an emergency if you cannot come immediately to school. Make sure that person is listed on your child's Emergency Card as one who has permission to pick up your child.
- **Be assured that the safety and security of your children are essential to our faculty and staff. Please realize that our procedures are established for that sole purpose.**

Magnolia Woods Elementary

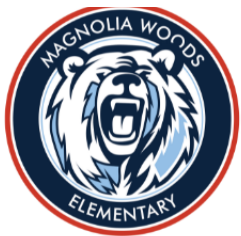
Car Pool Rules 2024-2025

The following rules are intended to keep our students safe. Please be considerate of everyone.

1. **Students may not be dropped off before 8:00 a.m.**
2. Students must be picked up in a car. **No walk-ups. This policy will be strictly enforced. NO EXCEPTIONS!**
3. Students **MUST** be loaded on the right-hand side of the car.

4. If an adult is at carpool duty, you are either too early or too late. Students who are tardy (arrive after 8:25am) must be taken to the office and signed in by the parent or guardian and cannot be dropped off in the parking lot without proper supervision.
5. Cell phones should **NOT** be used in a school zone, including the carpool line. It's the LAW!
6. Every child must be buckled with a seat belt.
7. All carpool riders **MUST** be picked up in the afternoon by 3:40 p.m. **After three late pick-ups, students will be assigned to a school bus.**
8. Each family must display their carpool tag with the student's number on the rearview mirror. Each family will receive 2 carpool tags.

Your continued cooperation is appreciated, as well as necessary, for the safety of ALL students at Magnolia Woods Elementary.



MAGNOLIA WOODS ELEMENTARY SCHOOL

760 Maxine Dr., Baton Rouge, LA 70808

Phone: 225-769-6845

Fax: 225-769-3340

JoShawna M. Williams, Principal

Estimados Padres / Encargados:

¡Quiero dar la bienvenida a nuestros nuevos estudiantes y a los que regresan de nuevo a la Escuela Primaria Magnolia Woods! Este manual fue escrito para ayudarlos a familiarizarse con nuestras reglas, procedimientos y expectativas. También contiene las políticas escolares de EBRPSS.

Es importante que los maestros y los padres trabajen en equipo para el beneficio de nuestros niños. La comunicación es muy importante. Les animo a que se comuniquen con el maestro de su hijo/hija por correo electrónico, notas escritas o soliciten una conferencia en cualquier momento. La mejor manera de mantenerse involucrado en la educación de su hijo/hija es revisar la tarea todas las noches para asegurarse de que las tareas se completen con precisión y monitorear los informes de conducta con regularidad. Los problemas a menudo se pueden evitar si las inquietudes se id  abordan rápidamente con el maestro del aula. Las investigaciones muestran que el aprendizaje es mejor cuando los padres y los maestros trabajan juntos. Les animo a que ofrezcan su apoyo como voluntario de la escuela, asistan a nuestros eventos especiales y se comuniquen con el maestro de su hijo. Juntos podemos lograr grandes cosas.

Necesitamos y agradecemos su apoyo. ¡Este es el momento de actuar! Bienvenidos a la familia de la Escuela Primaria Magnolia Woods. Llamen a la oficina si tienen una pregunta o inquietud.

Su socia en educación,

Sra. JoShawna Williams

Sra. JoShawna M. Williams, M.Ed.

Directora

Primaria Magnolia Woods

Visión de la Escuela

Todos los estudiantes de Magnolia Woods dejarán nuestra escuela con el conocimiento, las habilidades y los valores necesarios para convertirse en miembros activos y exitosos de una comunidad de aprendizaje dinámica.

Misión de la Escuela

La primaria Magnolia Woods, en asociación con la comunidad, educará a todos los estudiantes a su máximo potencial en un ambiente afectuoso, riguroso y seguro.

Compromiso del Estudiante

Me esforzaré por dejar mi escuela con el conocimiento, las habilidades y los valores necesarios para convertirse en un miembro activo de una comunidad de aprendizaje dinámica. Por lo tanto, yo:

ESTAR PREPARADO A APRENDER SIEMPRE RESPONSABLE RESPECTO A MÍ MISMO Y A LOS OTROS SEGURIDAD EN PRIMER LUGAR

*¿Porque no hay mejor lugar para tener éxito que Magnolia Woods!
El resumen del manual de las políticas y reglas del distrito*

El manual de la escuela se ha escrito para proporcionar información importante sobre reglas, políticas y procedimientos específicos relacionados con la seguridad y el funcionamiento de la escuela primaria Magnolia Woods. Para que las escuelas funcionen de manera segura y eficiente, usted y su (s) estudiante (s) deben estar familiarizados y cumplir con las expectativas, los procedimientos y las reglas que se describen en este manual. El manual del estudiante resume la política del distrito y contiene pautas e información generales. Es responsabilidad de los estudiantes y los padres revisar el contenido de este manual y consultarlo cuando tenga alguna pregunta sobre las políticas y los procedimientos de la escuela. Si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a este manual, comuníquese con el director de la escuela.

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA / SALIDA:

- Los estudiantes pueden llegar a la escuela a las 8:00 am. Los estudiantes no pueden ingresar al campus antes de las 8:00 am porque no hay nadie que supervise a los estudiantes.
- Los estudiantes que lleguen después de las 8:25 am se consideran tarde. Ellos **deben** estar acompañados por un padre/adulto en la oficina, firmado en la carpeta, y se les dará un pase de admisión a clase. Los estudiantes pueden ir a clases sin un padre que los acompañe. Los estudiantes que lleguen después de las 8:25 am no pueden dejarlos sin que un padre los registre en la oficina.

Las llegadas tardías se ingresan en nuestro sistema de asistencia. *Tenga en cuenta que los oficiales de asistencia y bienestar infantil tienen acceso a nuestro sistema de asistencia y supervisan las tardanzas excesivas.*

- La salida comienza a las 3:15 pm. Los estudiantes que van en carro salen primero, seguidos por los estudiantes del Boys and Girls Club, y luego los estudiantes en autobús. Los autobuses salen en el orden en que llegan.
- Los procedimientos para dejar y recoger a los estudiantes en el viaje compartido son los siguientes:
 - ❖ **Los automóviles deben continuar por Maxine Drive.**
 - ❖ **Por favor, no use los caminos de entrada de nuestros vecinos por ningún motivo.**
 - ❖ Los vehículos se detendrán en las señales en la entrada trasera para que la puerta del pasajero mire hacia el pasillo de la escuela.
 - ❖ Una vez que haya dejado o recogido a su niño / niños, debe continuar por Maxine Drive. Los niños solo se pueden dejar o recoger en las zonas designadas.
- Todos los estudiantes de carpool deben ser recogidos por la tarde antes de las 3:40 pm. Después de 3 recogidas tardías, los estudiantes serán asignados a un autobús escolar.
- Si tiene que sacar a su hijo temprano, debe hacerlo antes de las 2:45 p. m. **Después de las 2:45 p. m; usted tendrá que ir a la fila de carro para recoger al estudiante.**
- Para sacar a un niño temprano, un padre / encargado debe venir a la oficina y firmar la salida del niño. La oficina llamará a su hijo desde la clase. No se permite que los padres vayan al salón de clases a recoger a los estudiantes.
- Si elige cambiar la forma en que su hijo regresa a casa a diario, **debe** enviar una nota al maestro o enviar un correo electrónico a la Sra. Williams, directora a jwilliams26@ebrschools.org empleado de la escuela Ms. Butler, empleado de la escuela sbutler7@ebrschools.org.
- **Nosotros no aceptaremos cambios en el transporte diario por teléfono.**

TRANSPORTE

Los padres deben comprender su responsabilidad al trabajar con el conductor del autobús y el personal del sistema escolar para el bienestar y la seguridad de sus hijos. Además, se debe hacer hincapié en los problemas relacionados con el transporte seguro y el alcance de la responsabilidad que se asigna a los conductores de autobuses que transportan a sus hijos. Las responsabilidades de los padres son las siguientes:

- Conocer y seguir las políticas de la junta local y de la escuela para el transporte en autobús escolar.
- Tenga a los niños listos y en sus puntos de recogida designados a lo largo de la ruta.
- Coopere con la escuela y el conductor del autobús para enseñarles a los niños las precauciones de seguridad, los buenos modales y los hábitos para los pasajeros del autobús escolar.
- Ayudar cuando haya problemas disciplinarios.
- Si tiene un problema para discutir con un conductor de autobús, llame a la escuela y podemos pedirle al conductor que lo llame, o puede llamar al Departamento de Transporte del distrito **(225) 226 - 3784**. Por favor, no suba al autobús para conversar con el conductor del autobús. Si se niega a seguir esta regla, se contactará a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.
- **El conductor del autobús no dejará a los estudiantes de pre kínder si no hay un adulto en la parada del autobús para recibir al niño. El estudiante será devuelto a la escuela y se llamará a los padres para que lo recojan.**

Reglas del autobús: repase estas reglas con su hijo.

- Llegue a tiempo a la parada de autobús designada. Se recomienda estar en la parada del autobús al menos cinco minutos antes de que lo recojan.
- Cruce la calle con precaución cuando espere o baje del autobús.
- Siga las instrucciones del conductor del autobús de inmediato. Además, no discuta ni cuestione al conductor del autobús.
- Mantenga todas las partes del cuerpo dentro del autobús en todo momento.
- Mantenga el pasillo central despejado en todo momento.
- No arroje nada dentro o fuera del autobús.
- No coma alimentos de ningún tipo, incluido el chicle, mientras esté en el autobús.

- No se levante de su asiento mientras el autobús esté en movimiento.
- No pelear, incomodar o crear problemas a otros.
- Sea cortés con sus compañeros de estudios y con el conductor del autobús.
- No hable ni se ría lo suficientemente fuerte como para desviar la atención del conductor y dificultar la conducción.
- No altere los controles del autobús ni estropee la propiedad del autobús.
- A los estudiantes no se les puede permitir viajar en ningún autobús o bajarse en una parada diferente a la asignada.
- Use las puertas de emergencia solo para emergencias.
- No se permiten tabaco, fósforos, encendedores de cigarrillos, envases de vidrio, radios, armas, ramos de globos o materiales obscenos en los autobuses escolares.

Las consecuencias por romper las reglas de bus:

Se recomienda a los conductores de autobús de seguir este procedimiento si los estudiantes se niegan a las reglas siguientes instrucciones:

<i>Primera ofensa</i>	Discuta infracción de una regla con los estudiantes al llegar a la escuela.
<i>Reincidencia</i>	Conductor de autobús llamará a los padres.
<i>Tercera infracción</i>	Será referido a la oficina del director.

El director enviará una nota de autobús a casa por parte del estudiante. Informará a los padres sobre el inaceptable del estudiante en el autobús comportamiento. Una remisión a la oficina del director puede resultar

en la pérdida temporal de los privilegios del autobús. Cuando los estudiantes son suspendidos del autobús, se requiere que los padres transporten a los estudiantes hacia y desde la escuela. La mala conducta extrema,

como las peleas, resultará en la pérdida inmediata de los privilegios del autobús y / o la suspensión de la escuela. adicionales .Referencias o violaciones pueden resultar en la pérdida a largo plazo de los privilegios del autobús.

ASISTENCIA A LA ESCUELA

Los estudiantes de primaria que falten 10 (diez) o más días por año no recibirán crédito por los cursos tomados y no serán promovidos al siguiente grado. Solo se pueden hacer excepciones en el caso de enfermedad personal prolongada verificada por escrito por un médico u otras circunstancias atenuantes verificadas por el Supervisor de Bienestar y Asistencia Infantil en la oficina de la Junta Escolar. **(SESIÓN ORDINARIA DE LA LEY 745 (2008) - LRS 17: 233)**

Cuando un estudiante está ausente de la escuela, los padres deben enviar una nota con el niño el día que regrese. Las notas de los padres deben enviarse dentro de los 5 (cinco días escolares) o deben ser aprobadas por la Oficina de Asistencia y Bienestar Infantil. La nota debe indicar el motivo de su ausencia de la escuela. Para recibir una ausencia justificada, la enfermedad debe ser verificada por escrito por un médico y el trabajo perdido debe completarse. Perder el autobús **NO es una ausencia justificada**. El sistema escolar de East Baton Rouge Parish solo aceptará 5 (cinco) notas escritas de los padres por semestre (**agosto-diciembre y enero-mayo**). Las tardanzas excesivas y las salidas tempranas también se reportan al **absentismo escolar** .

CÓDIGO DE VESTIMENTA ESCOLAR

La Junta Escolar de East Baton Rouge Parish tiene una política de uniforme para los estudiantes de la escuela primaria, incluidos los estudiantes de Pre-K.

Según la política de la Junta Escolar, el uniforme para los estudiantes de la escuela primaria es:

- **Los estudiantes de Pre-K** usan pantalones azul marino (pantalones, shorts, faldas, faldas y jerséis) y camisas / blusas azul marino. No se permiten jeans ni pantalones deportivos. Todos los pantalones cortos, faldas, faldas pantalón y jerséis no deben medir menos de 5 pulgadas por encima de la rodilla.
- **Kindergarten ~ 5° grado** los estudiantes utilizar pantalones de color azul marino (pantalones, shorts, faldas, faldas, y jumpers). No se permiten jeans ni pantalones deportivos. Todos los pantalones se usarán

en la cintura natural, sin pantalones caídos por debajo de la cintura. Todos los pantalones cortos, faldas, shorts y jumpers deben medir no menos de 5 pulgadas por encima de la rodilla.

- Las camisas / blusas marrón con cuello son la parte superior del uniforme requerido. Los estudiantes pueden usar camisetas de la escuela primaria Magnolia Woods con la parte de abajo del uniforme. Los cuellos de tortuga son aceptables en invierno.
- Los cinturones se usarán en la cintura natural en los pantalones con trabillas. Las camisas / blusas **deben** tener las faldas por dentro en todo momento. Los cinturones deben ser sólidos de color azul marino, marrón o negro. No se permiten hebillas grandes y brillantes.
- Se pueden usar sudaderas, chaquetas y parkas de color azul marino, marrón o negro, solo colores sólidos, dentro de los edificios escolares (**sin capuchas**). Las sudaderas de Magnolia Woods Elementary también están permitidas dentro de los edificios.
- Solo se permiten zapatos / zapatillas de deporte cerradas. No se permiten sandalias, chancas, zapatos con luces, botas o zapatos con tacones de más de ½ pulgada.

Además de la política previa de la junta escolar, el Equipo de Liderazgo de Magnolia Woods ha establecido las siguientes políticas de uniformes adicionales:

- No se permite que los estudiantes lleven carteras o carteras de cinturón en su cuerpo. Si un estudiante tiene que traer un bolso o cartera de cinturón a la escuela por razones de higiene, el bolso debe ser lo suficientemente pequeño como para permanecer en la mochila del estudiante.
- No se deben usar gorras / sombreros excepto como ropa de abrigo durante el invierno (solo afuera) y los días especiales designados por la escuela.
- Las medias / leggings deben ser SÓLIDOS azul marino, granate, negro o blanco. **los cuadros o multicolores** leggings se prohíben.
- Los estudiantes no pueden usar ni traer maquillaje a la escuela.
- El color del cabello debe ser uno que se produzca naturalmente en la naturaleza como el cabello humano. No se pueden cortar diseños, iniciales o palabras en el cabello o el cuero cabelludo de un estudiante.
- Las niñas solo pueden usar aretes pequeños. No se permitirán aros ni aretes colgantes. No se permiten otras joyas.
- Los tatuajes falsos y las uñas artificiales no están permitidos y se harán cumplir estrictamente.

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS PARA UNIFORMES:

Cuando se toman medidas disciplinarias por incumplimiento, se seguirá el siguiente plan EBRP:

- **Primera infracción:** carta de recordatorio (advertencia) enviada al padre / encargado por parte del director con el requisito de que se firme y se devuelva el día siguiente.
- **Segunda infracción:** llamada telefónica del director al padre / encargado.
- **Tercera infracción:** se requerirá que el padre / encargado asista a una conferencia con el director.
- **Cuarta Ofensa -** Suspensión de 1 a 2 días (en casa o en la escuela) con el requisito de que el padre / encargado regrese a la escuela con el estudiante y participe en una conferencia con la directora antes de que el estudiante regrese a clase.

Opción / Respuestas Disciplinarias:

- El comportamiento del estudiante se rastrea usando el Formulario de Seguimiento de Comportamientos Menores del aula. El objetivo es ayudar a los estudiantes a darse cuenta de que no están cumpliendo con las reglas de la escuela y / o el aula y animarlos a cambiar su comportamiento.
- Si un estudiante no cambia de comportamiento cuando el maestro del salón de clases ha proporcionado intervenciones, ese estudiante puede ser enviado a TOR. Los padres serán contactados por teléfono por el maestro y el moderador de TOR cuando esto ocurra.
- Por favor, permanezca en contacto con el maestro de su hijo con respecto a problemas de

comportamiento.

- El sistema escolar de EBR tiene una **política de cero tolerancia para las peleas. Los estudiantes involucrados en una pelea en la escuela estarán sujetos a suspensión o expulsión.** La Política de Cero Tolerancia a las Peleas está en vigor desde el momento en que el estudiante sale de casa para ir a la escuela hasta el momento en que el estudiante regresa de la escuela. Esto incluye transporte en autobús hacia y desde la escuela.
- En nuestros esfuerzos por fomentar el comportamiento positivo y prevenir el comportamiento negativo, recordamos a los estudiantes que el buen comportamiento será recompensado con la asistencia a actividades escolares como bailes, Festival de otoño, fiestas de clase, excursiones, etc. El comportamiento negativo puede impedir que un estudiante asista a estas ocupaciones.

REGLAS DE LOS BAÑOS

- Cada maestro ha designado momentos durante el día en cuanto a cuándo su clase puede usar los baños. Si su hijo necesita más acceso al baño que estos horarios designados, debe proporcionar una nota médica en papel con membrete del médico que explique esto.

PROMOCIÓN / RETENCIÓN

El estado de Louisiana requiere que los estudiantes cumplan con estándares específicos para calificar para la promoción al siguiente grado. Los detalles se dan en gran detalle en el Manual de Progresión del Alumno que se encuentra en cada escuela. Los maestros discutirán estas regulaciones en la jornada de puertas abiertas y durante las conferencias. Es responsabilidad de los padres estar al tanto de la situación académica actual de su hijo y su relación con los estándares de promoción y retención.

CONFERENCIAS DE PADRES / MAESTROS, CALIFICACIONES E INFORMES

Conferencias:

Se anima a los padres a solicitar una conferencia con el maestro de su hijo cuando sea necesario. Cuando un maestro solicita una conferencia con un padre, él / ella notificará a los padres de la fecha y hora de la conferencia entre padres y maestros. Se recomienda encarecidamente a los padres que asistan a las conferencias durante las semanas de conferencias especificadas.

Paquetes de trabajo escolar:

Se enviarán a casa muestras del trabajo del estudiante cada dos semanas. Se enviará un horario a casa al comienzo del año escolar.

Tenga en cuenta que los paquetes de trabajo del estudiante se consideran una forma de comunicación entre maestros y padres.

Boletas de alumnos:

Las calificaciones de las boletas de calificaciones se entregarán al final de cada período de calificaciones de nueve semanas. Las calificaciones y los niveles de instrucción están marcados en la tarjeta. No todos los niveles de grado recibirán calificaciones con letras. Cualquier calificación con letras obtenida por los estudiantes se basará en estos porcentajes. *** **Un estudiante debe tener un total de 4 puntos de calidad en el nivel del año en lectura, matemáticas y otras 2 materias para pasar al siguiente grado. El estudiante también debe estar actuando en calificación nivel en estas materias.** ***

Informe Tarjetas Grados K-5

grado letra	porcentuales	puntos calidad
A	90% a 100	puntos%4- calidad

B	80% a 89%	puntos 3 calidad
C	70% a 79%	2- puntos de calidad
D	66% a 69%	1 puntos de calidad
F	0% a 59%	0 puntos de calidad

Informe de calidad de inquietudes de calificaciones:

Se le enviará a casa un informe de inquietudes de calificaciones a las 4-1 / 2 semanas cuando su hijo no se esté desempeñando como se esperaba. Este informe debe ser firmado por usted y devuelto a la escuela. Las cartas de promoción en peligro se enviarán a casa a partir de enero a aquellos padres cuyo hijo esté en peligro de retención. Estas cartas deben ser firmadas por los padres y devueltas al maestro del estudiante.

Los padres / tutores de los estudiantes en el EBRPSS ahora tienen acceso al **progreso del estudiante Centro** que mostrará los datos de los estudiantes, incluidas las calificaciones de los estudiantes. Se enviará información a casa sobre los procedimientos de registro. Si usó el centro anteriormente, debería poder acceder a él nuevamente sin volver a registrarse. Los usuarios nuevos deberán registrarse en esta base de datos en <https://ebr.edgear.net/progress>.

FORMULARIOS DE COMUNICACIÓN PARA LOS PADRES

Tenga en cuenta que la hoja de conducta diaria, el formulario de detención, el sobre marrón, la nota de inquietud de grado y / o la carta de promoción en peligro se consideran formas de comunicación con los padres.

USO DE LA TECNOLOGÍA EN EL CAMPUS:

Somos afortunados de que todos nuestros estudiantes tengan acceso a la tecnología aquí en la escuela. Les enseñamos a ser usuarios responsables de los dispositivos. Las siguientes reglas están vigentes con respecto al uso de tecnología en el campus.

- Los teléfonos celulares o cualquier otro dispositivo electrónico (iPads, relojes Apple, tabletas, etc.) **NO ESTÁN PERMITIDOS** en nuestro campus escolar. **Traer un teléfono celular u otro dispositivo electrónico a la escuela es responsabilidad exclusiva del estudiante. Ni la Junta Escolar ni la escuela serán responsables por cualquier dispositivo perdido, robado o dañado, incluidos los artículos confiscados.** Existen procedimientos disciplinarios para dispositivos electrónicos personales que se encuentran en la escuela.
 - o **Primera infracción:** si un teléfono celular o dispositivo electrónico se ve fuera de una mochila o se escucha durante el horario escolar, se entregará a la oficina y se mantendrá en la oficina hasta que un padre venga a buscarlo a la escuela.
 - o **Segunda infracción:** si un teléfono celular o dispositivo electrónico se ve fuera de una mochila o se escucha durante el horario escolar por segunda vez, se mantendrá en la oficina hasta el último día de clases y un padre debe venir a buscarlo a la oficina de la escuela.
- Al usar dispositivos en el aula, los estudiantes solo deben acceder a recursos proporcionados por el maestro. Cualquier estudiante que acceda a sitios que no sean los elegidos por el maestro con fines educativos, perderá temporalmente los derechos sobre el dispositivo y se notificará a los padres.
- Se espera que los estudiantes que utilizan dispositivos escolares los manipulen con sumo cuidado. El daño a un dispositivo escolar podría resultar en un costo para los padres de reparación o reemplazo.

Se prohíbe estrictamente lo siguiente:

- Publicar información de identificación personal en cualquier formato que no sea un mensaje privado
- Antagonismo o perjuicio de cualquier tipo con respecto a la raza, religión, género, inteligencia, edad, orientación, discapacidad o estado socioeconómico
- Publicar material que incluya lenguaje, fotografías y videos que sean inapropiados

- Cualquier actividad criminal u otra ilegal actividad, incluido el fomento del ilegal uso, posesión, fabricación distribución de tabaco, drogas o alcohol
- Publicar, distribuir, cargar o descargar ilegalmente trabajos con derechos de autor (ya sea música, videos, palabras, imágenes, dibujos, imágenes, software o de otro tipo)
- Compartir tareas, cuestionarios, pruebas, evaluaciones, ensayos, trabajos finales, preguntas / respuestas o cualquier otra acción que viole cualquier código de conducta, expectativas o reglas con respecto a honestidad académica

CAMBIO DE DIRECCIÓN/TELÉFONO

Por favor mantenga a la escuela informada sobre cualquier cambio de dirección, número de teléfono o número de emergencia. Es tan importante que podamos comunicarnos con usted en todo momento en caso de enfermedad o accidente. Actualice todos los números según sea necesario.

POLÍTICA DE MEDICAMENTOS

Los medicamentos se mantienen bajo llave. No se conservará más de un mes de suministro de medicamentos para cada estudiante. Los padres deben traer este medicamento a la escuela todos los meses. Solo se pueden administrar en la escuela medicamentos a largo plazo, como Ritalin, anticonvulsivos, asmáticos y para las alergias (como la pluma de epinefrina). Nosotros **no podemos** administrar ningún medicamento a corto plazo.

Llame a la oficina para obtener una copia de la política y los formularios de medicamentos.

LIBROS DE TEXTO / LIBROS DE BIBLIOTECA

Se espera que los estudiantes paguen por cualquier libro de texto perdido o dañado. Ayude a su hijo a aprender a respetar todos los libros.

NOMBRE EN ARTÍCULOS PERSONALES

Por favor coloque el nombre de su hijo en todos los útiles escolares, suéteres, abrigos, gorros, guantes, impermeables, mochilas, etc. Al hacer esto, los artículos se pueden devolver a su hijo. Tenemos un área de objetos perdidos donde se colocarán los artículos que se encuentren sin etiquetas.

VOLUNTARIOS EN LAS ESCUELAS PÚBLICAS (VIPS)

Se anima a todos los padres a que ofrezcan su tiempo y talento para el beneficio de los estudiantes de la escuela primaria Magnolia Woods. Poner libros en la biblioteca, leerles a los estudiantes y / o ayudar a los maestros a hacer cosas para su salón de clases son formas de ayudar en Magnolia Woods Elementary. Los padres que ofrecen su tiempo como voluntarios deben firmar el formulario VIPS en la oficina y obtener una calcomanía para usar mientras se ofrecen como voluntarios. Si bien ciertamente apreciamos la participación de los padres, es importante recordar que se espera un comportamiento y vestimenta adecuados. Si el voluntario no puede cumplir con estas pautas, se le puede pedir que abandone el campus (posiblemente para siempre).

PRE-K

Magnolia Woods tiene clases de Pre-K. El plan de estudios es práctico y centrado en el niño. El enfoque son las habilidades sociales y las habilidades de alfabetización temprana para preparar a los niños para el jardín de infantes.

Excepto por la primera semana de clases, los estudiantes de Pre-K siguen el mismo horario y reglas que todos los demás niños. Los niños deben cumplir 4 años el 30 de septiembre o antes.

INFORMACIÓN GENERAL

CUMPLEAÑOS

Los cumpleaños de los estudiantes pueden celebrarse en la escuela con las siguientes estipulaciones: Las

- Las celebraciones siguen siendo simples con pastel o magdalenas y helado para todos los miembros de la clase. Por favor recuerde que cualquier comida que traiga a la escuela debe

comprarse en una tienda y no debe ser hecha en casa.

- Debe notificar al maestro **24 horas antes** de sus intenciones de traer bocadillos de cumpleaños para los estudiantes.

APERITIVOS

Los estudiantes no pueden traer bocadillos a la escuela a menos que el maestro planeé un día de bocadillos. Los bocadillos no deben llevarse en el autobús ni guardarse en bolsas de libros durante el día. Si los estudiantes traen bocadillos al salón de clases, el maestro tiene derecho a confiscarlos. **CHICLE** no está permitido en el campus. No se permiten bocadillos en la cafetería.

LLAMADAS TELEFÓNICAS A LA ESCUELA

Por favor no llame a la escuela para hablar con su hijo. Podemos transmitir un mensaje a su hijo, pero no lo llamaremos desde la clase para hablar con usted por teléfono.

DINERO

Los maestros o el personal de la oficina no aceptarán dinero para excursiones, viajes de fondos, eventos de recaudación de fondos o eventos especiales después de las 10:00 am todos los días.

LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES DE LA ESCUELA

Todos los libros de texto, equipo, libros de la biblioteca y dispositivos electrónicos se prestan a los estudiantes. Se espera que los estudiantes devuelvan estos artículos en buenas condiciones. Si se pierden o dañan, el tutor está obligado económicamente. Las boletas de calificaciones se guardarán hasta que se pague la multa.

CAFETERÍA

Los padres son bienvenidos en la escuela para almorzar con sus hijos en una mesa designada en la cafetería. Los estudiantes deben comer durante su período regular de almuerzo y regresar a clase con sus compañeros. No se puede traer comida del exterior a la cafetería con restaurante etiquetas de (envoltorios de McDonald's, Subway, etc.). No se permiten refrescos enlatados en la cafetería. Se proporcionan fuentes de agua para los estudiantes tanto dentro como fuera del edificio. Excepto durante el período regular de almuerzo, no se permiten botellas de agua o bebidas adicionales en la escuela. No se permiten bocadillos en la cafetería.

PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIAS

La Junta Escolar ha establecido procedimientos de emergencia. En todas las escuelas se llevan a cabo simulacros regulares de emergencia de tornados, incendios y encierros. La facultad y el personal están capacitados en estos procedimientos.

Hable con su hijo sobre qué hacer cuando sea necesario cerrar la escuela antes de la hora regular de salida, en caso de que no esté disponible. Los cierres de escuelas de emergencia se anuncian por radio y televisión. Confía en estos anuncios. Por favor no llame a la escuela. Esto obstruye nuestras líneas telefónicas y ata al personal de la escuela que es responsable de manejar la salida de emergencia y la seguridad de su hijo.

** Tenga en cuenta que las líneas telefónicas de la escuela **NO** funcionan cuando se corta la electricidad. El teléfono sonará en su extremo, pero no en el nuestro.*

EL CIERRE DE ESCUELAS DE EMERGENCIA SE ANUNCIA EN RADIO Y TV

Las inclemencias del tiempo y el mal funcionamiento del equipo ocasionalmente resultan en el cierre de las escuelas antes de que los primeros autobuses. Si el cierre se debe a las condiciones de la carretera con hielo, tornados o un huracán, el Superintendente divulgará la información a los medios de comunicación en espera de las recomendaciones de la Policía Estatal y / o la Oficina Meteorológica de los Estados Unidos. Se hace todo lo posible por informar a los medios de comunicación antes de las 6:00 am. Los padres deben escuchar la radio o la televisión para escuchar los anuncios de cierre de escuelas. A veces es imposible cerrar la escuela antes de que lleguen los estudiantes. Cuando surgen situaciones de emergencia después de que los estudiantes están en la

escuela, se sopesan muchos factores antes de que los estudiantes sean liberados. La consideración principal es si los estudiantes estarán más seguros, serán liberados o se mantendrán en la escuela.

PROCEDIMIENTOS GENERALES

- A. Primeros auxilios / RCP: Los miembros del personal designados están capacitados para dar Primeros auxilios / RCP en la escuela.
- B. Evacuación del edificio: se describen los procedimientos de evacuación y se practican simulacros de incendio cada mes. Los simulacros de tornados se practican periódicamente.
- C. Retención de estudiantes: se describen los procedimientos para retener a los estudiantes en la escuela durante emergencias en lugar de enviarlos a casa. Estas emergencias pueden incluir desastres comunitarios, condiciones climáticas inusuales y / o disturbios civiles. En tal caso, el director, asesorado por los administradores de la oficina central, determinará los pasos específicos que se tomarán para proteger la seguridad de los estudiantes y el personal.
- D. Despido de un alumno: Cuando la decisión de cerrar una escuela proviene de la oficina del Superintendente, se siguen los siguientes procedimientos:
 - 1. Se notifica a los padres de la salida con anticipación (a través de los medios de comunicación), para que puedan hacer planes para que un adulto responsable se encargue de sus niño (s) si no pueden estar en casa.
 - 2. Los estudiantes de Carpool serán entregados a una persona designada.
 - 3. Los niños que viajan en autobús se mantendrán en un lugar seguro hasta que llegue el autobús.
 - 4. Cualquier estudiante puede ser entregado a sus padres / tutores.

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA EL CIERRE DE ESCUELAS DE EMERGENCIA

- Sintoniza estaciones de radio y televisión.
- Comuníquese con un pariente o vecino que se haya ofrecido como voluntario para quedarse con sus hijos durante una emergencia, si no puede venir inmediatamente a la escuela. Asegúrese de que esa persona figure en la tarjeta de emergencia de su hijo como alguien que tenga permiso para recoger a su hijo.
- **Tenga la seguridad de que la seguridad de sus hijos es extremadamente importante para nuestra facultad y personal. Tenga en cuenta que nuestros procedimientos se establecen con ese único propósito.**

Escuela Primaria Magnolia Woods

Reglas para el uso automóvil en la compartido de escuela 2024-25

Las siguientes reglas están destinadas a mantener seguros a nuestros estudiantes. Sea considerado con todos.

1. **No se puede dejar a los estudiantes antes de las 8:00 am**
2. Los estudiantes deben ser recogidos en un automóvil. **No hay visitas sin cita previa. Esta política se aplicará estrictamente. ¡SIN EXCEPCIONES!**
3. Los estudiantes **deben** ser cargados en el lado derecho del carro.
4. Si un adulto no está en el servicio de transporte compartido, es demasiado temprano o demasiado tarde. Los estudiantes que lleguen tarde deben ser llevados a la oficina por el padre o encargado y no pueden dejarlos en el estacionamiento en la parte trasera de la escuela sin la supervisión adecuada.
5. Los teléfonos celulares **NO** deben usarse en una zona escolar, incluido el viaje compartido. ¡Es la ley!
6. Todos los niños deben abrocharse el cinturón de seguridad.
7. Todos los pasajeros que viajan en automóvil **DEBEN** ser recogidos por la tarde antes de las 3:40 p. m. **Después de tres recogidas tarde, los estudiantes serán asignados a un autobús escolar.**
8. Cada familia debe mostrar su etiqueta de viaje compartido con el número del estudiante en el espejo retrovisor. Cada familia recibirá 2 etiquetas para compartir viaje.

Su cooperación continua es apreciada, así como necesaria, para la seguridad de TODOS los estudiantes de la Primaria Magnolia Woods.

