

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงิน  เงินงบประมาณ  ทดรองราชการ  เงินนอกงบประมาณ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี

..... ซึ่งได้แนบ สัญญายืมและหลักฐาน  
ประกอบการพิจารณามาแล้ว ตามรายการ ดังนี้

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| 1. ค่าอาหารกลางวัน.....บาท             | 5. ค่าที่พัก..... บาท                |
| 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม..... บาท | 6. ค่าพาหนะ..... บาท                 |
| 3. ค่าเบี้ยประชุม..... บาท             | 7. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง .....บาท |
| 4. ค่าเบี้ยเลี้ยง..... บาท             | 8. อื่น ๆ ..... บาท                  |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอยืม  
( )

ลงชื่อ.....ผอ.กลุ่ม  
( )

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

## ความเห็น เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

ตามที่.....ได้ส่งเอกสารเพื่อขอยืมเงิน จำนวน.....บาทได้ตรวจสอบ  
หลักฐานการยืมแล้วถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ  ยืมเงิน เงิน  งบประมาณ ท  งบประมาณ เงินนอก  
งบประมาณ โดยใช้ผูกพันงบประมาณแผนงาน.....งาน/โครงการ.....จำนวนเงิน.....  
บาท ขณะนี้มีงบประมาณ.....บาท ขอเบิกครั้งนี้แล้วคงเหลือ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงินฯ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของรองศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี

ความเห็นของศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....