

สัญญาเงินยืมเลขที่ _____ ชื่อผู้ยืม _____

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

เรียน _____

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ _____ ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง อาจารย์

สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์ พร้อมด้วย _____ เดินทางไปปฏิบัติงานที่ _____ เพื่อนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

ในงาน _____ จัดโดย _____ ระหว่างวันที่ _____

ณ _____ ประเทศ _____ โดยเดินทางไปกลับ หาดใหญ่ - กรุงเทพฯ - (ระบุประเทศ) ระหว่างวันที่ _____

โดยออกเดินทางจาก ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.และกลับถึง ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.

รวมเวลาไปปฏิบัติงานครั้งนี้ _____ - _____ วัน _____ (หมายเหตุ : เพื่อเดินทางต่อไปยังต่างประเทศ)

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับ ☐ ข้าพเจ้า ☐ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท _____ จำนวน _____ วัน รวม _____ บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท _____ จำนวน _____ วัน รวม _____ บาท

ค่าพาหนะ _____ ค่าตัวเครื่องบิน (ไป-กลับต่างประเทศ) _____ บาท ค่าใช้จ่ายอื่น _____ บาท รวม _____ บาท

รวม _____ บาท

(ตัวอักษร) _____ บาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ขอรับเงิน

เรียน _____

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบ

ถูกต้องแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จาก

เงิน _____ ปี _____

จำนวนเงิน _____ บาท

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

ได้รับเงินจำนวน _____ บาท ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน

(_____)

วันที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน

(_____)

วันที่ _____

หมายเหตุ : _____
