

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC

I. THÔNG TIN CHUNG

- Vị trí việc làm : Chuyên viên về tổng hợp
- Chức danh nghề nghiệp : Chuyên viên
- Khoa, phòng làm việc : Phòng Kế hoạch - Tài chính
- Chế độ làm việc : Từ thứ 2 đến thứ 6: Sáng 7g00 đến 11g30 -

Chiều 13g00 đến 16g30

II. TIÊU CHUẨN CHỨC DANH

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành y tế công cộng.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên.
- Có chứng chỉ tin học ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản và chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên.

III. NHIỆM VỤ

- Kiểm tra định kỳ hồ sơ bệnh án của các cấp cứu sau khi hoàn thành nhiệm vụ, đối chiếu việc ghi chép hồ sơ với các quy định chuyên môn, pháp lý hiện hành.
- Định kỳ tổng hợp sai sót trong hồ sơ bệnh án, thực hiện báo cáo.
- Thường xuyên rà soát cập nhật, đề xuất điều chỉnh biểu mẫu/phiếu ghi hồ sơ chuyên môn theo quy định hiện hành của BHYT và các cơ quan có thẩm quyền.
- Đầu mối, phối hợp rà soát mỗi quý việc xây dựng và cập nhật, ban hành quy trình quản lý, quy trình kỹ thuật và hướng dẫn điều trị theo quy định Bộ Y tế.
- Hàng năm rà soát thực hiện hồ sơ xin phê duyệt kỹ thuật mới tại TTCC115.
- Phụ trách Trạm cấp cứu vệ tinh 115 (thành lập trạm, giao ban, báo cáo,...)
- Đầu mối liên hệ, tổ chức hoạt động ký kết hợp đồng tư vấn và hỗ trợ dịch vụ y tế.
- Phụ trách triển khai các công tác phục vụ sự kiện, lễ hội.
- Phụ trách công tác khám sức khỏe.
- Phụ trách công tác thi chuyên môn.
- Cập nhật, đề xuất điều chỉnh biểu mẫu/phiếu ghi hồ sơ chuyên môn theo quy định hiện hành của BHYT và các cơ quan có thẩm quyền.
- Phối hợp Khoa Cấp cứu ngoài bệnh viện và bộ phận chuyên môn cải tiến việc ghi chép HSBA.
- Triển khai các văn bản chỉ đạo từ Sở Y tế và các cơ quan thẩm quyền..
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng.
- Phụ trách công việc điểm danh, chấm công của các phòng KHTC.
- Thực hiện những công việc khác được Trưởng phòng phân công.

IV. CHẾ ĐỘ LƯƠNG

- ngạch: Chuyên viên
- Bậc 1 hệ số 2,34
- Mức lương cơ sở: 2.340.000 đồng
- Phụ cấp: ưu đãi nghề
- Tạm tính: mức lương + phụ cấp = 5.900.000 đồng

V. THU NHẬP TĂNG THÊM

- Chế độ đánh giá hiệu quả công việc hàng quý theo Nghị quyết 27/2025/NQ-HĐND: 5.100.000 đồng/quý.
- Thưởng lễ, tết theo Quy chế chi tiêu nội bộ.