

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЛІЦЕЙ №3 ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

_____ Любов ФЕСЕНКО

Наказ № 15 від «28» березня 2023

РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ № 06
Робітника з комплексного обслуговування і
ремонту приміщень і будівель
закладу освіти
(код КП 7129)

I. Загальні положення

1.1 Дана робоча інструкція (далі – інструкція) розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної характеристики робітника з комплексного обслуговування й ремонту будівель, затвердженої наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 № 327, Наказу Мінекономіки «Про затвердження Зміни № 10 до національного класифікатора ДК 003:2010» від 25.10.2021 № 810-21, Закону України «Про дитяче харчування», «Закону України про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Постанови КМУ від 24.03.2021р. №305 «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Наказу МОЗУ 25.06.2020р. №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» та інших нормативних актів, регулюючих трудові відносини між працівником і роботодавцем.

1.2 Під час розробки Робочої інструкції враховувалися рекомендації щодо організації служби охорони праці в загальноосвітніх закладах Міністерства освіти України.

1.3 Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель на посаду і звільняється з неї керівником закладу (далі – директор) за поданням заступника директора з господарської роботи.

1.4 Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель підпорядковується безпосередньо заступнику директора з господарської роботи.

1.5 Виконує свої посадові обов'язки з урахуванням оголошеного в Україні воєнного стану, згідно з Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні».

1.6 Під час виконання своїх посадових обов'язків дотримується вимог Постанови «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» від 09.12.2020р. №1236, Постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2022р. №1423 «Про продовження дії карантину через COVID-19», Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 28.11.2022р. №1 «Про нові протиепідемічні заходи у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

1.7 У своїй роботі керується розпорядженнями, наказами, іншими керівними і нормативними документами, які стосуються ведення його обов'язків; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту, а також Статутом закладу і правилами внутрішнього трудового розпорядку та цією інструкцією.

1.8 Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель допускається до роботи після:

- проходження вступного та первинного інструктажів з охорони праці, інструктажу з пожежної безпеки з реєстрацією у відповідних журналах;
- проходження первинного та періодичного медичного огляду.

II. Завдання та посадові (службові) обов'язки

2.1. Підтримує в належному стані будівлі, а також територію закладу .

2.2. Підтримує в належному стані систему опалення, водопостачання, водостоків, теплопостачання, вентиляції повітря і подібного обладнання, що забезпечує нормальну роботу закладу .

2.3. Проводить поточні ремонтні роботи різного профілю.

2.4. Виконує роботи з технічного обслуговування і поточного ремонту всього інженерно-технічного обладнання закладу .

2.5. Здійснює монтаж, демонтаж і поточний ремонт електричних мереж та електрообладнання з виконанням електротехнічних робіт.

2.6. Проводить сезонну підготовку будівель, споруд, обладнання і механізмів.

- 2.7. Очищає від снігу і льоду подвір'я, тротуари, дахи та ін.
- 2.8. Проводить періодичний огляд технічного стану будівель, споруд, обладнання і механізмів, забезпечує їх технічне обслуговування і поточний ремонт із виконанням усіх видів ремонтно-будівельних робіт (штукатурних, малярних, шпалерних, бетонних, столярних і ін.) з використанням підмосток, підвісних і інших страхувальних і підйомних пристосувань.
- 2.9. Здійснює поточний ремонт і технічне обслуговування систем водопостачання, каналізації, водостоків, теплопостачання, вентиляції повітря й іншого обладнання, механізмів і конструкцій з виконанням слюсарних, паяльних і зварювальних робіт.
- 2.10. Дотримується технології виконання ремонтно-будівельних слюсарних, електротехнічних і зварювальних робіт, правил експлуатації і утримання споруд, обладнання, механізмів, машин, будівель, правил техніки безпеки, виробничої санітарії і пожежної безпеки.
- 2.11. Бере участь у роботах з прибирання, санітарного утримання і сезонної підготовки будинків, споруд, обладнання та механізмів.
- 2.12. Усуває пошкодження, несправності і виконує інші роботи.
- 2.13. В канікулярний час залучається до прибирання та упорядкування території закладу, упорядкування квітників та навчально-дослідної земельної ділянки, здійснення поточних ремонтів приміщень тощо.
- 2.14. Проходить обов'язкові профілактичні медичні огляди.
- 2.15. Не перебуває на робочому місці із симптомами інфекційних захворювань, чітко дотримується правил особистої гігієни.
- 2.16. Виконує окремі службові доручення свого безпосереднього керівника.
- 2.17. Раціонально та ефективно організовує працю на робочому місці
- 2.18. Вчасно повідомляє адміністрацію закладу про свою хворобу, або іншу причину неявки на роботу. З метою запобігання поширенню короно вірусної хвороби (COVID-19) дотримується протиепідемічних вимог і рекомендацій Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України щодо особливостей організації освітнього процесу в закладах освіти під час карантину.
- 2.19. У період карантину носить маску або респіратор. Рукавички використовує під час утилізації відходів тощо.
- 2.20. Охайно одягається, в приміщеннях закладу освіти перебуває в змінному взутті.
- 2.21. Дотримується санітарно-гігієнічних вимог щодо особистої гігієни.
- 2.22. Не курить, не вживає алкогольні напої в приміщеннях та на території закладу освіти, а також не користується туалетами для дітей.
- 2.23. Дотримується правил охорони праці, пожежної безпеки.
- 2.24. Своєчасно інформує адміністрацію про випадки булінгу (цькування), учасником або свідком якого вона стала, або підозрює про його вчинення по відношенню до інших осіб чи про які отримала достовірну інформацію.

III. Права

- 3.1. Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель має право:
- на забезпечення адміністрацією Закладу відповідним обладнанням, інструментами, які необхідні при виконанні його службових обов'язків;
 - на відмову від виконання небезпечних для здоров'я и життя робіт, які не відповідають вимогам передбачених вищезазначеними нормативними актами та документами з охорони праці;
 - ознайомлюється з висновками, зауваженнями, скаргами з боку працівників Закладу щодо оцінки його професійної діяльності;
 - опротестовує та захищає свої інтереси через органи управління освіти та правоохоронні органи;
 - на отримання спецодягу відповідно до встановлених норм.

IV. Відповідальність

4.1. Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель несе матеріальну відповідальність за збереження продуктів харчування, обладнання та інвентарю на кухні.

4.2. За невиконання або неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього розпорядку, інших локальних нормативних документів, законних розпоряджень директора закладу та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків Підсобний працівник несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством. За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано тільки один з таких видів стягнення: догана або звільнення.

4.3. За порушення правил пожежної безпеки, охорони праці, санітарно-гігієнічних норм і правил робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель притягається до адміністративної відповідальності в порядку і у випадках, передбачених чинним законодавством.

4.4. За причинені збитки загальноосвітній школі у зв'язку з неналежним виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків Підсобний працівник несе матеріальну відповідальність в порядку і межах, встановлених трудовим, кримінальним, цивільним законодавством.

4.5. Несе відповідальність за порушення законодавства про використання та захист інформації з обмеженим доступом.

V. Повинен знати

5.1. Постанови, розпорядження, накази і нормативні документи з питань благоустрою, санітарії та утримання будинків, споруд

5.2. Основи ремонтно-будівельного виробництва та електротехніки.

5.3. Призначення та будову пристроїв, що застосовуються, механізмів та обладнання.

5.4. Правила і норми охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

5.5. Правила внутрішнього розпорядку

VI. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Повна або базова загальна середня освіта. Професійно-технічна освіта. Підвищення кваліфікації. Без вимог до стажу роботи.

VII. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

7.1. Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель підпорядковується безпосередньо заступнику директора з господарської роботи.

7.2. Проходить інструктаж з правил прийому і збереження особистих речей, а також з техніки безпеки, виробничої санітарії і пожежної безпеки.

7.3. Працює в режимі нормованого робочого дня за графіком, складеним, виходячи з 40-годинного робочого тижня і затвердженим директором закладу за представленням заступника директора з господарської роботи.

IX. Охорона праці

8.1. У своїй роботі дотримується вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, які діють в закладі.

8.2. Дотримується вимог Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти. Положення про навчання та перевірку знань правил електробезпеки, цивільного захисту, пожежної безпеки.

8.3. Несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог (ст. 14 Закону України «Про охорону праці»).

8.4. Проходить в установленому законодавством порядку попередні та періодичні огляди.

8.5. Вміє користуватися засобами колективного та індивідуального захисту, засобами первинного пожежогасіння.

8.6. Дбає про особисту безпеку і здоров'я, а також про здоров'я і безпеку людей, що оточують у процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території закладу і в адміністративних будівлях, під час відвідування інших закладів.

8.7. Терміново повідомляє директора закладу про кожний нещасний випадок, що трапився в закладі.

Посадову інструкцію розробив:

Заступник директора з НВР

_____ Ольга УСТИМЧУК

ПОГОДЖЕНО

Голова Профспілкового комітету

_____ Лілія БІДНЮК

Протокол № 1 від «27» березня 2023

З робочою інструкцією ознайомлений(а), один екземпляр отримав(ла) та зобов'язуюсь зберігати його на робочому місці:

«__» _____ 2023 р. _____ Денис КУЗЬКО

«__» _____ 20__р. _____

«__» _____ 20__р. _____

«__» _____ 20__р. _____

«__» _____ 20__р. _____

«__» _____ 20__р. _____

М