

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

*Độc lập – Tự do – Hạnh phúc*

....., ngày ... tháng ... năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH**

V/v chấm dứt hợp đồng lao động do hết hạn hợp đồng

Số: ...../QĐ-.....

GIÁM ĐỐC CÔNG TY .....

- Căn cứ Bộ luật Lao động hiện hành;
- Căn cứ Hợp đồng lao động số: ..... ký ngày ...../...../..... giữa Công ty và Ông/Bà .....;
- Căn cứ thời hạn hiệu lực của Hợp đồng lao động;
- Căn cứ nhu cầu sử dụng lao động thực tế của Công ty.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1. Chấm dứt hợp đồng lao động**

Chấm dứt Hợp đồng lao động đối với:

- Họ và tên: .....
- Ngày sinh: .....
- CCCD/CMND số: .....
- Chức vụ: .....
- Bộ phận làm việc: .....
- Mã số nhân viên: .....

Hợp đồng lao động số: .....

Ngày ký hợp đồng: ...../...../.....

Ngày hết hạn hợp đồng: ...../...../.....

Sau khi hết thời hạn hợp đồng lao động, hai bên không có nhu cầu tiếp tục ký kết hoặc gia hạn hợp đồng lao động.

Ngày chính thức chấm dứt hợp đồng lao động: ...../...../.....

**Điều 2. Thanh toán quyền lợi cho người lao động**

- Thanh toán tiền lương còn lại đến thời điểm nghỉ việc.
- Thanh toán tiền phép năm chưa sử dụng (nếu có).

- Thực hiện chốt sổ BHXH và trả lại hồ sơ liên quan cho người lao động theo quy định.
- Các khoản hỗ trợ, trợ cấp khác theo chính sách Công ty (nếu có).

**Điều 3. Trách nhiệm thi hành**

- Người lao động có trách nhiệm hoàn tất bàn giao công việc, tài sản và hồ sơ liên quan trước ngày nghỉ việc.
- Phòng Nhân sự, Phòng Kế toán và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

..., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**GIÁM ĐỐC CÔNG TY**

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký tên, đóng dấu)