

PROSEDUR PENGAJUAN CICIL TUNGGAKAN SUPAYA BISA MENDAFTAR SIDANG KE JURUSAN

1. Mhs Konsultasi ke PA (Pembimbing Akademik) Jurusan.
2. PA Jur akan melihat apakah mhs ybs memenuhi syarat pengajuan Cicil Tunggakan.
Syarat :
 - Mahasiswa sudah siap sidang
 - Ada alasan yg bisa diterima sehingga mengajukan cicil
3. Jika disetujui selanjutnya :
 - a. Mhs mendownload “Surat Perjanjian Cicil Tunggakan_Akan Daftar Sidang” di <https://bit.ly/3HJ2H3y>
 - b. Surat Perjanjian diisi lengkap oleh mhs & ditanda-tangani mhs di atas materai 10.000, & ditanda-tangani ortu, kemudian disimpan dalam **formatpdf** dg nama file :
**NPM_perjanjian_semester, Contoh :
11417292_perjanjian_ATA20-21**
 - c. Surat tsb diemail ke **sekprodielektro@gunadarma.ac.id** dengan *subject email :*
Cicilan_DaftarSidang_NPM_semester_PA
4. Beritahukan via chat kepada PA Jur bhw “mhs sudah email & beritahukan Subject emailnya”.
5. PA akan mengecek dulu Surat Perjanjian dengan Jumlah Tunggakan yg ada di Sistem Infomasi Akademik (SIA).
6. Jika sudah sesuai maka PA Jur akan mengemail ke mhs : Surat Perjanjian yg sudah diparaf PA Jur (dalam format PDF)
7. Mahasiswa membawa Print Out surat no. 6 di atas ke Bagian Keuangan (Sesuai dengan lokasi kuliahnya).
(Jika mhs mendapat bantuan UKT dari pemerintah, maka Bukti bantuan UKT yg tertera di Blanko Pembayaran Uang Kuliah dibawa ke bagian Keuangan -> bisa utk potong cicilan)
8. Kemudian mhs melakukan pembayaran.
9. Selanjutnya saat mhs daftar sidang, maka Surat no 6 & Bukti no. 8 di atas dijadikan satu dg syarat daftar sidang lainnya.

#####