

2026 DJA AKIMATSURI BOOTH APPLICATION

RESTAURANT/FOOD

Date: OCT. 4th (SUN), 2026 10AM – 3PM
Location: Parking lot at 4100 Alpha Rd., Dallas TX 75244
*Next to the North parking lot of the Dallas Japanese Association(4101 McEwen Rd.)
Organizer: DALLAS JAPANESE ASSOCIATION
E-mail: djaakimatsuri2026@gmail.com
TEL: (972) 458-0478
Web: www.godja.org

Booth Fee: \$400 (includes one 10' × 10' tent, two 6' tables, and two chairs)

Discounted Booth Fee: \$300 *Available only to DJA Corporate Members

* The discounted booth fee is available only if the Food Permit is issued under the company name of the DJA Corporate Member and the booth is operated by that company.

* Due to increased operating costs, booth fees have been adjusted for the 2026 event. We appreciate your understanding and continued support.

Optional Add-ons (Available for an Additional Fee)

- Electricity \$60 per booth
- Additional Table \$15 each
- Additional Chair \$3.5 each
- Additional Booth \$300 **Must be connected.*
 - incl. 1 tent(10 ft. x 10 ft.), 2 tables (6 ft. x 2.5 ft.), 2 chairs

Application and Cancellation Deadlines

- Application Submission Deadline: Aug 14, 2026
- Payment Deadline: Aug 14, 2026. **Payment by check or Zelle is recommended.*
- Cancellation Deadline: Sep 4, 2026. **No refunds will be issued after this date.*
- Food Permit Submission Deadline: Sep 20, 2026

Food Permit Requirement **Vendors are responsible for applying on their own.*

All food vendors must apply for a Temporary Food Permit from the City of Farmers Branch after submitting their booth application.

1. How to Apply:
 - Visit the [City of Farmers Branch Texas-Food Establishment permits & Inspections Page](https://www.farmersbranchtx.gov/575/Food-Establishment-Permits-Inspections)
(<https://www.farmersbranchtx.gov/575/Food-Establishment-Permits-Inspections>)
 - Select the “Permitting Food Establishments” tab

- Start the permit application form following the instructions on the page.
- 2. Vendor Responsibility: DJA does not process food permit applications or collect permit fees.
- 3. Food Permit Compliance: Vendors must follow all city health codes and food safety rules.
 - Each vendor is required to provide their own commercial-grade refrigeration and hot-holding equipment to maintain TCS foods at 41°F or below, or 135°F and above.
 - Please note: **Ice-filled coolers are not an approved method for cold holding** under the food code.
 - Please contact the City of Farmers Branch directly if you have questions regarding food safety requirements.
- 4. Inspection Risk: Booths may be shut down if regulations are not met.

Restaurant Booth Operation Rules

1. **Bring Your Own:** Extension cords, booth sign, menus, cooking and serving tools, tent for food preparation (if needed), cash change, and any other necessary supplies.
 * Each vendor is responsible for preparing items required for the **food permit**, such as water buckets, soap or bleach water, paper towels, gloves, and detergent.
Note: DJA will no longer provide these items starting in 2025. However, a refrigerated truck and ice will still be available.
2. **Vendor Responsibility:** All sales are at your own risk; follow food safety practices.
3. **Health & Safety:** Use sanitizers and comply with local health regulations.
4. **Prohibited Items:** No illegal goods, copyright violations, drugs, or dangerous items.
5. **Set-up & Tear-down:** Event day only — set-up from 8:30–9:50 AM, tear-down from 3:00–4:00 PM.
6. **Water Access:** Onsite water access is limited. All booths will share a single faucet. Please bring your own water containers if needed.
7. **Waste Disposal:** Use designated containers; no dumping on pavement or landscaped areas.
8. **Special Needs:** Contact DJA early for special setups (e.g., refrigerated trucks or tents).

Payment

- Payment by check or Zelle is preferred, but cash and wire transfer are also accepted.
- Zelle account (registered under): Dallas Japanese Association (dja@godja.org)
- Please include "Fall Fest Booth Fee" and your booth name in the payment memo.

Submitting Your Food Permit

- After obtaining your Food Permit, please submit a copy to DJA using one of the following methods:
 - Submit it by email as an attachment to djaakimatsuri2026@gmail.com.

- Mail a copy to: Dallas Japanese Association at 4101 McEwen Dr., Suite 245, Dallas, TX 75244.

2026 DJA 秋祭り 出店申込要項

レストラン・フードブース

開催日時: 2026年10月4日(日) 午前10時～午後3時

会場: 4100 Alpha Rd., Dallas, TX 75244 駐車場
※ダラス日本人会(4101 McEwen Rd.) 北側駐車場隣

主催: ダラス日本人会(DJA)

E-mail: djaakimatsuri2026@gmail.com

TEL: (972) 458-0478

Web: www.godja.org

出店料金

ブース出店料: \$400

(10フィート×10フィートのテント1張、6フィートテーブル2台、椅子2脚を含みます。)

企業会員特別料金: \$300

※DJA企業会員のみ対象

※企業会員特別料金は、フードパーミットをDJA企業会員の法人名義で取得し、その法人名義でブースを運営する場合に限り適用されます。

※近年の運営コストの上昇に伴い、2026年度は出店料を改定いたしました。皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

オプション(追加料金)

電気使用: 1ブースにつき \$60

追加テーブル: 1台 \$15

追加椅子: 1脚 \$3.50

追加ブース: \$300

(10フィート×10フィートのテント1張、6フィートテーブル2台、椅子2脚を含みます。)

※追加ブースは、メインブースに隣接している必要があります。

申込・キャンセル期限

出店申込締切: 2026年8月14日

支払期限: 2026年8月14日 ※小切手またはZelleでのお支払いを推奨します。

キャンセル期限: 2026年9月4日 ※この日以降のキャンセルについては返金できません。

フードパーミット提出期限: 2026年9月20日

フードパーミットについて

※フードパーミットは、各出店者が責任をもってご自身で申請してください。

飲食ブース出店者は、ブース申込み後に**Farmers Branch市のTemporary Food Permitを取得する必要があります。

フードパーミット申請方法

1. Farmers Branch市「Food Establishment Permits & Inspections」ページへアクセスしてください。
2. 「Permitting Food Establishments」を選択してください。
3. ページの案内に従って申請を行ってください。

出店者の責任

DJAでは、フードパーミットの申請手続きおよび申請料の支払いは行いません。

フードパーミット遵守事項

出店者は、Farmers Branch市の衛生基準および食品安全規則を遵守してください。

各出店者は、TCS食品を41°F(約5°C)以下または135°F(約57°C)以上で保管するための業務用冷蔵設備および保温設備を各自で用意する必要があります。

※氷を入れたクーラーボックスは、食品衛生基準上、保冷設備として認められていません。

保健所による検査 規則を満たしていない場合は、営業停止となることがあります。

飲食ブース運営上の注意

各自でご用意いただくもの

- 延長コード
- ブース看板
- メニュー
- 調理器具・提供用具

- 食品準備用テント(必要な場合)
- 釣り銭
- その他営業に必要な備品

※フードパーミット取得に必要な備品(水用バケツ、石けんまたは漂白剤入り洗浄水、ペーパータオル、手袋、洗剤など)も各出店者でご用意ください。

ご注意

2025年以降、上記備品はDJAではご用意いたしません。ただし、冷蔵トラックおよび氷は引き続きご利用いただけます。

出店者の責任

販売はすべて出店者ご自身の責任で行ってください。食品衛生管理を徹底してください。

衛生・安全管理 消毒用品を使用し、地域の衛生規則を遵守してください。

販売禁止品 違法商品、著作権・商標権を侵害する商品、薬物、危険物等の販売は禁止します。

搬入・搬出

搬入: 当日午前8:30~9:50

搬出: 午後3:00~4:00

水道について

会場で利用できる水道は限られており、全ブースで1か所の蛇口を共有します。
必要に応じて、水を入れる容器をご持参ください。

ごみ処理 指定されたごみ容器をご利用ください。舗装面や植栽部分への廃棄は禁止します。

特別な設備が必要な場合

冷蔵トラックや追加テントなど特別な設備が必要な場合は、事前にDJAまでご相談ください。

お支払い

小切手またはZelleでのお支払いを推奨しておりますが、現金および銀行振込でもお支払いいただけます。

Zelle送金先: Dallas Japanese Association (dja@godja.org)

送金時のメモ欄には、Fall Fest Booth Feeとブース名をご記入ください。

フードパーミット提出方法

フードパーミット取得後、以下のいずれかの方法でフードパーミットのコピーをDJAへ提出してください。

Eメール: 取得したフードパーミットを添付し、djaakimatsuri2026@gmail.com までお送りください。

郵送: Dallas Japanese Association (4101 McEwen Dr., Suite 245, Dallas, TX 75244)