

استمارة تقييم أداء المهنية ل (مدير مركز)

البيانات الرئيسية :

الاسم	
المسمى الوظيفي / اللقب العلمي :	
الكلية	القسم

أولاً : المهام

م	المهام	الدرجة القصوى	وصف المهمة	الدرجة المستحقة
1	رسم الاستراتيجية للمركز			
2	المشاركة في اعداد الخطة السنوية			
3	متابعة تنفيذ الخطة والتدخل لعلاج الانحرافات			
4	المساهمة في تأمين الميزانية التشغيلية			
5	التوجيه بإعداد تقارير الأداء			
6				
7				
	النتيجة الكلية	50	النتيجة المستحقة	

ثانياً : النشاطات الذاتية

م	المبادرة الداعمة للمهام	الدرجة القصوى	الوصف	الدرجة المستحقة
1	المشاركة في الندوات و المؤتمرات العلمية			
2	تمثيل المركز في المؤتمرات والاجتماعات			
3	حضور ورش الاستراتيجية			

ثالثاً : تكاليف أخرى

ك	التكليف	الدرجة القصوى	جهة و وصف وتاريخ التكليف	الدرجة المستحقة
---	---------	---------------	--------------------------	-----------------

1			
2			

رابعاً : المهارات والكفاءات

م	المهارات / الكفاءة	الدرجة القصوى	الوصف	الدرجة المعطاة
1	مهارات القيادة الفاعلة (التوجيه الفعال)			
2	مهارات قيادة وإدارة الفريق			
3	التلخيص وكتابة التقارير الإدارية			
4	التحليل والتقييم			
5				
6				
7				
8				

خامساً : الإجراءات او العقوبات او نقاط الضعف

م	الإجراء / الضعف	الدرجة سالب	ملاحظات
ملاحظات المقيم / المسئول المباشر			

الرأي في تطور الأداء عن التقييم السابق للعام :

تمكن وأداء أفضل	تحسن واضح	أداء جيد	أداء مقبول	لم يبرز شيء
وبناء على ما سبق اوصي بالتالي :				

اسم المقيم وتوقيعه :
التاريخ : _____