

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Комунального закладу

«Харківський музичний фаховий  
коледж ім. Б.М. Лятошинського»

Харківської обласної ради

\_\_\_\_\_ Олена ЄФРЕМЕНКО

«\_\_» \_\_\_\_\_ року

Ухвалено на засіданні

Педагогічної ради

Комунального закладу

«Харківський музичний фаховий  
коледж ім. Б.М. Лятошинського»

Харківської обласної ради

Протокол № \_\_

від «\_\_» \_\_\_\_\_ року

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про мистецьку школу педагогічної практики**

**при Комунальному закладі**

**«Харківський музичний фаховий коледж**

**ім. Б.М. Лятошинського»**

**Харківської обласної ради**

## 1. Загальні положення.

1.1. Це Положення визначає порядок організації діяльності мистецької школи педагогічної практики при Комунальному закладі «Харківський музичний фаховий коледж ім. Б.М. Лятошинського» Харківської обласної ради (далі мистецька школа) сфери культури, що є закладом спеціалізованої мистецької освіти, яка надає початкову мистецьку освіту.

1.2. Мистецька школа є закладом позашкільної освіти сфери культури і здійснює свою діяльність відповідно до [Конституції України](#), [Законів України "Про освіту"](#), ["Про позашкільну освіту"](#), ["Про культуру"](#), інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, а також цього Положення.

1.3 Мистецька школа є початковою ланкою спеціальної мистецької освіти.

1.4 Мистецька школа здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний час.

1.5 Мистецька школа надає державні гарантії естетичного виховання через доступність до надбань вітчизняної і світової культури, і готує підґрунтя для занять творчою, а для найбільш обдарованих учнів - до вибору професії в галузі культури та мистецтва.

1.6 Мова навчання у мистецькій школі визначається Конституцією України і відповідним Законом України.

1.7 Мистецька школа організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного, середнього (базового) та/або поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти та за загальним мистецьким та/або початковим професійним спрямуваннями. Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти. Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

Мистецька школа може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів.

1.8 Створення, реорганізація, ліквідація мистецької школи здійснюються відповідно до законодавства.

## 2. Організаційно-правові засади діяльності мистецької школи.

2.1. Мистецька школа як суб'єкт господарювання є неприбутковою.

2.2. Мистецька школа проводить навчально-виховну, методичну, культурно-просвітницьку роботу.

2.3. Основними завданнями мистецької школи є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості, виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і

народів;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, патріотизму, любові до України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності;
- естетичне виховання дітей та юнацтва - пріоритетний напрямок розвитку культури України;
- навчання дітей, підлітків, а при потребі й повнолітніх громадян;
- створення умов для творчого, інтелектуального і духовного розвитку;
- задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук та залучення до навчання здібних, обдарованих і талановитих дітей та молоді, розвиток і підтримка їх здібностей, і талантів і обдарувань;
- задоволення духовних та естетичних потреб громадян.

2.4 Комунальний заклад «Харківський музичний фаховий коледж ім. Б.М. Лятошинського» Харківської обласної ради має висококваліфіковані кадри, належні матеріально-технічні умови, організовує проведення педагогічної практики студентів.

2.3. Мистецька школа проводить методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання.

2.4. Право вступу до мистецької школи мають громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.

2.5. Прийом учнів до закладу може здійснюватися протягом навчального року на підставі заяв. До заяви додаються копія свідоцтва про народження або копія паспорта та медична довідка.

2.6. Основним видом діяльності мистецької школи є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як заклад освіти сфери культури мистецька школа також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їх художньо-естетичного розвитку.

2.7. Мистецька школа має право:

- самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;
- реалізовувати освітні та мистецькі проекти;
- надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;
- здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

Мистецька школа здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених законодавством.

### 3. Управління мистецькою школою.

3.1. Управління мистецькою школою педагогічної практики при Комунальному закладі «Харківський музичний фаховий коледж ім. Б.М. Лятошинського» Харківської обласної ради здійснює керівник Коледжу (директор) в межах повноважень, визначених законодавством,

Положенням про практику здобувачів фахової передвищої освіти та Статутом Комунального закладу «Харківський музичний фаховий коледж ім. Б.М. Лятошинського» Харківської обласної ради;

3.2. Загальну організацію роботи мистецької школи здійснює керівник мистецької школи - заступник директора з навчально-виробничої практики, який призначається наказом керівника Коледжу.

3.3. Навчально-методичне керівництво і виконання програми мистецької школи забезпечують відповідні циклові комісії та старші консультанти практики Коледжу, які визначені наказом керівника Коледжу.

#### 4. Учасники освітнього процесу.

4.1. Учасниками освітнього процесу в мистецькій школі є:

- здобувачі початкової мистецької освіти - учні;
- педагогічні працівники;
- батьки учнів або їх законні представники.

4.2. Права та обов'язки учнів визначаються [статтею 53 Закону України "Про освіту"](#), [статтею 20 Закону України "Про позашкільну освіту"](#), цим Положенням.

Учень має право на:

- доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти;
- справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;
- свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу до людської гідності;
- демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо.

Учень зобов'язаний:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля, майна мистецької школи;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку мистецької школи.

Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.3. Педагогічними працівниками мистецької школи є директор, заступник директора з навчально-виробничої практики, викладачі та здобувачі фахової передвищої освіти.

Педагогічний працівник мистецької школи має право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;

#### Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](#) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- додержуватися правил внутрішнього розпорядку мистецької школи, виконувати свої посадові обов'язки.

### 5. Організація освітнього процесу в мистецькій школі

5.1. Навчальний рік у закладі починається 1 вересня. Дата закінчення навчального року, терміни канікул визначаються заступником директора з навчально-виробничої практики закладу згідно зі строками, встановленими Міністерством освіти і науки України.

Комплектування груп здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні мистецька школа може працювати за окремим планом. Заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

5.2. Освітній процес в мистецькій школі здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих мистецькою школою з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

5.3. Мистецька школа може здійснювати освітній процес за власними освітніми програмами, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Мінкультури.

5.4. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється наказом директора.

5.5. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту.

Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор відповідної мистецької школи може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

5.6. Навчально-виховний процес в музичній школі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я. Навчально-виховний процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:

- індивідуальні та групові заняття, уроки;
- конкурси, фестивалі, олімпіади, концерти.

5.7. Строки проведення контрольних заходів (заліків, контрольних уроків, академічних концертів, іспитів) визначаються старшими консультантами.

5.8. Основною формою навчально-виховної роботи є заняття (урок). Тривалість одного заняття (уроку) в закладі визначається навчальними планами і програмами урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів – 45 хв. Короткі перерви між уроками є робочим часом педагогічного працівника.

5.9. Відволікання учнів на роботи та заходи, не пов'язані з навчально-виховним процесом, за рахунок навчального часу забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

5.10. Для оцінювання рівня навчальних досягнень учнів використовується 12-ти бальна система, яка затверджена Міністерством культури і туризму України.

5.11. Річні оцінки рівня навчальних досягнень учнів виставляються старшими консультантами на підставі семестрового оцінювання, з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів. Річні оцінки з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими.

5.12. Питання, пов'язані із звільненням учнів від здачі іспитів або

перенесенням їх строків, вирішуються старшими консультантами мистецької школи.

5.13. Учні, які не виконали навчальний план за I або II півріччя навчального року, підлягають відчисленню.

5.14. Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення повторних перевідних контрольних заходів вирішуються старшими консультантами мистецької школи.

Випускникам мистецької школи які в установленому порядку склали випускні іспити видається свідоцтво.

5.15. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання навчальних планів та програм, видається свідоцтво про закінчення закладу на підставі річних оцінок.

5.16. Учням випускних класів, які не виконали у повному обсязі навчальні плани та програми, видається довідка про навчання в мистецькій школі. Для одержання документа про позашкільну освіту цим учням надається право повторного іспиту.

5.17 Навчально-виховний процес у закладі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

## 6. Учасники навчально-виховного процесу.

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в мистецькій школі є учні, студенти, консультанти та старші консультанти.

6.2. Учні закладу мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної мистецької освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- навчання на декількох музичних інструментах;
- безпечні й нешкідливі умови навчання та праці;

## 7. Фінансово-господарська діяльність.

7.1. Розмір оплати за амортизаційні витрати визначається мистецькою школою самостійно та корегується щорічно.

7.2. Пільги по оплаті за амортизаційні витрати мають:

|                                                                   |               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| Навчання у школі кількох дітей з однієї родини                    | — 50%         |
| Навчання у школі на кількох інструментах                          | — 50%         |
| Навчання обдарованих студентів ХМУ                                | — 50%         |
| Навчання дітей з багатодітних родин                               | — безкоштовно |
| Навчання дітей у яких мати має статус одинокої матері             | — безкоштовно |
| Навчання дітей з малозабезпеченої родини                          | — безкоштовно |
| Навчання вихованця військових частин                              | — безкоштовно |
| Навчання дітей, які знаходяться під опікою                        | — безкоштовно |
| Навчання дітей-інвалідів                                          | — безкоштовно |
| Навчання дітей-сиріт                                              | — безкоштовно |
| Навчання обдарованих дітей за рішенням Ради старших консультантів | — безкоштовно |