



Petunjuk Penulisan dan Kirim Artikel Jagad Abdi Mulai Penerbitan Tahun 2024 (Judul Maksimal 15 Kata, Cambria 14 pt, Bold, Spasi 1)

Penulis^{*1}), Penulis²), Penulis³) (Cambria, Bold 12 pt)

Instansi, Kota dan Negara (jika asal instansi sama, disebutkan satu saja Cambria, 11 pt)

*Penulis Korespondensi: alamat_email@penulis.com (Hanya alamat email penulis korespondensi yang harus diberikan, Cambria, 11 pt)

ARTIKEL INFO	Dikirim:	Diterima:	Diterbitkan:
--------------	----------	-----------	--------------

ABSTRAK (Cambria, 10pt, rata tengah, **Bold**, ditulis dalam dua bahasa, Indonesia dan Inggris)

Pendahuluan (Cambria, 10pt, **Bold**). Ringkasan singkat yang berisi latar belakang kegiatan pengabdian. (Cambria, 10pt, 1 spasi)

Metode Pengumpulan Data. Ringkasan singkat yang berisi metode kegiatan pengabdian yang digunakan.

Analisa Data. Ringkasan singkat yang berisi cara menganalisa data yang telah dikumpulkan.

Hasil dan Diskusi. Ringkasan singkat yang berisi hasil kegiatan pengabdian dan diskusi dari hasil yang telah ditemukan.

Simpulan. Berisi simpulan dari hasil kegiatan pengabdian dan diskusi yang ada.

Kata kunci:

*Petunjuk Penulisan,
Jagad Abdi. Template
Artikel*

1. Pendahuluan

Jagad Abdi: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat (<https://journal.aksarakita.id/index.php/ja>) dengan alamat email jagadabdi@aksarakita.id adalah *jurnal* yang mempublikasikan artikel-artikel ilmiah berupa hasil-hasil pengabdian kepada masyarakat. Jagad Abdi menerima naskah atau artikel dalam bidang sosial, kependidikan, sains, pertanian, keolahragaan, bahasa, bisnis dan ekonomi, teknik dan kejuruan, kesenian, dan lainnya dari berbagai kalangan (baik akademisi, praktisi, baik nasional maupun internasional)

Artikel-artikel yang dimuat di Jagad Abdi adalah artikel ilmiah dan menjadi hak dari Dewan Penyunting..

2. Penulisan Judul, Nama, dan Alamat Penulis

Judul artikel, nama penulis (tanpa gelar akademis), dan alamat afiliasi penulis ditulis rata tengah pada halaman pertama di bawah judul artikel. Jarak antar baris antara judul dan nama penulis adalah 2 spasi, sedangkan jarak antara alamat afiliasi penulis dan judul abstrak adalah 1 spasi. Kata kunci harus dituliskan di bawah teks abstrak untuk masing-masing bahasa, disusunurut abjad dan dipisahkan oleh tanda koma dengan jumlah kata 3—5 kata.

Penulis Penanggung jawab atau Penulis Korespondensi atau *Corresponding Author* harus ditandai dengan tanda asterisk diikuti tanda koma “*”) seperti contoh di atas. Di bagian bawah

kolom kiri halaman pertama/abstrak harus dituliskan tanda penulis penanggung jawab atau penulis korespondensi atau *corresponding author* dan dituliskan pula alamat emailnya (lihat contoh). Komunikasi tentang revisi artikel dan keputusan akhir hanya akan dikomunikasikan melalui email penulis korespondensi.

Jika penulis lebih dari satu, tuliskan nama-nama penulis dengan dipisahkan oleh koma (,). Jika nama penulis terdiri atas dua kata, kata pertama penulis (*first name*) sebaiknya tidak disingkat. Jika nama penulis hanya terdiri atas satu kata, tuliskan nama sebenarnya dalam satu kata, tetapi di versi *online* (HTML) akan dituliskan dalam dua kata yang berisi nama yang sama (berulang) untuk keperluan indeksasi metadata.

3. Petunjuk Umum Penulisan Naskah Artikel

Naskah atau artikel yang sudah memenuhi petunjuk penulisan *Jagad Abdi* (dalam format MS Word, yang menggunakan template artikel ini) harus dikirimkan melalui salah satu cara berikut ini:

- Pengiriman naskah artikel melalui alamat email Jagad Abdi (jagadabdi@aksarakita.id)
- Pengiriman naskah artikel dengan *online submission system* di laman <https://journal.aksarakita.id/index.php/ja/about/submissions> setelah mendaftarkan sebagai penulis/author di bagian “register”.

Petunjuk submit naskah artikel secara daring dapat dilihat di bagian Petunjuk *Submit Online* di bawah. Naskah artikel yang tidak sesuai petunjuk penulisan Jagad Abdi akan dikembalikan ke penulis terlebih dahulu sebelum dilanjutkan proses penelaahan.

Naskah artikel yang ditulis harus mengandung komponen-komponen artikel ilmiah berikut (subjudul sesuai urutan), yaitu: (a) Judul Artikel, (b) Nama Penulis (tanpa gelar), (c) Alamat Afiliasi Penulis, (d) Abstrak dan Kata Kunci, (e) Pendahuluan, (f) Metode, (g) Hasil dan Pembahasan, (h) Simpulan, dan (i) Daftar Pustaka.

Penulisan subjudul di bagian isi artikel (Pendahuluan, Metode, Hasil dan Pembahasan, dan Simpulan) tidak diberi nomor urut. Subjudul ditulis dengan huruf kapital tebal dan disusun rata kiri tanpa garis bawah. Sub-subjudul ditulis dengan huruf tebal dengan format *Title Case* dan disusun rata kiri tanpa nomor.

Naskah artikel dapat ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan jumlah halaman minimal 10 hal dan maksimal 15 halaman termasuk gambar dan tabel. Naskah artikel harus ditulis sesuai template artikel ini dalam bentuk siap cetak. Artikel harus ditulis dengan ukuran bidang tulisan A4 (210 x 297 mm) dan dengan format margin kiri 30 mm, margin kanan 30 mm, margin bawah 20 mm, dan margin atas 30 mm. Naskah harus ditulis dengan jenis huruf *Cambria* dengan ukuran font 11 pt (kecuali judul artikel, nama penulis dan abstrak), berjarak satu spasi, dan dalam format dua kolom (kecuali bagian judul artikel, nama penulis, dan abstrak). Jarak antarkolom adalah sejauh 10 mm.

Kata-kata atau istilah asing digunakan huruf miring (*Italic*). Sebaiknya hindari penggunaan istilah asing untuk artikel berbahasa Indonesia. Paragraf baru dimulai 7 mm dari batas kiri, sedangkan antarparagraf tidak diberi spasi antara. Semua bilangan ditulis dengan angka arab, kecuali pada awal kalimat.

Tabel dan Gambar diletakkan di dalam kelompok teks sesudah tabel atau gambar tersebut dirujuk. Setiap gambar harus diberi judul gambar (*Figure Caption*) di sebelah atas gambar tersebut dan bernomor urut angka Arab diikuti dengan judul gambar. Setiap tabel harus diberi judul tabel (*Table Caption*) dan bernomor urut angka Arab di sebelah atas tabel tersebut diikuti dengan judul tabel. Gambar-gambar harus dijamin dapat tercetak dengan jelas (ukuran *font*, resolusi dan ukuran garis harus yakin tercetak jelas). Gambar dan tabel dan diagram/skema sebaiknya diletakkan sesuai kolom diantara kelompok teks atau jika terlalu besar diletakkan di bagian tengah halaman.

Author (s), Three to four words titles

Gambar 1
Judul Gambar
(Cambria 11, Kapital pada Awal Kata, tebal)



Sumber: eap.bl.uk

Tabel 1 Judul Tabel
(Cambira 11, Kapital pada Awal Kata, tebal)

No.	Judul	Pengarang	Tahun

Sumber: tuliskan sumber tabel

4. Petunjuk Khusus Penulisan Isi Naskah Artikel

JUDUL ARTIKEL

Judul Artikel harus dituliskan secara singkat dan jelas, dan harus menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak dikemukakan, tidak memberi peluang penafsiran yang beraneka ragam, ditulis seluruhnya dengan huruf kapital secara simetris. Judul artikel tidak boleh mengandung singkatan kata yang tidak umum digunakan. Kemukakan terlebih dahulu gagasan utama artikel baru diikuti dengan penjelasan lainnya.

PENDAHULUAN

Pendahuluan harus berisi (secara berurutan) latar belakang umum, kajian literatur terdahulu sebagai dasar pernyataan kebaruan ilmiah dari artikel, pernyataan kebaruan ilmiah, dan permasalahan pengabdian atau hipotesis. Di bagian akhir pendahuluan harus dituliskan tujuan kajian artikel tersebut. Di dalam format artikel ilmiah tidak diperkenankan adanya tinjauan pustaka sebagaimana di laporan pengabdian, tetapi diwujudkan dalam bentuk kajian literatur terdahulu untuk menunjukkan kebaruan ilmiah artikel tersebut. Selain itu, pendahuluan berisi landasan teori yang digunakan untuk menganalisis objek yang dikaji.

TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisi teori dan pengabdian terdahulu yang menjadi landasan dalam pengabdian yang dilakukan. Hasil atau pernyataan dari teori atau pengabdian yang digunakan sebagai sumber atau referensi pada bagian tinjauan pustaka harus dicantumkan pada bagian **Daftar Pustaka**.

Author (s), Three to four words titles

METODE

Metode berisi bahan-bahan utama yang digunakan dalam pengabdian dan metode yang digunakan dalam pemecahan permasalahan termasuk metode analisis. Bahan-bahan yang dituliskan di sini hanya berupa bahan utama saja. Metode-metode yang digunakan dalam penyelesaian kegiatan pengabdian dituliskan di bagian ini. Dalam metode tidak perlu mendefinisikan kata yang berkaitan dengan metode dan teknik yang digunakan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil pembahasan berisi hasil-hasil kegiatan pengabdian dan pembahasannya secara ilmiah. Tuliskan temuan-temuan ilmiah (*scientific finding*) yang diperoleh dari hasil-hasil kegiatan yang telah dilakukan, tetapi harus ditunjang oleh data-data yang memadai. Temuan-temuan ilmiah dijelaskan secara saintifik. Hasil pengabdian dan temuan harus bisa menjawab permasalahan yang ada.

SIMPULAN

Simpulan menggambarkan jawaban dan/atau tujuan pengabdian atau temuan ilmiah yang diperoleh. Simpulan bukan berisi perulangan dari hasil dan pembahasan, tetapi lebih kepada ringkasan hasil temuan seperti yang diharapkan di tujuan atau hipotesis. Bila perlu, di bagian akhir simpulan dapat juga dituliskan hal-hal yang akan dilakukan terkait dengan gagasan selanjutnya dari kegiatan pengabdian tersebut.

UCAPAN TERIMA KASIH

Semua draft/ naskah publikasi yang dihasilkan dari Hibah Pengabdian ataupun hibah lainnya wajib menuliskan ucapan terima kasih.

DAFTAR PUSTAKA

Semua rujukan-rujukan yang diacu di dalam teks artikel harus didaftarkan di bagian Daftar Pustaka. Daftar Pustaka harus berisi pustaka-pustaka acuan yang berasal dari sumber primer (jurnal ilmiah dan berjumlah minimum 70% dari keseluruhan daftar pustaka) diterbitkan 10 (sepuluh) tahun terakhir. Setiap artikel paling tidak berisi 10 (sepuluh) daftar pustaka acuan. Penulisan sistem rujukan di dalam teks artikel dan penulisan daftar pustaka sebaiknya menggunakan format *American Psychological Association (APA)*.

5. Panduan Penulisan Kutipan/Rujukan dalam Teks Artikel

Setiap mengambil data atau mengutip pernyataan dari pustaka lainnya, penulis wajib menuliskan sumber rujukannya. Rujukan atau sitasi ditulis di dalam uraian/teks dengan cara nama penulis, tahun, dan halaman (Fiquro dan Rosman, 2018, hlm. 60). Jika penulis lebih dari dua, maka hanya dituliskan nama penulis pertama diikuti "dkk" atau "*et al.*" (Isabel dkk., 2009, hlm. 15; Herusatoto, 2011, hlm. 80). Semua yang dirujuk di dalam teks harus didaftarkan di bagian Daftar Pustaka, demikian juga sebaliknya.

6. Panduan Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan aplikasi manajemen referensi, seperti *Mendeley*, *End Note*, *Zotero*, atau lainnya. Format penulisan yang digunakan di *Jagad Abdi* format *APA* (*American Psychological Association*). Daftar pustaka disusun secara alfabetis dan **tidak dibedakan** jenis-jenisnya (buku, prosiding, majalah, makalah, dll.).

Majalah/jurnal ilmiah:

Andayani, A. (2011). Transformasi Teks dari Pancatantra India ke Tantri Kamandaka Jawa Kuno: Telaah Sastra Bandingan. *Atavisme*, 14(2), hlm. 138–55.

Judul buku:

Author (s), Three to four words titles

Ricour, P. (2014). *Teori Interpretasi: Membelah Makna dalam Anatomi Teks* (hlm. 75). Yogyakarta: IRCISOD.

Prosiding Seminar:

Kurniawan, A. (2015). Bahasa Indonesia sebagai Medium Penyebaran Wacana Etnis dan Lokalitas. Dalam *Seminar Internasional Kebersamaan dalam Keragaman ASEAN Perspektif Bahasa dan Sastra* (hlm. 175–87). Yogyakarta, Indonesia: Jurusan Sastra Indonesia, Prodi S-2 Ilmu Linguistik, INCULS, dan ASALS.

Disertasi/thesis/skripsi:

Hardiningtyas, P.R. (2012). Wacana Pribumi dan Kaum Kolonial dalam Roman Tetralogi Pulau Buru Karya Pramoedya Ananta Toer. Tesis. Universitas Udayana.

HandBook:

Mazel, D. (1996). Fluidized Bed Drying. In Glotfelty, C. and Fromm, H. (Eds.) *The Ecocriticism Reader: Landmarks in Literary Ecology* (pp.137-46). Athens, Georgia: the University of Georgia Press.

8. Petunjuk Submit Artikel Secara Online

Naskah artikel harus dikirimkan melalui salah satu cara berikut ini (cara yang kedua lebih diutamakan):

1. Pengiriman naskah artikel sebaiknya dengan *Online Submission System* di laman Jagad Abdi (<https://journal.aksarakita.id/index.php/ja/about/submissions>)
2. Pertama Penulis mendaftarkan sebagai penulis (mencentang role sebagai *Author*) di bagian “Register” di <http://journal.aksarakita.id/>
3. Setelah penulis login sebagai *Author*, klik di “*Make a New Submission*”. Tahapan submit artikel terdiri atas 5 tahapan, yaitu: (1). *Start*, (2). *Upload Submission*, (3). *Enter Metadata*, (4). *Confirmation* (5). *Next Step*
4. Di bagian *Start*, pilih *Section (Article)*, centang semua ceklist. Pada bagian *Comments for Editor* diisikan kata pengantar dari penulis untuk editor (opsional). Selanjutnya pilih *Save and Continue*.
5. Di bagian *Upload Submission*, silahkan pilih *article text* pada pilihan *article component* untuk mengunggah naskah artikel lengkap. Jika diperlukan, dapat juga diunggah komponen artikel lainnya, seperti instrument kegiatan pengabdian, transkrip wawancara, pengolahan data, dan lainnya. Jika sudah terunggah pilih *continue*. Langkah selanjutnya adalah halaman konfirmasi, pilih *continue* jika naskah artikel sudah terunggah dengan benar. Langkah berikutnya adalah halaman konfirmasi, pilih *complete* untuk mengkonfirmasi pengunggahan naskah artikel. Selanjutnya pilih *Save and Continue*.
6. Di bagian *Enter Metadata*, masukkan data-data semua Penulis dan afiliasinya, diikuti dengan judul dan abstrak, dan *indexing keywords*, dan daftar pustaka, lalu pilih *Save and Continue*.
7. Di bagian *Confirmation*, silakan klik “*Finish Submission*” jika semua data sudah benar.
8. Jika penulis kesulitan dalam proses pengiriman naskah melalui sistem daring, naskah artikel dapat juga dikirimkan melalui pos-el *Jagad Abdi* (jagadpustaka@aksarakita.id), tetapi metode ini tidak direkomendasikan.

Simpulan

Setiap artikel yang dikirimkan ke kantor editorial *Jagad Abdi* harus mengikuti petunjuk penulisan ini. Jika artikel tersebut tidak sesuai dengan panduan ini maka tulisan akan dikembalikan sebelum ditelaah lebih lanjut.

Author (s), Three to four words titles