



PANDUAN DAN PEDOMAN Pengerjaan Soal

Mohon memperhatikan keterangan berikut sebelum memulai pengerjaan soal:

1. Harap **pastikan user dan password yang diberikan sebelum pelaksanaan ujian** dapat digunakan dan sudah ter-*login* untuk semua *level role* yang diberikan agar memudahkan saat pengerjaan soal.
2. Soal dikerjakan pada *level role* yang sudah ditentukan kecuali disebutkan lain pada soal.
3. Mohon dapat menginput isian data yang diminta dengan teliti, karena menjadi bagian dari penilaian.
4. Jika pada aplikasi perlu mengisi informasi tertentu dan tidak disediakan oleh soal, maka dapat *bebas* diisi.
5. Jika muncul *error* atau *bugs* pada aplikasi, agar melapor kepada pengawas dan dicatat pada file *Microsoft Word* lembar jawaban.
6. *Screenshot* setiap kegiatan yang Bapak/Ibu kerjakan, gabung *screenshot* tersebut menjadi 1 file *Microsoft Word*. *Screenshot* diambil untuk 1 layar utuh (*fullscreen*).
Simpan file tersebut dengan format: **ujian_no absen_nama lengkap.docx**. Setelah selesai, *upload* file tersebut ke (link belum dibuat)

MODUL MASTER ASET - SIMAN v2

1. Lakukan *update* detail aset salah satu alat angkutan bermotor, terdiri dari:
 - a. *Upload* satu file foto dengan keterangan “Kondisi mobil rusak berat karena kecelakaan tanggal 23/01/2024.
 - b. *Upload* dokumen berupa STNK, dengan rincian:
 1. Nomor Dokumen : B 20240223
 2. Berlaku dari : 22 Februari 2024
 3. Sampai dengan : 23 Februari 2029
 4. Keterangan : SIMAN Pengguna BDK Balikpapan
 5. Jenis Dokumen : STNK
 6. File : *upload* PDF *dummy* (bebas)
 - c. Rekam Nomor Polisi, dengan rincian :
 1. No. Polisi : B 2302 IKN
 2. Berlaku dari : 22 Februari 2024
 3. Berlaku sampai : 23 Februari 2029
 4. Keterangan : SIMAN Pengguna BDK Balikpapan
2. Lakukan *update* detail aset tanah, terdiri dari:
 - a. Rekam lokasi aset dengan rincian :
 1. Jalan : Jl. SIMAN Raya No. 2
 2. RT/RW : RT 07/RW 09
 3. Provinsi : DKI Jakarta
 4. Kab/Kota : Jakarta Pusat
 5. Kecamatan : Sawah Besar
 6. Kelurahan/Desa : Pasar Baru
 7. Kode Pos : 12345
 8. Koordinat : -6.188540368147843, 106.7841411205047
 - b. Untuk aset tanah, *upload* dokumen berupa Sertipikat a.n Pemerintah RI dengan rincian:
 1. Nomor Dokumen : 2302/SHP/2024
 2. NIB : 23122024
 3. Jenis Sertipikat : SHP
 4. Tanggal Dokumen : 22 Februari 2024
 5. Luas Bidang : 50 m2
 6. Atas Nama : Pemerintah RI
 7. Instansi Penerbit : Badan Pertanahan Nasional
 8. Keterangan : SIMAN Pengguna BDK Balikpapan
 9. Koordinat : -6.188540368147843, 106.7841411205047
 10. File : *upload* PDF *dummy* (bebas)
3. *Screenshot* detail hasil isian nomor 1 dan 2, dan tampilan detail master aset pada BMN yang dipilih untuk dikerjakan kemudian kirimkan bukti *screenshot* ke link yang telah disediakan.

MODUL PERENCANAAN - SIMAN v2

Susunlah Perencanaan Kebutuhan BMN dengan data berikut:

Tahun RKBMN : 2026

1. Buat tiket untuk permohonan usulan Perencanaan Tahun 2026.
2. Buat usulan RP3BMN berupa Pemanfaatan aset Bangunan.
3. Buat Usulan Pemeliharaan yang digunakan sendiri dengan jenis aset:
 - a. Bangunan dan gedung (1 unit),
 - b. Kendaraan bermotor (2 unit),
 - c. Aset Lain (2 unit)
4. Selesaikan tiket usulan sampai dengan *approval* Supervisor Satker
5. *Screenshot* detail usulan RP3BMN, detail usulan Pemeliharaan, dan status tiket terakhir kemudian kirimkan bukti *screenshot* ke link yang telah disediakan

MODUL PENGELOLAAN - SIMAN v2

1. Buat tiket Permohonan Pengelolaan Tipe PSP Selain Tanah dan/atau Bangunan dengan kewenangan *Satker* sebagai pemohon dan *KPKNL* sebagai termohon.
2. Tambah minimal 5 (lima) BMN yang akan diajukan pada tab Daftar Aset.
3. Rekam Surat Permohonan dengan rincian sebagai berikut:
 - a. Nomor Surat: S-01/[*no. absen dua digit*]/Pengelolaan/2024
 - b. Perihal Surat: Permohonan PSP
 - c. Tanggal Surat: 1 Februari 2024
 - d. Upload file *dummy* Surat Permohonan (bebas pilih file pdf)
 - e. Catatan: Isi dengan [*Nama Lengkap dan NIP peserta*]
4. Ajukan/kirim tiket permohonan tersebut sampai terkirim ke *KPKNL*.
5. *Screenshot* detail usulan permohonan tersebut untuk tiap Tab-nya, kemudian kirimkan bukti *screenshot* ke link yang telah disediakan.

MODUL INVENTARISASI - SIMAN v2

Kementerian Ujian sedang mengadakan kegiatan Inventarisasi/Sensus BMN untuk *Tahun 6035* yang diselenggarakan mulai dari tanggal *1 Januari 6035* sampai dengan *31 Desember 6035*. Adapun Objek BMN yang disensus adalah *seluruh BMN yang memiliki KIB* dengan perolehan sampai dengan tanggal *31 Desember 2022*.

Sebagai salah satu satker yang berada dibawah Kementerian Ujian, Anda diperintahkan untuk menyusun inventarisasi/sensus BMN berdasarkan pada perencanaan yang sudah dibuat oleh Kementerian Latihan. Adapun syarat penyusunan Inventarisasi adalah sebagai berikut:

1. Dalam kegiatan Inventarisasi/Sensus BMN diwajibkan memiliki Tim Inventarisasi yang minimal terdiri dari 3 orang (1 orang Ketua Tim dan 2 Orang Anggota). Adapun Ketua Tim adalah Anda sendiri.
 - a. Nomor SK: S-01/[*no. absen dua digit*]/Invent/2024
 - b. Tanggal SK: 12 Februari 2024
 - c. Upload file *dummy* Surat Permohonan (bebas pilih file pdf)
2. Terdapat 4 BMN yang ditemukan dengan kondisi Baik.
3. Terdapat 1 BMN yang tidak ditemukan karena adanya double catat.
4. Terdapat 2 Barang Berlebih.
5. Terdapat 1 Tanah yang sengketa pengadilan.