

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Лозівської міської ради
Харківської області
протокол №1 від 29.08.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор КЗ «Шатівський ліцей»
Лозівської міської ради
Харківської області
Л.В. Євсюченко
29.08.2025

Положення про дистанційну форму здобуття дошкільної освіти у

КЗ «Шатівський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області

I. Загальні положення

І.1. Це Положення визначає порядок здобуття дошкільної освіти дітьми за дистанційною формою у дошкільному підрозділі Комунального закладу «Шатівський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області (далі положення).

Розроблено: відповідно Положення про дистанційну форму здобуття дошкільної освіти затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України освіти і науки України 26 червня 2025 року № 926, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2025 року за № 996/44402; Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Листа МОН «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану» Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні, затвердженої 20 грудня 2000 р.,; відповідно до Листа МОНУ № 2136-ІХ від 15.03. 2022 р , Листа МОН №1/3845-22 від 02.04.2023 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», Базового компоненту дошкільної освіти, інших нормативно-правових актів, які регламентують діяльність закладу.

Дистанційна форма здобуття дошкільної освіти (далі — дистанційна форма) організована у дошкільному підрозділі КЗ «Шатівський ліцей» (далі – дошкільний підрозділ) стосується педагогічних працівників, дітей, батьків та інших законних представників дитини.

І.2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

асинхронний режим — взаємодія між учасниками освітнього процесу, яка відбувається із затримкою у часі та із застосуванням інтерактивних освітніх платформ, соціальних мереж тощо;

дистанційна форма здобуття дошкільної освіти — це індивідуалізований процес здобуття дошкільної освіти, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому освітньому

середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій, за обов'язкової участі батьків вихованців;

електронні освітні ресурси — засоби розвитку, виховання та навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-комунікаційних системах, які відтворюються за допомогою цифрових пристроїв та технологій і можуть застосовуватися в освітньому процесі;

інформаційно-комунікаційні технології — технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів з освітніх та парціальних програм, а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

синхронний режим — взаємодія між учасниками освітнього процесу, під час якої вони одночасно перебувають у цифровому освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції;

цифрове освітнє середовище — сукупність умов розвитку, виховання та навчання вихованців, підтримки батьків в організації освітнього середовища, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України [«Про освіту»](#), [«Про дошкільну освіту»](#), [«Про повну загальну середню освіту»](#).

І.3. Дистанційна форма у дошкільному підрозділі Комунального закладу «Шатівський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області організовується з метою

забезпечення права дитини на здобуття дошкільної освіти з урахуванням її індивідуальних особливостей, потреб, інтересів, здібностей і можливостей тощо;

забезпечення для дитини доступності здобуття дошкільної освіти незалежно від місця її перебування тощо.

І.4. Зарахування, відрахування та переведення дітей на дистанційну форму у дошкільному підрозділі Комунального закладу «Шатівський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області здійснюється відповідно до цього Положення.

Зарахування: Дитина зараховується на дистанційну форму на підставі заяви одного з батьків (або законних представників).

- Тривалість занять (Санітарний регламент):
 - Для дітей 3-5 років — до 15 хвилин безперервної роботи з екраном.
 - Для дітей 5-6(7) років — до 20 хвилин.
- Співпраця з батьками: Батьки є активними учасниками процесу. Педагоги надають методичну підтримку (інструкції, чек-листи) для самостійного виконання вправ з дітьми вдома.

Порядок зарахування, відрахування та переведення дітей на дистанційну форму у дошкільному підрозділі Комунального закладу «Шатівський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області визначається його засновником (засновниками) Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області (далі засновник) з урахуванням вимог цього Положення.

Відмова у зарахуванні, відрахуванні та переведенні вихованців дошкільного підрозділу Комунального закладу «Шатівський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області може бути письмово оскаржена в порядку адміністративного оскарження відповідно до [Закону України](#) «Про адміністративну процедуру» та/або у судовому порядку.

I.5. Дистанційна форма у дошкільному підрозділі Комунального закладу «Шатівський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області, що забезпечує здобуття дошкільної освіти, організована за наявності системотехнічного забезпечення відповідно [розділу II](#) цього Положення та за умови коли організація очної (денної) форми є тимчасово неможливою в умовах воєнного стану, надзвичайного стану (в зв'язку з надзвичайними ситуаціями техногенного та природного характеру тощо), оголошеного у порядку, визначеному законодавством, вимушеною зміною місцем проживання (перебування), проживанням (перебуванням) за межами України.

I.6. Дистанційна форма організується для вихованців дошкільного підрозділу Комунального закладу «Шатівський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області з урахуванням лікарського висновку, оформленого відповідно до [форми первинної облікової документації № 086/о](#) «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 липня 2023 року № 1351).

Здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою здійснюється відповідно до освітньої та парціальної програм дошкільного підрозділу Комунального закладу «Шатівський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області

I.7. Засновник дошкільного підрозділу Комунального закладу «Шатівський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області має право створити структурний підрозділ, який буде забезпечувати організацію здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою

II. Здобуття освіти за дистанційною формою

II.1. Здобуття освіти за дистанційною формою здійснюється на підставі рішення засновника дошкільного підрозділу Комунального закладу «Шатівський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області з урахуванням запитів батьків та обов'язкової їх участі у здійсненні освітнього процесу, за наявності системотехнічного забезпечення та навчально-методичних ресурсів..

Системотехнічне забезпечення включає:

комп'ютерну техніку або електронні пристрої;

електронні освітні ресурси;

доступ до мережі Інтернету.

Навчально-методичні ресурси включають:

рекомендації щодо організації дистанційної форми, сформовані дошкільним підрозділом Комунального закладу «Шатівський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області ;

матеріали, розроблені (сформовані) педагогічними працівниками (сценарії, конспекти, алгоритми занять; індивідуальні завдання; відеоролики; комп'ютерні (цифрові) презентації; ілюстративні матеріали тощо).

Педагогічні працівники суб'єкта освітньої діяльності можуть самостійно створювати електронні освітні ресурси, які сприяють досягненню результатів, визначених державним стандартом дошкільної освіти, освітніми та парціальними програмами суб'єкта освітньої діяльності.

II.2. Розпорядок дня та оптимальний розподіл рухової активності, фізичних та інтелектуальних навантажень і відпочинку вихованців, які організовує суб'єкт освітньої діяльності у дистанційній формі, має відповідати потребам і можливостям дитини.

Дистанційна форма організовується з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, що забезпечують захищений доступ та відповідають вимогам безпеки та захисту персональних даних.

II.3. Педагогічна рада Комунального закладу «Шатівський ліцей» Лозівської міської ради для здобуття освіти за дистанційною формою:

ухвалила рішення про використання інформаційно-комунікаційних технологій для організації дистанційної форми;

визначила тривалість, послідовність застосування форм і видів організації освітнього процесу з урахуванням розподілу навантаження та відпочинку для вихованців, які здобувають дошкільну освіту у дистанційній формі;

схвалила рекомендації для педагогічних працівників щодо організації здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою;

схвалила рекомендації для батьків вихованців щодо забезпечення здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою.

II.4. Заява про зарахування (переведення) дитини на дистанційну форму, переведення на іншу форму здобуття освіти подає один із її батьків особисто, поштою, електронною поштою або через електронно-комунікаційну систему, визначену самостійно.

Заява про зарахування (переведення) дитини на дистанційну форму, переведення на іншу форму здобуття освіти може бути поданою через електронно-комунікаційну систему

з використанням кваліфікованого електронного підпису або із застосуванням інших засобів електронної ідентифікації, відповідно до вимог Законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг»](#) та [«Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»](#).

У заяві батьки вказують про наявність технічних засобів для дистанційної форми в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернету, персонального комп'ютера (цифрового пристрою) (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференцзв'язку).

II.5. Зарахування (переведення) дитини на дистанційну форму, переведення на іншу форму здобуття освіти здійснюється на підставі наказу директора Комунального закладу «Шатівський ліцей» Лозівської міської ради.

II.6. На підставі поданих заяв батьків формується група з дистанційною формою та складається графік її роботи.

II.7. З метою якісної організації здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою вихованців можуть розподіляти у підгрупи в кількості від 3 до 5 осіб.

Дошкільний підрозділ Комунального закладу «Шатівський ліцей» Лозівської міської ради за його спроможності може забезпечити вихованцеві здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою в індивідуальному порядку.

II.8. На вебсайті Комунального закладу «Шатівський ліцей» Лозівської міської ради оприлюднюється інформація щодо можливостей у закладі здобуття освіти за дистанційною формою.

III. Організація освітнього процесу у дистанційній формі

III.1. Освітній процес організовується відповідно до Законів України [«Про дошкільну освіту»](#), [«Про освіту»](#), інших нормативно-правових актів у сфері освіти, та парціальних програм, програми розвитку, плану роботи на рік дошкільного підрозділу Комунального закладу «Шатівський ліцей» Лозівської міської ради та спрямовується на розвиток особистості, обдарувань кожної дитини, досягнення результатів, визначених державним стандартом дошкільної освіти.

III.2. Освітній процес проводиться із застосуванням засобів і методів розвитку, виховання, навчання, форм взаємодії з вихованцями, що є найбільш прийнятними для дітей відповідного віку та враховують їхні освітні потреби, зокрема шляхом адаптації/модифікації змісту освітньої програми.

III.3. Дошкільний підрозділ організовує та здійснює освітній процес за однією або кількома освітніми та/або парціальними програмами, визначеними згідно зі [статтею 16](#) Закону України «Про дошкільну освіту».

Рішення про використання в освітньому процесі конкретної освітньої, парціальної програм схвалюється педагогічною радою Комунального закладу «Шатівський ліцей» Лозівської міської ради самостійно.

З метою забезпечення інтересів і потреб вихованців, досягнення ними результатів, визначених державним стандартом дошкільної освіти, та з урахуванням особливостей і специфіки місцезнаходження та діяльності, фахової підготовки та академічної свободи педагогічних працівників, контингенту вихованців, тощо педагоги мають право комбінувати, інтегрувати, а також в інший спосіб адаптувати обрані ними освітні та парціальні програми.

III.4. Дистанційна форма для дітей з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно індивідуальної програми розвитку, що розробляється командою психолого-педагогічного супроводу відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності).

Додаткові психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття (послуги) проводяться (надаються) згідно з індивідуальною програмою розвитку з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей дітей з особливими освітніми потребами.

Графік проведення таких занять затверджується директором Комунального закладу «Шатівський ліцей» Лозівської міської ради.

Здобуття освіти за дистанційною формою для дітей з особливими освітніми потребами може передбачати залучення допоміжних технологій з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів таких дітей.

Освітній процес під час організації дистанційної форми для дітей з особливими освітніми потребами може забезпечуватися за участі асистента вихователя.

IV. Учасники освітнього процесу

IV.1. Учасниками освітнього процесу, які організують та беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою, є: педагогічні працівники, у тому числі інші фізичні особи, які здійснюють педагогічну діяльність у сфері дошкільної освіти, вихованці, батьки вихованців, інші працівники (за потреби).

Педагогічні працівники:

- планують та організують дистанційні заняття;
- забезпечують методичний супровід батьків;
- дотримуються вимог щодо захисту персональних даних.

Батьки (законні представники):

- забезпечують участь дитини у дистанційному освітньому процесі;
- створюють безпечні та комфортні умови для занять вдома;

- співпрацюють з педагогами.

IV.2. Освітній процес організують педагогічні працівники та особи, залучені до освітнього процесу, які у партнерстві з батьками забезпечують єдність розвитку, виховання і навчання вихованців, беруть участь у створенні безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких проявів жорстокого поводження з дитиною, насильства, у тому числі булінгу (цькування).

- Освітній процес реалізується через:
 - Платформи відеозв'язку (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams).
 - Навчальні платформи та месенджери (Viber, Telegram, Padlet, Google Classroom).

Робочий час педагога: Дистанційна робота вихователя включає підготовку контенту, онлайн-взаємодію, індивідуальні консультації та ведення документації

IV.3. Комунальний заклад «Шатівський ліцей» Лозівської міської ради може залучати на договірній основі фізичних та юридичних осіб для організації здобуття освіти за дистанційною формою

Працівники суб'єктів освітньої діяльності, інші фізичні особи, безпосередньо залучені до освітнього процесу та взаємодії з дітьми, крім батьків та інших членів сім'ї вихованця, який здобуває дошкільну освіту у дистанційній формі, повинні дотримуватися вимог, визначених у [статті 25](#) Закону України «Про дошкільну освіту».

IV.4. Педагогічні працівники для організації здобуття освіти за дистанційною формою:

підвищують свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством;

планують та організують освітній процес відповідно до вимог обраних освітніх, парціальних програм, регулюючи навантаження на дитину з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожної дитини у здобутті дошкільної освіти;

користуючись академічною свободою, обирають для організації дистанційної форми прийоми, методи і засоби, електронні освітні ресурси (у тому числі самостійно створені);

перед початком освітнього процесу знайомлять батьків вихованців зі схваленими педагогічною радою суб'єкта освітньої діяльності рекомендаціями щодо забезпечення здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою;

упродовж здобуття вихованцями дошкільної освіти за дистанційною формою надають батькам рекомендації щодо розвитку, виховання та навчання їхніх дітей.

Тривалість робочого часу та обсяг педагогічного навантаження, які передбачені [статтею 26](#) Закону України «Про дошкільну освіту», поширюються на педагогічних працівників, які організовують здобуття дошкільної освіти у дистанційній формі.

Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для здійснення ним освітнього процесу з вихованцями, а також виконання методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Педагогічне навантаження, що є складовою робочого часу педагогічного працівника, включає проведення у синхронному режимі:

групових та індивідуальних занять з дітьми;

заходів, зокрема свят, фізкультурного, загальнокультурного, мистецького, просвітницького тощо спрямування;

інформаційно-роз'яснювальних репортажів для батьків тощо;

проведення моніторингу (педагогічної діагностики) освітніх досягнень вихованців;

здійснення відеозаписів занять, віртуальних екскурсій, дидактичних ігор тощо для відтворення батьками з дітьми.

Організаційна та методична діяльність педагогічного працівника включає:

розроблення плану роботи;

опрацювання професійних джерел (наукових, методичних тощо);

підготовка конспектів (алгоритмів) різних форм організації освітнього процесу та презентацій до них;

добір електронних освітніх ресурсів для їх використання батьками у взаємодії з дітьми;

участь у засіданнях педагогічної ради та у методичних заходах у закладі;

підготовка та оформлення матеріалів для реалізації освітніх, парціальних програм;

взаємодію з батьками (узгодження спільних дій в підготовці та здійсненні освітнього процесу, консультування батьків тощо).

Особливості в умовах воєнного стану

- Під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» будь-яка синхронна взаємодія (онлайн-заняття) негайно припиняється. Учасники мають перейти в укриття.
- Педагоги мають право коригувати розклад залежно від ситуації з енергопостачанням або безпекових умов у регіоні.

Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників, які організують здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою, здійснюється відповідно до законодавства.

IV.5. Робота педагогічних працівників в умовах дистанційної форми може виконуватися на своєму робочому місці на території Комунального закладу «Шатівський ліцей» Лозівської міської ради або, за погодженням з керівником закладу дошкільної освіти, керівником іншої юридичної особи чи дошкільного підрозділу, фізичною особою — підприємцем або уповноваженою нею особою, поза межами цієї території, у будь-якому місці за вибором працівників та за наявності у них ресурсів, необхідних для здійснення освітнього процесу у дистанційній формі, реалізації обраних суб'єктом освітньої діяльності освітніх та парціальних програм, виконання державного стандарту дошкільної освіти.

IV.6. Взаємодія між педагогічними працівниками та вихованцями (за обов'язкової участі батьків) забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.

IV.7. Батьки вихованців взаємодіють з педагогічними працівниками на принципах педагогіки партнерства, створюють належні та безпечні умови для здобуття їх дитиною дошкільної освіти за дистанційною формою відповідно до рекомендацій, наданих суб'єктом освітньої діяльності, зокрема:

підтримують зв'язок з педагогічними працівниками для обговорення досягнень дитини та отримання рекомендацій з питань її розвитку, виховання та навчання, формування компетентностей, визначених державними стандартом дошкільної освіти, освітньою програмою, а також парціальною (парціальними) програмою (програмами) (у разі її (їх) використання);

дотримуються вимог щодо організації місця для діяльності дитини та забезпечують дитину необхідними матеріалами, визначеними педагогічним працівником та наданими закладом рекомендаціями;

беруть участь у здійсненні освітнього процесу, форми, методи, підходи якої визначає педагогічний працівник.

V Прикінцеві положення

V.1. Це Положення затверджується наказом керівника закладу дошкільної освіти та набирає чинності з дня його затвердження.

V.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства України.