

Ліцей № 10
Івано-Франківської міської ради

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 10
для прибиральника службових приміщень

м. Івано-Франківськ
вул. Вовчинецька 196б

Ліцей № 10
Івано-Франківської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Ліцею № 10
Івано-Франківської міської ради
04.12.2024 № 274/о

**Інструкція з охорони праці № 10
для прибиральника службових приміщень**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дана інструкція є обов'язковою для виконання всіма прибиральниками.
- 1.2. За даною інструкцією прибиральник інструктується перед початком роботи (первинний інструктаж), а потім через кожні 6 місяців (повторний інструктаж). Результати інструктажу заносяться в «Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці».
- 1.3. За невиконання даної інструкції прибиральник несе дисциплінарну, матеріальну, адміністративну та кримінальну відповідальність.
- 1.4. До виконання обов'язків прибиральника допускаються особи:
 - 1.4.1. які пройшли медогляд і визнані придатними до роботи за даною професією;
 - 1.4.2. які пройшли вступний інструктаж (при вступі на роботу);
 - 1.4.3. які пройшли первинний інструктаж (на робочому місці), навчання, стажування на робочому місці.
- 1.5. *В процесі роботи прибиральник повинен проходити наступні інструктажі:*
 - 1.5.1. повторний (один раз на шість місяців за цією інструкцією);
 - 1.5.2. позаплановий (при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці або при внесенні змін та доповнень до них; при порушенні працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці. Що призвели до травм, аварій, пожеж тощо);
 - 1.5.3. цільовий (у разі ліквідації аварії або стихійного лиха; при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформляються наряд-допуск, наказ або розпорядження).
- 1.6. *Прибиральник повинен:*
 - 1.6.1. виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, норми й правила та інструкції з охорони праці, пожежної безпеки.
 - 1.6.2. користуватися спецодягом і засобами індивідуального захисту.

1.6.3. виконувати тільки ту роботу, яка доручена керівником робіт та по якій він проінструктований.

1.6.4. не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці.

1.6.5. не допускати в робочу зону сторонніх осіб;

1.6.6. пам'ятати про особисту відповідальність за виконання правил охорони праці та відповідальність за колег по роботі;

1.6.7. вміти надавати першу долікарську допомогу потерпілим від нещасних випадків, негайно повідомляти про нещасні випадки;

1.6.8. знати місця розташування засобів пожежогасіння в закладі та вміти ними користуватися.

1.7. Основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори, які діють на прибиральника:

1.7.1. ураження електричним струмом;

1.7.2. підвищена вологість при митті підлоги;

1.7.3. протяги;

1.7.4. падіння з висоти при митті вікон;

1.7.5. токсична та подразнююча дія через органи дихання, шкіру та слизові оболонки миючих розчинів, паст для догляду за підлогою.

1.8. Прибиральник службових приміщень не допускається до роботи:

1.8.1. з появою на роботі в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

1.8.2. при порушенні правил, норм інструкцій з охорони праці.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Одягти спецодяг, акуратно його заправити, недопускаючи обвислих кінців, застібнути рукави, волосся прибрати під головний убір.

2.2. Перевірити справність засобів для прибирання,

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБОТИ

3.1. Користуватися тільки справними засобами для прибирання.

3.2. При переміщенні столів, шаф та іншого інвентарю і меблів з їхньої поверхні необхідно зняти предмети, які можуть упасти.

3.3. При митті вікон не ставати на підвіконня, а користуватися для цього спеціальною розсувною драбинкою. Драбинка має бути справною, мати щаблі, скріплені тятивами, а не прибиті цвяхами.

3.4. Протирати електроприлади, пускові апарати та інше дозволяється тільки після зняття напруги.

3.5. Прибираючи приміщення біля електроприладів, упевнитись, що вони вимкнені.

3.6. Виносити відходи й сміття з приміщення тільки в спеціальних ящиках у відведене для цього місце.

3.7. *Забороняється:*

- 3.6.1. використовувати для миття віконних рам, меблів тощо бензин, гас, ацетон, скипидар та інші легкозаймисті й горючі рідини;
- 3.6.2. класти на електроприлади й нагрівальні пристрої та залишати в проходах, дверних отворах тощо ганчірки, мітли та інші предмети;
- 3.6.3. витирати вимикачі струму, електропроводку, штепсельні розетки мокрими ганчірками;
- 3.6.4. сушити ганчірки або спецодяг на приладах опалювальної системи (електрообігрівачах тощо);
- 3.6.5. розігрівати пасту для натирання підлоги на відкритих електроплитках (розігрівання пасти для натирання підлоги допускається на закритій електроплитці в металевому посуді на водяній бані);
- 3.6.6. зливати в каналізацію розчинники пасти.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

- 4.1. Усі прибиральні інструменти, драбинки тощо прибрати у відведене для них місце.
- 4.2. Перевірити, чи вимкнені електроприлади, освітлення, закриті водопровідні крани.
- 4.3. Зняти спецодяг та засоби індивідуального захисту, покласти у відведене для них місце. При забрудненні засобів індивідуального захисту їх необхідно помити.
- 4.4. Вимити з милом руки та обличчя.
- 4.5. Доповісти заступнику директора з господарської роботи про всі недоліки, які мали місце під час роботи.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. У разі виникнення або виявлення пожежі слід діяти за наступною схемою:

- 5.1.1. повідомити про пожежу за тел..101, вказавши при цьому адресу, своє прізвище, характер та масштаби пожежі;
- 5.1.2. терміново сповістити всіх учасників навчально-виховного процесу, задіявши систему оповіщення(три довгих дзвінки);
- 5.1.3. сповістити керівника закладу;
- 5.1.4. приступити до ліквідації загорання відповідно до інструкції з пожежної безпеки в закладі.

5.2. Схема послідовності надання першої долікарської допомоги у разі травмування учасників освітнього процесу:

- 5.2.1. усунути дію небезпечних та шкідливих факторів на організм потерпілого (звільнити його від дії електричного струму, винести із небезпечної зони, загасити одяг, що горить, витягти з води тощо);
- 5.2.2. надати потерпілому найбільш зручне положення, що забезпечує спокій;
- 5.2.3. оцінити стан потерпілого;

- 5.2.4. визначити характер травми, що становить найбільшу загрозу життю потерпілого, а також послідовність дій його рятування;
- 5.2.5. вжити необхідних заходів щодо рятування потерпілого в порядку терміновості (відновити прохідність дихальних шляхів, провести штучне дихання, непрямий масаж серця, зупинити кровотечу, іммобілізувати місце перелому, накласти пов'язки);
- 5.2.6. підтримати основні життєві функції потерпілого до прибуття медичного персоналу;
- 5.2.7. повідомити медичного працівника і при потребі викликати швидку медичну допомогу;
- 5.2.8. повідомити директора та відповідального за охорону праці в школі (особисто).

РОЗРОБЛЕНО:

Заступник директора
з адміністративно-господарської
роботи

Василь БАСЮРИН

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці

Олександра ФАТЮК