

[I. Aspectos generales de la edición de texto](#)

[II. Formatos del manuscrito, según el tipo de publicación](#)

[II.1 Formato del artículo](#)

[II.2 Formato del ensayo](#)

[II.3 Formato de la reseña](#)

Guía para la edición del texto

I. Aspectos generales de la edición de texto

1. Los trabajos deberán enviarse en formato Word, Arial 11 puntos, con interlineado a espacio y medio, en página formato A4 y numeradas.

2. Los manuscritos deberán ser completamente anónimos sin referencia alguna al autor/a/es o cualquier otro dato que permita reconocerlos.

3. Deberá incluir el título y el resumen en castellano, en inglés y en portugués. Es responsabilidad del autor/a/es asegurar la buena traducción.

4. El título no debe tener más de 10 palabras y mostrar claramente el contenido del texto.

5. El resumen debe tener una extensión no mayor de 130 palabras, así como tres a cinco términos científicos (palabras clave) en español y sus equivalentes en inglés y portugués. Se sugiere consultar el Tesoro de Unesco <https://vocabularies.unesco.org/browser/thesaurus/en/page/domain1>

En caso de que el artículo, ensayo o reseña cuente con imágenes, se deberá considerar la siguiente resolución: 850 x 900 píxeles.

6. Los títulos de las partes del manuscrito se enumeran, se escriben en letra mayúscula en Arial 12 puntos y en negrilla. Para los primeros subtítulos: letra Arial 11, en altas y bajas, en negrita. Y para los segundos subtítulos: letra Arial 11 en altas y bajas, sin negrita. Ejemplo:

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Primer subtítulo

1.1.1 Segundo subtítulo

7. El primer párrafo de un título o subtítulo es alineado a la izquierda; los siguientes párrafos se inician con sangría de 5 puntos.

8. Debe cuidar la adecuada citación de las fuentes usadas. Para ello se recomienda el parafraseo o las citas textuales cortas o largas; sin embargo, debe evitar el exceso de citas textuales. Las citas pueden tener formato narrativo o parentético. Revise las normas APA versión 7.

9. Se citan sólo las obras leídas. Evite usar fuentes secundarias, es decir, citadas por otros. Ello se puede usar cuando no se tiene acceso a los textos originales.

10. La primera vez que aparezca una sigla o un acrónimo debe escribirse en extenso, con el acrónimo o sigla correspondiente entre paréntesis.

11. Solo se incluyen notas a pie de página (no al final del texto). Estas deben utilizarse para explicaciones de importancia y ser redactadas en forma escueta en Arial 10 puntos, con interlineado a espacio simple.

12. Las referencias bibliográficas que se incluyan deben seguir la norma APA versión 7. Es responsabilidad del autor verificar su cumplimiento. En los casos que existan el *digital object identifier* (doi) o un enlace institucional para acceder a los textos se sugiere especialmente incluirlos.

13. Verifique que cada obra citada en el texto esté correctamente citada en las referencias bibliográficas y que toda obra citada en las referencias bibliográficas haya sido citada en el texto.

14. Las tablas o figuras deben ir numeradas y con su respectivo título antecedido de su respectiva denominación: figura o tabla. El título y contenido de las tablas o figuras es Arial 10, en altas y bajas sin negrilla. El formato debe seguir lo sugerido

en la Norma APA versión 7 respecto a las notas. Se debe cuidar la claridad y nitidez de las tablas o figuras insertadas en el texto.

Es responsabilidad del autor/a/es la revisión de estilo de la redacción académica del manuscrito enviado.

II. Formatos del manuscrito, según el tipo de publicación

II.1 Formato del artículo

TÍTULO DEL ARTÍCULO EN MAYÚSCULAS ALINEADO A LA IZQUIERDA EN ARIAL 16 PUNTOS SIN NEGRILLA

RESUMEN (Mayúsculas en Arial 12 puntos, negrilla y alineado a la izquierda)

Texto del resumen en Arial 11 puntos. El resumen debe tener una extensión no mayor de 130 palabras.

Palabras clave: 3-5 palabras claves, separadas por comas y la primera letra en minúscula.

ABSTRACT

Texto del resumen en inglés y considerar las especificaciones indicadas en la sección anterior.

Keywords: 3-5 palabras claves en inglés, separadas por comas y la primera letra en minúscula.

RESUMO

Texto del resumen en portugués y considerar las especificaciones indicadas en la sección anterior.

Palavras-chave: 3-5 palabras claves en portugués, separadas por comas y la primera letra en minúscula.

1. INTRODUCCIÓN

El título de cada parte se escribe en Arial 12, en mayúsculas y negrilla. El primer párrafo de la introducción se escribe alineado a la izquierda.

El segundo y los siguientes párrafos se inician con sangría de 5 puntos. Verifique siempre la citación correcta.

2. MARCO TEÓRICO / CONCEPTUAL

Seguir las mismas especificaciones indicadas en la sección “1. Introducción”.

3. METODOLOGÍA

Seguir las mismas especificaciones indicadas en la sección “1. Introducción”.

4. RESULTADOS

Seguir las mismas especificaciones indicadas en la sección “1. Introducción”.

5. DISCUSIÓN/CONCLUSIONES

Seguir las mismas especificaciones indicadas en la sección “1. Introducción”.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Emplear formato APA, versión 7.

II.2 Formato del ensayo

TÍTULO DEL ENSAYO EN MAYÚSCULAS ALINEADO A LA IZQUIERDA EN ARIAL 16 PUNTOS SIN NEGRILLA

RESUMEN (Mayúsculas en Arial 12 puntos, negrilla y alineado a la izquierda)

Texto del resumen en Arial 11 puntos. El resumen debe tener una extensión no mayor de 130 palabras.

Palabras clave: 3-5 palabras claves, separadas por comas y la primera letra en minúscula.

ABSTRACT

Texto del resumen en inglés y considerar las especificaciones indicadas en la sección anterior.

Keywords: 3-5 palabras claves en inglés, separadas por comas y la primera letra en minúscula.

RESUMO

Texto del resumen en portugués y considerar las especificaciones indicadas en la sección anterior.

Palavras-chave: 3-5 palabras claves en portugués, separadas por comas y la primera letra en minúscula.

1. INTRODUCCIÓN

El título de cada parte se escribe en Arial 12, en mayúsculas y negrilla. El primer párrafo de la introducción se escribe alineado a la izquierda.

El segundo y los siguientes párrafos se inician con sangría de 5 puntos. Verifique siempre la citación correcta.

2. DESARROLLO

Seguir las mismas especificaciones indicadas en la sección “1. Introducción”.

3. CONCLUSIONES

Seguir las mismas especificaciones indicadas en la sección “1. Introducción”.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Emplear formato APA, versión 7.

II.3 Formato de la reseña

TÍTULO DE LA RESEÑA EN MAYÚSCULAS ALINEADO A LA IZQUIERDA EN ARIAL 16 PUNTOS SIN NEGRILLA

Referencia bibliográfica del libro

Debe incluir la referencia bibliográfica del libro a reseñar.

RESUMEN (Mayúsculas en Arial 12 puntos, negrilla y alineado a la izquierda)

Texto del resumen en Arial 11 puntos. El resumen debe tener una extensión no mayor de 130 palabras.

Palabras clave: 3-5 palabras claves, separadas por comas y la primera letra en minúscula.

ABSTRACT

Texto del resumen en inglés y considerar las especificaciones indicadas en la sección anterior.

Keywords: 3-5 palabras claves en inglés, separadas por comas y la primera letra en minúscula.

RESUMO

Texto del resumen en portugués y considerar las especificaciones indicadas en la sección anterior.

Palavras-chave: 3-5 palabras claves en portugués, separadas por comas y la primera letra en minúscula.

1. SUBTÍTULO

Las reseñas no tienen una estructura definida y dejan al autor libertad para sus comentarios críticos del texto. En ese sentido, incluya los subtítulos que considere pertinente (se sugiere numerarlos).

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Emplear formato APA, versión 7.

