

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

заступник директора з НВР

директор гімназії

_____ Наталія СУПРУН

_____ Валентина ВОЛОШИН

ПЛАН РОБОТИ

КОМАНДИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ УЧНЯ

З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ

2025/2026 навчальний рік

Постійні учасники команди:

Валентина ВОЛОШИН Директор гімназії, вчитель курсу «Громадянська освіта»

Наталія СУПРУН , заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель української мови та літератури

Людмила ПРОКІПЕЦЬ, класний керівник 7 інклюзивного класу, вчитель біології та хімії

Світлана ЛИТВИШКО, вчитель історії України, Всесвітньої історії, фінансова культура, географія

Вікторія БУЖИН, вчитель алгебри та геометрії

Валентина Коваленко, вчитель фізики

Таміла МАРЧЕНКО, вчитель зарубіжної літератури

Лідія ПРОКІПЕЦЬ, вчитель англійської мови

Олександр СИЗЬКО, вчитель інформатики

Вадим ОРЛЕНКО, вчитель фізичної культури

Микола ЛУЦЕНКО, вчитель образотворчого мистецтва, технологій, основи здоров'я, безпека та добробут

Григорій КАНІВЕЦЬ, вчитель музики

Інна Ажажа, асистент учителя 7 інклюзивного класу та педагог-організатор

Світлана ОЛЕКСЕНКО, медична сестра.

Віра САВАНЕСВА, мама.

Залучені фахівці ІРЦ:

1. Практичний психолог Олена КРИВОРУЧКО

Голова засідання Наталія СУПРУН

Секретар засідання Юлія ФЕДОРЕНКО

№ засідання	Зміст роботи	Відповідальні
Вересень	1. Встановити контакт між учасниками команди психолого-педагогічного супроводу. Визначити обсяг роботи та послідовність всього процесу. 2. Ознайомитися з нормативно-правовою базою в організації інклюзивного навчання. Опрацювати: Закон України «Про освіту», Лист МОН від 15.06.2022 р. «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами». 3. Ознайомитися з планом роботи команди психолого-педагогічного супроводу. 4. Надати рекомендації педагогам щодо організації освітнього процесу в інклюзивному класі в умовах дистанційного формату навчання. 5. Підготувати необхідну документацію: розробити та ухвалити розклад навчальних занять.	Команда супроводу

	6. Розробити та затвердити індивідуальний робочий навчальний план з урахуванням освітніх потреб учениці. 7. Обговорити можливості корекційно-розвиткової роботи з ученицею. Створити умови для організації корекційних занять. 8. Розробити та затвердити індивідуальну програму розвитку учениці з особливими освітніми потребами, узгодити її з батьками. 9. Інформувати батьків про особливості побудови освітнього процесу в інклюзивному класі в умовах дистанційного формату навчання.	
Січень	1. Провести моніторинг навчальної діяльності учениці за I семестр. 2. Визначити наскільки ефективною є індивідуальна програма розвитку. 3. Внести корективи та доповнення в індивідуальну програму розвитку. 3.Звітувати перед батьками щодо ефективності розвитку учениці.	Команда супроводу
Травень	1. Провести аналіз досягнень розвитку учениці за II семестр. 2. Провести моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку. 3. Обговорити результати корекційно-розвиткової роботи з ученицею. 4. Підсумки роботи команди психолого-педагогічного супроводу в кінці навчального року.	Команда супроводу