

ПОГОДЖЕНО
Заступник директора
_____ **А.Г. Кукуруз**
«___» _____ 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
_____ **В.С. Савчук**
«___» _____ 2023 року

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ Череської гімназії

2023-2024 н.р.

ЗМІСТ

1. Аналіз роботи шкільної бібліотеки у 2022-2023 н. р.
2. Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2023-2024 н.р.
3. Заходи за розділами:
 - I. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації населення.
 - II. Індивідуальна робота з читачами.
 - III. Обслуговування читачів.
 - IV. Організація книжкових фондів і каталогів.
 - V. Робота з щодо поповнення книжкових фондів.
Інформаційно-бібліографічна робота.
 - VI. Красознавча робота.
 - VII. Популяризація літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом.
 - VIII. Календар знаменних та пам'ятних дат бібліотекаря на 2023-2024 н. р.
 - IX. Соціокультурна діяльність, масові заходи.
 - X. Актив бібліотеки, а також робота спрямована на допомогу громадським та творчим об'єднанням села.
 - XI. Менеджмент і маркетинг бібліотеки.
4. Додаток 1. План заходів бібліотеки Череської гімназії щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді.
5. Додаток 2. План роботи Активу бібліотеки Череської гімназії 2023-2024 навчальний рік.

Аналіз роботи бібліотеки у 2022-2023 н. р.

Бібліотека у 2022-2023 н. р. є структурним підрозділом гімназії, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу. Свою роботу вона організовує спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи і регламентуючої документації.

Робота бібліотеки Череської гімназії була побудована згідно Закону України «Про бібліотечну справу» від 27.01.1995 №32/95 ВР, наказу МОН України від 14.05.1999 р. № 139 «Про затвердження Положення про бібліотеки ЗНЗ», постанов Кабінету Міністрів України, відповідних наказів Департаменту освіти Чернівецької обласної адміністрації, Департаменту освіти і науки Чернівецької міської ради, відділу освіти Чудейської ОТГ, Череської гімназії.

Діяльність шкільної бібліотеки у 2022-2023 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї. Особлива увага приділялася широкій популяризації української сучасної літератури, літератури з питань історії, культури українського народу та поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

Робота бібліотеки ведеться згідно річного плану. Вона спрямована на національно-патріотичне, громадське, трудове, естетичне виховання; виховання культури читання учнів, керівництво позакласним читанням; поповнення і збереження книжкових фондів.

Бібліотекарі протягом року:

- здійснювали системну, цілеспрямовану допомогу школярам в успішному засвоєнні навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу;
- надавали інформаційну підтримку педагогічним працівникам у підвищенні методичної культури та педагогічної майстерності, допомогу в діяльності вчителів та учнів в освітніх проектах;
- формували в учнів навички незалежного користувача бібліотеки, навчали користуватися книгою й іншими носіями інформації, пошуку, відбору й критичній оцінці інформації;
- удосконалювали традиційні й освоювали нові бібліотечні технології, забезпечували можливості найбільш повного й швидкого доступу до документів, надавали методичні консультаційну допомогу педагогам, учням та їх батькам в одержанні інформації;

- використовували різні форми проведення масових та інформаційних заходів.

Саме тому бібліотека гімназії є інформаційним центром як для учнів, так і для вчителів, одним із важливих напрямків роботи якого є формування інформаційної культури читачів з використанням різних джерел інформації. Були визначені конкретні форми інформування кожної категорії читачів з урахуванням їхніх потреб. Продовжувалося формування довідково-інформаційного фонду, були проведені виставки «Виставка однієї книги», «Букслем» (реклама книги), «Я прочитав – і ти прочитай», «Літературний вернісаж», «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте», «Знайомтесь: нові книги», «Виставка книг-ювілярів», «Сучасний стан екології та екологічної катастрофи», «Пам'ятати вічно», «Пам'ять і біль Афганістану», «Щодо вибору підручників 5, 9 класів», «Випускникам до ЗНО», «Україна – суверенна Держава», «Україна – європейська країна», «Дзвони Чорнобиля», «Майдан від першої особи», «Збережемо пам'ять про подвиг» та безліч інших.

Бібліотекарі проводили роботу щодо популяризації літератури та медіа ресурсів, з цією метою були сформовані тематичні викладки книжного фонду, такі як: «Моя Батьківщина – Україна», «Край, овіяний легендами», «Правові знання – підліткам», «Сім'я та школа – дві могутні сили виховання», «БЖД та правила дорожнього руху», «Пожежна безпека» тощо. Протягом навчального року були розширені бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння нових бібліотечних форм і методів роботи, введення в роботу новітніх технологій (комп'ютерні презентації, слайд-шоу, квести, проекти, буктрейлери, віртуальні виставки, бібліошопінг, інтернет-марафон. Щомісяця оформлялася експрес-інформація «Інформаційний час», підготовлені виставки до ювілейних дат (письменників, видатних людей, міжнародних та всеукраїнських днів).

Отримуючи нову літературу, бібліотекар Нікоріч Л.Т. готувала «Інформаційний бюлетень новинок», «Зустріч з новими книгами», організовували відкриті перегляди літератури та періодики «Зупинись на хвилинку – подивись на новинки». На бібліотечно-бібліографічних уроках діти вчилися користуватися книгою і опановували навички спілкування. Проводились бесіди з таких тем: «Виникнення писемності», «Подорож у країну «Читалію», «Основні елементи книги», «Книга незвичайна – книга віртуальна», «Безпечний інтернет для дітей та підлітків», «Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань», «Медіатека на блозі бібліотеки». Слід зазначити, що бібліотекарем протягом року були створені презентації «Ви прийшли в бібліотеку», «Структура книги», «Як користуватися довідником» та інші, всього підготовлено 20 яскравих презентацій, які використовувалися на бібліотечних заходах. Інформаційна робота серед педагогічного колективу включала також виступи на засіданнях методичних об'єднань вчителів-предметників з

інформаційними оглядами, оглядами періодичних видань на допомогу вчителю.

Є багато форм і методів виховання культурної людини, прищеплення любові до книги і одна із них – прищеплення школярам навичок культури читання та фільтрування інформації. У популяризації основ бібліотечно-бібліографічних знань використовувалися найрізноманітніші методи: бесіди, лекції, практичні заняття, повідомлення учнів, різні види змагань, конкурсів. Особливо складно прищеплювати школярам навички користування довідковою літературою, тому вчителі-предметники активно сприяли формуванню цих навичок: завдання з будь-якого предмета подавались так, що учні були змушені звертатися до словників і довідників, особливо вчителі географії, математики, хімії, історії, української мови та літератури. Пробудженню інтересу до довідкової та науково-популярної літератури сприяло використання таких форм позакласної роботи, як олімпіади, конкурси, тематичні уроки та свята.

Протягом року бібліотекарем було проведено чимало цікавих і захоплюючих заходів:

- бесіди з учнями 1-9 класів щодо правил користування бібліотекою, виявлення їхніх інтересів та інформаційних потреб;
- поповнено фонд художньою, науково-популярною літературою для вчителів та учнів, подарованою учнями та батьками;
- розроблено схему залучення бібліотечного активу до роботи в бібліотеці та класних колективах гімназії;
- на належному рівні організовано роботу з інформаційного обслуговування читачів, оновлено алфавітний каталог; картотеку газетно-журнальних статей;
- проведено аналіз читацьких формулярів всіх класів гімназії з метою виявлення кращих читачів гімназії, класів, кращого читацького колективу. Кращі читачі, активісти бібліотеки, учасники конкурсних програм та вікторин, активні учасники бібліотечних акцій нагороджені Грамотами, Дипломами, Подяками;
- традиційними стали «Хвилини спілкування» з бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів, комп'ютерні презентації з морально-етичного, патріотичного виховання, екологічної спрямованості, екскурсії до бібліотеки та посвята в читачі учнів молодших класів;
- з метою розкриття потенційних можливостей шкільної бібліотеки, підняття її престижу, привернення уваги вчительської, учнівської та батьківської громадськості до проблем бібліотеки навчального закладу, а також популяризації читання в Україні проведені заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек «Шкільна бібліотека – за здоровий спосіб життя»;

- оформлені розробки особистісних заходів та презентацій бібліотекаря для використання їх в навчально-виховному процесі;

Уся робота шкільної бібліотеки спрямована на виховання гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадського обов'язку, відкритої до інтелектуального і творчого розвитку. Таким чином, дії бібліотекарів та всього педагогічного колективу дали певні результати.

Більшість учнів гімназії вільно орієнтуються у книжковому фонді бібліотеки відповідно до їх вікової групи; вони мають первинні знання про книгу, бібліографію, бібліотеку від загального ознайомлення з бібліотекою до знання змісту окремих розділів книжкового фонду і вибору книг, використання каталогів і картотек.

Бібліотечним активом гімназії проводяться рейди-перевірки стану збереження підручників. Результати члени активу висвітлюють в спеціальних інформаційних бюлетенях. В бібліотеці оформлений куточок «Книжкова лікарня», де учні ремонтують книги. Проводиться робота по ознайомленню учнів з правилами користування бібліотекою, даються рекомендації батькам щодо виховання у дітей бережливого ставлення до навчальної книги. Спільно з класними керівниками проводяться бесіди, бібліотечні уроки з виховання у дітей бережливого ставлення до навчальної книги.

Треба зазначити, що резерви шкільної бібліотеки в справі інформаційної роботи далеко не вичерпані. Постійний пошук нових, ефективних технологій, прагнення до формування системи інформаційної підтримки освіти, тісний взаємозв'язок і взаємодія з педагогічним колективом буде сприяти утвердженню шкільної бібліотеки як справжнього культурного, інформаційного і освітнього центру, який одержує, зберігає і розповсюджує різноманітні джерела інформації, здатні задовольнити будь-які запити своїх читачів.

Таким чином, зміст роботи бібліотеки гімназії був спрямований на те, щоб формувати духовний світ дитини і сприяти гармонійному розвитку особистості, яка здатна бути спадкоємцем і продовжувачем прогресивних національних традицій.

Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2022-2023 навчальному році

Невід'ємною складовою науково-освітнього та інформаційного простору є бібліотека, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та інших носіях інформації. Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст навчально-виховної роботи. Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей.

Сьогодні основними завданнями шкільної бібліотеки є:

- піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу;
- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги;
- підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу;
- координація роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навички читання літератури;
- виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів. Забезпечення росту професійної компетентності педагогічних кадрів;
- систематична робота шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду, формування ядра книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення доброчинних акцій «Подаруй бібліотеці книгу»;
- якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і клопітке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі;

- підвищення авторитету шкільного бібліотекаря, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності шкільного бібліотекаря, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки.

I. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Обслуговування учнів, вчителів, батьків.	Протягом року	Бібліотекар
2.	Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів. Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю.	Протягом року	Бібліотекар
3.	Перереєстрація та запис нових читачів. Під час перереєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	Вересень	Бібліотекар
4.	Екскурсії до шкільної бібліотеки учнів 1 та 5 класів, знайомство з фондом.	Вересень жовтень	Бібліотекар
5.	Проведення інтерактивів про правила користування бібліотечним фондом з учнями школи. Гігієна читання.	Протягом року	Бібліотекар
6.	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів.	Протягом року	Бібліотекар
7.	Робота з формулярами читачів. Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	Протягом року	Бібліотекар
8.	Аналіз попиту на літературу програмних творів.	Протягом року	Бібліотекар
9.	Виділити окрему групу учнів зі слабкою технікою читання (1 - 4 класи).	Вересень жовтень	Бібліотекар педагоги
10.	Година спілкування про прочитану книгу.	Протягом року	Бібліотекар
11.	Ознайомлення учнів з поняттям «медіатека».	Протягом року	Бібліотекар
12.	Консультації з вибору літератури біля книжкових полиць.	Протягом року	Бібліотекар
13.	Організація масових заходів, книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу та популяризації книги та читання.	Протягом року	Бібліотекар

14.	Відзначення кращих читачів на святі: «Країна казкова – країна книжкова» (до Всеукраїнського тижня дитячої та юнацької книги).	Березень квітень	Бібліотекар
15.	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки: • випуск інформаційних списків; • інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Протягом року	Бібліотекар
16.	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: • перспективне замовлення підручників з вчителями-предметниками; • організація видачі та прийому підручників; • робота з ліквідації заборгованості підручників; • проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	Протягом року	Бібліотекар Педагоги
17.	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань (окремий план).	Протягом року	Бібліотекар Педагоги
18.	Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2024.	Червень	Бібліотекар

II. Індивідуальна робота з читачами

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Індивідуальне консультування читачів при виборі книги: • рекомендаційні бесіди; • бесіди про прочитане; • реклама книги; • консультації біля книжкових виставок.	Протягом року	Бібліотекар
2.	Виділити групи читачів за інтересами.	Жовтень	Бібліотекар
3.	Аналіз читацьких формулярів: «Що читаємо? Як читаємо?».	Лютий	Бібліотекар

4.	Проводити бібліографічні індивідуальні консультації: ● рекомендаційні списки літератури; ● бібліографічні огляди літератури; ● тематичні бесіди з визначеної теми.	Протягом року	Бібліотекар
----	--	---------------	-------------

III. Обслуговування читачів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація інформаційної діяльності по спрямуванню національного самоусвідомлення і духовного становлення учнів – користувачів бібліотеки .	Протягом року	Бібліотекар
2.	Залучення нових читачів: ● екскурсії до бібліотеки; ● пояснення учням правил користування бібліотекою; ● ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки.	Протягом року	Бібліотекар
3.	Обслуговування читачів протягом року.	Систематично	Бібліотекар
4.	Налагодити індивідуальну роботу з читачами: ● тематичні папки за інтересами (для вчителів та батьків); ● списки рекомендованої літератури; ● рекомендаційні бесіди, бесіди про прочитане; ● рекламування літератури; ● виставка однієї книги; ● виставка книг-ювілярів; ● робота з формулярами читачів; ● виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів.	Протягом року Згідно плану роботи на рік	Актив бібліотеки Бібліотекар Бібліотекар Вчителі початкових класів
5.	Продовження роботи літературно-інформаційного центру: ● «Виставка однієї книги»; ● «Букслем» (реклама) «Я прочитав – і ти прочитай»; ● Інтернет марафон: «Літературний вернісаж»; ● Бібліошопінг: «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте». ● «Знайомтесь: нові книги»; ● «Виставка книг-ювілярів 2022-2023 років».	Протягом року	Бібліотекар
6.	Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок.	Систематично	Бібліотекар

7.	Участь у всеукраїнських конкурсах, акціях, інтернет: • «Найкращий відгук на прочитану книгу сучасних авторів (4-5 кл.)»; • Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек; • Обласному фестивалі-огляді віртуальних бібліотечних виставок сучасної української літератури «Книги, які читаю Я...» (поради фахівця); • «Зорепад книжкових ідей»; • «Книги-ювіляри 2022-2023 років»; • «Живи, книго!» (в рамках гімназії) і т. д.	Протягом року	Бібліотекар Вчителі-філологи, Актив бібліотеки
----	--	---------------	--

IV. Організація книжкових фондів і каталогів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Обробка, облік, розміщення нових надходжень.	Жовтень, листопад	Бібліотекар
2.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Протягом року	Бібліотекар
3.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Бібліотекар
4.	Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах.	Протягом року	Бібліотекар
5.	Робота з фондом: • розміщення книг по стелажах; • оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!».	Протягом року	Бібліотекар
6.	Вилучення з фондів: • застарілих видань; • загублених читачами книг; • з інших причин (складання актів, вивіз макулатури, здача актів до бухгалтерії; робота із сумарними та інвентарними книгами).	За потреби	Бібліотекар
7.	Комплектування книжкового фонду.	Протягом року	Бібліотекар

8.	Робота з фондом підручників: • організація видачі підручників; • організація здачі підручників; • оформлення нових надходжень; • інформування вчителів про надходження нових підручників на стенді «Шкільна бібліотека інформує».	Вересень Травень Протягом року	Бібліотекар
9.	Створення у кожному класі постів бережливих по збереженню книги (регулярне висвітлення роботи «Постів бережливих» на засіданнях Активу бібліотеки школи).	Вересень Протягом року	Класні керівники Бібліотекар
10.	Заходи по збереженню фонду: • рейди перевірки стану підручників; • робота Книжкової лікарні «Вчись і ти, як книгу берегти» (на уроках трудового виховання у 2-5 класах); • індивідуальні бесіди з читачами.	За потреби Протягом року	Актив бібліотеки Класні керівники Бібліотекар
11.	Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників.	Протягом року	Бібліотекар
12.	Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої.	Протягом року	Оргкомітет Бібліотекар
13.	Замовлення необхідних підручників на наступний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти.	Згідно наказу Міністерства освіти України	Бібліотекар
14.	Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників.	До 15.06.2023	Бібліотекар
15.	Популяризація та вивчення бібліотечного фонду.	Протягом року	Кл. керівники, Бібліотекар

V. Робота з підручниками

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Своєчасно (до 10.09.) забезпечити учнів підручниками, які є у наявності.	Серпень, вересень	Бібліотекар
2.	Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників.	Вересень, жовтень	Бібліотекар

3.	Продовжувати комплектувати фонд шкільних підручників. Систематично вести картотеки.	Протягом року	Бібліотекар
4.	Замовляти необхідні підручники на наступний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти.	Згідно наказу Міністерства освіти України	Бібліотекар
5.	Проводити списання підручників загублених читачами та застарілих.	За потребою	Бібліотекар
6.	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам).	За потребою	Бібліотекар, класні керівники
7.	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками.	Вересень, червень	Бібліотекар
8.	Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів.	Протягом року	Бібліотекар

***VI. Масові заходи з популяризації літератури.
Інформаційно-бібліографічна робота***

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	Вересень	Бібліотекар
2.	Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу.	Вересень	Бібліотекар
3.	Основні правила і вміння поведінки з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поведінки з книгою. Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг.	Жовтень	Бібліотекар
4.	Знайомство з бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг.	Жовтень	Бібліотекар
5.	Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше. Оздоблення книги.	Листопад	Бібліотекар

6.	Газети та журнали. Поняття про газету і журнал. Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор.	Грудень	Бібліотекар
7.	Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титульна сторінка, зміст, передмова, післямова). • Мета: формування навичок самостійної роботи з книгою, підготовка учнів до свідомого вибору книг.	Січень	Бібліотекар
8.	Вибір книг у бібліотеці. Перше знайомство з каталогом. Що таке каталог і навіщо він потрібний у бібліотеці. Коли потрібно до нього звертатись. Титульна сторінка і каталожна картка, їхній взаємозв'язок. Шифр книги.	Лютий	Бібліотекар
9.	Твої перші енциклопедії, словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідкової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики.	Березень	Бібліотекар
10.	Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги.	Квітень	Бібліотекар
11.	Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Використання знань про структуру книги під час вибору книги, роботи з нею.	Травень	Бібліотекар
12.	Оновити наочність з культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками: «Радимо читати», «Вам, юні читачі», «Готуємось до ЗНО». Вивішувати інформаційні вісники – «Нові підручники», «Новини літератури».	Протягом року	Бібліотекар
13.	Оновити тематичні полиці: • «Правові знання – кожному школяру»; • «Ні» насильству над дітьми»; • «Здоров'я – головна цінність у житті»; • «На допомогу вчителю».	Протягом року	Бібліотекар

VIII. Краєзнавча робота

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
--	-----------------------------	------------------	----------------

1.	Ведення краєзнавчої картотеки.	Протягом року	Бібліотекар
2.	Поповнити папки новою інформацією про рідний край.	Протягом року	Бібліотекар
3.	Виставка «Мій рідний Череш»	14 жовтня	Бібліотекар

***IX. Популяризація літератури шляхом проведення масових заходів
спільно з педагогічним колективом***

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Міжнародний день писемності.	08.09	Бібліотекар
2.	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.	18.09.	Бібліотекар
3.	День народження Василя Олександровича Сухомлинського (1918–1970), видатного українського педагога-гуманіста, письменника, директора Павлівської середньої школи.	28.09.	Бібліотекар
4.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	30.09	Бібліотекар
5.	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек.	Жовтень	Бібліотекар
6.	Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя.	Жовтень	Бібліотекар
7.	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.	09.11	Бібліотекар
8.	Всесвітній день інформації.	27.11.	Бібліотекар
9.	Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей.	Протягом року	Бібліотекар
10.	Тематичний тиждень «Бережи книгу». Виставки нових дитячих книжок та підручників, конкурси, бесіди. Перевірка збереження підручників.	Листопад	Бібліотекар
11.	День пам'яті жертв голодомору. Фото-виставка.	28.11.	Бібліотекар
12.	«Наші захисники» виставка до Дня української армії.	06.12.	Бібліотекар
13.	Поличка діячів культури.	Протягом року	Бібліотекар
14.	Міжнародний день прав людини. Вечір запитань і відповідей (запрошення юриста).	10.12.	Бібліотекар

15.	«Ой, хто-хто Миколая любить?».	19.12	Бібліотекар
16.	День Соборності України	22.01.	Бібліотекар
17.	Міжнародний день пам'яті Голокосту. Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.	27.01.	Бібліотекар
18.	День пам'яті героїв Крут.	29.01.	Бібліотекар
19.	Міжнародний день рідної мови.	21.02.	Бібліотекар
20.	«Герої не вмирають» - День пам'яті Героїв Небесної Сотні.	20.02.	Бібліотекар
21.	Міжнародний жіночий день.	8.03.	Бібліотекар
22.	Всесвітній день поезії. Читання віршів улюблених поетів.	21.03	Бібліотекар
23.	Тиждень, присвячений Т. Г. Шевченку, згідно з річним планом школи.	Березень	Бібліотекар
24.	Всеукраїнський тиждень дитячого читання. Бесіди, огляди книг, гучні читки.	Березень	Бібліотекар
25.	Всесвітній день здоров'я. Виставка.	07.04.	Бібліотекар
26.	Всесвітній день книги і авторського права. Бесіди.	23.04.	Бібліотекар
27.	День Чорнобильської трагедії. Заходи згідно з річним планом школи.	26.04.	Бібліотекар
28.	День пам'яті та примирення. День Перемоги. Заходи згідно з річним планом роботи школи.	08-09.05.	Бібліотекар
29.	День сім'ї.	15.05.	Бібліотекар
30.	Бесіди, виставки про діячів культури.	Травень	Бібліотекар
31.	Надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Бібліотекар

Х. Календар знаменних та пам'ятних дат шкільного бібліотекаря на 2023-2024 н.р.

ВЕРЕСЕНЬ

1 вересня - День знань.

2 вересня – День закінчення Другої світової війни.

5 вересня – Міжнародний день благодійності.
7 вересня – День воєнної розвідки України.
8 вересня – Міжнародний день грамотності.
10 вересня - День українського кіно.
10 вересня - Всесвітній день запобігання самогубствам.
18 вересня - Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.
21 вересня - Міжнародний день миру.
29 вересня - День пам'яті трагедії Бабиного Яру.
30 вересня - Всеукраїнський день бібліотек.

ЖОВТЕНЬ

1 жовтня – День вчителя (День працівників освіти чи День освітянина).
1 жовтня - День територіальної оборони України.
2 жовтня – Міжнародний день боротьби проти насилля.
14 жовтня - День захисника України. День козацтва. День утворення Української повстанської армії. Покрова Пресвятої Богородиці.
15 жовтня – Всесвітній день миття рук.
18 жовтня - Україна увійшла до Ради Європи.
26 жовтня - День гарбуза.
27 жовтня - Всесвітній день аудіовізуальної спадщини.
28 жовтня - День визволення України від фашистських загарбників.

ЛИСТОПАД

9 листопада - День української мови та писемності.
10 листопада – Всесвітній день науки.
16 листопада - Міжнародний день толерантності.
20 листопада - Всесвітній день дитини.
21 листопада - День гідності та свободи.
25 листопада по 10 грудня - Всеукраїнська акція “16 днів проти насильства”.
26 листопада - День пам'яті жертв голодомору.
27 листопада - День народження Ольги Кобилянської.

ГРУДЕНЬ

1 грудня - Всесвітній день боротьби зі СНІДОМ.
3 грудня - Міжнародний день людей з інвалідністю.
6 грудня - День Збройних сил України.

7 грудня - День української хустки.
9 грудня - Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цих злочинів.
13 грудня - День святого Андрія Первозванного (вечорниці).
13 грудня - розпочинається Національний тиждень читання.
13 грудня - – 130 років від дня народження Миколи Хвильового [справжнє – Фітільов Микола Григорович] (1893–1933), українського прозаїка, поета, публіциста, одного з основоположників пореволюційної української прози.
14 грудня - День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.
18 грудня - 140 років із дня народження Віктора Бернадського (1882-1939), винахідника, фізика, репресованого.
18 грудня - 130 років із дня народження Миколи Куліша (1892-1937), драматурга, громадського діяча, публіциста, представника "Розстріляного Відродження", репресованого.
19 грудня - День святого Миколая.
22 грудня – 190 років від дня народження Марко Вовчок (Марії Олександрівни Вілінської) (1833–1907), української письменниці, перекладачки.
25 грудня - католицьке Різдво.
28 грудня – Міжнародний день кіно.

СІЧЕНЬ

1 січня - Новий рік.
6 січня - Свята вечерея.
7 січня - Різдво Христове.
20 січня - День вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні.
22 січня - День Соборності (день Злуки).
27 січня - Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту.
29 січня - День пам'яті Героїв Крут.

ЛЮТИЙ

1 лютого - Всесвітній день читання в голос.
8 лютого - День безпечного інтернету.
12 лютого - День Червоної Руки (відзначається на рівні ООН з 2002 року як день пам'яті дітей-солдатів, яких втягують в участь у війнах і збройних конфліктах).
14 лютого - Міжнародний день дарування книг.

14 лютого - День закоханих. День святого Валентина.
15 лютого - День вшанування учасників бойових дій на території інших держав та річниця виведення військ з Афганістану.
16 лютого - День єднання, свято в Україні, яке відзначають в день єдності українців проти нового акту агресії з боку росії, який планувався в 2022 році.
19 лютого - День державного герба України.
20 лютого - День Героїв Небесної Сотні.
20 лютого - 1045 років із часу народження Ярослава Мудрого (978-1054), Великого князя Київського, державного та політичного діяча Київської Русі.
21 лютого - День рідної мови.
22 лютого - Міжнародний день підтримки жертв злочинів.
24 лютого - Початок повномасштабного вторгнення РФ в Україну. Російсько-українська війна.
25 лютого - День народження Лесі Українки.

БЕРЕЗЕНЬ

8 березня - Жіночий день.
9 березня - День народження Тараса Шевченка.
17 березня - Створено Українську Центральну Раду, 1917.
20 березня - Міжнародний день щастя.
25 березня - Міжнародний день пам'яті жертв рабства та трансатлантичної работоргівлі.
26 березня - День національної гвардії України.

КВІТЕНЬ

1 квітня - День сміху.
2 квітня - День дитячої книги.

4 квітня - День створення НАТО.
10 квітня - Міжнародний день руху Опору (в пам'ять і честь усіх, хто протистояв фашизму на окупованих територіях за часів Другої світової війни).
11 квітня - Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів.
13 квітня - День пам'яті трагедії Катині в Польщі.

18 квітня - День пам'яток історії та культури. Міжнародний день пам'яток та історичних місць.

22 квітня - День землі.

26 квітня - Міжнародний день пам'яті Чорнобиля; Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф (Міжнародний день пам'яті про чорнобильську катастрофу).

28 квітня - Міжнародний день пам'яті всіх жертв праці (Міжнародний день пам'яті трудящих).

29 квітня - День пам'яті всіх жертв застосування хімічної зброї.

ТРАВЕНЬ

4 травня - Міжнародний день пожежників.

5 травня - Великдень.

8 травня - День пам'яті та примирення в Україні.

9 травня - День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.

14 травня - День матері.

15 травня - День сім'ї.

17 травня - День народження інтернету.

18 травня - День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу.

19 травня - День вишиванки.

21 травня - День пам'яті жертв політичних репресій.

21 травня - День Європи.

23 травня - День Героїв в Україні.

ЧЕРВЕНЬ

1 червня - Міжнародний день захисту дітей.

19 червня - День батька.

26 червня - День молоді.

28 червня - День Конституції України.

ЛИПЕНЬ

6 липня - Свято Івана Купала.

СЕРПЕНЬ

23 серпня - День прапора України.

24 серпня - День незалежності України.

XI. Соціокультурна діяльність, масові заходи

		Вересень	Термін виконання
		Взяти участь у :	
1		Підготовці до Дня знань.	до 1.09
2		Нарадах, zoom-нарадах, круглих столах, семінарах бібліотекарів.	Прот. місяця

3	Відзначенні Дня бібліотек.	до 30.09
	Організувати і провести:	
1	Перегляд українських кінофільмів до Дня українського кіно.	10.09
2	Флешмоб для учнів 5-6 класів «Ми за МИР».	21.09
3	Позакласний захід для учнів 7-9 класів «Талант дивної краси» до річниці від дня народження Соломії Крушельницької.	23.09
4	Інформаційні хвилинки «А Бабин Яр мовчить...».	29.09
5	Екскурсія до бібліотеки «Цей дивовижний світ – бібліотека» до Всеукраїнського дня бібліотек.	до 30.09
	Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:	
1	Віртуальна виставка до Дня знань.	01.09
2	Книжкова виставка на тему «Біль нашої пам'яті».	29.09
3	Тематична полиця «Бібліотека – інформаційний центр».	30.09
4	Виставка літератури «Визначні та пам'ятні дати вересня».	Прот. місяця

	Жовтень	Термін виконання
	Взяти участь у :	
1	Організації свята до Дня працівників освіти.	до 2.10
2	Заходах організованих громадськістю до Дня козацтва та Дня захисника України.	до 14.10
	Організувати і провести:	
1	Свято «Її величність – Музика» до Міжнародного дня музики.	01.10
2	Бібліобар творів письменників 20-30 років ХХ ст.	05.10
3	Захід «Україна – земля козацтва» до Дня козацтва для учнів старших класів.	13.10
4	Бібліошоу «Свято мужності і сили» до Дня захисника України для учнів початкової школи.	14.10
5	Свято для учнів початкової школи «Ходить гарбуз по городу».	26.10
6	Виховний захід «Між нас твоєму слову вічно жити!» присвячений «Енеїді» Котляревського.	29.10
	Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:	
1	Інсталяція «Стежками козацької вольниці».	13.10
2	Виставка плакатів «ООН очима дітей» до Дня ООН.	24.10
3	Виставка літератури «У жовтні пам'ятаємо та вшановуємо...».	Прот. місяця

	Листопад	Термін виконання
	Взяти участь у :	
1	Шкільних заходах до Дня писемності та мови.	до 11.11
2	Всеукраїнському радіодиктанті національної єдності.	09.11
3	Всеукраїнській акції «Запали свічку» до Дня пам'яті жертв голодоморів і політичних репресій в Україні.	26.11
	Організувати і провести:	
1	Онлайн квест-гра «Рятуймо мовоньку від злого чаклуна Лихослова».	10.11
2	Конкурс малюнків «Легенди минулих віків».	Прот. місяця
3	Літературне рандеву з книгою Андрія Малишка до 110-річчя від Дня народження поета.	14.11
4	Година спілкування «Планета толерантності».	16.11
5	Флешмоб #бути_гідним в стінах бібліотеки до Дня гідності та свободи.	21.11
6	Виготовлення лепбуку про Голодомор з учнями середньої школи.	26.11
7	Бібліотечний слем «Буковинська горлиця».	26.11
	Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:	
1	Віртуальна виставка «Черпай знання з чистого джерела».	09.11
2	Тематична полиця «Вільні творити майбутнє» до Дня гідності та свободи.	21.11
3	Книжкова виставка «На спомин свічі душа горить».	26.11
4	Виставка літератури «Відомі ювіляри та пам'ятні дати листопада».	Прот. місяця

	Грудень	Термін виконання
	Взяти участь у :	
1	Шкільних заходах до Дня боротьби зі СНІДОМ та Дня людей з інвалідністю.	до 05.12
2	Нарадах, zoom-конференціях бібліотекарів.	Прот. місяця
	Організувати і провести:	
1	Профілактичні бесіди «Хто знає, той захищений!» до Дня боротьби зі СНІДОМ.	01.12
2	Огляд-роздум «Бібліотека – територія добра і милосердя» до Дня людей з інвалідністю.	03.12

3	Алея знакових героїв творів Григорія Сковороди: Ісуса Христа, України-Матері, Любомудра-Просвітника, Гончара, Бджоли, Лелеки, Жайворонка.	04.12
4	Онлайн флешмоб «Зроби фото або відео з українською хусткою» (учні та вчителі викладають в соціальні мережі фото з хусткою та публікації супроводжують хештегами #Берегине_моя_українська_хустко, #УкраїнськаХустка.	07.12
5	«Андріївські вечорниці» вечорниці для жінок та дівчат.	13.12
6	«Ой хто хто, Миколая любить» розважальний захід для учнів школи до Дня святого Миколая».	19.12
	Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:	
1	Віртуальна виставка «Жити в світі, де є – ВІЛ».	01.12
2	Правовий калейдоскоп «Захисти свої права».	02.12
3	Книжкова виставка «З Григорієм Сковородою крокуємо в майбутнє».	05.12
4	Інсталяція «Зима прийшла і свята привела».	13.12
5	Виставка літератури «Грудневі ювіляри та важливі дати»	Прот. місяця

	Січень	Термін виконання
	Взяти участь у:	
1	Масових заходах громадськості села до Дня Соборності України.	20.01
2	Масових заходах громадськості до Міжнародного дня пам'яті Голокосту.	27.01
3	Організації Дня пам'яті Героїв Крут для учнів школи.	30.01
	Організувати і провести:	
1	Сторітелінг творчості Євгена Гуцала – українського письменника.	13.01
2	День пам'яті українського мовознавця, письменника, перекладача, державного і громадського діяча – Івана Огієнка.	16.01
3	Зустріч з військовослужбовцями «Соборність України – заслуга народу» до Дня Соборності України.	23.01
4	Вшанування пам'яті жертв Голокосту.	27.01
5	Пізнавальний кінозал для всіх бажаючих «Пам'ятаємо про Крути», присвячений подіям на станції Крути 29 січня 1918 року.	30.01

	Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:	
1	Виставка малюнків «Хай Новий рік, Різдво Христове вам подарують дні чудові»	01.01 - 09.01
2	Віртуальна виставка «Літературні обрії Євгена Гуцало»	13.01
3	Бібліофреш «Соборність України – заслуга народу»	20.01
4	Тематична полиця «Пам'ятаємо про Крути»	27.01
5	Виставка літератури «Визначні та пам'ятні дати січня».	Прот. місяця

	Лютий	Термін виконання
	Взяти участь у :	
1	Міжнародному дні дарування книг.	14.02
2	Масових заходах громадськості села до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні.	20.02
	Організувати і провести:	
1	Акція в бібліотеці «Читаємо разом, читаємо вголос!».	01.02
2	Марафон для учнів старших класів «Я за безпечний Інтернет».	
3	«Серцем до серця» захід до Дня закоханих.	14.02
4	«Герої не вмирають» - День пам'яті Героїв Небесної Сотні.	20.02
5	«Мово моя рідна, мово солов'їна», захід до Міжнародного дня рідної мови.	21.02
6	«Під Лесиним небом» читання творів Лесі Українки.	24.02
7	Пройшов рік від початку повномасштабного вторгнення РФ та героїчної оборони Української держави...	24.02
	Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:	
1	Віртуальна полиця «Країна Читалія».	01.02
2	Виставка романтичної літератури «Серцем до серця».	14.02
3	Книжкова виставка «Герої не вмирають».	20.02
4	Віртуальна книжкова виставка «Мово моя рідна, мово солов'їна».	21.02
5	Бібліотрансформер життя та творчості Лесі Українки.	27.02
6	Виставка літератури «Визначні та пам'ятні дати лютого».	Прот. місяця

	Березень	Термін виконання
--	-----------------	-------------------------

	Взяти участь у :	
1	Нарадах, семінарах, зустрічах бібліотекарів	Прот. місяця
2	Організація святкування Міжнародного жіночого дня.	08.03
	Організувати і провести:	
1	Обговорення літературного доробка Наталі Забілої.	05.03
2	«Для Вас, дорогі жінки» захід до Міжнародного жіночого дня.	08.03
3	Квест «Тарасова доля» по життєпису і творчості Тараса Шевченка.	09.03
4	«Що таке щастя?» анкетне опитування спільно з соціальною службою школи.	20.03
5	Віртуальна подорож у минуле, на 375 років назад, в часи гетьманування Богдана Хмельницького.	Прот. місяця
	Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:	
1	Тематична полиця до дня народження Наталі Забіли.	05.03
2	Книжкова виставка «Для Вас, дорогі жінки»	08.03
3	Книжкова виставка «Символ українського національного духу – Тарас Шевченко.	09.03
4	Тематична полиця «Щастя одне на всіх».	18.03
5	Виставка літератури «Березневі ювіляри та важливі дати».	Прот. місяця

	Квітень	Термін виконання
	Взяти участь у :	
1	Організації Міжнародного дня читання дитячої книги.	03.04
2	Шкільних масових заходах до Дня Чорнобильської трагедії.	до 26.04
	Організувати і провести:	
1	Свято «Смійтесь, люди, на здоров'я» до Всесвітнього дня сміху.	01.04
2	Літературна мандрівка «На годину до великого казкаря».	03.04
3	Виховна година «Вплив паління на організм людини» до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04
3	Швидка допомога по ремонту книг «Книжкова лікарня»	Прот. місяця
4	Майстерклас з розмальовування писанок до Великодня.	18.04
5	Виготовлення лепбуку «Чорнобиль. Біль і трагедія України» з учнями середньої школи.	25.04

6	«Чорнобильська катастрофа: причини та наслідки» - відверта розмова з учнями старших класів.	25.04
	Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:	
1	Книжкова виставка «Смійтесь, люди, на здоров'я»	03.04
2	Тематична полиця «Головне – здоров'я!»	07.04
3	Книжкова виставка «Плач мертвої зони» до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії.	26.04
4		Прот. місяця

	Травень	Термін виконання
	Взяти участь у :	
1	Масових заходах громадськості щодо вшанування Дня пам'яті та примирення.	08.05
2	Фото-челендж «Вишиванка – твій генетичний код».	19.05
	Організувати і провести:	
1	Поетичний марафон «Біль у пам'яті: пам'ятаємо, бережемо, дякуємо».	09.05
2	Онлайн читання творів Василя Стефаника.	14.05
3	Організація та проведення виставки дитячої художньої творчості «Добру відкривається серце», присвяченої Міжнародному Дню сім'ї.	15.05
4	Оформлення фотозони «Вишиванка - твій генетичний код» до Дня вишиванки.	21.05
	Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:	
1	Віртуальна озвучена виставка «Війна відгриміла, а пам'ять жива».	09.05
2	Книжкова виставка «Щаслива родина – багата країна».	15.05
3	Фото-виставка «Вишиванка - свято в душі».	
4	Виставка літератури «Визначні та пам'ятні дати травня».	Прот. місяця

	Червень	Термін виконання
	Взяти участь у :	
1	Масових заходах громадськості села до Міжнародного дня захисту дітей.	01.06
2	Масових заходах громадськості села до Дня Конституції України.	24.06
	Організувати і провести:	
1	Організація Буккросингу в бібліотеці.	5.06

2	Віртуальний флешмоб «Читаємо, вивчаємо Конституцію», організований з нагоди Дня Конституції України, адже знання правових основ держави – шлях до успішного правового суспільства.	23.06
	Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:	
1	Тематична полиця «Правовий оберіг держави».	23.06
2	Виставка літератури «Визначні та пам'ятні дати червня».	Прот. місяця

	Липень	Термін виконання
	Взяти участь у :	
1	Онлайн-нарадах бібліотекарів.	За потреби
	Організувати і провести:	
1	Народознавчий квест «Купайло іде – молодь за собою веде» до свята Івана Купала.	07.07
2	Рандеву з книгою Олега Ольжича.	10.07
3	Інтернет-конференція «Історія родини – це частина історії України».	18.07
	Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:	
1	Літературна викладка «Купальське диво».	07.07
2	Віртуальна фотовиставка «Моя родина – щасливі моменти».	10.07
3	Виставка літератури «Липневі ювіляри та важливі дати».	Прот. місяця

	Серпень	Термін виконання
	Взяти участь у :	
1	Масових заходах громадськості до Дня молоді	12.08
2	Масових заходах громадськості до Дня прапора та Дня Незалежності України.	23-24.08
	Організувати і провести:	
1	Реклама Буккросингу в бібліотеці.	3.08
2	Гурман-вечір лірики письменників Розстріляного відродження.	15.08
3	Кінопокази українських фільмів до Дня Незалежності України.	24.08
4	Бібліошопінг творів Івана Франка.	27.08
	Оформити книжкові виставки та тематичні полиці:	
1	Виставка-адвайзер «Молоді про молодь».	11.08
2	Стрім-бесіда «Нове з Законодавстві України».	23.08

3	Книжкова та віртуальна виставка «Духовний код Каменяра».	28.08
4	Виставка літератури «Серпневі ювіляри та важливі дати».	Прот. місяця

***IV. Актив бібліотеки, а також
робота спрямована на допомогу громадським
та творчим об'єднанням школярів***

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Вибрати актив бібліотеки. Скласти план роботи активу бібліотеки.	Вересень жовтень	Бібліотекар Педагог-організатор
2.	Проводити в бібліотеці засідання активу з питання роботи з книгою.	Щоквартально	Бібліотекар
3.	Визначити заходи бібліотеки, спрямовані на допомогу гурткам, які працюють у школі.	1 раз на семестр	Педагог-організатор
4.	Залучити актив до роботи: • з ремонту книг; • щодо роботи з боржниками; • щодо збереження навчальної літератури у класах; • з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки; • щодо залучення учнів до читання.	Протягом року	Актив бібліотеки Бібліотекар
5.	Практичне заняття «Робота на абонементі».	Лютий	Бібліотекар
6.	Практичне заняття «Обробка партії книг у бібліотеці»: • написання каталожних карток; • поповнення каталогів; • рознесення книг по стелажах, правильне їх розміщення.	Зимові канікули	Бібліотекар
7.	Заходи по збереженню фонду підручників: • рейди перевірки стану підручників; • оформлення результатів перевірки збереження підручників школярами на стенді «Шкільна бібліотека інформує».	За потреби	Актив бібліотеки Бібліотекар

8.	Участь у заходах: • Всеукраїнського місячника «Шкільна бібліотека – центр творчого розвитку дитини»; • Тижня дитячої та юнацької книги; • Посвята першокласників у читачі.	За планом	Актив бібліотеки Бібліотекар Класні керівники
9.	Роботу бібліотечного активу та ради бібліотеки спрямувати на оволодіння навичками технічної обробки книг.	Протягом року	

V. Робота ДБА

Для забезпечення якісного інформаційно-бібліографічного обслуговування педколективу, учнів та батьків бібліотека і надалі приділятиме першочергову увагу довідково-бібліографічному апарату:

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Поповнення і впорядкування каталогу і картотек: • «Картотека передового педагогічного досвіду»; • «Картотека національно-патріотичного виховання»; • Картотека журнально-газетних статей «Початкова школа»; • «Репертуарна картотека»; • «Мій рідний край»; • «Картотека підручників»; • «Картотека нових надходжень».	Протягом року	Бібліотекар
2.	Консультативні години «Робота з картотеками».	За необхідністю	Бібліотекар
3.	Пояснення учням правил користування ДБА.	За необхідністю	Бібліотекар Актив бібл-ки
4.	Проводити бібліографічні огляди літератури, перегляди літератури до знаменних дат, до дат народження письменників, свят.	Протягом року	Бібліотекар
5.	Створення рекомендаційних списків художніх творів, що вивчаються за новою шкільною програмою (у 1-х класах) у НУШ.	Протягом року	Бібліотекар

6.	Створення на блозі бібліотеки веб-міксу картотеки художніх творів, що вивчаються за новою шкільною програмою (у 1-х класах).	Протягом року	Бібліотекар
----	--	---------------	-------------

VI. Робота з педагогічним колективом гімназії

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури (з використанням картотек, каталогів, стенду «Шкільна бібліотека інформує»).	Протягом року	Бібліотекар
2.	Оформлення книжкових виставок до педагогічних рад та методичних засідань вчителів-предметників.	За потребою	Бібліотекар
3.	Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	За потребою	Бібліотекар
4.	Брати участь у педрадах, семінарах, нарадах.	Протягом року	Бібліотекар
5.	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	Протягом року	Бібліотекар
6.	Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин).	Протягом року	Бібліотекар
7.	Поповнювати матеріалами раніше оформленої картотеки.	Протягом року	Бібліотекар
8.	Індивідуальне інформування вчителів, що атестуються.	Протягом року	Бібліотекар
9.	Брати участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Протягом року	Бібліотекар
10.	Інформувати оргкомітет огляду-конкурсу «Живи, книго!» про стан збереження підручників класами.	Протягом року	Бібліотекар Актив бібліотеки
11.	Протягом року допомагати у виборі літератури педколективу гімназії при проведенні масових заходів.	Протягом року	Бібліотекар
12.	Допомога класним керівникам початкових класів книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання.	Протягом року	Бібліотекар

VII. Робота з батьками

Шкільна бібліотека допомагає батькам у вихованні в учнів любові до книги та культури читання. А батьки в свою чергу, надають допомогу у збереженні шкільних підручників.

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Поповнити у бібліотеці куточок «Сім'я і школа - дві могутні сили виховання».	Вересень	Бібліотекар
2.	Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури .	Протягом року	Бібліотекар
3.	Вести пропаганду літератури для батьків з виховання дітей.	Протягом року	Бібліотекар
4.	Продовжувати поповнювати папку для батьків «Читання і бібліотека у житті вашої дитини».	Протягом року	Бібліотекар
5.	Оформити книжкову викладку нових книг для вчителів, батьків та учнів (до дня бібліотек).	30 вересня	Бібліотекар
6.	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання. У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	Протягом року	Бібліотекар

VIII. Менеджмент і маркетинг бібліотеки

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Управління бібліотекою (облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	Бібліотекар
2.	Звіт про роботу бібліотеки (текстовий, цифровий) за 2022-2023 н.р.	Червень 2023	Бібліотекар
3.	Перспективний план роботи на 2023-2024 н.р.	Серпень 2023	Бібліотекар
4.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	За потребою	Бібліотекар
5.	Звіт про одержану навчальну літературу у 2022-2023 році.	Протягом року	Бібліотекар
6.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів).	Протягом року	Бібліотекар

7.	Систематичне підвищення своєї професійної кваліфікації: в методичному об'єднанні, на семінарах, шляхом самоосвітньої роботи, а також вивчення досвіду інших бібліотек міста, області, країни.	Протягом року	Бібліотекар
8.	Впровадження прогресивних методів та форм роботи, використовуючи досвід роботи бібліотекарів інших шкіл.	Протягом року	Бібліотекар

**План заходів бібліотеки Череської гімназії
щодо посилення національно-патріотичного виховання
дітей та учнівської молоді**

Формування патріотизму в українському суспільстві залишається першочерговим як для держави, так і для системи освіти в цілому. У зв'язку з цим, національно-патріотичне виховання є важливим сектором навчально-виховного процесу.

Саме національно-патріотичне виховання закладає підвалини для формування свідомості нинішніх і майбутніх поколінь, які розглядатимуть державу як запоруку власного особистісного розвитку на засадах гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності, здорового способу життя, готовності до змін.

Основні завдання виховної діяльності сучасних закладів освіти визначені Законами України «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті», «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років»; указами Президента України від 12.01.2015 № 5/2015 «Про Стратегію сталого розвитку «Україна-2020», від 24.03.2015 № 169/2015 «Про заходи з відзначення у 2015 році 70-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 70-ї річниці завершення Другої світової війни», від 12.06.2015 № 334/2015 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 12.08.2015 № 471/2015 «Про заходи у зв'язку з 75-ми роковинами трагедії Бабиного Яру», від 13.10.2015 № 580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», від 09.11.2015 № 633/2015 «Про відзначення у 2015 році Дня Гідності та Свободи», від 03.12.2015 № 675/2015 «Про відзначення 25-ї річниці незалежності України», від 30.12.2015 № 731/2015 «Про відзначення у 2016 році Дня Соборності України», від 22.01.2016 № 17/2016 «Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років», від 15.03.2016 № 94/2016 «Про відзначення 20-ї річниці Конституції України», від 08.04.2016 № 130/2016 «Про відзначення у 2016 році Дня пам'яті та примирення і 71-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні»; постановами Верховної Ради України від 12.05.2015 № 373-VIII «Про вшанування героїв АТО та вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 22.07.2015 № 524 «Про утворення Міжвідомчої комісії з питань національно-патріотичного виховання»; розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 998-р «Про заходи з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року», від 25.12.2015 № 1400-р «Про затвердження плану заходів щодо національно-патріотичного виховання молоді на 2016 рік», від 13.01.2016 № 3-р «Про затвердження плану заходів

із відзначення у 2016 році Дня Соборності України», від 05.05.2016 № 348-р «Про затвердження плану заходів щодо вшанування Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу», від 11.05.2016 № 372-р «Про затвердження плану заходів з підготовки та відзначення 20-ї річниці Конституції України», від 27.05.2016 № 418-р «Про затвердження плану пріоритетних дій Уряду на 2016 рік», наказах Міністерства освіти і науки України від 28.05.2015 № 582 «Про схвалення Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 16.07.2015 № 768 «Про національно-патріотичне виховання в системі освіти».

Завдання сучасної системи виховання, які впливають із суспільних потреб сьогодення, полягають у реальному переході до педагогічної творчості та індивідуального впливу, у переорієнтації учнівських і педагогічних колективів на гуманізацію виховання, створення умов для цілеспрямованого систематичного розвитку людини як суб'єкта діяльності, особистості, індивідуальності.

Завдання навчальних закладів так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-вчителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. При цьому патріотизм є чужим націоналізму, шовінізму, сепаратизму і космополітизму.

Завдання шкільної бібліотеки полягає у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого смислу, тобто сприймалися не лише розумом, а й «серцем». Для цього слід чітко усвідомлювати завдання національно-патріотичного виховання:

- утвердження в свідомості й почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
- виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;
- культивування кращих рис української ментальності – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, бережливого ставлення до природи;
- формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
- усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;

- підвищення престижу військової служби, а звідси - культивування ставлення до солдата як до захисника Вітчизни, героя тощо.

Метою заходів у сфері національно-патріотичного виховання дітей та молоді в навчальних закладах є сприяння набуттю дітьми та молоддю досвіду патріотичних дій, виховання їх у дусі патріотичного обов'язку.

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Оформлення книжкової виставки до Дня народження першого президента України, визначного державного і громадського діяча Михайла Грушевського.	Вересень	Бібліотекар
2.	Оформлення книжкової виставки «Мій край, як рай!».	Вересень	Бібліотекар
3.	Оформлення тематичної полицки «Знай, люби, бережи історію свого народу» (до дня українського козацтва).	До 14.10	Бібліотекар
4.	Оформлення тематичної полицки «Видатні особи мого рідного краю».	Жовтень	Бібліотекар
5.	Висвітлення участі гімназистів у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті гімназії, блозі Бібліоманія).	Протягом року	Бібліотекар Кл. керівники
6.	Добірка літератури з теми «Свіча пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій).	Листопад	Бібліотекар
7.	Проект - презентація дослідницьких робіт «Вулиці мого міста».	Жовтень Березень	Бібліотекар Вчителі, кл. керівники
8.	Оформлення тематичної полицки «Традиції українського народу»	Березень	Бібліотекар
9.	Розміщення матеріалів патріотичного змісту на сайті закладу, групі у Facebook (бібліотечні уроки, усні журнали, проекти тощо)	Протягом року	Бібліотекар
10.	Оформлення тематичної полицки до дня Соборності України «В єднанні сила й міць держави»	Січень	Бібліотекар
11.	Оформлення тематичної полицки «День пам'яті героїв Крут».	Січень	Бібліотекар
12.	Оформлення тематичної полицки, добірка матеріалів до проведення заходів в гімназії, приурочених Революції гідності та подіям на Сході України у 2014 р.	Лютий	Бібліотекар

13.	Оформлення книжкової виставки «Учітесь, читайте, чужого наuczайтесь, свого не цурайтесь», присвяченої пам'яті Т. Г. Шевченка.	Березень	Бібліотекар
14.	Оформлення полички до Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів.	Квітень	Бібліотекар
15.	Добірка літератури за темою «Перемога єднає покоління».	Травень	Бібліотекар

**План роботи
Активу бібліотеки Череської гімназії
на 2022-2023 навчальний рік**

Мета і завдання бібліотечного активу:

Актив бібліотеки – помічник у роботі бібліотеки. Він веде роботу з боржниками, урізноманітнює форми й методи роботи з читачами. У вільний час ці активісти залюбки допомагають в оформленні виставок, в проведенні заходів. Актив дає поради читачам, за допомогою анкетування допомагає вивчити читацькі інтереси, координує роботу класів із бібліотекою. Разом з бібліотекарями та активом гімназії проводять рейди-перевірки підручників (згідно 1 етапу акції «Живи, книго!»). Завдяки їхній допомозі бібліотекар використовує ефективні технології популяризації книги: бібліотечні уроки, уроки повідомлень, бібліошопінг, Інтернет марафон, букслем, літературну вітальню, презентації, мандрівки літературними стежками тощо.

Мета: Об'єднати учнів гімназії навколо бібліотеки та книг з метою проведення різних заходів, спрямованих на популяризацію книги.

Завдання: Виховувати в учнів любов, повагу та дбайливе ставлення до книги; розвивати співпрацю «бібліотекар – актив – учнівський колектив»; навчати учнів роботі з книгою; розвивати художній смак учнів, збагачувати мову; розширювати кругозір гімназистів; навчати учнів вільно спілкуватися.

Функції бібліотечного активу:

1. Складання плану роботи активу на навчальний рік.
2. Інформування учнів гімназії про новинки літератури, пропаганда книг у класі, консультування однокласників.
3. Складання за допомогою бібліотекаря рекомендаційних списків літератури.
4. Допомога класним керівникам у проведенні масових заходів.
5. Приймають участь у рейдах-перевірках збереження підручників по гімназії (згідно акції «Живи, книго!»).
6. Приймають участь в організації та проведенні деяких масових заходів («Посвята в читачі», у місячнику шкільних бібліотек (жовтень), місячнику дитячої книги (квітень-травень) тощо).
7. Допомагають в штемпелювальні нових підручників.
8. Робота з боржниками шкільної бібліотеки.

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Проводити засідання бібліотечного активу.	Щомісяця	Бібліотекар Нікоріч Лариса
2.	Допомога в обробці нових надходжень підручників.	Протягом року	Бібліотекар, актив бібліотеки
3.	Участь в акції «Подаруй бібліотеці книгу».	Вересень Листопад	Бібліотекар, актив бібліотеки
4.	Допомога постам «Бережливі» за станом роботи з фондом підручників в класах.	Протягом року	Бібліотекар, актив бібліотеки
5.	Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги.	1 раз на семестр	Актив бібліотеки
6.	Залучити актив до роботи: • щодо ремонту книг; • щодо роботи з боржниками; • щодо збереження навчальної літератури у класах; • чергування в бібліотеці; • з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки; щодо залучення учнів до читання.	Протягом року	Актив бібліотеки
7.	Заходи по збереженню фонду підручників: • рейди перевірки стану підручників; • оформлення результатів збереження підручників на стенді «Шкільна бібліотека інформує».	1 раз на семестр	Актив бібліотеки
8.	• Інформувати оргкомітет гімназії огляду-конкурсу «Живи, книго!» про стан збереження підручників класами.	Протягом року	Актив бібліотеки
9.	Участь у масових заходах: • до Дня бібліотек; • Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек; • Всеукраїнського Тижня дитячої та юнацької книги; • Посвята першокласників у читачі;	Вересень Жовтень Березень Квітень Листопад Протягом року	Актив бібліотеки, Бібліотекар, Класні керівники

	Обласних та міських заходах: веб-квестах, конкурсах, «Книги-ювіляри 2022-2023 років» тощо; Інші заходи.		