

г. Пенза

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Министерство сельского хозяйства Пензенской области объявляет о начале проведения отбора проектов получателей грантов «Агростартап» посредством конкурса в соответствии с Положением о конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору проектов получателей грантовой поддержки мероприятий государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области», утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 19.04.2021 № 216-ПП (с последующими изменениями) (далее – Положение).

### 1. Сроки проведения конкурса

Срок проведения конкурса: 05 апреля 2024 года – 06 мая 2024 года.

Дата начала подачи заявок – 05 апреля 2024 года.

Дата окончания подачи заявок – 06 мая 2024 года (до **12.00 часов по местному времени**).

(в рабочие дни с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00)

### 2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства

Главный распорядитель бюджетных средств: Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство)

Адрес: 440000, г. Пенза, ул. Володарского, д. 49

1. Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства – каб. 203.

Почтовый адрес: 440000, Пензенская обл., г. Пенза, ул. Володарского, д. 49.

Адрес электронной почты: [msh\\_penza@mcx.pnzreg.ru](mailto:msh_penza@mcx.pnzreg.ru)

### 3. Результаты предоставления гранта

Результаты предоставления гранта «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития хозяйств на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета (далее – Грант):

Субъектами малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

Значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта устанавливаются Министерством в соглашении.

#### **4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса**

Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства в разделе «Важная информация / Информация об отборе получателей субсидии» (<https://mcx.pnzreg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **5. Требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

«Заявитель» - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории Пензенской области или на территории сельской агломерации Пензенской области в текущем финансовом году.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего раздела Объявления, в органах Федеральной налоговой службы.

Участник конкурса на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки), должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 Положения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника конкурса отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

- участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (с последующими изменениями);

- участник конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или сельской агломерации Пензенской области. Перечень сельских территорий Пензенской области утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 № 725-пП (с последующими изменениями), Перечень сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 № 54 (с последующими изменениями);

- у участника конкурса должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

Иные требования к участникам конкурса:

а) участник конкурса не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на

организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (с последующими изменениями);

б) участник конкурса имеет бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются, в том числе направления расходования гранта, а также обязательство по трудоустройству на постоянную работу не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап», а также обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

в) участник конкурса имеет **план** расходов, который является неотъемлемой частью бизнес-плана, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения) с привлечением средств гранта, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

г) финансовое обеспечение затрат участника конкурса, предусмотренных с привлечением средств гранта, не возмещалось в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией бизнес-плана;

д) участник конкурса обязуется:

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

- обеспечить вступление крестьянского (фермерского) хозяйства в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива (если часть гранта «Агростартап» направляется на формирование неделимого фонда кооператива);

- в случае если часть гранта направляется на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, заключить Соглашение с сельскохозяйственным потребительским кооперативом, предусматривающее обязательство кооператива осуществить расходы в срок не более 18 месяцев со дня получения денежных средств в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также обязательство осуществлять деятельность кооператива в течение пяти лет со дня получения средств и ежегодно представлять в Министерство отчет о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый Министерством;

- достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

- использовать грант «Агростартап» в срок не более 18 месяцев со дня его получения, а в случае продления срока использования гранта «Агростартап» по решению Министерства ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, до окончания периода, на который осуществлено продление срока, в установленном Министерством порядке;

- использовать имущество, закупаемое за счет гранта «Агростартап», исключительно на создание и (или) развитие хозяйства;

- не осуществлять реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап» без согласования с Министерством и при ухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

- осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» на сельской территории Пензенской области или на территории сельской агломерации Пензенской области;

- в случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;

- предоставить в случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение о предоставлении гранта, заключенное между участником конкурса и Министерством, в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения;

- в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, передать руководство и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление члену крестьянского (фермерского) хозяйства или иному лицу полномочия которого устанавливаются в соответствии с действующим законодательством без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта «Агростартап»;

- открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта Министерством;

е) при реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре):

- наличие на срок реализации бизнес-плана и не менее чем 5 лет после даты подачи заявки на отбор права пользования рыбоводным участком, в том числе для осуществления индустриальной аквакультуры с использованием садков и (или) других технических средств, предназначенных для выращивания объектов аквакультуры в искусственно созданной среде обитания, либо решения о предоставлении водного объекта в пользование в целях осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не

более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем, либо права собственности (аренды) на земельный участок или здание (помещение) для осуществления рыбоводной деятельности в рамках бизнес-плана без использования рыбоводного участка в бассейнах и (или) на установках замкнутой системы водоснабжения;

- наличие у участника конкурса права собственности или аренды (договор аренды должен быть заключен сроком на период реализации бизнес-плана и не менее 5 лет после даты подачи заявки на участие в конкурсе) на гидротехническое сооружение на водных объектах, необходимых для реализации бизнес-плана, за исключением, находящихся в собственности Российской Федерации. Данные требования не применяются в случае осуществления рыбоводной деятельности без использования рыбоводного участка в бассейнах и (или) на установках замкнутой системы водоснабжения;

ж) в случае если средства гранта «Агростартап» или его часть планируется направить на строительство производственных объектов:

- наличие у участника конкурса проектной документации, прошедшей государственную экспертизу, содержащей оценку достоверности определения сметной стоимости объекта.

## **6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок**

Заявители для участия в конкурсе представляют в отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма следующие документы (далее – документы) одним пакетом:

Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявку на участие в конкурсе получателей грантов «Агростартап» по форме согласно приложению № 1 к настоящему объявлению (далее - заявка);

б) анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему объявлению;

в) проект участника конкурса (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством (форма проекта грантополучателя (бизнес-плана) определена в приложении №1 к приказу Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 19.04.2021 № 55 «Об утверждении формы бизнес-плана» (с последующими изменениями));

г) резюме бизнес-плана по форме согласно приложению № 3 к настоящему объявлению;

д) **план** расходов, который является неотъемлемой частью бизнес-плана, с указанием наименований Приобретений с привлечением средств гранта «Агростартап», их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению № 4 к настоящему объявлению;

е) выписку (справку) со счета участника конкурса, открытого в кредитной организации, подтверждающую финансовое обеспечение в размере не менее 10% от общей суммы финансирования плана расходов за счет собственных средств;

- ж) копию паспорта гражданина Российской Федерации (всех страниц);
- з) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;
- и) согласие на обработку персональных данных (для заявителей индивидуальных предпринимателей).

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов (включая дату подачи документов);

б) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам на дату подачи заявки;

в) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении заявителя, главного бухгалтера заявителя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки).

г) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам на дату подачи заявки;

е) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки под водными объектами или на которых планируется строительство гидротехнического сооружения или создание водного объекта в соответствии с бизнес-планом и на гидротехническое сооружение (при наличии построенного) и (или) копию договора пользования рыбоводным участком (в случае реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре));

ж) положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию, содержащее оценку сметной стоимости (в случае если средства гранта или его часть планируется направить на строительство производственных объектов).

Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью участника конкурса (при наличии печати), подписаны участником конкурса (руководителем участника конкурса) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично участником конкурса (руководителем участника конкурса) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) в одном экземпляре с описью документов, в которой указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

## **7. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки**

В документы могут быть внесены изменения до даты окончания приема заявок, указанной в разделе 1 настоящего объявления, путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае направления заявителем письменного уведомления, указанного в абзаце первом настоящего раздела объявления документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления данного уведомления в Министерство.

После даты окончания приема заявок документы возврату не подлежат.

Документы могут быть отозваны в срок до момента принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса, путем представления в адрес Министерства соответствующее обращение либо заявив об этом устно непосредственно на заседании конкурсной комиссии.

## **8. Правила рассмотрения и оценки заявок**

Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в разделе 5 настоящего объявления, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

Отдел в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов предварительно проверяет участников конкурса и их документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2, пунктом 1.3, подпунктами 3.2.1 пункта 3.2, подпунктами 5.3.1 – 5.3.6, 5.3.9 пункта 5.3 настоящего Положения, и готовит информацию о результатах предварительной проверки, направив ее в конкурсную комиссию не позднее 16 рабочего дня со дня окончания приема документов.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию информации, указанной в подпункте 5.3.13 пункта 5.3 настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит заседание по допуску участников конкурса к участию в конкурсе или об отказе в их допуске к участию в конкурсе по основаниям, указанным в подпункте 5.3.15 пункта 5.3 настоящего Положения.

Основаниями для отказа в допуске участников конкурса к конкурсу являются:

- 1) несоответствия участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 1.2.1 - 1.2.5 пункта 1.2, пунктом 1.3, подпунктами 3.2.1 - 3.2.5 пункта 3.2 настоящего Положения;
- 2) несоответствия представленных участником конкурса документов требованиям к документам, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;
- 4) подачи участником конкурса документов с нарушением сроков, установленных в объявлении о проведении конкурса;
- 5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом



Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Положения;

б) несоответствия представленных документов требованиям, определенным подпунктами 5.3.1 – 5.3.6, 5.3.9 пункта 5.3 настоящего Положения, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором подпункта 5.3.14 пункта 5.3 Положения, размещает информацию о допуске участников конкурса к участию в конкурсе или об отказе в их допуске к участию в конкурсе на официальном сайте Министерства.

Участники конкурса, получившие допуск к участию в конкурсе, приглашаются не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема документов на очное собеседование и (или) собеседование в форме видео-конференц-связи в установленные день и время уведомлением, размещенным на официальном сайте Министерства не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения собеседования.

Очное собеседование - это личное собеседование между конкурсной комиссией и участником конкурса, допущенным к участию в нем.

Собеседование может проводиться посредством видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационные сети.

Способ проведения собеседования определяется конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия проводит собеседование с участником конкурса по представленному им на конкурс бизнес-плану.

Если участник конкурса лично не явился на очное собеседование либо на собеседование, проводимое посредством видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационные сети, конкурсная комиссия не оценивает заявку и документы участника конкурса.

Конкурсная комиссия оценивает допущенные к отбору заявки и документы путем подсчета баллов, включающего значения каждого из критериев оценки участников конкурса.

Оценка осуществляется в день заседания конкурсной комиссии после проведения с каждым участником конкурса собеседования.

Решение по итогам оценки принимается конкурсной комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

В целях определения победителей конкурсного отбора используются критерии конкурсного отбора по балльной шкале оценок (весовому значению в общей оценке) согласно приложению № 2д к Положению.

По итогам подсчета баллов конкурсной комиссией составляется список победителей конкурса исходя из количества баллов, набранных по результатам конкурса, от наибольшего к наименьшему (далее - ранжированный список).

По результатам проведенной оценки участников конкурса конкурсной комиссией определяются суммы грантов победителей конкурса согласно очередности ранжированного списка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных

обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

В случае если все присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии единогласно проголосовали «против» по критерию 26 в приложении № 2д к Положению, то бизнес-план участника конкурса считаются отклоненными и участник конкурса в ранжированный список не включается.

В случае равенства значений набранных баллов нескольких победителей конкурса, выше в очередности в ранжированном списке указывается победитель конкурса, ранее подавший документы в конкурсную комиссию.

### **9. Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления**

Участник конкурса, подавший документы на участие в конкурсе, а также имеющий намерение подать документы на участие в конкурсе, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи документов вправе письменно обратиться в адрес Министерства за получением разъяснений положений объявления о проведении конкурса с обязательным указанием адреса (электронного, почтового), на который следует направить разъяснения. Обращение о получении разъяснений рассматривается Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты его поступления.

### **10. Оформление решения конкурсной комиссии**

Решение по результатам конкурса оформляется конкурсной комиссией протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

### **11. Размещение результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Информация о результатах конкурса размещается Отделом на официальном сайте Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и включает в себя следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения конкурса;
- 2) дату, время и место оценки участников конкурса;
- 3) информацию об участниках конкурса;
- 4) информацию об участниках конкурса, бизнес-планы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 5) информацию о победителях конкурса и размере гранта.

ЗАЯВКА  
участника конкурса «Агростартап»

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью, полное название КФХ)

подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия в конкурсе участников регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области».

2. Соответствую условиям, предъявляемым к участникам конкурса.

3. Настоящим подтверждаю следующее:

1) Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица)

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

2) Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, информации об участнике отбора, связанной с предоставлением и результатом предоставления субсидии.

3) Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий.

4) В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь:

- зарегистрировать в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления победителем по результатам конкурса конкурсной комиссией крестьянское (фермерское) хозяйство или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель в органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации (в случае отсутствия такой регистрации);

- обеспечить вступление крестьянского (фермерского) хозяйства в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива (если часть гранта «Агростартап» направляется на формирование неделимого фонда кооператива);

- в случае если часть гранта направляется на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, заключить Соглашение с сельскохозяйственным потребительским кооперативом, предусматривающее обязательство кооператива осуществить расходы в срок не более 18 месяцев со дня получения денежных средств в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также обязательство осуществлять деятельность кооператива в течение пяти лет со дня получения средств и ежегодно представлять в Министерство отчет о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый Министерством;

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

- достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

- использовать грант «Агростартап» в срок не более 18 месяцев со дня его получения, а в случае продления срока использования гранта «Агростартап» по решению Министерства ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, до окончания периода, на который осуществлено продление срока, в установленном Министерством порядке;

- использовать имущество, закупаемое за счет гранта «Агростартап», исключительно на создание и (или) развитие хозяйства;

- не осуществлять реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап» без согласования с Министерством и при ухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

- осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области;

- в случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;

- предоставить в случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение о предоставлении гранта, заключенное между грантополучателем и Министерством, в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения. Случаи, в которых допускается внесение изменений в бизнес-плана, методика оценки достижения участником конкурса плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством.

- в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, передать руководство и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление члену крестьянского (фермерского) хозяйства или иному лицу полномочия которого устанавливаются в соответствии с действующим законодательством без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта «Агростартап»;

- открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения.

4. Сумма гранта «Агростартап», необходимая для реализации бизнес-плана

« \_\_\_\_\_ »  
(полное название бизнес-плана)

\_\_\_\_\_ ,  
(полное название КФХ, ИП)

составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(цифрами) (прописью)

5. Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

6. Участник конкурса

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

7. Адрес места регистрации, адрес фактического жительства:

\_\_\_\_\_

8. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи

\_\_\_\_\_

9. Доверенные лица, уполномоченные на получение информации о конкурсе и их контактный телефон

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

АНКЕТА

Участник конкурса \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)	
Почтовый адрес	
Телефон, e-mail	
Банковские реквизиты (номер счета, БИК, корр. счет, КПП)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) (в случае если участник конкурса зарегистрирован в качестве ИП, главы КФХ)	
Основные виды деятельности, коды ОКВЭД (в случае если участник конкурса зарегистрирован в качестве ИП, главы КФХ)	
Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. руб.), в том числе:	
- собственные средства	
- заемные средства	
- средства гранта «Агростартап»	

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

РЕЗЮМЕ  
 бизнес-плана

« \_\_\_\_\_ »  
 (название бизнес-плана)

№п/п	Показатели	
1	2	3
1.	Направление бизнес-плана	
2.	Месторасположение хозяйства: - район; - сельский совет; - название населенного пункта	
3.	Наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения, необходимого для реализации бизнес-плана: - площадь, га; - собственность; - аренда (с указанием срока аренды, лет)	
4	При реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре): - площадь водного объекта, га - площадь земельного участка, на котором планируется создание водного объекта, га - площадь цеха и бассейнов при использовании установок замкнутого водоснабжения, кв. м; - наличие гидротехнического сооружения в собственности или аренде (с указанием реквизитов подтверждающих документов)	
5.	Поголовье сельскохозяйственных животных, приобретаемых в соответствии с бизнес-планом:	
5.1	КРС мясного направления, голов	
5.2	КРС молочного направления, голов	
5.3	Лошадей, голов	
5.4	Овец, голов	
5.5	Коз, голов	
5.6	Кроликов, голов	
5.7	птицы, голов	
5.8	Пчелосемей, единиц	

6.	При реализации бизнес-планов по картофелеводству или овощеводству открытого грунта: - посевная площадь картофеля или овощных культур согласно бизнес-плану, га	
7.	Площадь теплиц, предназначенных для производства овощей, кв. м	
8.	Закладка садов интенсивного типа (не менее 800 саженцев на 1 га) согласно бизнес-плану, га	
9.	Закладка многолетних насаждений кустарниковых ягодных культур (смородина, малина, ежевика и др.) согласно бизнес-плану, га	
10.	Площадь плантаций закладки земляники, га	
11.	Объем производства грибов в год после выхода на проектную мощность	
12.	Валовая выручка от реализации продукции переработки, тыс.рублей	
13.	Создание новых постоянных рабочих мест, согласно бизнес-плану, ед.	
14.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах с указанием наименования и адреса места нахождения СПоК	
15.	Наличие договоров и (или) предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции (сумма тыс. руб.) с указанием наименования покупателя	
16.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана: - сельскохозяйственной техники, ед. (с указанием вида техники); - помещений для содержания скота (количество ед., площадь, кв. м)	
17.	Размер запрашиваемого гранта «Агростартап», тыс. руб.	
18.	Использование собственных средств в реализации бизнес-плана, тыс. руб.	
19.	Наличие среднего профессионального или высшего сельскохозяйственного образования (с указанием специальности)	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника конкурса) (подпись) (расшифровка подписи)

ПЛАН  
расходов на предоставление гранта «Агростартап»

№ п/п	Наименование приобретаемо го имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Код ОКПД2	Количе ство (ед., гол.)	Цена, (тыс. руб.)	Средства гранта «Агроста ртап» (руб.)	Собственн ые средства (руб.)	Заемн ые средств ва (руб.)	Общая стоимо сть бизнес -плана (руб.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника конкурса) (подпись) (расшифровка подписи)



