



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์

โทร.....

ที่ อว 8710.1/.....วัน

ที่.....

เรื่อง ขออนุมัติค่าตอบแทน/ค่าอาหาร ในการเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก
มหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....มีความประสงค์ขออนุมัติไป () ประชุม () นำ
เสนอผลงาน () อบรม

() สัมมนา () ประกวด () แข่งขัน

เรื่อง..... ณ
.....ในวัน

ที่.....เดือน.....พ.ศ.

จำนวนนิสิต คน และอาจารย์ผู้ดูแลนิสิต จำนวน.....
คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น.....คน

ทั้งนี้เดินทางโดย ☐ รถตู้ของคณะมนุษยศาสตร์ ☐ เดินทางด้วยตัวเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตในการเข้าร่วมการประชุม/นำเสนอผล
งาน/อบรม/สัมมนา/ประกวด/แข่งขัน

ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

.....(ผู้ขออนุมัติ)

(.....)

.....(ลงชื่อ)

(.....)

ประธาน

หลักสูตร.....

.....ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาขา

วิชา.....

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตและกิจกรรมพิเศษ

☐ ขอเสนอค่าตอบแทน คนละ..... บาท ☐ ขอเสนอค่า
อาหารคนละ บาท

☐ ขออนุญาต
ให้..... นานิสิต
จำนวน.....คน

และคณาจารย์ที่ดูแลนิสิต จำนวนคน (รายชื่อตั้งเอกสาร
แนบ) เข้าร่วมกิจกรรม () ประชุม

() นำเสนอผลงาน () อบรม () สัมมนา () ประกวด ()
แข่งขัน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

.....ลงชื่อ
(อาจารย์ ดร.ณประภาพร รุจจน
เวช)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต

และกิจการพิเศษ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

โปรดพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

1. ☐ อนุมัติเงินค่าตอบแทน/ค่าอาหาร ในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
ในอัตราคนละ..... บาท จำนวน คน รวม

จำนวน..... วัน
เป็นเงินทั้งสิ้น

(.....)

2. ☐ อนุมัติใช้งบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ

.....

แผนงาน

.....

.....

ผลผลิต

งบ.....

3. ☐ อนุญาตให้นิสิตและคณาจารย์ที่ดูแลนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมฯ ในวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าว

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี

จันทร์เสม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์