

แบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยวิทยาเขตภูเก็ต

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

ส่วน ก ลักษณะโครงการวิจัย

1. ระบุความสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - () 1.1 พัฒนางาน
 - () 1.2 พัฒนาการเรียนการสอน
 - () 1.3 แก้ปัญหาผลกระทบที่เกิดในพื้นที่ฝั่งอันดามัน
 - () 1.4 สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
 - () 1.5 ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคม
 - () 1.6 อื่นๆ
2. ความร่วมมือระหว่างวิทยาเขต/สถาบันอื่น
 - () 2.1 มีนักวิจัยจากต่างวิทยาเขต/สถาบันอื่นๆ
 - () 2.2 ไม่มี

ส่วน ข องค์ประกอบในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

1. รายชื่อคณะผู้ดำเนินการวิจัย และสัดส่วนที่ทำงานวิจัย (%)
2. สถานะของหัวหน้าโครงการ
 - () 2.1 เป็นอาจารย์ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต กรณีเป็นพนักงาน
เงินรายได้ต้องมีอายุงานในวิทยาเขตภูเก็ต ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - () 2.2 ผู้เสนอโครงการขอรับทุนจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อหรือกำลังจะศึกษาต่อในระยะ 6 เดือน
 - () 2.3 ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลงานวิจัยของกองทุนวิจัยวิทยาเขตภูเก็ต
 - () 2.4 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการในโครงการอื่นๆ ที่ได้รับทุนจากกองทุนวิจัยวิทยาเขตภูเก็ต
3. ประเภทของงานวิจัย

- () 3.1 วิจัยสถาบัน
- () 3.2 วิจัยทั่วไป
- () 3.3 วิจัยชุด
- 4. คำหลัก (Keywords)
- 5. หลักการและเหตุผล (Rationale)
- 6. วัตถุประสงค์ (Objectives)
- 7. ขอบเขตการวิจัย (Scope)
- 8. การทบทวนวรรณกรรม (รวมทฤษฎีที่จำเป็น) (Literature and Theory Review)
- 9. วิธีการวิจัย (Methodology)
- 10. ระยะเวลาดำเนินงานและแผนงานวิจัย (Plan)
- 11. อุปกรณ์ และสถานที่ทำการวิจัย (Equipment and Facility)

-2-

- 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)
- 13. เอกสารอ้างอิง (References)
- 14. เป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด
- 15. งบประมาณของโครงการ (แยกตามหมวดเงินประเภทต่าง ๆ)
- 16. โครงการนี้หรือโครงการสืบเนื่องจากนี้ ได้ยื่นเสนอขอรับทุนหรือได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นหรือไม่
 - () 16.1 ไม่ได้ยื่นเสนอขอรับทุน
 - () 16.2 ยื่นเสนอ โปรดระบุแหล่งทุน
 - () 16.2.1 ได้รับการสนับสนุน จาก.....ชื่อโครงการ.....
(โปรดระบุความจำเป็นหรือความแตกต่างจากโครงการนี้)
 - () 16.2.2 ไม่ได้ได้รับการสนับสนุน
 - () 16.2.3 ยังไม่ทราบผลการพิจารณา
- 17. โครงการนี้มีการใช้สิ่งมีชีวิตที่มีการดัดแปลงทางพันธุกรรมหรือไม่
 - () 17.1 มี
 - () 17.2 ไม่มี

18. คำรับรองของหัวหน้าโครงการว่าไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และผลงานตีพิมพ์ ฯลฯ ของโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานวิจัยแล้ว
19. ลงลายมือชื่อของหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย และวันเดือนปีที่เสนอขอทุน
20. คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชา (ภาควิชา/คณะ/หน่วยงาน/ศูนย์/กอง) ให้ใช้เวลา สถานที่ อุปกรณ์การวิจัยและอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่การดำเนินการวิจัย และกรณีเป็นการทำวิจัยร่วมกันหลายคณะ/หน่วยงานจะต้องมีคำอนุมัติของผู้บังคับบัญชาของทุกคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วน ค ประวัติคณะผู้วิจัย

1. ชื่อ - สกุล
2. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
3. ประวัติการศึกษา
4. ตำแหน่งปัจจุบัน
5. ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ในกรณีที่ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
6. ภาควิชา/คณะ/หน่วยงาน
7. โทรศัพท์/โทรสาร/e-mail
8. ประสบการณ์ในงานวิจัย

คำชี้แจง แบบ วข-ว.1.1

คำอธิบายการให้รายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ มีดังนี้

ชื่อโครงการวิจัย ระบุชื่อโครงการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ส่วน ก ลักษณะโครงการวิจัย

- ข้อ 1 ระบุความสอดคล้องกับหัวข้อการปฏิบัติงาน ว่าสอดคล้องกับข้อใด หรือไม่สอดคล้อง

ข้อ 2 ระบุว่าโครงการมีนักวิจัยจากต่างวิทยาเขต/สถาบันอื่นๆหรือไม่

ส่วน ข องค์ประกอบในการจัดทำข้อเสนอโครงการ

- ข้อ 1 ระบุชื่อ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ของหัวหน้าโครงการ และ ผู้ร่วมงานโครงการนี้ พร้อมทั้งสัดส่วนที่ทำงานวิจัยในโครงการนี้
- ข้อ 2 ระบุคุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ สำหรับการเสนอขอทุนในครั้งนี้
- ข้อ 3 ประเภทของงานวิจัย (วิจัยสถาบันหรือวิจัยทั่วไป)
- ข้อ 4 ระบุคำหลัก (keywords) ของโครงการ อย่างน้อย 3-5 คำ
- ข้อ 5 แสดงแนวความคิดพื้นฐานที่มาของปัญหาที่มีความสำคัญหรือมีความจำเป็นที่จะต้องทำการวิจัยเรื่องนี้
- ข้อ 6 แสดงวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของโครงการวิจัยนี้อย่างชัดเจน และเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ
- ข้อ 7 ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณและ/หรือคุณภาพ ซึ่งเชื่อมโยงกับปัญหาที่จะทำการวิจัย ที่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อเรื่อง และวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้
- ข้อ 8 กล่าวถึงความเกี่ยวเนื่องและความสัมพันธ์ของโครงการนี้กับโครงการวิจัยเรื่องอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ว่าเคยมีใครทำการวิจัยมาแล้ว ทำที่ไหน เมื่อไร ก้าวหน้าไปแค่ไหน ฯลฯ รวมทั้งทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ 9 ระบุวิธีวิจัยที่จะใช้
- ก. ขั้นตอนและวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - ข. ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล
- ข้อ 10 ระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงานโดยละเอียด รวมทั้งแผนภูมิแสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน (Phasing Chart) ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ โดยระบุเดือน ปี ที่เริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ
- ข้อ 11 ระบุเครื่องมืออุปกรณ์ที่จะใช้ในการวิจัย พร้อมทั้งสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการทดลอง และ/หรือเก็บข้อมูลให้ชัดเจน
- ข้อ 12 แสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัยนี้ว่ามีผลอย่างไร และมีผลต่อการพัฒนาหน่วยงาน/คณะ/มหาวิทยาลัย หรือประเทศอย่างไร
- ข้อ 13 ระบุชื่อเอกสารที่ใช้อ้างอิงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยทุกรายการ โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรให้ภาษาไทยก่อนภาษาอังกฤษ และแต่ละรายการให้มีข้อมูลต่อไปนี้
- ชื่อผู้เขียนครบทุกคน
 - ปี พ.ศ. (ค.ศ.) ที่ตีพิมพ์
 - ชื่อเรื่อง
 - ชื่อวารสาร (ถ้าเป็นหนังสือก็ใช้ชื่อหนังสือ)
 - ถ้าเป็นหนังสือต้องมีสถานที่พิมพ์ หรือบริษัทที่พิมพ์ หรือเมืองที่พิมพ์
 - ถ้าเป็นวารสารต้องมีหมายเลข ปีที่ ฉบับที่
 - มีหน้าต้น
 - หน้าสุดท้ายของเรื่องที่อ้าง
- ข้อ 14 แสดงเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดที่เกิดจากโครงการ
- ข้อ 15 รายละเอียดงบประมาณการวิจัยที่เสนอขอ
- 15.1 ให้ตั้งตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว การจ้างผู้ช่วยวิจัยเต็มเวลา กรณีที่ไม่ใช่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้แนบภาระงาน (Job Description) ของผู้ช่วยวิจัยที่จ้างด้วย

- ข้อ 16 ให้ระบุว่าโครงการนี้ได้เสนอขอหรือได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่
- ข้อ 17 ให้ระบุว่าโครงการนี้มีการใช้สิ่งมีชีวิตที่มีการดัดแปลงทางพันธุกรรมหรือไม่
- ข้อ 18 คำรับรองของหัวหน้าโครงการว่าไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และผลงานตีพิมพ์ ฯลฯ ของโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานวิจัยแล้ว
- ข้อ 19 ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย และวันเดือนปีที่เสนอขอ
- ข้อ 20 คำอนุมัติและลายมือชื่อของผู้บังคับบัญชา (ภาควิชา/คณะ/หน่วยงาน/ศูนย์/กอง) ให้ใช้เวลา สถานที่ อุปกรณ์การวิจัย และอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่การดำเนินการวิจัย และกรณีเป็นการทำวิจัยร่วมกันหลายคณะ/หน่วยงาน จะต้องมีการอนุมัติ และลายมือชื่อทุกคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วน ค ประวัติคณะผู้วิจัย

ระบุชื่อ-สกุล ของหัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมงานโครงการนี้ พร้อมทั้งหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ประวัติการศึกษา ตำแหน่ง ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง (กรณีที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย) ภาควิชา คณะ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร e-mail ประสบการณ์ในงานวิจัย