

MỤC LỤC

A. Quy trình chung	1
B. Hướng dẫn chi tiết (Dành cho đăng ký chính khóa)	1
1. Đăng ký lớp học phần.....	1
2. Hủy học phần đã đăng ký.....	5
C. Hướng dẫn chi tiết (Dành cho đăng ký học lại, cải thiện, học vượt và học hè)	6
1. Phần đăng ký kế hoạch học tập (KHHT).....	6
1.1. Đăng ký kế hoạch học tập.....	6
1.2. Hủy kế hoạch học tập:.....	10
2. Đăng ký lớp học phần (ĐKLHP).....	11
2.1. Đăng ký lớp học phần.....	11
2.2. Hủy học phần đã đăng ký.....	14
D. Hướng dẫn đăng ký học phần đã đổi mã HP.	15
1. Phần đăng ký kế hoạch học tập (KHHT).....	15
2. Đăng ký lớp học phần: Thực hiện giống mục B.1.....	15

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM
Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên

Hướng dẫn đăng ký kế hoạch học tập, đăng ký lớp học phần trên phần mềm Quản lý giáo dục (<http://qlgd.huaf.edu.vn>)

A. Quy trình chung

Mỗi học kỳ, sinh viên phải tự đăng ký học phần cho mình (trừ học kỳ 1, năm học thứ nhất và sinh viên liên thông), thời gian đăng ký học phần theo thông báo của Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên. Quy trình chung như sau:

1. Đăng ký kế hoạch học tập (KHHT) – Hủy KHHT (nếu chưa đăng ký học phần)
2. Đăng ký lớp học phần (HP) – Hủy đăng ký lớp HP (nếu có)

Ghi chú: Những phân hình ảnh minh họa sử dụng cho những học kỳ, năm học trước; khi tiến hành thực hiện các bước đăng ký thì chú ý chọn đúng học kỳ và năm học muốn đăng ký.

B. Hướng dẫn chi tiết (Dành cho đăng ký chính khóa)

- Đối với học kỳ 1 và kỳ 2, Phòng Đào tạo đã lập sẵn kế hoạch cho từng SV nên SV bỏ qua phần này nếu học tập theo tiến độ chung của lớp và không có kế hoạch học cải thiện, học lại hay học vượt.

1. Đăng ký lớp học phần

Sau khi đã có KHHT của học kỳ (đã được phòng Đào tạo tạo sẵn hay SV tự thêm KHHT) mới có thể thực hiện được việc đăng ký lớp học phần. Các bước đăng ký như sau:

Bước 1: Kích hoạt vào mục “Đăng ký học phần”



Bước 2: Chọn “Đăng ký học phần”



Bước 3: Hệ thống hiển thị danh sách các học phần theo Kế hoạch học tập, sinh viên chọn học phần muốn đăng ký.

Đăng ký học phần							
Stt	Mã học phần	Tên học phần	Đơn vị học trình/Tin chỉ	Đổi nhóm	Đăng ký dự phòng	Xóa dự phòng	Xóa đăng ký
1	CBAN11703	Xác suất - Thống kê		3			
2	LNGH20302	Bảo tồn đa dạng sinh học		2			
3	LNGH21602	Công trình lâm nghiệp		2			
4	LNGH22502	Khoa học gỗ		2			
5	LNGH22902	Khuyến lâm		2			
6	LNGH23002	Kỹ thuật lâm sinh		2			
7	LNGH23202	Lâm nghiệp đô thị		2			
8	LNGH24102	Quản lý và sử dụng đất lâm nghiệp		2			
9	LNGH25102	Thực tế nghề LN		2			
10	LNGH26002	Lâm sản ngoài gỗ		2			

Tổng số 10 học phần. Đã đăng ký: 0 (0 tín chỉ)

Thời khóa biểu sinh viên

Không có dữ liệu.

Bước 4: Hệ thống hiển thị danh sách các lớp học phần có mở trong học kỳ. Sinh viên kiểm tra có trùng thời khóa biểu ở cột “**Trùng TKB**” và “**Xem TKB**” của học phần cần đăng ký để xem thời khóa biểu của nhóm học phần, sau đó chọn nhóm đăng ký.

*Chú ý cột **Lớp học phần** chứa thông tin về nhóm học phần được thiết kế cho lớp nào 02 số đầu là năm nhập học của lớp, 03 số tiếp theo là mã ngành, nếu có phân chuyên ngành thì có .1 hoặc .2... Ký tự cuối cùng (A;B;C...) là lớp A;B;C... Sinh viên nên chọn đúng lớp được thiết kế **theo định hướng** cho lớp của mình để tiện cho các kế hoạch thực hành, thực tập, học giáo dục quốc phòng, học giáo dục thể chất ...*

Chọn nhóm đăng ký học phần							
Học phần: CBAN11703 - Xác suất - Thống kê							
Danh sách học phần thuộc ngành							
Không có dữ liệu.							
Danh sách học phần không thuộc ngành							
Stt	Nhóm học phần	Lớp học phần	sĩ số	Đã đăng ký	Trùng TKB	Xem TKB	Đăng ký
1	02	14302.20131A	101	0			
2	03	14304.2013A	62	0			
3	04	14305.2013A	93	0			
4	05	14311.2013A	96	0			
5	06	14104A	76	0			

Bước 5: Sinh viên kiểm tra kết quả sau khi đăng ký bằng cách xem "Thời khóa biểu sinh viên" đã hiển thị đầy đủ thời khóa biểu với các môn học đã đăng ký hay chưa? Nếu đã hiển thị thì đã đăng ký thành công, còn chưa hiển thị thì chưa đăng ký thành công.

Đăng ký học phần

Stt	Mã học phần	Tên học phần	Đơn vị học trình/Tín chỉ	Đổi nhóm	Đăng ký dự phòng	Xóa dự phòng	Đăng ký	Xóa đăng ký
1	CBAN11703	Xác suất - Thống kê	3	02				X
2	LNGH20302	Bảo tồn đa dạng sinh học	2					
3	LNGH21602	Công trình lâm nghiệp	2					
4	LNGH22502	Khoa học gỗ	2					
5	LNGH22902	Khuyến lâm	2					
6	LNGH23002	Kỹ thuật lâm sinh	2					
7	LNGH23202	Lâm nghiệp đô thị	2					
8	LNGH24102	Quản lý và sử dụng đất lâm nghiệp	2					
9	LNGH25102	Thực tế nghề LN	2					
10	LNGH26002	Lâm sản ngoài gỗ	2					

Tổng số 10 học phần. Đã đăng ký: 1 (3 tín chỉ)

Thời khóa biểu sinh viên

Thứ	Mã học phần	Nhóm học phần	Tên học phần	Tiết học	Tên cán bộ	Tên phòng	Tuần học
4	CBAN11703	02	Xác suất - Thống kê	----56----	Nguyễn Ngọc Ánh	D10	123---7890123456789-----
6	CBAN11703	02	Xác suất - Thống kê	-----78--	Nguyễn Ngọc Ánh	D10	123---7890123456789-----

in

Trở về

Bước 6: Hoàn tất việc đăng ký, theo dõi thời khóa biểu và nộp học phí để đi học. Sinh viên lưu ý xem kỹ thời khóa biểu:

Xem thứ (cột 1), tiết học (cột 5), phòng học (cột 7), tuần học (cột 8).

Đặc biệt lưu ý tuần học. Thông thường mỗi học kỳ có 2 phân kỳ, có học phần học cả học kỳ (từ tuần 1 đến tuần 16: 123567890123456), có học phần chỉ học phân kỳ 1 (tuần 1 đến tuần hết tuần 8: 12345678), có học phần chỉ học phân kỳ 2 (từ tuần 9 đến hết tuần 16: 90123456).

2. Hủy học phần đã đăng ký

Khi sinh viên muốn hủy học phần đã đăng sinh viên cần phải vào chức năng hủy học phần đã đăng ký. Các bước thực hiện như sau:

Bước 1: Kích hoạt vào mục “Đăng ký học phần”



Bước 2: Chọn “Đăng ký học phần”

A screenshot of the 'Đăng ký học phần' (Register Course) page. The page has a green header with the text 'Hệ: Đại học chính quy NH: 2014-2015 HK: 2' and 'Trang thông tin | Tài khoản'. On the left, there is a sidebar menu with 'Đăng ký học phần' highlighted and a red 'Chọn' (Choose) label. The main content area displays registration details: 'Thời gian đăng ký chính thức: 23-12-2014 00:00:00 đến 04-01-2015 00:00:00', 'Thời gian đăng dự phòng: 11-01-2015 00:00:00 đến 11-01-2015 00:00:00', 'Thời gian đóng học phí: 16-02-2015 00:00:00 đến 27-02-2015 00:00:00', 'Số tín chỉ đăng ký tối đa: 25', 'Cho phép trùng thời khóa biểu: Không được phép', 'Kiểm tra tiên quyết: Không kiểm tra', and 'Hiện thị học phí: Không hiển thị'. At the bottom, it says 'Chương trình chạy tốt trên trình duyệt FF 3.5+, độ phân giải màn hình 1024x768 trở lên' and 'Thiết kế 2011-2014 bởi CUSC'.

Bước 3: Bảng kế hoạch học tập phía trên các học phần đã đăng ký ở cột xóa đăng ký có hình , sinh viên muốn hủy học phần nào thì Click vào hình  để hủy học phần đó.

Đăng ký học phần							
Stt	Mã học phần	Tên học phần	Đơn vị học trình/Tin chỉ	Đổi nhóm	Đăng ký dự phòng	Xóa dự phòng	Xóa đăng ký
1	CBAN11703	Xác suất - Thống kê	3	02			
2	LNGH20302	Bảo tồn đa dạng sinh học	2				
3	LNGH21602	Công trình lâm nghiệp	2				
4	LNGH22502	Khoa học gỗ	2				
5	LNGH22902	Khuyến lâm	2				
6	LNGH23002	Kỹ thuật lâm sinh	2				
7	LNGH23202	Lâm nghiệp đô thị	2				
8	LNGH24102	Quản lý và sử dụng đất lâm nghiệp	2				
9	LNGH25102	Thực tế nghề LN	2				
10	LNGH26002	Lâm sản ngoài gỗ	2				

Tổng số 10 học phần. Đã đăng ký: 1 (3 tín chỉ)

Thời khóa biểu sinh viên

Thứ	Mã học phần	Nhóm học phần	Tên học phần	Tiết học	Tên cán bộ	Tên phòng	Tuần học
4	CBAN11703	02	Xác suất - Thống kê	-----56----	Nguyễn Ngọc Ánh	D10	123---7890123456789-----
6	CBAN11703	02	Xác suất - Thống kê	-----78---	Nguyễn Ngọc Ánh	D10	123---7890123456789-----

In  

C. Hướng dẫn chi tiết (Dành cho đăng ký học lại, cải thiện, học vượt và học hè)

1. Phần đăng ký kế hoạch học tập (KHHT)

- Đối với học kỳ 1 và kỳ 2, Phòng Đào tạo đã lập sẵn kế hoạch cho từng SV nên SV **bỏ qua** phần này nếu học tập theo tiến độ chung của lớp và không có kế hoạch học cải thiện, học lại hay học vượt.
- Sinh viên muốn học lại, cải thiện, học vượt, thì phải bổ sung các học phần đó vào KHHT.

1.1. Đăng ký kế hoạch học tập

Sinh viên vào trang web <http://qlgd.huaf.edu.vn>

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống; vào mục Kế hoạch học tập



Bước 2:

1. Chọn học kỳ: Tất cả
2. Chọn năm học: Tất cả
- 2*. Chọn số dòng mỗi trang: 500
3. Click vào nút tìm
4. Chọn môn học cần bổ sung vào kế hoạch, điều chỉnh thông tin học kỳ và năm học phù hợp với thời gian học cải thiện.
5. Tích chọn vào nút chọn tương ứng cho các môn học muốn đăng ký KHHT
6. Click vào nút thực hiện

Kế hoạch học tập sinh viên

Mã sinh viên: Họ Tên: Lớp: 14C66.2013A

Mã cơ sở văn học tập: Họ Tên: Điện thoại: Email:

Năm học: --- Tất cả --- 1

Học kỳ: --- Tất cả --- 2

Mã học phần:

Số dòng mỗi trang: 20 2*

3

Thêm HP trong khung CTĐT Thêm nhanh HP vào KHHT

Tổng số: 51 Dòng

Stt	Mã học phần	Tên học phần	Đơn vị học trình/Tin chỉ	Duyệt	Năm học	Học kỳ	Chọn
1	CNTY2123	Giống vật nuôi	3	Đã duyệt	2014 - 2015	1	☐
2	CTR1016	Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin 1	2	Đã duyệt	2014 - 2015	1	☐
3	CBAN1082	Tin học	2	Đã duyệt	2015 - 2016	1	☒
4	CNTY2073	Giải phẫu động vật	3	Đã duyệt	2014 - 2015	1	☐
5	CNTY3516	Báo cáo tốt nghiệp CĐ CN	5	Đã duyệt	2016 - 2017	1	☐
6	CNTY2033	Hóa sinh động vật	3	Đã duyệt	2017 - 2018	1	☐
7	CNTY3362	Bệnh ký sinh trùng	2	Đã duyệt	2018 - 2019	1	☐
8	XHH1022	Xã hội học đại cương	2	Đã duyệt	2019 - 2020	1	☐
9	CKCT2222	Cơ điện nông nghiệp	2	Đã duyệt	2020 - 2021	1	☐
10	CNTY3272	Chăn nuôi dê, cừu	2	Đã duyệt	2021 - 2022	1	☐
11	LUA1022	Nhà nước và pháp luật	2	Đã duyệt	2014 - 2015	1	☐
12	CNTY3243	Chăn nuôi lợn	3	Đã duyệt	2014 - 2015	1	☐

Nếu bước này không tìm thấy học phần mình muốn thêm vào KHHT thì qua **Bước 3**, nếu đã thực hiện hết các học phần này mà không báo lỗi gì thì chuyển qua **Bước 4**.

Bước 3: Nếu ở **Bước 2** không thấy học phần muốn thêm vào KHHT thì thực hiện các bước sau:

Bước 3.1: Vào mục “Kế hoạch học tập sinh viên”, sau đó chọn “Thêm HP trong khung CTĐT” để liệt kê các học phần trong Chương trình đào tạo của SV.

Xem chương trình đào tạo
Kế hoạch học tập sinh viên
Thông tin về kế hoạch học tập

Kế hoạch học tập sinh viên

Mã sinh viên
Họ Tên
Lớp: 12305.2012A

Mã cố vấn học tập: 600000.0193. Họ Tên: Ngô Tùng Đức. Điện thoại: . Email:

Năm học
2014 - 2015

Học kỳ
2

Mã học phần

Chọn

Số dòng mỗi trang
20

+ Thêm HP trong khung CTĐT
+ Thêm nhanh HP vào KHHT
Xóa
In
Xuất Excel

Tổng số: 9 Dòng

Stt	Mã học phần	Tên học phần	Đơn vị học trình/Tin chi	Duyệt	Năm học	Học kỳ	Chọn
1	LNGH20302	Bảo tồn đa dạng sinh học		2 Đã duyệt	2014 - 2015	2	☐
2	LNGH21602	Công trình lâm nghiệp		2 Đã duyệt	2014 - 2015	2	☐
3	LNGH22502	Khoa học gỗ		2 Đã duyệt	2014 - 2015	2	☐
4	LNGH22902	Khuyến lâm		2 Đã duyệt	2014 - 2015	2	☐
5	LNGH23002	Kỹ thuật lâm sinh		2 Đã duyệt	2014 - 2015	2	☐
6	LNGH23202	Lâm nghiệp đô thị		2 Đã duyệt	2014 - 2015	2	☐
7	LNGH24102	Quản lý và sử dụng đất lâm nghiệp		2 Đã duyệt	2014 - 2015	2	☐
8	LNGH25102	Thực tế nghề LN		2 Đã duyệt	2014 - 2015	2	☐
9	LNGH26002	Lâm sản ngoài gỗ		2 Đã duyệt	2014 - 2015	2	☐

Chọn tất cả

Tổng số tin chi: 18/25

Ghi chú: CTĐT: Chương trình đào tạo - HP: Học phần - KHHT: Kế hoạch học tập

Tổng số: 9 Dòng

+ Thêm HP trong khung CTĐT
+ Thêm nhanh HP vào KHHT
Xóa
In
Xuất Excel

Bước 3.2: Khi xuất hiện các học phần trong chương trình đào tạo thì làm theo thứ tự sau:

1. Chọn học kỳ: Tất cả
2. Chọn năm học: Tất cả
3. Chọn số dòng mỗi trang: 500
4. Click vào nút tìm.
5. Chọn học phần muốn đăng ký KHHT, chỉnh năm học và học kỳ muốn thêm ở dòng tương ứng của học phần muốn đăng ký KHHT rồi chọn học phần và bấm “Thực hiện” để thêm vào KHHT.

Thêm học phần vào kế hoạch từ chương trình đào tạo

Hệ: Đại học chính quy. Ngành: Lâm nghiệp. Khóa học: Khóa 46.

Mã sinh viên: _____, Họ tên: _____, Lớp: 12305.2012A.

Năm học mở: --- Tất cả ---

Học kỳ mở: --- Tất cả ---

Mã học phần:

Sắp xếp: Năm học - học kỳ mở Tăng dần

Số dòng mỗi trang: 20

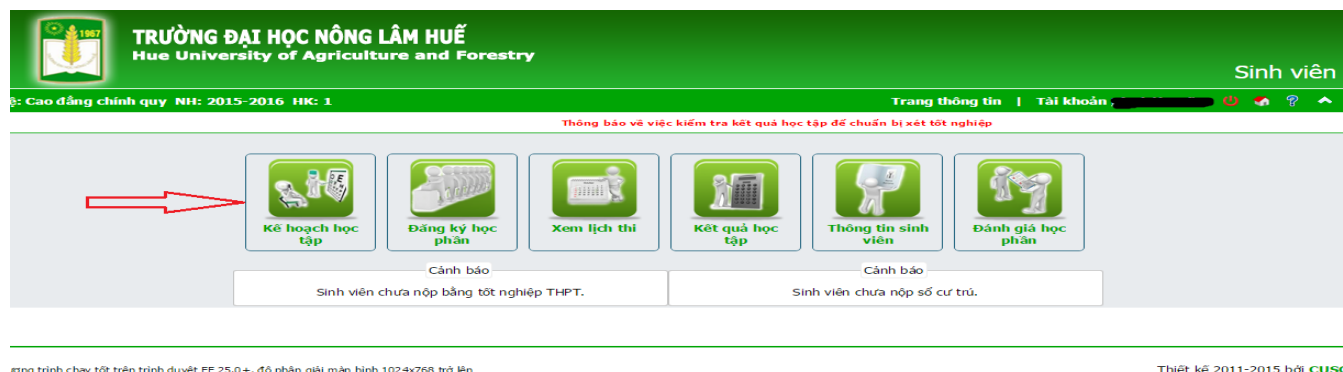
Stt	Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Bắt buộc	Năm học mở	Học kỳ mở	Chọn
1	ANH1013	Ngoại ngữ không chuyên 1	3	x	2012 - 2013	1	☐
2	ANH1022	Ngoại ngữ không chuyên 2	2	x	2012 - 2013	1	☐
3	ANH1032	Ngoại ngữ không chuyên 3	2	x	2012 - 2013	1	☐
4	CBAN10304	Hóa học	4	x	2012 - 2013	1	☐
5	CBAN10603	Hóa phân tích	3	x	2012 - 2013	1	☐
6	CBAN10702	Sinh học đại cương	2	x	2012 - 2013	1	☐
7	CBAN10802	Sinh học phân tử	2	x	2012 - 2013	1	☐
8	CBAN10902	Thực vật học	2	x	2012 - 2013	1	☐
9	CBAN11002	Tin học đại cương	2	x	2012 - 2013	1	☐
10	CBAN11103	Toán cao cấp	3	x	2012 - 2013	1	☐
11	CBAN11503	Vật lý đại cương	3	x	2012 - 2013	1	☐
12	CBAN11703	Xác suất - Thống kê	3	x	2014 - 2015	2	☒
13	CTR1016	Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin 1	2	x	2012 - 2013	1	☐
14	CTR1017	Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin 2	3	x	2012 - 2013	1	☐
15	CTR1022	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	x	2012 - 2013	1	☐
16	CTR1033	Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam	3	x	2012 - 2013	1	☐
17	KNPT14602	Xã hội học đại cương	2	x	2012 - 2013	1	☐
18	KNPT20902	Kinh doanh nông nghiệp và dịch vụ nông thôn	2		2012 - 2013	1	☐
19	KNPT21202	Kinh tế nông nghiệp	2		2012 - 2013	1	☐
20	KNPT21602	Kỹ năng mềm	2	x	2012 - 2013	1	☐

Chọn tất cả

1.2. Hủy kế hoạch học tập: *Chỉ hủy KHHT khi chưa đăng ký học phần.*

Trong các học kỳ nhà trường sẽ quy định số tín chỉ tối đa mà sinh viên có thể được đăng ký, vì vậy việc đăng ký KHHT có thể không thực hiện được nếu số tín chỉ quá mức quy định. Nếu sinh viên cần thay đổi KHHT hoặc hủy các học phần đã có trong KHHT mà không đăng ký. Các bước thực hiện như sau:

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống (Hoặc trở lại trang chính); vào mục Kế hoạch học tập



Bước 2:

1. Chọn học kỳ: Kỳ cần điều chỉnh KHHT
2. Chọn năm học: Năm học cần điều chỉnh KHHT
3. Chọn học các phần muốn xóa trong KHHT
4. Click vào nút xóa.

Xem chương trình đào tạo | Kế hoạch học tập sinh viên | Thông tin về kế hoạch học tập

Kế hoạch học tập sinh viên

Mã sinh viên: _____ Họ Tên: _____ Lớp: 12305.2012A
Mã cố vấn học tập: 600000.0193. Họ Tên: Ngô Tùng Đức. Điện thoại: _____ Email: _____
Năm học: _____ Học kỳ: _____ Mã học phần: _____
Số dòng mỗi trang: _____

Tổng số: 9 Dòng

Stt	Mã học phần	Tên học phần	Đơn vị học trình/Tin chi	Duyệt	Năm học	Học kỳ	Chon
1	LNGH20302	Bảo tồn đa dạng sinh học		2 Đã duyệt	2014 - 2015	2	☐
2	LNGH21602	Công trình lâm nghiệp		2 Đã duyệt	2014 - 2015	2	☐
3	LNGH22502	Khoa học gỗ		2 Đã duyệt	2014 - 2015	2	☐
4	LNGH22902	Khuyến lâm		2 Đã duyệt	2014 - 2015	2	☐
5	LNGH23002	Kỹ thuật lâm sinh		2 Đã duyệt	2014 - 2015	2	☐
6	LNGH23202	Lâm nghiệp đô thị		2 Đã duyệt	2014 - 2015	2	☐
7	LNGH24102	Quản lý và sử dụng đất lâm nghiệp		2 Đã duyệt	2014 - 2015	2	☐
8	LNGH25102	Thực tế nghề LN		2 Đã duyệt	2014 - 2015	2	☐
9	LNGH26002	Lâm sản ngoài gỗ		2 Đã duyệt	2014 - 2015	2	☐

Chọn tất cả ☐

Tổng số tín chỉ: 18/25
Ghi chú: CTĐT: Chương trình đào tạo - HP: Học phần - KHHT: Kế hoạch học tập
Tổng số: 9 Dòng

2. Đăng ký lớp học phần (ĐKLHP)

2.1. Đăng ký lớp học phần: Giống các bước đăng ký ở mục B.1.

2.2. Hủy học phần đã đăng ký: Giống các bước đăng ký ở mục B.2.

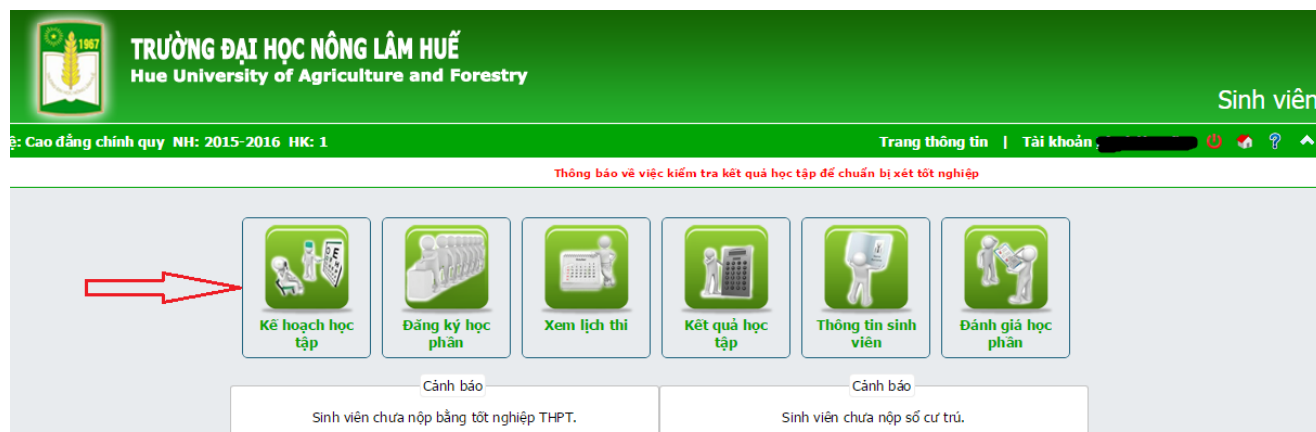
D. Hướng dẫn đăng ký học phần đã đổi mã HP.

1. Phần đăng ký kế hoạch học tập (KHHT)

- Đối với một số học phần đã thay đổi mã học phần, sinh viên có thể liên hệ CTVH hoặc BCN Khoa để biết có thể đăng ký bằng mã học phần nào. Quy trình đăng ký KHHT theo các bước sau:

Sinh viên vào trang web <http://qlgd.huaf.edu.vn>

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống; vào mục Kế hoạch học tập

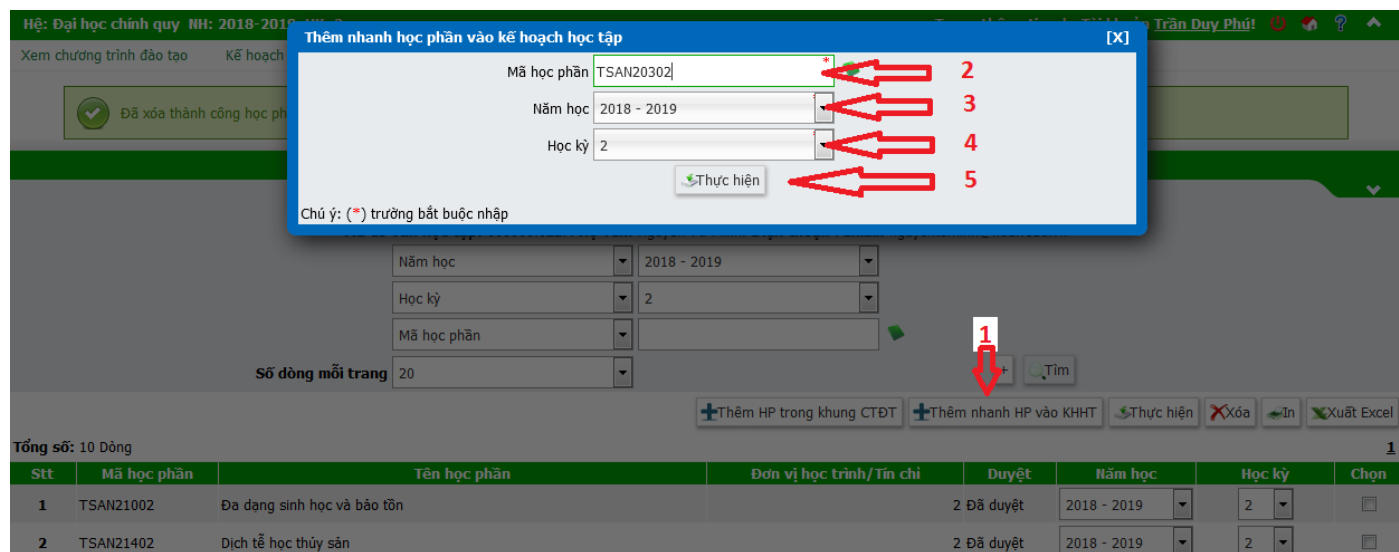


Java trình chạy tốt trên trình duyệt FF 25.0+, độ phân giải màn hình 1024x768 trở lên

Thiết kế 2011-2015 bởi CUSK

Bước 2: Vào chức năng **Thêm nhanh HP vào KHHT**

1. Chọn chức năng **Thêm nhanh HP vào KHHT**
2. Nhập mã học phần (Mã học phần mới)
3. Chọn năm học
4. Chọn học kỳ
5. Nhấn vào nút thực hiện



2. Đăng ký lớp học phần: Thực hiện giống mục B.1.

HẾT