

1 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 1.1. высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени без предъявления требований к стажу работы. При наличии академической степени магистра по соответствующему направлению подготовки кадров опыт работы по научному направлению специальности не менее 3 лет.

2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1. проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным, руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения;
- 2.2. собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений;
- 2.3. участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов;
- 2.4. составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- 2.5. участвует во внедрении результатов исследований и разработок;
- 2.6. Осуществляет иные действия по поручению руководства Товарищества;
- 2.7. Выполняет инструкции по охране труда, технологические инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, устные и письменные указания непосредственного руководителя;
- 2.8. В установленном порядке проходит периодические медицинские осмотры;
- 2.9. Проходит обучение по охране труда с последующей проверкой знаний;
- 2.10. Представляет в установленном порядке заявки на государственный закуп товаров, работ и услуг, контролировать сроки поставки и соответствие закупаемых товаров, работ и услуг;
- 2.11. Временно исполняет обязанности другого работника Товарищества в период его отсутствия (отпуск, листок временной нетрудоспособности и т.д.);
- 2.12. Выполняет поручения непосредственного руководителя и осуществляет иные действия по поручению руководства Товарищества.
- 2.13. Выполняет трудовые обязанности в соответствии с соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя.
- 2.14. Несет ответственность за составление технической спецификации, за проведение мониторинга цен и подготовку документации для планирования и проведения государственных закупок товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательных актов Республики Казахстан.