



Isian Substansi Proposal SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

JUDUL USULAN :

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

I. PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

II. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut :

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.

- Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

III. METODE

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah- langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut :

- Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti (1) Permasalahan dalam bidang produksi; (2) Permasalahan dalam bidang manajemen; (3) Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
- Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
- Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
- Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan

IV. GAMBARAN IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKSs yang akan diimplentasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto dan narasi

V. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk tabel dengan waktu pelaksanaan selama 6 bulan (Juni-Desember 2024). Uraikan dengan rinci tahapan-tahapan pelaksanaan program sesuai dengan metode pelaksanaan kegiatan

VI. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Tuliskan dengan lengkap luaran yang akan dicapai melalui kegiatan abdimas. Luara yang dipilih harus mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UTM Edisi VII tahun 2024.

VII. TIM PELAKSANA

Tuliskan dengan lengkap tim pelaksana kegiatan abdimas (Ketua dan Anggota) dan Mahasiswa yang dilibatkan. Jelaskan peran dari masing-masing anggota tim pelaksana.

VIII. BIAYA

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format yang telah ditentukan (Lampiran 11). Penyusunan anggaran biaya penelitian wajib mengacu pada Permenkeu Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan (SBM) tahun anggaran 2025. Proporsi penggunaan anggaran terdiri dari honorarium tenaga teknis/lapang maksimal 30 % (Tiga Puluh Persen), bahan habis pakai, publikasi dan sewa minimal 50 % (Lima Puluh Persen), dan biaya perjalanan maksimal 20 % (Dua Puluh Persen) dari total anggaran penelitian. Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk satu tahun dalam bentuk tabel seperti dalam Lampiran 8.

IX. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[1].....
[2].....
[3].....

Lampiran - Lampiran

1. Cover (merah)
2. Halaman Pengesahan (diletakkan setelah cover) di tanda tangani oleh Dekan dan Ketua LPPM
3. Biodata Ketua dan Anggota
4. Surat Pernyataan Orisinalitas Ketua
5. Surat Pernyataan Anggota
6. Surat Pernyataan mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan MBKM
7. Surat Pernyataan kesediaan mitra