

**FORMULARIO PARA SOLICITUD DE PERMISOS Y SALIDAS CORTAS JUSTIFICADAS  
SERVIDORES UNIVERSITARIOS**

<b>SECCIÓN 1: DATOS DE SERVIDOR/A</b>	
<b>APELLIDOS Y NOMBRES:</b>	BLANCA MACIAS CONTRERAS
<b>NÚMERO DE CÉDULA:</b>	1201374483
<b>PUESTO:</b>	ESPECIALISTA BIBLIOTECA GENERAL
<b>UNIDAD ACADÉMICA / ADMINISTRATIVA:</b>	VICERRECTORADO ACADÉMICO

<b>SECCIÓN 2: DATOS DE JEFE INMEDIATO</b>	
<b>APELLIDOS Y NOMBRES:</b>	BETTY MAZACON ROCA
<b>NÚMERO DE CÉDULA:</b>	1201485628
<b>PUESTO:</b>	VICERRECTORA
<b>UNIDAD ACADÉMICA / ADMINISTRATIVA:</b>	VICERRECTORADO ACADÉMICO

<b>SECCIÓN 3: INFORMACIÓN DE REFERENCIA</b>	
<b>FECHA:</b>	29/09/21
<b>MOTIVO DE LA SALIDA:</b>	TRAMITE BANCARIO
<b>LUGAR DE DESTINO:</b>	BANCO DEL PACIFICO
<b>HORA DE SALIDA:</b>	15:00 HORAS
<b>TIEMPO ESTIMADO DE RETORNO (MÁX 2H):</b>	2 HORAS

<b>SECCIÓN 4: AUTORIZACIÓN DE SALIDA JEFE INMEDIATO Y REGISTRO DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</b>	
Solicitud elaborada por: (INGRESE AQUÍ APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR/A)	Firma Servidor/a:
Aprobado por: (INGRESE AQUÍ APELLIDOS Y NOMBRES JEFE INMEDIATO)	Firma/Sello Jefe Inmediato:
Registrado por:  APELLIDOS Y NOMBRES	Firma/Sello Responsable de registro Unidad de Talento Humano:

<b>SECCIÓN 5: USO EXCLUSIVO DE AUXILIARES DE SEGURIDAD (LLENAR CON ESFERO AZUL)</b>	
<b>EL FORMULARIO CUENTA CON TODAS LA FIRMAS DE RESPONSABILIDAD:</b>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<b>HORA DE SALIDA DE INSTITUCIÓN:</b>	
<b>HORA DE RETORNO A INSTITUCIÓN:</b>	
<b>APELLIDOS Y NOMBRES AUXILIAR DE SEGURIDAD QUE EFECTUÓ EL REGISTRO:</b>	Firma Auxiliar de Seguridad:

--	--