FORMULARIO PARA SOLICITUD DE PERMISOS Y SALIDAS CORTAS JUSTIFICADAS SERVIDORES UNIVERSITARIOS

SECCIÓN 1: DATOS DE SERVIDOR/A	
APELLIDOS Y NOMBRES:	BLANCA MACIAS CONTRERAS
NÚMERO DE CÉDULA:	1201374483
PUESTO:	ESPECIALISTA BIBLIOTECA GENERAL
UNIDAD ACADÉMICA / ADMINISTRATIVA:	VICERRECTORADO ACADÉMICO

SECCIÓN 2: DATOS DE JEFE INMEDIATO	
APELLIDOS Y NOMBRES:	BETTY MAZACON ROCA
NÚMERO DE CÉDULA:	1201485628
PUESTO:	VICERRECTORA
UNIDAD ACADÉMICA / ADMINISTRATIVA:	VICERRECTORADO ACADÉMICO

SECCIÓN 3: INFORMACIÓN DE REFERENCIA	
FECHA:	29/09/21
MOTIVO DE LA SALIDA:	TRAMITE BANCARIO
LUGAR DE DESTINO:	BANCO DEL PACIFICO
HORA DE SALIDA:	15:00 HORAS
TIEMPO ESTIMADO DE RETORNO (MÁX 2H):	2 HORAS

SECCIÓN 4: AUTORIZACIÓN DE SALIDA JEFE INMEDIATO Y REGISTRO DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
Solicitud elaborada por: (INGRESE AQUÍ APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR/A)	Firma Servidor/a:
Aprobado por: (INGRESE AQUÍ APELLIDOS Y NOMBRES JEFE INMEDIATO)	Firma/Sello Jefe Inmediato:
Registrado por: APELLIDOS Y NOMBRES	Firma/Sello Responsable de registro Unidad de Talento Humano:

SECCIÓN 5: USO EXCLUSIVO DE AUXILIARES DE SEGURIDAD (LLENAR CON ESFERO AZUL)	
EL FORMULARIO CUENTA CON TODAS LA FIRMAS DE RESPONSABILIDAD:	SI ☐ NO ☐
HORA DE SALIDA DE INSTITUCIÓN:	
HORA DE RETORNO A INSTITUCIÓN:	
APELLIDOS Y NOMBRES AUXILIAR DE SEGURIDAD QUE EFECTUÓ EL REGISTRO:	Firma Auxiliar de Seguridad:

Dirección: Av. Universitaria, Km. 2 ½ vía Montalvo **Teléfono:** 052-570920 **e-mail:** talentohumano@utb.edu.ec