

REQUEST FOR APPLICATIONS

USAID Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) Request for Applications (RFA) No. 75

Name of Sub-award Activity: Development of Services for Promoting Exports of Finished products Derived from agricultural production processing (Trade Mission)

Issuance Date: 12/06/2024

Dear Applicant:

USAID Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) (hereinafter referred to as "AGRO"), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as "Chemonics"), is seeking sub-award applications for implementation of *Development of Services for Promoting Exports of Finished products Derived from agricultural production processing (Trade Mission)*. The sub-awards will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing sub-awards under cooperative agreement and AGRO's internal sub-award management policies.

AGRO will hold an online pre-application workshop on **December 18 2024 from 11:00 to 12:00**. This workshop will allow eligible and interested applicants the chance to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to attend this workshop must confirm their attendance by filling out the registration form by **12/17/2024**, via the [link](#)

In this form you are requested to provide the participant's name, the organization's name and contact information (e-mail and telephone number). In case of difficulties with the registration via the link, please inform AGRO SIF Team, Lead Oleksandr Proshkin at the e-mail address oproshkin@chemonics.com.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina at

ЗАПИТ НА ПОДАННЯ ЗАЯВОК

Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО) Запит на подання заявок (ЗПЗ) на одержання субгранту № 75

Назва діяльності: Розвиток послуги з просування експорту готових продуктів переробки агропродукції (торгівельна місія)

Дата опублікування: 06/12/2024

Шановний Заявнику,

«Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» (надалі іменується «Програма USAID АГРО»), що реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується «Кімонікс»), запрошує подавати заявки на одержання субгранту для реалізації діяльності «*Розвиток послуги з просування експорту готових продуктів переробки агропродукції (торгівельна місія)*». Договори субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами Програми USAID АГРО.

Програма USAID АГРО проведе онлайн передзаявочний семінар **18 грудня 2024 з 11:00 до 12:00**. Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам поставити запитання стосовно ЗПЗ і отримати інструкції щодо порядку заповнення аплікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою присутність до **17/12/2024**, заповнивши анкету за [посиланням](#)

В анкеті необхідно зазначити ПІБ учасника, назву організації та контактні дані (адресу електронної пошти та номер телефону). У випадку виникнення труднощів з реєстрацією за посиланням, просимо повідомляти Олександра Прошкіна, Керівника департаменту субгрантів і контрактів на електронну адресу oproshkin@chemonics.com.

Співробітники Програми USAID АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні

ksydorkina@chemonics.com
BusinessConduct@chemonics.com.

or вимоги працівників програми просимо повідомляти Керівницю Програми USAID АГРО Ксенію Сидоркіну ksydorkina@chemonics.com або за адресою BusinessConduct@chemonics.com.

Annexes included with this Request for Applications:

- **Annex A** - Sub-award Application Form
- **Annex B** – Sub-award Application Budget Form
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the sub-award:

- Certification of Recipient
- Certification of "Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction"
- Certification Regarding Terrorist Financing
- Certification Regarding Lobbying
- Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA) Sub-award Reporting Questionnaire and Certification.

For sub-awards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Unique Entity Identifier (UEI) created in SAM.gov prior to sub-award execution. In cases where the subrecipient does not have an UEI, Chemonics may help the subrecipient to obtain one.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount sub-award can be accessed through the following URL:
-

[303mat_083123.docx \(live.com\)](https://www.usaid.gov/about-us/agency-policy/series-300/references-chapter/303mab)

- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of sub-awards can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/about-us/agency-policy/series-300/references-chapter/303mab>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the sub-award agreement.

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту

- **Додаток В** – Форма бюджету заявки на одержання субгранту

- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника

- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта.
- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини».
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму.
- Засвідчення стосовно лобіювання.
- Анкета та засвідчення щодо контрактів та субгрантів за Федеральним законом про підзвітність та прозорість фінансування (FFATA).

Якщо сума субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту субреципієнт повинен надати Кімонікс свій Унікальний ідентифікатор юридичної особи (UEI) у системі SAM.gov. Якщо субреципієнт не має UEI, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують субгранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою:

- [303mat_083123.docx \(live.com\)](https://www.usaid.gov/about-us/agency-policy/series-300/references-chapter/303mab)

-
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види субгрантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/about-us/agency-policy/series-300/references-chapter/303mab>

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

- **Annex F** – Instruction on how to get UEI Number

- **Додаток F** – Інструкція щодо отримання Унікального ідентифікатора юридичної особи

Chronology of Solicitation Events

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

Date RFA issued:	12/06/2024
Due date for submitting EOIs for pre-application workshop:	12/17/2024
Date of pre-application workshop:	12/18/2024
Due date and time for questions:	12/19/2024
Due date for response to questions:	12/20/2024
RFA closing date and time:	01/06/2025
Estimated sub-award date:	03/30/2025

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics. Any changes will be published in an amendment to this RFA.

SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

IA. OBJECTIVE

AGRO is awarding sub-awards to Ukraine's private enterprises, civil organizations, and business associations that offer services promoting the export of finished agrarian products to restore and develop the capacities of service companies and MSMEs to export Ukraine's agrarian products to international markets in Europe, Asia, and the Middle East.

The objective of the activity is to improve access to international markets in Europe, Asia, and the Middle East for Ukraine's agrarian producers by strengthening the capacity of service companies to support MSMEs' readiness and facilitate end-market relationships.

IB. BACKGROUND

USAID Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) is a 7-year project (2019-2026) funded by USAID and implemented by Chemonics International.

Хронологічний перелік заходів конкурсу

У календарі нижче зазначено важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Дата оголошення ЗПЗ:	06/12/2024
Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар:	17/12/2024
Дата проведення семінару:	18/12/2024
Кінцева дата та час подання запитань:	19/12/2024
Кінцева дата відповідей на запитання:	20/12/2024
Кінцева дата та час подання заявок:	06/01/2025
Очікувана дата укладання договору субгранту:	30/03/2025

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс. Будь-які зміни будуть оприлюднені у формі поправки до цього ЗПЗ.

РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

IA. МЕТА

Програма USAID АГРО надасть субгранти українським приватним підприємствам, громадським організаціям та бізнес-асоціаціям, що надають послуги з просування експорту готових продуктів переробки сільськогосподарської продукції для відновлення та розвитку провайдерів експортних послуг і ММСП, які експортують українську агропродукцію на ринки Європи, Азії та Близького Сходу.

Мета проєкту - покращення доступу українських товаровиробників сільськогосподарської продукції до міжнародних ринків збуту Європи, Азії та Близького Сходу через зміцнення організаційної спроможності провайдерів послуг з підвищення експортного потенціалу ММСП і встановлення торгових відносин на кінцевих міжнародних ринках.

IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (Програма USAID АГРО) - це 7-річний проєкт (2019-2026), який фінансується Агентством США з міжнародного розвитку та реалізується компанією «Кімонікс Інтернешнл».

The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

Design and implementation of AGRO Activity comes at a critical juncture for Ukraine, at which ensuring forward movement on enabling and rebuilding environment reforms and agriculture sector gains are vital for economic growth and recovery amid the Russian invasion. Based on the market systems approach, AGRO will implement scalable solutions nationwide to achieve accelerated economic development in rural communities with the greatest need. High-level results for the Activity are:

- Strengthened food security globally and in Ukraine
- Maintained and recovered revenue of agricultural small and medium enterprises (SMEs)
- Increased access for agricultural SMEs to financing
- Establishment and advancement of a fair and transparent agricultural land market (land reform) that stimulates economic recovery and protects property rights
- Reduced corruption in the agricultural sector.

IC. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION

Due to the military aggression, since February 2022 the supply chains of Ukrainian agri-products for export were disrupted. All the major international trading companies that previously facilitated the purchases of products within the country have left the market. Thus, Ukraine's farmers now have to cope with the problem of selling their agri-products. Companies with carry-over stocks exceeding 500 tons started looking for new partners and performing the export operations independently. For processing enterprises, the surplus of raw materials within Ukraine enabled the production of value-added products at prices more attractive to exporters, allowing for consistent sales and revenue inflow. This demonstrated their capability to conduct export activities, albeit in an elementary format. Since these companies lack sustainable export experience, and most of them have no dedicated export

Метою Програми USAID АГРО є прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних і прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Розробка та реалізація Програми USAID АГРО відбувається у критично важливий для України час, коли забезпечення прогресу у реалізації реформ та внесенні змін до процесу реформування для покращення бізнес-середовища, а також забезпечення прибутковості сільськогосподарського сектору є вкрай важливими для цілей економічного зростання та відновлення України в умовах російської агресії. Використовуючи системний ринковий підхід, Програма USAID АГРО впроваджуватиме масштабовані рішення по всій країні для прискорення економічного розвитку в сільських громадах, які потребують найбільшої підтримки. Загальними результатами діяльності Програми стануть:

- зміцнення продовольчої безпеки в усьому світі та в Україні;
- збереження та відновлення доходів сільськогосподарських малих і середніх підприємств (МСП);
- розширення доступу сільськогосподарських МСП до фінансування;
- створення та розвиток справедливого та прозорого ринку землі сільськогосподарського призначення (земельна реформа), що стимулює економічне відновлення та захищає права власності;
- зменшення корупції в аграрному секторі.

IC. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

Через військову агресію з лютого 2022 року порушилися ланцюги постачання української агропродукції на експорт. Всі великі міжнародні трейдингові компанії, які до цього забезпечували закупівлю продукції в середині країни, вийшли з ринку. Тим самим залишили українських фермерів сам на сам з проблемою збуту агропродукції. Компанії, які мали перехідні залишки більше 500 т, почали шукати нових партнерів та самостійно здійснювати експортну діяльність. Для переробних підприємств надлишок сировини в середині України дав можливість виготовляти продукцію з доданою вартістю за більш привабливими для експортерів цінами, що дало можливість забезпечувати постійний збут та надходження виручки на власні рахунки. Це показало їх спроможність вести експортну діяльність, хоч і в

departments, main partners were found in countries closest to the Ukrainian border (Bulgaria, Hungary, Poland, Romania, and Slovakia).

AGRO conducted a survey among market participants to identify the primary areas of support required by Ukrainian agribusinesses. Based on the results, AGRO intends to support service companies that facilitate the export of finished products (e.g., flour, bran, oil, lecithin, protein products, fruit purees, starches, fruit and vegetable preserves etc.). These companies will improve their operational capacity by expanding their service product offerings and client base of MSMEs and export partners to help build the capacity of agribusinesses to grow their sales geography.

For improving access and integrating the value chains into international markets for Ukrainian's agrarian producers and establishing new close partnerships, AGRO plans on picking 2 (two) sub-recipients on a competitive basis. They will be responsible for arranging, supporting, and facilitating the comprehensive development of commercial relations with markets in Europe, Asia, and the Middle East. This will be achieved through identifying and visiting potential international companies to form regular partners in purchasing Ukrainian's agrarian products.

Specific measures may include, among other:

- Analysis and present a list of countries and/or companies to prioritize establishing long-term relationships.
- Develop and present a business strategy to scale up and expand the service company's products for agrarian MSME exporters.
- Provide a list of initiatives to enhance the service company's internal operational capacity to deliver and achieve the proposed business strategy. Propose a plan to implement B2B services for agriculture exports during and after the completion of the subaward activity.

примітивному форматі. Оскільки в цих компаніях відсутній сталий досвід експорту та в більшості відсутні відділи експорту, основних партнерів було знайдено в найближчих країнах до кордону з Україною (Болгарія, Угорщина, Польща, Румунія та Словаччина).

Щоб визначити основні напрямки підтримки, в якій зацікавлений українських агробізнес, Програма USAID АГРО провела опитування серед учасників ринку. Саме спираючись на результати опитування, Програма USAID АГРО планує підтримати сервісні компанії, які надають послуги з просування експорту готових продуктів переробки (для прикладу, фруктові пюре, крохмалі, плодоовочеві консервації, борошно, висівки, олія, лецитин, протеїнові продукти тощо), та які візьмуть на себе розширення географії продажу агропродукції виробників за рахунок розвитку операційної спроможності та нових послуг. Ці сервісні компанії покращуватимуть свою операційну спроможність, розширюючи пропозицію своїх продуктів і послуг, а також клієнтську базу ММСП та експортних партнерів, з метою зміцнення потенціалу агробізнесу щодо розширення географії продажів.

З метою покращення доступу та введення в ланцюги доданої вартості до міжнародних ринків збуту української агропродукції та налагодження нових тісних партнерств, Програма USAID АГРО, планує на конкурсній основі відібрати 2 (двох) субреципієнтів, які візьмуть на себе організацію, супровід та комплексний розвиток торговельних відносин з міжнародними партнерами на ринках збуту Європи, Азії та Близького Сходу. Це буде досягнуто шляхом виявлення та відвідування потенційних міжнародних компаній для формування постійних партнерських відносин у закупівлі української аграрної продукції.

Конкретні заходи можуть включати, але не обмежуються наступним переліком:

- проаналізувати та презентувати перелік країн та/або компаній, які в пріоритеті налагодження та розвитку довготермінових зв'язків;
- розробити та представити бізнес-стратегію для розширення та розширення продуктів сервісної компанії для ММСП-експортерів сільськогосподарської продукції;
- сформувати перелік ініціатив для посилення внутрішньої операційної спроможності сервісної компанії для реалізації та досягнення запропонованої бізнес-стратегії. Запропонувати план впровадження B2B послуг для експорту сільськогосподарської продукції під час виконання активності та після її завершення;

- Identify MSME exporters of finished products, assess types of support they need to receive to reach target markets, and design individually tailored solutions for these MSMEs to expand client base in Europe, Asia, and the Middle East.
 - Develop and present a schedule of visits to specific countries and/or producers, including timeframes for each visit. Participation in the mission will be funded by AGRO; however, participants should independently cover the travel, accommodation, and meal costs).
 - Organize and facilitate B2B meetings with potential partners and arrange visits for Ukrainian agricultural exporting enterprises to potential partners' locations (processing enterprises, retailers, distribution companies, etc.).
 - Provide support to the mission participants, including
 - Consulting related to the service and technical documentation.
 - Renting locations/facilities for negotiations, if required.
 - Arranging transportation between the negotiation venues.
 - Holding consultations on branding, marketing, certification, etc.
 - Support marketing activities to increase the recognition of Ukrainian brands in international markets, including marketing in international media.
 - Monitor the effectiveness of the proposed project.
 - Prepare reports and success stories describing the impact of subaward recipients on MSMEs and the efficiency gains.
- визначити ММСП, які експортують готову продукцію, оцінити види підтримки, яку вони потребують для виходу на цільові ринки, і розробити індивідуальні рішення для цих ММСП щодо розширення клієнтської бази в Європі, Азії та на Близькому Сході;
 - розробити і презентувати графік проведення візитів до конкретної країни та/або виробників включно з часовими рамками кожного візиту. Участь буде профінансовано Програмою USAID АГРО, проте учасники повинні самостійно оплатити вартість проїзду та проживання (переїзд, проживання, харчування);
 - організувати і провести В2В зустрічі з потенційними партнерами, в тому числі забезпечити візити українських агропідприємств-експортерів на локації до потенційних партнерів (переробні підприємства, ритейл, дистрибуційні компанії тощо);
 - Надати підтримку учасникам візитів:
 - консультаційний супровід щодо сервісної та технічної документації;
 - при необхідності оренда локації/приміщення для перемовин;
 - організація транзиту між локаціями проведення перемовин;
 - консультування з брендингу, маркетингу, сертифікації і т.д.;
 - Надати підтримку маркетинговим заходам для підвищення впізнаваності українських брендів на міжнародних ринках, включаючи маркетинг у міжнародних ЗМІ;
 - відстежувати ефективність діяльності запропонованого проекту;
 - готувати звіти, історії успіху з описом впливу роботи субгрантерів на ММСП і підвищення ефективності їх роботи.

The subaward funds can't be used for website development, equipment or technical gear purchases, and for procurement of any consumables, full or partial reimbursement of construction and/or reconstruction costs, and for provision of loans.

AGRO recognizes that some subrecipients may need technical assistance to more effectively carry out the activity. Consequently, applicants are encouraged to specify their needs for technical assistance and/or training in their application.

Програма USAID АГРО усвідомлює, що деякі субреципієнти можуть потребувати технічної допомоги, щоб ефективніше здійснювати свою діяльність. Тому, в заявках кандидатам рекомендується зазначати свої потреби у технічній допомозі та/або навчанні.

Кошти за цим субгрантом не можуть бути використані для розробки веб-сайту, закупівлі обладнання чи технічного обладнання, будь-яких витратних матеріалів, повної або часткової компенсації витрат на будівництво та/або реконструкцію та надання кредитів.

ID. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO sub-awards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Sub-awards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be within the terms of the USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO's sub-award procedures laid out in the AGRO sub-awards and contracts manual.

ADS 303 references additional regulatory documents issued by the U.S. Government's Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](#) (U.S. applicants are subject to 2 CFR 200 in its entirety)
- 2 CFR 700, USAID's [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards](#) (only applicable to U.S. Applicants)

Full text of 2 CFR 200 can be found at http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl and 2 CFR 700 at <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=true&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID sub-award funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their sub-awards.

Under AGRO's cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO's sub-award-making authorities.

SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates awarding up to UAH18,000,00 through two subawards. It is anticipated that each sub-award may range from between UAH 9,000,00, but the final amount will be dependent upon sub-award activities and final negotiation and may be lower or higher than that range. The duration of any

ID. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Програма USAID АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів Програми USAID АГРО, викладеними у Посібнику з субгрантів і контрактів Програми USAID АГРО.

Розділ 303 ADS містить посилання на інші нормативні документи, видані Офісом управління та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів»](#), Підрозділ E (на заявників зі США поширюються усі норми 2 CFR 200)
- 2 CFR 700 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів»](#) USAID (застосовуються тільки до заявників зі США)

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за [посиланням http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl](http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl), а документа 2 CFR 700 - за [посиланням http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=true&node=pt2.1.700&rgn=div5](http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=true&node=pt2.1.700&rgn=div5).

Програма USAID АГРО повинна забезпечити, щоб усі організації, які отримують за договором субгранту кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю стосовно Програми USAID АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження Програми USAID АГРО укладати договори субгранту.

РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБГРАНТ

Програма USAID АГРО планує надати до 18,000,000 грн за допомогою двох субгрантів. Передбачається, що сума кожного субгранту становитиме 9,000,000, але остаточна сума залежатиме від діяльності в рамках договору субгранту та остаточних переговорів і може бути

sub-award under this solicitation is expected to be no more than 12 months. The estimated start date of sub-awards awarded under this solicitation is March 30, 2025.

Type of sub-award will be determined during the negotiation process.

SECTION III. ELIGIBILITY

IIIA. ELIGIBLE RECIPIENTS

- Applicants must be a registered Ukrainian non-governmental organizations, business associations, and private companies. formally constituted, recognized by and in good standing with appropriate Ukrainian authorities, and compliant with all applicable civil and fiscal regulations.
- Applicants may only submit **one** application per organization under this RFA.
- Applicants must be able to demonstrate successful past performance in implementation of integrated development programs related to AGRO's priority areas.
- Applicants must have established outreach capabilities with linkages to the beneficiary group(s) identified in the program description. This should be reflected by the incorporation of the beneficiary perspective in the application.
- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of program goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a sub-award.
- Applicants must sign required certifications and assurances prior to receiving a sub-award. The certifications and assurances are attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.
- For any sub-award(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$25,000 or more, subrecipients will be required to provide a Unique Entity Identifier (UEI) number at the time of award. If the applicant already has an UEI number, it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get

меншою або більшою. Очікується, що термін дії будь-якого договору субгранту за цим запитом не перевищуватиме 12 місяців. Очікувана дата початку надання субгрантів за цим запитом - 30 березня 2025.

Тип договору субгранту буде визначений у процесі переговорів.

РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

IIIA. ПРИЙНЯТНІ РЕЦИПІЄНТИ

- Заявник повинен бути зареєстрованою, офіційно заснованою українською недержавні організації, бізнес-асоціації та приватні підприємства, що має добру репутацію та визнається відповідними українськими органами влади та дотримується всіх чинних правил цивільного та податкового законодавства.
- Заявники можуть подавати тільки **одну** заявку від однієї організації за цим ЗПЗ.
- Заявники повинні продемонструвати успішний минулий досвід реалізації комплексних програм розвитку, пов'язаних із пріоритетними сферами діяльності Програми USAID АГРО.
- Заявники повинні мати налагоджені зв'язки з групою (-ами) бенефіціарів, визначеними в описі програми. Це повинно бути відображено шляхом включення перспективи бенефіціара в заявку.
- Заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань програми. Перш ніж укласти договір субгранту, Програма USAID АГРО оцінить цю здатність.
- Перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати необхідні засвідчення та гарантії. Засвідчення та гарантії додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Програма USAID АГРО переглядатиме їх разом із заявниками.
- Для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 25 000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні будуть надати Унікальний ідентифікатор юридичної особи (UEI). Якщо заявник вже має номер UEI, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер

an UEI before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process.

- Subrecipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into sub-awards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women.
- When applicable, subrecipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with successful subrecipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the sub-award agreement.
- When applicable, subrecipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).
- Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the sub-award is of a religious nature.
- Applicants should have at least 2 (two) years of experience in performing activities similar to those described in Section I.D. and rendering consultations related to:
 - Partners and markets search.
 - Organizational and consultancy support for arranging negotiations at the international level.
 - Support in value-added product sales.
 - Analysis of customer needs and relevant adjustment of services.
- Candidates should demonstrate successful past experience in line with the initial subaward regarding the technical plan of operations and the expected performance.
-
- The applicant should propose at least 3 (three) candidates for the following key

UEI до надання їм субгранту. Програма USAID АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури.

- У договорах субгранту субреципієнтам треба враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, ціль рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок.
- За необхідності, субреципієнти повинні дотримуватися вимог схвалених плану маркування та стратегії брендингу Програми USAID АГРО. Програма USAID АГРО працюватиме з успішним субреципієнтом щоб розробити план маркування та брендингу, який буде включений до договору субгранту у вигляді додатка.
- За необхідності, субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) Програми USAID АГРО.
- Конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.
- Заявники повинні мати принаймні 2 (два) роки досвіду виконання заходів, подібних до описаних у Розділі I.D. та консультації щодо:
 - пошуку партнерів і ринків збуту;
 - організаційної та консультаційної підтримки проведення перемовин на міжнародному рівні;
 - підтримки збуту продукції з доданою вартістю;
 - аналізу потреб клієнта та своєчасного коригування послуг відповідно до цього.
- Кандидати повинні продемонструвати успішний попередній досвід, який корелюється з даною субгрантовою програмою, щодо технічного плану роботи та досягнення очікуваних результатів.
- Заявник повинен запропонувати, як мінімум, 3 (три) кандидатів на такі посади ключового персоналу (будь ласка, надайте резюме кандидатів, висунутих на посаду ключового персоналу):
 - **Координатор проекту** (Ключовий персонал) з вищою освітою, мінімум 3

personnel positions (please submit CVs of candidates for the key personnel positions):

- **Project coordinator (key personnel) with higher education**, at least 3 (three) years of practical experience in management, excellent communication and writing skills, fluency in Ukrainian.

- **Expert in arranging and conducting international B2B negotiations and/or events**, with at least 2 (two) years of relevant practical experience, excellent communication and writing skills, and fluency in Ukrainian.

Expert responsible for the development of the specified market/region/country, with at least 1 year of practical experience in bringing companies/industries to relevant markets/countries/regions, excellent communication and writing skills, proficient in English and/or the language of the respective region. A well-established database of potential partners will be an advantage.

(три) роки практичного досвіду управління, відмінні комунікативні та письмові навички, вільно володіє українською мовою.

- **Експерт з організації та проведення міжнародних B2B перемовин та/або заходів**, мінімум 2 (два) роки практичного досвіду з організації та проведення міжнародних заходів, відмінні комунікативні та письмові навички, вільно володіє українською мовою.

- **Експерт, який буде відповідати за розвиток заявленого ринку/регіону/країни**, мінімум 1 рік практичного досвіду з виведення компаній/галузей на відповідні ринки/країни/регіони, відмінні комунікативні та письмові навички, вільно володіє англійською мовою та/або мовою відповідного регіону. Наявність напрацьованої бази потенційних партнерів буде перевагою.

Програма USAID АГРО заохочує до подання заявок нові організації, які відповідають вищезазначеним критеріям.

AGRO encourages applications from new organizations who meet the above eligibility criteria.

IIIB. INELIGIBLE RECIPIENTS

The following organizations or programs **may not** submit concept papers/applications for sub-award within the present RFA:

- State/government entities, including state educational institutions.
- Political parties, groupings, or institutions or their subsidiaries and affiliates.
- Any entity whose name appears in Visual Compliance with an active exclusion.
- Any entity included in any supplementary information concerning prohibited individuals or entities that may be provided by USAID.
- Organizations that advocate, promote, or espouse anti-democratic policies or illegal activities.
- Faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective for the sub-award is of a religious nature.
- Private individuals.

IIIB. РЕЦИПІЄНТИ, ЩО НЕ ВІДПОВІДАЮТЬ ВИМОГАМ

Такі організації або програми **не можуть** подавати концепції проєктів/заявки на отримання субгрантів у рамках цього оголошення:

- державні/урядові установи, включаючи державні навчальні заклади;
- політичні партії, угруповання або установи або їхні дочірні компанії та філії;
- будь-яка організація, назва якої відображається у Visual Compliance з активним виключенням;
- будь-яка організація, включена до будь-якої додаткової інформації щодо заборонених осіб або організацій, яку може надати USAID;
- організації, які пропагують, поширюють або підтримують антидемократичну політику чи незаконну діяльність;
- релігійні організації, діяльність яких спрямована на дискримінаційні та релігійні цілі, і основна мета їхнього субгранту має релігійний характер;
- приватні особи;

- An organization that refuses to sign all required certifications and assurances.

- організація, яка відмовляється підписати всі необхідні сертифікати та засвідчення.

SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

IVA1. PRE-AWARD RISK ASSESSMENT

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

IVA2. SUB-AWARD APPLICATION

Instructions and a template to be utilized when developing the full application form are in Annexes A-B. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes.

All sub-award activity costs must be within the normal operating practices of the Applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the Applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the sub-award objective.

The application must be signed by an authorized agent of the Applicant.

IVA3. INELIGIBLE EXPENSES

AGRO sub-award funds may not be utilized for the following:

Construction or infrastructure activities of any kind.

Ceremonies, parties, celebrations, or “representation” expenses.

РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації субгрантового проєкту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

IVA1. ОЦІНКА РИЗИКУ ПЕРЕД ПРИЙНЯТТЯМ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СУБГРАНТУ

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться Програмою USAID АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.

IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ ДОГОВОРУ СУБГРАНТУ

Інструкції та шаблон, який слід використовувати для підготовки повної заявки, наведені в Додатках А-В. Заявники повинні представити свої технічні заявки та кошторис у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках.

Усі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності Заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які Заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Заявку повинен підписати уповноважений представник Заявника.

IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Кошти субгранту Програми USAID АГРО не можна використовувати для фінансування зазначеної нижче діяльності.

Будь-яких будівельних або інфраструктурних проєктів; Проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як “представницькі” витрати.

Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc.

- Covered telecommunication and video surveillance equipment or services – per the standard provision entitled “Prohibition on Certain Telecommunication and Video Surveillance Services or Equipment”, grant funds including direct and indirect costs, cost share and program income may not be used to (1) procure or obtain; (2) extend or renew a contract to procure or obtain; or (3) enter into a contract (or extend or renew a contract) to procure or obtain equipment, services, or systems that use covered telecommunications equipment or services (“CTES”) as a substantial or essential component of any system, or as critical technology as part of any system. This prohibition covers certain telecommunications equipment and services, including, but not limited to, phones, internet, video surveillance, and cloud servers, produced or provided by Huawei Technologies Company, ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company, or Dahua Technology Company (or any subsidiary or affiliate of such entities) unless Project Name has determined that there is no available alternate eligible source for the CTES. For fixed amount awards, this restriction is only applicable if any of the milestones are for telecommunication or video surveillance services or equipment.

Alcoholic beverages.

Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea and Syria).

Закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення Програми USAID АГРО, або недозволених товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо.

- Визначені послуги або обладнання для телекомунікацій та відеоспостереження – відповідно до стандартного положення під назвою «Заборона на певні послуги або обладнання для телекомунікацій та відеоспостереження» субгрантові кошти, включаючи прямі та непрямі витрати, частку витрат і дохід від програми, не можуть використовуватися для (1) закупівлі або отримання; (2) продовження або поновлення контракту на закупівлю або отримання; або (3) укладення контракту (або продовження чи поновлення контракту) на закупівлю або отримання обладнання, послуг або систем, які використовують визначене телекомунікаційне обладнання або послуги («CTES») як суттєвий або істотний компонент будь-якої системи, або як критична технологія як частина будь-якої системи. Ця заборона поширюється на певне телекомунікаційне обладнання та послуги, включаючи, але не обмежуючись, телефони, Інтернет, відеоспостереження та хмарні сервери, вироблені або надані Huawei Technologies Company, ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company або Dahua Technology Company (або будь-яка дочірня компанія чи філія таких організацій), якщо тільки Програма АГРО не визначила, що для CTES немає альтернативного відповідного джерела. Для субгрантів із фіксованою сумою це обмеження застосовується лише в тому випадку, якщо будь-які етапи стосуються послуг або обладнання для телекомунікацій та відеоспостереження. Закупівлі алкогольних напоїв. Закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання/національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);

Any purchase or activity, which has already been made.

Purchases or activities unnecessary to accomplish sub-award purposes as determined by the AGRO.

Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the Subrecipient.

Creation of endowments.

Будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені.

Закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених Програмою USAID АГРО.

Покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта.

Надання пожертв.

IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

Applications shall be submitted in Ukrainian and may not be more than 30 pages.

All applications must be submitted electronically with up to 3 attachments (5 MB limit) per email compatible with MS Word, MS Excel, readable format, or Adobe Portable Document (PDF) format in a Microsoft XP environment. Applicants must not submit zipped files. Those pages requiring original manual signatures should be scanned and sent in PDF format as an email attachment.

Applications (including the budget and supporting documentation) should be submitted in electronic copy by email at the address below and should reference **RFA No. 75**. Applications must be submitted no later than **18:00 local time, on January 6, 2025**. Late or unresponsive applications will only be considered at the discretion of AGRO project.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

AGRO will confirm in writing receipt of all applications submitted to the above email address. If no response is received from AGRO, applicants are encouraged to follow up by emailing the following email address:

EMAIL: oproshkin@chemonics.com

In addition to the application forms and budget, applicants should submit the following to AGRO:

- Applicant Self-Assessment form
- A copy of the Applicant's valid legal registration
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws

IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Заявки подаються українською мовою обсягом не більше 30 сторінок.

Усі заявки повинні подаватися в електронному вигляді разом із 3 додатками (не більше 5 МБ) на електронну пошту, сумісні з програмами MS Word, MS Excel, придатним для читання форматом або форматом Adobe Portable Document (PDF) у середовищі Microsoft XP. Заявники не можуть подавати архівовані файли. Сторінки, які потребують оригінальних власноручних підписів, мають бути відскановані та надіслані у форматі PDF, як вкладення до електронного листа.

Заявки (включаючи бюджет та супровідну документацію) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з посиланням на **ЗПЗ № 75**. Заявки повинні бути подані не пізніше **18:00 за місцевим часом 6 січня 2025 року**. Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, будуть розглядатися лише на розсуд Програми USAID АГРО.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

Програма USAID АГРО письмово підтвердить отримання всіх заявок, поданих на вище вказану електронну адресу. Якщо відповідь від Програми USAID АГРО не надійшла, заявникам рекомендується надіслати повідомлення електронною поштою на наступну електронну адресу:

EMAIL: oproshkin@chemonics.com

Окрім форм заявки та бюджету, заявники повинні надати Програмі USAID АГРО:

- форму самооцінювання Заявника;
- копію чинних реєстраційних документів Заявника;
- копію чинного статуту або статутних норм Заявника;
- копію перевіреної фінансової звітності Заявника за останній доступний фінансовий рік.

- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent fiscal year.
- CVs of Key personnel

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Oleksandr Proshkin, via email to oproshkin@chemonics.com with reference to **RFA-75** no later than **18:00 local time, on December 19, 2024**. AGRO will aim to respond to all questions received no later than December 20, 2024

Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification—and the responses thereto—that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all RFA recipients who have indicated an interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the RFA process and subsequent evaluation.

AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants.

SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

All applications will be reviewed by an internal review panel comprised of AGRO technical implementation staff, and recommendations may be vetted by a larger group.

Full applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

Sample merit review criteria table and description

Merit Review Category	Rating (Points)
Feasibility of Design & Technical Approach	40
Management & Programmatic Capacity	25
Cost Effectiveness, Project Budget and Co-Financing	25
GESI Considerations	10
Overall Rating (out of 100 points)	100

- Резюме ключового персоналу

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Олександра Прошкіна, на електронну адресу oproshkin@chemonics.com з посиланням на **ЗПЗ-75** не пізніше **18:00 за місцевим часом 19 грудня 2024 року**. Програма USAID АГРО надасть відповіді на всі отримані запитання не пізніше 20 грудня 2024 року.

Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені до всіх учасників конкурсу, які виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.

На прохання заявників Програма USAID АГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Усі заявки будуть розглянуті внутрішнім комітетом експертів, який складатиметься з технічних працівників Програми USAID АГРО, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою.

Повні заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

Приклад опису та таблиці критеріїв оцінювання

Критерії оцінювання	Рейтинг (бали)
Реалістичність дизайну проекту та технічний підхід	40
Управлінський і програмний потенціал	25
Економічна ефективність, бюджет проекту та співфінансування	25
Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»)	10
Загальний рейтинг (максимум 100 балів)	100

--	--

These merit review criteria elements are described more fully below.

A. Feasibility of Design and Technical Approach.

The quality and feasibility of the application in terms of the viability of the proposed technical approach, (i.e., the proposed technical approach can reasonably be expected to produce the intended outcomes), appropriateness of the proposed methodology, innovativeness, and the work plan. The technical approach must directly contribute to the achievement of expected subaward results and can be evaluated using indicators and expected outcomes provided by АГРО. The subaward results should contribute to the overall goal of АГРО – improving access for MSMEs to modern sales channels and covering the needs of local agricultural producers in increasing the sales volumes. The project schedule should be realistic in terms of both time and the proposed budget.

B. Management and Programmatic Capacity.

Evidence of the Applicant's capability to accomplish the proposed subaward is required. The appendix should demonstrate the organization's efficiency in terms of internal structure, technical capacity, and key personnel. АГРО will consider the CVs of candidates to the key personnel positions. In addition, the organization must demonstrate adequate financial management capability. The evaluation will be based principally on the background, qualifications, reputation, appropriateness and skills of its key personnel; and the "track record", reputation, and achievements (including development of self-sufficient, sustainable activities) of the organization.

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

A. Реалістичність дизайну проекту та технічний підхід.

Якість та доцільність застосування з точки зору життєздатності запропонованого технічного підходу (тобто можна обґрунтовано очікувати, що запропонований технічний підхід принесе очікувані результати), відповідність запропонованої методології, інноваційність та робочий план. Технічний підхід повинен безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів програми субгранту та може бути оцінений з показниками та очікуваними результатами Програми USAID АГРО. Результати Субгранту мають підвищити загальну мету Програми USAID АГРО – покращити доступ ММСП сучасних каналів збуту та задовольнити потреби місцевих сільськогосподарських виробників у збільшенні об'ємів продажу виготовленої продукції. Робочий план проекту має бути реалістичним з точки зору часу та пропонованого бюджету.

B. Управлінський та програмний потенціал.

Доказ спроможності заявника здійснити та виконати пропонований подальший субгрант. Додаток має демонструвати ефективність організації з точки зору внутрішньої структури, технічних можливостей та ключового персоналу. Програмаf USAID АГРО розгляне резюме кандидатів, запропонованих на посаду ключового персоналу. Крім того, організація повинна продемонструвати відповідні можливості управління фінансами. Оцінка базуватиметься в основному на досвіді, кваліфікації, репутації, відповідності та навичках її ключового персоналу; і «послужний список», репутація та досягнення (включаючи розвиток самодостатньої, стійкої діяльності) самої організації.

C. Cost Effectiveness, Project Budget and Co-Financing. The degree to which budgeting is clear and reasonable and reflects best use of subaward resources to achieve the activity objectives. The ratio of subrecipient's contribution to AGRO's share will also be evaluated. The subrecipients' contribution is not required however applications that include subrecipients' contribution will receive higher **score**.

D. GESI Considerations GESI considerations of the suggested activity will be evaluated. It means that the project activities should provide equal opportunities for all the project participants, including women and men belonging to vulnerable groups of population (as listed below). In particular, applicants should pay attention in their application, among other, to the following factors:

- Application of a gender approach during the development of trade mission implementation programs.
- Involving MSMEs that are owned by women, as well as representatives of other vulnerable groups, specifying the methods and tools that will be used for these purposes.
- Accessibility of services provision (such as advanced courses and training for key personnel) for all categories.
- Number of services received by MSMEs owned by women.
- Number of services received by MSMEs owned by representatives of other vulnerable groups.

In the framework of this activity vulnerable groups shall include women, young people under 29 inclusive, internally displaced persons (IDPs), people with disabilities, war veterans (veterans of ATO/JFO, individuals who participated in activities for the defense of Ukraine, for safety of people, and for protection of the state interest in connection with the military aggression of the Russian Federation against Ukraine) and their family members, as well as citizens aged 60+.

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance in design and implementation as required by 22 CFR 216 and

C. Економічна ефективність, бюджет проекту та співфінансування. Наскільки планування і розпорядження бюджетом є чітким і обґрунтованим та відображає найефективніше використання субгрантових ресурсів для досягнення цілей запропонованої діяльності. Відсоток співфінансування заявника по відношенню до фінансування Програма USAID АГРО також буде оцінювати. Співфінансування субреципієнта не вимагається, проте заявки, у яких присутнє співфінансування субреципієнта отримають вищі бали.

D. Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»). Оцінюватиметься, наскільки запропонована діяльність враховує питання гендерної рівності та інклюзивного розвитку (GESI). Це означає, що діяльність в рамках проєкту має забезпечити рівні можливості для усіх учасників, в тому числі для жінок та чоловіків, які належать до вразливих категорій населення (перелік нижче). Зокрема, заявники повинні звернути увагу у своїй заявці, але не обмежуватися наступним:

- застосовування гендерного підходу під час розробки програм проведення торгівельних місій;
- залучення до проєкту ММСП, які належать жінкам, а також представникам інших вразливих категорій з зазначенням методів та інструментів, які будуть використані для цих цілей.
- доступність надання послуг (наприклад курсів підвищення кваліфікації та тренінгів для ключового персоналу) для всіх категорій;
- кількість послуг, які отримали ММСП, що належать жінкам;
- кількість послуг, які отримали ММСП, що належать представникам інших вразливих категорій.

В рамках цієї діяльності, вразливими категоріями населення вважаються жінки, молодь до 29 років включно, внутрішньо переміщені особи (ВПО), люди з інвалідністю, ветерани війни (ветерани АТО/ООС, особи, що брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України) та члени їх сімей, громадяни віком 60+ років.

Крім того, Програма USAID АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проєкту відповідно до положень 22 CFR 216 і вимог

approved AGRO Initial Environmental Examination (IEE).

SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All sub-awards will be negotiated, denominated and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the sub-award must be allowable, allocable and reasonable. Sub-award applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

Issuance of this RFA and assistance with application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any sub-awards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their application.

LIST ANNEXES

- **Annex A** – Sub-award Application Form
- **Annex B** – Sub-award Application Budget Form
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances
- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions
 - Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/about-us/agency-policy/series-300/references-chapter/303mat>
 - Standard Provisions for U.S. Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through following URL: <https://www.usaid.gov/about-us/agency-policy/series-300/references-chapter/303maa>
 - Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL:

схваленої Первинної екологічної оцінки (IEE) Програми USAID АГРО.

РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ СУБГРАНТІВ

Усі субгранти будуть узгоджуватись, деномінуватись та фінансуватись в українській гривні.

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання Програми USAID АГРО перед заявником. Програма USAID АГРО не зобов'язана покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Програма USAID АГРО не зобов'язана фінансувати жоден проєкт чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, Програма USAID АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету заявки на одержання субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії.
- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення.
- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/about-us/agency-policy/series-300/references-chapter/303mat>
 - Стандартні положення для американських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/about-us/agency-policy/series-300/references-chapter/303maa>
 - Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/about-us/agency-policy/series-300/references-chapter/303mab>

<https://www.usaid.gov/about-us/agency-policy/series-300/references-chapter/303mab>

- **Annex F** – Instruction on how to get UEI Number

- **Додаток F** – Інструкція щодо отримання
Унікального ідентифікатора юридичної особи