

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

โปรดทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่อง□ พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1.	ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดนครพนม.....
2.	ขอเบิกเงินค่ารักษาของ ตนเอง คู่สมรส ชื่อ.....เลขประจำตัว ประชาชน..... บิดา ชื่อ.....เลขประจำตัว ประชาชน..... มารดา ชื่อ.....เลขประจำตัว ประชาชน..... บุตร ชื่อ.....เลขประจำตัว ประชาชน..... เกิดเมื่อ.....เป็นบุตรลำดับที่..... ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นบุตรไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ป่วยเป็น
โรค..... และได้เข้ารับการตรวจรักษาพยาบาลจาก(ชื่อสถาน พยาบาล)..... ซึ่งเป็นสถานพยาบาลของ ทางราชการ เอกชน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวัน ที่.....เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท (.....)ตามใบเสร็จรับเงินที่แนบ จำนวน.....ฉบับ	
3.	ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามสิทธิ เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่จากสิทธิที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่จากสัญญาประกันภัย เป็นเงิน.....บาท (.....)และ (1) ข้าพเจ้า ไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นแต่เลือกใช้สิทธิจากทางราชการ มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย

4. เสนอ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว
ตามจำนวนที่ขอเบิก ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิตรณัฐ โคตรดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดนครพนม

6. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล จำนวน.....บาท
(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

- ☐ ค่าการศึกษาบุตร
- ☐ ค่ารักษาพยาบาล
- ☐ ค่าเช่าบ้าน

ใบสำคัญที่.....

ฎีกาที่.....

ที่ติดใบเสร็จรับเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จ่ายเงินเป็นค่า.....จริง.....บาทข้าพเจ้าขอรับ
เงินค่า.....ตามสิทธิที่ได้รับคือ ☐ เต็มจำนวน ☐ ไม่เต็มจำนวน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
..... บาท (.....) ซึ่งได้จ่ายไปก่อนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขั้นตอนการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

1. กรอกแบบ 7131 (ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล)
2. หลักฐานประกอบการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ดังนี้

กรณีที่ 1. เบิกให้บิดา

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก
2. สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา หรือ สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนสมรส บิดา หรือ สำเนาทะเบียนหย่า หรือ หนังสือรับรองบุตร หรือ สำเนาคำพิพากษา
4. ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

กรณีที่ 2. เบิกให้มารดา

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก
2. สำเนาทะเบียนบ้าน มารดา หรือ สำเนาบัตรประชาชน
3. ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

กรณีที่ 3. เบิกให้คู่สมรส

1. สำเนาทะเบียนสมรส
2. สำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรส หรือ
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

กรณีที่ 4. เบิกให้ตนเอง

- ไม่ต้องแนบหลักฐาน

กรณีที่ 5. บิดาเบิกให้บุตร

1. สำเนาทะเบียนบ้าน บุตร หรือสำเนาสูติบัตร
2. สำเนาทะเบียนสมรส บิดา หรือ สำเนาทะเบียนหย่า หรือ หนังสือรับรองบุตร หรือ สำเนาคำพิพากษา
3. ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

กรณีที่ 6. มารดาเบิกให้บุตร

1. สำเนาทะเบียนบ้าน บุตร หรือ สำเนาสูติบัตร
2. ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

3. ตรวจสอบเอกสารด้วยตนเอง ก่อนยื่นเบิกเงิน

- กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนยื่นขอเบิกเงิน
- ระบุชื่อโรคให้ชัดเจนทุกครั้งที่ยื่นขอเบิกเงิน

- ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ ค่าอวัยวะเทียมและค่าอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคทุกรายการ จะต้องมียกหัก เบิกเงินจากสถานพยาบาลทุกครั้งที่ยื่นขอเบิก ยกเว้น ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ
- ค่ายานอกบัญชียาหลักแห่งชาติจะต้องมีใบรับรองแพทย์แนบด้วยทุกครั้งที่ยื่นขอเบิกเงิน

*** การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ***

- ถ้าบิดาเป็นผู้มีสิทธิเบิกจะต้องให้บิดาเป็นผู้ยื่นเบิกเท่านั้น
 - ถ้ามารดาต้องการใช้สิทธิในการขอเบิกเงินจะต้องทำหนังสือแจ้งไปยังต้นสังกัดของคู่สมรสเพื่อขอใช้สิทธิ และทางต้นสังกัด ของคู่สมรสจะทำหนังสือตอบกลับมา แล้วให้มารดาถ่ายเอกสารหนังสือตอบกลับแนบทุกครั้งที่ยื่นขอเบิกสำหรับบุตร
 - ก่อนยื่นเรื่องขอเบิกเงินทุกครั้งกรุณาตรวจสอบความถูกต้อง และลายเซ็นให้ครบถ้วนสมบูรณ์
 - กรุณาใส่หมายเลขโทรศัพท์ของผู้เบิกทุกครั้งเพื่อสะดวกในการติดต่อ
4. ยื่นเอกสารขอเบิกค่ารักษาพยาบาลให้แก่เจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจเอกสาร
- ในกรณีที่ยื่นหลักฐานไม่ครบถ้วนให้มายื่นเบิกในวันทำการถัดไป
5. เจ้าหน้าที่จะลงรับหนังสือการขอเบิกค่ารักษาพยาบาล
 6. เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจเช็คเอกสารหักสเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และเจ้าหน้าที่จะทำเรื่องเบิกเงินและโอนเงินให้กับผู้มีสิทธิเบิกเงินเป็นการต่อไป
- ในกรณีที่พบว่าเอกสารมีปัญหา เจ้าหน้าที่จะติดต่อผู้เบิกทันที

