

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
Хмельницький економіко-правовий фаховий коледж**

ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою

Приватного акціонерного товариства

«Вищий навчальний заклад

«Міжрегіональна Академія

управління персоналом»

протокол № __ від «__» _____ 2025 р.

Голова Вченої ради, Президент

_____ Ростислав ЩОКІН

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

за спеціальністю: D1 Облік і оподаткування

галузі знань: D Бізнес, адміністрування та право

кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

УХВАЛЕНО

Педагогічною радою Хмельницького

економіко-правового фахового коледжу

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

протокол № 8 від «25» березня 2025 р.

Голова Педагогічної ради

_____ Валентина ПАРАНДІЙ

Київ – 2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

«РОЗРОБЛЕНО»

Проектною групою Хмельницького
економіко-правового фахового коледжу
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

_____ Антоніна ГУМЕНЮК

«УХВАЛЕНО»

на засіданні циклової комісії фінансових
та облікових дисциплін Хмельницького
економіко-правового фахового коледжу
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 6 від 23 січня 2025 р.

Голова циклової комісії

_____ Галина Оліх

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту
навчально-методичного забезпечення
та якості освіти ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

_____ Анатолій ТАЛАХ

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Науково-методичною радою
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол №__ від «__» _____ 2025 р.

Голова

_____ Михайло ГОНЧАРЕНКО

Освітньо-професійна програма вводиться
в дію з 1 вересня 2025 р.

Ректор Кирило МУРАВЙОВ

/ _____ /

(наказ № __ від «__» _____ 2025 р.)

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування»
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
 - 2.1. Перелік компонент ОП
 - 2.2. Структурно-логічна схема ОП
3. Форма атестації здобувачів вищої освіти
4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми
5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності D1 (Облік і оподаткування) у складі:

Керівник групи забезпечення:

Гуменюк Антоніна Федорівна – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист Хмельницького економіко-правового фахового коледжу ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Група забезпечення:

Оліх Галина Іванівна – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії фінансових та облікових дисциплін Хмельницького економіко-правового фахового коледжу ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Бернат Оксана В'ячеславівна – викладач Хмельницького економіко-правового фахового коледжу ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Актуалізовано:

Оновлення, перегляд, зміни та доповнення освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність» за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, галузь знань: К Безпека та оборона, спеціальність К9 Правоохоронна діяльність

Навчальний рік	Затверджено Педагогічною радою Хмельницького економіко-правового фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (Дата, протокол, номер)	Дата введення в дію ОПП

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D1 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

ГАЛУЗІ ЗНАНЬ D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» Хмельницький економіко-правовий фаховий коледж ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Молодший бакалавр Фахівець з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки (на основі ПЗСО) до 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки (на основі БЗСО)
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	Закон України «Про вищу освіту» – молодший спеціаліст, Національна рамка кваліфікацій України – 5 рівень FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта / базова загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://km.maup.com.ua/koledzh/predmetni-ciklovi-komisiyi/ciklova-komisiya-z-turistichnogo-obslugovuvannya/osvitnya-programa.htm
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що направлені на здобуття студентом: теоретичних знань, вмінь і навичок ведення бухгалтерського обліку, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціалізацією	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретико-методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності господарських суб'єктів та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Особливістю програми є врахування сучасних тенденцій

	економічного розвитку регіону, спрямованих на забезпечення підготовки нового покоління облікових фахівців з інноваційним мисленням, систематизованими знаннями, передовими компетентностями, конкурентних на ринку праці.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, підприємницьких навичок інтегративного вирішення завдань фінансово-облікової діяльності суб'єктів підприємництва та фінансової системи держави, які повинні об'єктивно оцінювати економічні процеси, що відбуваються в суспільстві, розуміти сутність і тенденції розвитку фінансових відносин і їх особливостей у сфері фінансового обліку, розробляти і вирішувати питання розвитку суб'єктів господарювання та облікової системи в цілому.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області обліку і оподаткування <i>Ключові слова:</i> облік, аналіз, контроль, аудит, оподаткування.
Особливості освітньої програми	Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з обліку та оподаткування
4 – Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секція F Будівництво Секції G, Оптова та роздрібна торгівля, Н транспорт і складське господарство, Секція К Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секція N діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секція М Професійна, наукова та технічна діяльність Розділ 69 Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку Група 69.2 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування Секції Р освіта, Q охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції S надання інших видів послуг, Т діяльність домашніх господарств Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер

	3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий
Академічні права випускників	Продовження навчання для здобуття вищої освіти: - початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти; - перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Навчання здійснюється з орієнтацією на прикладну підготовку здобувачів освіти до виконання типових завдань професійної діяльності у сферах фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. Використовуються інтерактивні методи навчання, зокрема практичні заняття, тренінги, моделювання професійних ситуацій, кейс-методи, ділові ігри, а також самостійна робота з використанням сучасних інформаційних ресурсів. Акцент робиться на набутті студентами фахових умінь і навичок, які будуть безпосередньо застосовуватись у майбутній професійній діяльності.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється відповідно до вимог кредитно-модульної системи з урахуванням положень ECTS. Передбачено поєднання поточного, модульного та підсумкового контролю знань, який реалізується через тести, письмові та усні опитування, практичні завдання, індивідуальні завдання, захист звітів з практики. Підсумкова атестація включає комплексну перевірку сформованих фахових компетентностей, зокрема у формі кваліфікаційного екзамену. Система оцінювання сприяє формуванню у студентів відповідальності, самостійності та професійної готовності.
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування, або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства.

	техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 9. Здатність працювати в команді, ефективно взаємодіяти з колегами, дотримуючись етичних норм професійного спілкування, та виявляти відповідальність у колективній діяльності. ЗК10. Здатність критично мислити, логічно аргументувати свою позицію, приймати зважені рішення в умовах обмеженого часу та ресурсів
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків СК 13. Здатність розробляти внутрішню облікову політику підприємства з урахуванням його організаційно-правової форми, сфери

	діяльності та системи оподаткування. СК 14. Здатність адаптуватися до змін у податковому та обліковому законодавстві, оперативно впроваджувати новації в практику бухгалтерського обліку та оподаткування
7.Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Результати навчання (РН)	РН 01. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 02. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 03. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 04. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 05. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 06. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 08. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 09. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища РН 19. Уміти адаптуватися до змін законодавства у сфері обліку і оподаткування, оперативно впроваджувати нові вимоги у професійну діяльність. РН 20. Розробляти облікову політику підприємства відповідно до його

	організаційно-правової форми, масштабу діяльності та особливостей системи оподаткування
Комунікація (К)	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності
Відповідальність і автономність (ВА)	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Група забезпечення програми складається з голови — викладача вищої кваліфікаційної категорії, а також двох членів, які також є викладачами вищої кваліфікаційної категорії. Для реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з відповідним досвідом роботи. З метою підвищення професійного рівня всі педагогічні працівники проходять фахове стажування та підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років, а за необхідності — частіше.
Матеріально-технічне забезпечення	Безпосередньо в освітньому процесі використовуються мультимедійні лекційні аудиторії, які мають необхідне обладнання, що періодично оновлюється та дає змогу ефективно проводити усі види занять. Для організації навчального процесу Хмельницький економіко-правовий фаховий коледж МАУП має власне приміщення, площа та функціональне призначення якого відповідає встановленим вимогам. Коледж розташований у триповерховому приміщенні, що знаходиться за адресою: Проспект Миру 101А, м. Хмельницький. В наявності достатня кількість аудиторій для проведення лекційних і практичних занять. Загальна площа приміщень інституту складає – 4522,55 м². Є гуртожиток, буфет, медичний пункт, три комп'ютерні класи з сучасною комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням, мультимедійний тир, спортзал, спортмайданчик, актова зала. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними дозволами. Студенти також мають змогу користуватися власними ПК з безкоштовною можливістю доступу до мережі Інтернет через Wi-Fi. Протягом останніх років було проведено ремонт навчальних приміщень, а також часткове оновлення меблевого фонду в аудиторіях.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань; розроблені електронні курси з навчальних дисциплін у електронній системі Moodle; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання. Освітній процес забезпечено у повній мірі

	навчально-методичними комплексами з кожної навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями до курсових робіт, практик та підсумкової атестації, критеріями оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти.
Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між іншими навчальними підрозділами ПрАТ «ВНЗ «МАУП».
Міжнародна кредитна мобільність	Не передбачено
Навчання іноземних здобувачів освіти	Не передбачено

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
ОК 1	Історія України (Історія України ЗО)	1,5	Екзамен
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	Екзамен
ОК 3	Основи філософських знань	1,5	Залік
ОК 4	Соціологія	1,5	Залік
ОК 5	Правознавство	1,5	Залік
ОК 6	Економічна теорія (Фінансова грамотність ЗО)	1,5	Екзамен
ОК 7	Культурологія	1,5	Залік
ОК 8	Екологія (Біологія і екологія ЗО)	1,5	Залік
ОК 9	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Залік
ОК 10	Фізичне виховання (Фізична культура ЗО)	4	Залік
ОК 11	Вища математика (Математика ЗО)	3	Екзамен
ОК 12	Інформатика та комп'ютерна техніка	3	Залік
ОК 13	Політична економія і сучасні економічні системи	3	Екзамен, КР
ОК 14	Статистика	2	Залік
ОК 15	Охорона праці та безпека життєдіяльності	2	Залік
ОК 16	Фінансовий облік	6	Залік, Екзамен, КР
ОК 17	Економіка підприємства	3	Екзамен
ОК 18	Інформаційні системи і технології в обліку	3	Залік
ОК 19	Бухгалтерський облік	4	Екзамен
ОК 20	Економічний аналіз	3	Залік
ОК 21	Облік і звітність у бюджетних організаціях	3	Залік
ОК 22	Контроль і ревізія	3	Екзамен
ОК 23	Облік і звітність в оподаткуванні	4	Залік
ОК 24	Податкова система	4	Екзамен
ОК 25	Страховання	3	Залік

ОК 26	Звітність підприємств	3	Залік
ОК 27	Фінанси	3	Залік
ОК 28	Професійна етика та психологія ділових відносин	2	Залік

ОК 29	Навчальна практика	6	Залік
ОК 30	Виробнича практика	8	Залік
ОК 31	Кваліфікаційний іспит	1	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		94	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
ВК1	Політологія	2	Залік
	Психологія ділового спілкування		
	Логіка та критичне мислення		
ВК2	Менеджмент	3	Залік
	Вступ до спеціальності «Облік і оподаткування»		
	Організація власного бізнесу		
ВК3	Бухгалтерська експертиза	3	Залік
	Фінансовий менеджмент		
	Зовнішньо економічна діяльність підприємств		
ВК4	Аудит підприємницької діяльності	3	Залік
	Казначейська справа		
	Оцінка бізнесу		
ВК5	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання	3	Залік
	Ринок цінних паперів		
	Аналіз ринку нерухомості		
ВК6	Ціноутворення	3	Залік
	Економічна статистика		
	Інвестиційний аналіз		
ВК7	Фінансовий аналіз	3	Залік
	Excel для бухгалтерів і фінансистів		
	Управління ризиками		
ВК8	Основи нормування і оплати праці	3	Залік
	Фінансово господарський контроль		
	Бухгалтерський облік і звітність на підприємствах малого бізнесу		
ВК9	Бізнес планування	3	Залік
	Банківські операції		
	Гроші та кредит		
Загальний обсяг вибірових компонент		26 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

1	2	3	4	5	6
семестр	семестр	семестр	семестр	семестр	семестр
		OK 1	OK 3	OK 4	OK 2
		OK 6	OK 5	OK 9	OK 9
		OK 7	OK 10	OK 10	OK 10
		OK 8	OK 13	OK 16	OK 16
		OK 10	OK 15	OK 17	OK 18
		OK 11	OK 19	OK 22	OK 20
		OK 12	OK 21	OK 23	OK 25
		OK 14	OK 24	BK 8	OK 26
		OK 28	OK 27	BK 9	BK 3
		BK 1	BK 7		BK 4
		BK 2	OK29 (НП)		BK 5
					BK 6
					OK 30 (ВП)
					OK 31 (А)

2.3. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент і циклами підготовки

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти (кредитів / %)		
		обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	вибіркові компоненти освітньо-професійної	всього за весь термін навчання

			програми	
1	Цикл загальної підготовки	35/29	3/2	38/31
2	Цикл дисциплін професійної підготовки	59/49	23/20	82/69
Всього за весь термін навчання		94/78	26/22	120/100

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування», спеціальності D1 «Облік і оподаткування», галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

До складу кваліфікаційного іспиту входять навчальні дисципліни, що забезпечують інтегровану перевірку рівня сформованих фахових компетентностей здобувачів:

1. Фінансовий облік
2. Економічний аналіз
3. Облік і звітність у бюджетних установах
4. Контроль і ревізія
5. Податкова система

За результатами атестації екзаменаційна комісія ухвалює рішення щодо відповідності результатів навчання встановленим вимогам. Особам, які успішно пройшли атестацію, присуджується освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та надається кваліфікація фаховий молодший бакалавр з обліку і аудиту. Атестація проводиться відкрито та публічно. Особам, які виконали вимоги програми, видається диплом фахового молодшого бакалавра встановленого зразка.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Хмельницькому економіко-правовому фаховому коледжі ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» функціонувати система забезпечення закладом фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо- професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та

безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Перелік нормативних документів, на яких базується Стандарт

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>

5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти». URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/2020/12/28/Nakaz%20918%20vid%2013.07.2020.pdf>

6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0570729-18#Text>

7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328-22>

8. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>

Таблиця 1

Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28
ЗК1			+		+	+	+																					
ЗК2			+	+	+			+																				
ЗК3	+		+		+	+									+													
ЗК4		+																										
ЗК5	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК6	+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ЗК7						+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК8			+	+	+		+				+	+			+	+	+			+		+			+		+	+
ЗК9							+			+				+								+				+		+
ЗК10			+								+	+						+		+		+			+		+	+
СК1	+					+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
СК2	+			+					+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+		+
СК3									+	+	+	+	+				+	+		+	+		+	+	+	+	+	+
СК4						+					+					+	+					+				+	+	+
СК5			+		+							+	+		+										+			+
СК6													+												+		+	+
СК7						+					+		+		+			+	+			+				+	+	+
СК8									+				+				+	+			+							
СК9									+		+		+			+	+	+		+	+	+			+	+		+
СК10			+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
СК11	+		+		+	+			+		+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+		+	+
СК12									+				+		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+		+
СК13					+											+									+		+	+
СК14																+			+	+	+				+		+	+

Таблиця 2

Матриця відповідності результатів навчання компонентам освітньо-професійної програм

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28
PH1					+	+				+		+	+	+	+	+			+	+		+			+	+	+	
PH2	+				+				+	+		+	+		+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	
PH3						+			+			+					+	+			+		+	+		+	+	
PH4				+					+	+	+	+				+		+			+		+	+	+	+	+	
PH5				+						+		+									+			+		+	+	+
PH6										+	+	+				+										+	+	+
PH7									+			+				+	+	+		+	+					+	+	+
PH8		+							+	+		+		+		+		+		+	+		+			+	+	+
PH9						+					+	+														+	+	+
PH10		+		+								+					+						+			+	+	+
PH11										+		+	+	+	+		+		+	+		+	+			+	+	+
PH12				+							+	+									+			+		+	+	+
PH13										+	+	+					+						+			+	+	+
PH14		+	+		+	+			+		+	+				+	+	+			+		+					
PH15	+	+							+																			+
PH16			+		+	+	+		+			+	+		+	+		+	+	+	+	+						+
PH17			+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+
PH18							+	+							+													
PH19					+											+	+	+			+	+		+		+	+	
PH20																+			+				+			+		

Таблиця 3

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.
		Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.	К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.
		Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті		ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К 1, К 2	ВА 3

ЗК 2	ЗН 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 2	БА 2
СК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1
СК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 2	БА 1
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 12	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 1

Таблиця 4

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																							
	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності													
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8			СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12		
РН 1	+		+		+	+					+						+		+					
РН 2			+		+	+	+						+		+			+			+			
РН 3			+			+							+	+						+				
РН 4			+		+		+	+										+	+	+				
РН 5			+		+	+						+			+						+			
РН 6			+		+	+	+						+	+				+	+		+			
РН 7			+			+	+	+					+			+	+	+		+				
РН 8			+		+	+	+	+				+	+	+	+	+	+		+	+	+			
РН 9			+		+	+	+	+				+		+			+	+		+				
РН 10			+		+	+	+	+					+		+	+	+			+	+			
РН 11			+		+	+		+			+	+			+	+				+				
РН 12			+	+	+	+		+				+	+			+								
РН 13			+		+	+	+							+			+		+					
РН 14			+		+	+	+							+			+		+	+	+			
РН 15	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
РН 16	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
РН 17			+			+	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
РН 18		+				+														+	+	+		

