

**Комунальний заклад
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»**

ПОГОДЖЕНО:
Педагогічною радою
КЗ «ПФМК» ДОР»
Протокол № 1 від 30.08.2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом директора
по КЗ «ПФМК» ДОР»
від 30.08.2024 р. № 89-ос

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ У
КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ
МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
РАДИ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає мету, принципи, основні завдання, норми, правила, процедури забезпечення, дотримання та контролю академічної доброчесності в Комунальному закладі «Павлоградський фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Коледж), а також порядок виявлення, розгляду та встановлення фактів порушення академічної доброчесності та притягнення винних осіб до відповідальності.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», «Про інформацію», рекомендацій Міністерства освіти і науки України, рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості освіти, Статуту Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Коледжу, інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.3. Академічна доброчесність є обов'язковою складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу та необхідною умовою забезпечення якості освітньої діяльності, підвищення рівня довіри до результатів навчання, наукової, методичної та професійної діяльності.

1.4. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу, зокрема:

- педагогічних працівників;
- інших працівників Коледжу;
- здобувачів фахової передвищої освіти;
- адміністрацію Коледжу;
- осіб, які беруть участь у освітньому процесі на підставі договорів;
- осіб, які здійснюють освітню, навчально-методичну, наукову, організаційну та управлінську діяльність у Коледжі.

1.5. Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу незалежно від посади, форми навчання, форми трудових або інших правовідносин із Коледжем.

1.6. Дотримання академічної доброчесності є обов'язковою умовою:

- організації та здійснення освітнього процесу;
- проведення оцінювання результатів навчання;
- виконання навчальних, методичних і наукових робіт;
- підготовки навчально-методичних матеріалів;
- проведення контрольних заходів;
- здійснення освітньої, методичної, організаційної діяльності.

1.7. Учасники освітнього процесу зобов'язані:

- дотримуватися норм академічної доброчесності;
- не допускати порушень академічної доброчесності;
- сприяти формуванню культури академічної доброчесності;
- повідомляти про відомі факти порушення академічної доброчесності.

1.8. Учасники освітнього процесу ознайомлюються з цим Положенням під підпис при прийнятті на роботу або зарахуванні на навчання, а також у разі внесення змін до нього.

1.9. Організація роботи щодо забезпечення академічної доброчесності покладається на директора Коледжу, заступника директора з навчальної роботи, циклові комісії та Групою з академічної доброчесності.

1.10. Коледж забезпечує створення умов для дотримання академічної доброчесності шляхом:

- формування культури академічної доброчесності;
- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи;
- запровадження процедур перевірки робіт на академічний плагіат;
- забезпечення об'єктивності оцінювання;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності;
- застосування заходів відповідальності у разі встановлення порушень.

1.11. Норми цього Положення застосовуються до всіх видів навчальної, методичної, організаційної та іншої діяльності, пов'язаної з освітнім процесом у Коледжі.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів і правил, якими повинні керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання, наукової та методичної діяльності.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності є:

2.3. Академічний плагіат – оприлюднення результатів, отриманих іншими особами, як власних без належного посилання.

2.4. Самоплагіат – повторне використання власних раніше опублікованих матеріалів без відповідного посилання.

2.5. Фабрикація – вигадкування даних або фактів.

2.6. Фальсифікація – свідоме спотворення даних або фактів.

2.7. Списування – використання сторонніх джерел під час контролю знань без дозволу.

2.8. Обман – надання неправдивої інформації щодо освітньої діяльності.

2.9. Хабарництво – надання або отримання неправомірної вигоди.

2.10. Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження результатів оцінювання.

3. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Академічна доброчесність у Коледжі ґрунтується на сукупності етичних принципів, норм і правил, які забезпечують довіру до результатів освітньої, навчально-методичної, організаційної та іншої діяльності учасників освітнього процесу.

3.2. Основними принципами академічної доброчесності в Коледжі є:

- законність – дотримання Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів у сфері освіти, авторського права, запобігання корупції, а також внутрішніх нормативних документів Коледжу;
- чесність – самостійне, сумлінне та добросовісне виконання навчальних, методичних та інших видів робіт, недопущення обману, списування, плагіату, фальсифікації та інших форм академічної доброчесності;
- прозорість – відкритість та зрозумілість процедур навчання, оцінювання, перевірки робіт, прийняття рішень щодо встановлення фактів порушення академічної доброчесності;
- відповідальність – усвідомлення учасниками освітнього процесу особистої відповідальності за результати власної діяльності та наслідки порушення норм академічної доброчесності;
- справедливість – забезпечення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу, недопущення дискримінації, упередженості та необ'єктивності під час оцінювання результатів навчання та прийняття рішень;
- об'єктивність – здійснення оцінювання знань, умінь, навичок і компетентностей здобувачів освіти на основі чітких, зрозумілих і єдиних критеріїв оцінювання;
- повага – повага до прав, честі, гідності, інтелектуальної власності, результатів праці інших осіб, незалежно від їхнього соціального статусу, віку, статі, національності, мови, релігії, стану здоров'я або інших ознак;
- довіра – формування атмосфери взаємної довіри між учасниками освітнього процесу, що базується на чесності, відкритості та відповідальності;
- рівність – забезпечення рівних прав і можливостей для всіх учасників освітнього процесу, недопущення будь-яких форм дискримінації, необґрунтованих переваг або обмежень.

3.3. Принципи академічної доброчесності є обов'язковими для дотримання всіма учасниками освітнього процесу під час:

- здійснення освітньої діяльності;
- проведення навчальних занять;
- виконання навчальних, методичних і наукових робіт;
- проведення контрольних заходів;
- оцінювання результатів навчання;
- здійснення організаційної та управлінської діяльності.

3.4. Дотримання принципів академічної доброчесності є необхідною умовою забезпечення якості освіти, підвищення авторитету Коледжу, довіри до результатів освітньої діяльності та формування професійної етики майбутніх фахівців.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Дотримання академічної доброчесності є обов'язком усіх учасників освітнього процесу Коледжу та передбачає неухильне виконання вимог законодавства України, внутрішніх нормативних документів Коледжу та цього Положення.

4.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- Дотримуватися норм академічної доброчесності під час здійснення освітньої, методичної, організаційної та іншої професійної діяльності.
- Забезпечувати об'єктивність, неупередженість, прозорість і справедливість оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.
- Здійснювати контроль за дотриманням здобувачами освіти норм академічної доброчесності під час виконання навчальних, самостійних, контрольних, практичних, курсових та інших видів робіт.
- Перевіряти навчальні, методичні та інші роботи здобувачів освіти на наявність ознак академічного плагіату з використанням визначених у Коледжі програмно-технічних засобів або інших способів перевірки.
- Формувати у здобувачів освіти культуру академічної доброчесності, відповідальне ставлення до результатів власної праці, повагу до інтелектуальної власності.
- Надавати здобувачам освіти роз'яснення щодо правил академічного письма, правильного оформлення посилань на джерела інформації, недопущення плагіату, фабрикації, фальсифікації, списування та інших форм порушення академічної доброчесності.
- Не допускати використання неправдивої інформації, фальсифікації результатів навчання або методичної діяльності.
- Не допускати проявів необ'єктивного оцінювання, дискримінації, упередженого ставлення або створення нерівних умов для здобувачів освіти.
- Повідомляти адміністрацію Коледжу або Групою з академічної доброчесності про виявлені факти порушення академічної доброчесності.
- Дотримуватися норм професійної етики, поважати честь, гідність і права здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу.

4.3. Педагогічні працівники мають право:

- Вимагати від здобувачів освіти дотримання норм академічної доброчесності.
- Ініціювати перевірку навчальних, методичних та інших робіт на наявність академічного плагіату або інших порушень академічної доброчесності.
- Відмовити у прийнятті роботи або вимагати її доопрацювання у разі виявлення ознак порушення академічної доброчесності.
- Ініціювати розгляд фактів порушення академічної доброчесності Групою з академічної доброчесності.
- Брати участь у роботі Групи з академічної доброчесності, інших комісій та робочих органів, що розглядають питання академічної доброчесності.
- Отримувати методичну та організаційну підтримку щодо забезпечення академічної доброчесності.

- Бути захищеними від безпідставних звинувачень у порушенні академічної доброчесності.

4.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- Дотримуватися норм академічної доброчесності під час навчання, виконання навчальних, практичних, самостійних, контрольних, курсових, кваліфікаційних та інших видів робіт.
- Самостійно виконувати навчальні завдання, не допускати списування, використання сторонньої допомоги або технічних засобів без дозволу викладача.
- Правильно оформлювати посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей, текстів, ілюстрацій або інших матеріалів.
- Не допускати академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, обману, списування, хабарництва та інших форм порушення академічної доброчесності.
- Надавати достовірну інформацію щодо результатів власної навчальної діяльності.
- Поважати інтелектуальну власність інших осіб.
- Виконувати вимоги цього Положення та інших нормативних документів Коледжу.
- Повідомляти про відомі факти порушення академічної доброчесності у встановленому порядку.

4.5. Здобувачі освіти мають право:

- На об'єктивне, справедливе та неупереджене оцінювання результатів навчання.
- На отримання чітких і зрозумілих вимог щодо виконання навчальних завдань та критеріїв їх оцінювання.
- На отримання консультацій щодо правил академічної доброчесності та академічного письма.
- На захист своїх прав та законних інтересів.
- На ознайомлення з результатами перевірки своїх робіт.
- На подання апеляції у разі незгоди з результатами оцінювання або рішенням щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності.
- На розгляд справи щодо можливого порушення академічної доброчесності у їх присутності.
- На справедливий і неупереджений розгляд питання щодо можливого порушення академічної доброчесності.

4.6. Адміністрація Коледжу зобов'язана:

- Забезпечувати умови для дотримання академічної доброчесності.
- Організовувати роботу Групи з академічної доброчесності.
- Забезпечувати об'єктивний розгляд випадків порушення академічної доброчесності.
- Забезпечувати інформування учасників освітнього процесу про вимоги академічної доброчесності.

- Застосовувати заходи відповідальності у разі встановлення фактів порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства України.

5. ОРГАНИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Забезпечення дотримання академічної доброчесності в Коледжі здійснюється системно та комплексно всіма учасниками освітнього процесу, а також спеціально уповноваженими органами та структурними підрозділами.

5.2. Органами забезпечення академічної доброчесності в Коледжі є:

- директор Коледжу;
- заступник директора з навчальної роботи;
- Група з академічної доброчесності;
- циклові комісії;
- педагогічні працівники у межах своїх повноважень.

5.3. Група з академічної доброчесності (далі – Група) є постійно діючим колегіальним органом Коледжу, який створюється з метою забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності, розгляду випадків її порушення та прийняття відповідних рішень.

5.4. До складу Групи входять:

- голова Групи (як правило, заступник директора з навчальної роботи);
- секретар Групи;
- представники педагогічних працівників;
- представник відділу забезпечення якості освіти;
- представники циклових комісій;
- представник органів студентського самоврядування (у разі розгляду питань щодо здобувачів освіти).

5.5. Персональний склад Групи та термін її повноважень затверджується наказом директора Коледжу.

5.6. Термін повноважень Групи, як правило, становить 3 роки.

5.7. Основними завданнями Групи є:

- забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності в Коледжі.
- розгляд випадків можливого порушення академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти.
- проведення перевірок та аналізу матеріалів щодо можливих порушень академічної доброчесності.
- прийняття обґрунтованих рішень за результатами розгляду справ.
- надання рекомендацій адміністрації Коледжу щодо застосування заходів відповідальності.
- сприяння формуванню культури академічної доброчесності.
- участь у розробці заходів щодо запобігання порушенням академічної доброчесності.

5.8. Група має право:

- розглядати заяви, скарги, повідомлення та інші матеріали щодо можливих порушень академічної доброчесності.
- отримувати необхідні матеріали, документи та пояснення від учасників освітнього процесу.
- залучати фахівців для проведення експертної оцінки робіт.
- приймати рішення щодо наявності або відсутності факту порушення академічної доброчесності.
- визначати рекомендації щодо застосування заходів відповідальності.
- надавати пропозиції адміністрації Коледжу щодо вдосконалення системи забезпечення академічної доброчесності.

5.9. Формою роботи Групи є засідання.

5.9.1. Засідання Групи проводяться за потреби, але не рідше одного разу на навчальний рік.

5.9.2. Засідання Групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

5.9.3. Рішення Групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Групи.

5.9.4. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Групи.

5.9.5. Рішення Групи оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Групи.

5.9.6. Рішення Групи є підставою для прийняття відповідного наказу директора Коледжу.

5.10. Циклові комісії забезпечують дотримання академічної доброчесності у межах відповідних освітніх компонентів.

5.11. Адміністрація Коледжу забезпечує функціонування системи забезпечення академічної доброчесності.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ РОБІТ

6.1. З метою забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності у Коледжі здійснюється обов'язкова перевірка робіт здобувачів освіти та педагогічних працівників на наявність академічного плагіату, самоплагіату та інших порушень академічної доброчесності.

6.2. Перевірці на дотримання академічної доброчесності підлягають такі види робіт:

- реферати, індивідуальні завдання, самостійні роботи та інші письмові роботи, передбачені освітньо-професійними програмами;
- контрольні роботи, письмові підсумкові роботи та інші форми оцінювання результатів навчання;
- методичні матеріали, навчально-методичні розробки та інші роботи педагогічних працівників;

- наукові, навчально-дослідницькі та творчі роботи здобувачів освіти та педагогічних працівників;
- інші роботи, визначені рішенням адміністрації Коледжу, циклових комісій або Групи з академічної доброчесності.

6.3. Перевірка робіт здійснюється з використанням спеціалізованих програмних засобів виявлення текстових запозичень та ознак академічного плагіату, які рекомендовані Міністерством освіти і науки України або визначені Коледжем.

6.4. Перевірка робіт може здійснюватися:

- педагогічним працівником, який керує виконанням відповідної роботи;
- головою або уповноваженим представником циклової комісії;
- уповноваженими членами Групи з академічної доброчесності.

6.5. Робота подається для перевірки в електронному та/або паперовому вигляді відповідно до встановлених у Коледжі вимог.

6.6. За результатами перевірки формується звіт або висновок програмного засобу, який містить інформацію про рівень текстових збігів та можливу наявність ознак академічного плагіату.

6.7. Результати перевірки аналізуються педагогічним працівником або уповноваженою особою з метою встановлення наявності або відсутності порушення академічної доброчесності.

6.8. У разі виявлення ознак порушення академічної доброчесності матеріали перевірки передаються на розгляд Групи з академічної доброчесності відповідно до встановленого порядку.

6.9. Роботи, які не пройшли перевірку на дотримання академічної доброчесності або містять підтверджені порушення, не допускаються до захисту, оцінювання або оприлюднення до прийняття відповідного рішення Групи з академічної доброчесності.

6.10. Результати перевірки робіт зберігаються у відповідних структурних підрозділах Коледжу протягом строку, визначеного номенклатурою справ, та можуть бути використані під час внутрішнього або зовнішнього контролю якості освіти.

7. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПОРУШЕНЬ

7.1. Розгляд випадків можливого порушення академічної доброчесності здійснюється з метою забезпечення об'єктивності, справедливості, неупередженості та дотримання прав усіх учасників освітнього процесу.

7.2. Підставою для розгляду питання щодо можливого порушення академічної доброчесності є:

- письмова заява учасника освітнього процесу;
- доповідна записка педагогічного працівника або посадової особи Коледжу;
- результати перевірки навчальних, методичних або наукових робіт на наявність академічного плагіату;

- виявлення ознак порушення академічної доброчесності під час проведення контрольних заходів;
- виявлення фактів порушення адміністрацією Коледжу;
- інші документально підтверджені відомості про можливе порушення академічної доброчесності.

7.3. Заява або доповідна записка подається на ім'я директора Коледжу або голови Групи з академічної доброчесності та повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові заявника;
- опис можливого порушення;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, щодо якої подано заяву (за наявності);
- дату та підпис заявника;
- інші матеріали, що підтверджують можливе порушення (за наявності).

7.4. Директор Коледжу або голова Групи після отримання заяви або інших матеріалів приймає рішення про передачу матеріалів на розгляд Групи з академічної доброчесності.

7.5. Секретар Групи реєструє матеріали та організовує підготовку до розгляду справи.

7.6. Особа, щодо якої здійснюється розгляд, повинна бути письмово повідомлена про дату, час і місце засідання Групи не пізніше ніж за 3 робочі дні до його проведення.

7.7. Групи з академічної доброчесності проводить розгляд матеріалів протягом не більше ніж 10 робочих днів з дня їх отримання.

7.8. Під час розгляду Групи:

- вивчає подані матеріали;
- заслуховує пояснення особи, щодо якої здійснюється розгляд (за її наявності);
- заслуховує пояснення заявника (за потреби);
- аналізує результати перевірки роботи;
- може залучати експертів або інших фахівців.

7.9. Особа, щодо якої здійснюється розгляд, має право:

- бути присутньою на засіданні Групи;
- надавати письмові та усні пояснення;
- подавати додаткові матеріали;
- користуватися допомогою представника;
- відмовитися від надання пояснень.

7.10. Відсутність особи, щодо якої здійснюється розгляд, без поважної причини не є підставою для перенесення розгляду справи.

7.11. За результатами розгляду Групи приймає одне з таких рішень:

- про відсутність порушення академічної доброчесності;
- про наявність порушення академічної доброчесності;
- про необхідність додаткової перевірки або доопрацювання матеріалів.

7.12. У разі встановлення факту порушення Група визначає рекомендації щодо застосування відповідних заходів відповідальності відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Коледжу.

7.13. Рішення Групи приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Групи.

7.14. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Групи.

7.16. Рішення Групи оформлюється протоколом засідання, який підписується головою та секретарем Групи.

Протокол повинен містити:

- дату та місце проведення засідання;
- склад присутніх членів Групи;
- питання, що розглядалося;
- короткий зміст розглянутих матеріалів;
- пояснення сторін (за наявності);
- результати голосування;
- прийняте рішення.

7.17. Рішення Групи доводиться до відома особи, щодо якої здійснювався розгляд, у письмовій формі протягом 3 робочих днів з дня його прийняття.

7.18. Рішення Групи є підставою для видання відповідного наказу директора Коледжу.

7.19. Матеріали розгляду, протоколи та інші документи зберігаються у встановленому порядку відповідно до номенклатури справ Коледжу. Доступ до матеріалів мають лише уповноважені особи відповідно до законодавства України.

7.20. Особа, щодо якої прийнято рішення про порушення академічної доброчесності, має право подати апеляцію у порядку, визначеному цим Положенням.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Порушення академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти є підставою для притягнення їх до академічної, дисциплінарної та іншої відповідальності відповідно до законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Коледжу, Правил внутрішнього трудового розпорядку та цього Положення.

8.2. Види академічної відповідальності застосовуються залежно від характеру порушення, ступеня його тяжкості, повторності, обставин вчинення та наявності умислу.

8.3. До педагогічних працівників за порушення академічної доброчесності можуть застосовуватися такі заходи відповідальності:

- попередження;
- дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України (догана, інші види дисциплінарної відповідальності);

- позбавлення або обмеження права на отримання премій, надбавок та інших видів матеріального заохочення;
- обмеження участі у роботі комісій, робочих груп, освітніх та наукових проєктів;
- інші заходи, передбачені законодавством України та внутрішніми нормативними актами Коледжу.

8.4. До здобувачів освіти за порушення академічної доброчесності можуть застосовуватися такі заходи відповідальності:

- усне або письмове попередження;
- повторне виконання відповідної роботи;
- зниження оцінки за виконану роботу;
- анулювання результатів оцінювання відповідної роботи, контрольного заходу, заліку або іспиту;
- повторне проходження оцінювання (заліку, іспиту, захисту роботи тощо);
- інші заходи академічної відповідальності, передбачені законодавством України та внутрішніми нормативними актами Коледжу.

8.5. Рішення про застосування заходів відповідальності приймається Групою з академічної доброчесності або іншими уповноваженими органами Коледжу в межах їх компетенції та оформлюється відповідним протоколом або наказом директора Коледжу.

8.6. Особа, щодо якої прийнято рішення про притягнення до відповідальності, має право бути ознайомленою з матеріалами перевірки, надати письмові пояснення та скористатися правом на апеляцію відповідно до встановленого в Коледжі порядку.

8.7. Застосування заходів відповідальності не звільняє особу від обов'язку усунути наслідки порушення академічної доброчесності.

8.8. Усі випадки порушення академічної доброчесності та прийняті рішення підлягають обліку та зберігаються у встановленому порядку відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу.

9. ПОРЯДОК АПЕЛЯЦІЇ

9.1. Учасник освітнього процесу має право оскаржити рішення Групи з академічної доброчесності щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності або застосування заходів відповідальності.

9.2. Апеляція подається у письмовій формі на ім'я директора Коледжу протягом трьох робочих днів з моменту ознайомлення особи з відповідним рішенням.

9.3. В апеляції зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові заявника;
- статус заявника (здобувач освіти, педагогічний працівник тощо);
- рішення, що оскаржується;
- обґрунтування незгоди з рішенням;
- дата подання та особистий підпис заявника.

9.4. Апеляція розглядається директором Коледжу або уповноваженою ним Апеляційною комісією протягом десяти робочих днів з дня її подання.

9.5. Особа, яка подала апеляцію, має право надати додаткові пояснення та матеріали, що підтверджують її позицію.

9.6. За результатами розгляду апеляції може бути прийнято одне з таких рішень:

- залишити рішення без змін;
- скасувати рішення повністю;
- змінити рішення;
- направити матеріали на повторний розгляд у встановленому порядку.

9.7. Рішення за результатами розгляду апеляції оформлюється відповідним протоколом та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

9.8. Рішення за результатами апеляції є остаточним на рівні Коледжу.

9.9. Особа, яка подала апеляцію, ознайомлюється з рішенням у встановленому порядку.

10. ПРОФІЛАКТИКА ПОРУШЕНЬ

10.1. Профілактика порушень академічної доброчесності є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу та спрямована на формування культури чесності, відповідальності та поваги до результатів інтелектуальної праці.

10.2. Профілактика порушень академічної доброчесності включає:

- інформування учасників освітнього процесу про принципи, норми та правила академічної доброчесності;
- ознайомлення здобувачів освіти та педагогічних працівників з цим Положенням та іншими нормативними документами Коледжу;
- проведення навчальних заходів (семінарів, тренінгів, консультацій, інструктажів) з питань академічної доброчесності;
- формування у здобувачів освіти навичок самостійного виконання навчальних робіт та правильного використання джерел інформації;
- проведення перевірки навчальних, методичних та інших робіт на наявність ознак академічного плагіату із застосуванням спеціалізованого програмного забезпечення;
- надання методичної допомоги та консультацій учасникам освітнього процесу щодо дотримання вимог академічної доброчесності;
- здійснення роз'яснювальної роботи щодо відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- впровадження сучасних форм і методів навчання, що сприяють розвитку академічної доброчесності.

10.3. Педагогічні працівники зобов'язані сприяти формуванню у здобувачів освіти принципів академічної доброчесності, надавати рекомендації щодо правильного оформлення навчальних робіт та використання джерел інформації.

10.4. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності, виконувати навчальні роботи самостійно та відповідально ставитися до результатів власної освітньої діяльності.

11. КОНТРОЛЬ

11.1. Контроль за дотриманням вимог академічної доброчесності в Коледжі здійснюється в межах повноважень керівництвом та відповідними структурними підрозділами.

11.2. Контроль за дотриманням академічної доброчесності здійснюють:

- директор Коледжу;
- заступники директора відповідно до розподілу функціональних обов'язків;
- Група з академічної доброчесності;
- циклові комісії;
- педагогічні працівники в межах своїх посадових обов'язків.

11.3. Контроль включає:

- організацію та проведення перевірок дотримання академічної доброчесності;
- контроль за об'єктивністю оцінювання результатів навчання;
- контроль за дотриманням вимог щодо перевірки робіт на наявність академічного плагіату;
- аналіз випадків порушення академічної доброчесності;
- здійснення заходів щодо попередження порушень академічної доброчесності;
- контроль за виконанням рішень Групи з академічної доброчесності.

11.4. Результати контролю можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, проведення додаткових перевірок, застосування заходів відповідальності або вдосконалення внутрішніх процедур забезпечення якості освіти.

11.5. Загальний контроль за дотриманням академічної доброчесності покладається на директора Коледжу.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора Комунального закладу «Павлоградський фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради.

12.2. Це Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

12.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі змін у законодавстві України, нормативно-правових актах у сфері освіти або за потреби вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та затверджуються наказом директора Коледжу.

12.4. Ініціаторами внесення змін та доповнень до цього Положення можуть бути директор Коледжу, заступники директора, структурний підрозділ із забезпечення якості освіти, Група з академічної доброчесності, педагогічна рада Коледжу або інші уповноважені органи відповідно до їх повноважень.

12.5. Це Положення підлягає перегляду та актуалізації у разі змін законодавства України або нормативно-правових актів у сфері освіти, але не рідше ніж один раз на п'ять років.

12.6. У випадках, не передбачених цим Положенням, застосовуються норми чинного законодавства України та внутрішні нормативні акти Коледжу.

12.7. Контроль за виконанням цього Положення покладається на директора Коледжу та уповноважених ним посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків.