

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 ฉบับลงวันที่ 8 มกราคม 2567 หัวข้อการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ข้อที่ 3 การประเมินในเกณฑ์ข้อที่ 7 Facilities and Infrastructure ดังนี้

- สำหรับ 7.1 กำหนดให้รายงานทุกหลักสูตร โดยรายงานในระดับคณะ/วิทยาลัยเป็นหลัก กรณีที่ใช้อาคารเรียนอื่น ๆ หรืออาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัย สามารถรายงานเพิ่มเติมได้

- สำหรับ 7.2 กำหนดให้ประเมินเฉพาะหลักสูตรที่จำเป็นต้องมี Laboratories and equipment สำหรับการเรียนการสอนในหลักสูตร (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องระดับหลักสูตร)

- ข้อที่ 7.3 – 7.9 ไม่ต้องประเมิน ยกเว้น ถ้ารายงาน 7.2 ต้องรายงาน 7.8 และ 7.9 ด้วย

ตารางที่ 7.1 แบบแจ้งความประสงค์ประเมินในเกณฑ์ 7.2 , 7.8 และ 7.9

เกณฑ์ข้อที่	แจ้งความประสงค์ในการประเมินเพื่อยืนยันการจัดทำรายงานประเมินตนเอง
7.2	☐ ประสงค์ประเมิน ☐ ไม่ประสงค์ประเมินในเกณฑ์ เนื่องจาก..... หมายเหตุ: กรณีประเมิน 7.2 ต้องรายงาน 7.8 และ 7.9 ด้วย
7.8	☐ ประสงค์ ☐ ไม่ประสงค์ประเมินในเกณฑ์ เนื่องจาก.....

7.9	☐ ประสงค์ประเมิน ☐ ไม่ประสงค์ประเมินในเกณฑ์ เนื่องจาก.....
-----	---

ลงชื่อ.....
 (.....)

ประธานหลักสูตร

	7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. 7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. 7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. 7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. 7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. 7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. 7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. 7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. 7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.
--	---

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 – เกณฑ์ย่อย

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

ในการจัดการเรียนการสอน คณะสังคมศาสตร์ได้รับจัดสรรห้องเรียนจากมหาวิทยาลัยสำหรับการจัดการเรียนการสอน โดยใช้อาคารเรียนรวม (อาคารปราบไตรจักร 1 และ 2 อาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา) ทุกห้องมีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาพร้อมในการจัดการเรียนการสอนและมีเจ้าหน้าที่ดูแลประจำอาคารเรียน ซึ่งสามารถรองรับอย่างเพียงพอกับจำนวนนิสิตของคณะ ดังนี้

1. อาคารปราบไตรจักร 1 จำนวน 18 ห้อง
ห้องขนาด 360 ที่นั่ง จำนวน 12 ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขนาด 112 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง
2. อาคารปราบไตรจักร 2 จำนวน 25 ห้อง
ห้องขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง
ห้องขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง
ห้องขนาด 70 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง
ห้องขนาด 90 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง
3. อาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (อาคาร QS) จำนวน 77 ห้อง
แบ่งเป็น
ห้องขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 36 ห้อง
ห้องขนาด 90 ที่นั่ง จำนวน 36 ห้อง
ห้องขนาด 250 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
ห้องขนาด 640 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

ทั้งนี้ เป็นการใช้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมหาวิทยาลัย ที่มีจำนวนเพียงพอกับจำนวนนิสิตและรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา และอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนพร้อมใช้ มีเจ้าหน้าที่โสตประชาสัมพันธ์เรียนและอาคารเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ ในแต่ละห้องเรียนมีเบอร์โทรติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำห้อง ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องในการใช้งาน

ในส่วนของคณะสังคมศาสตร์ ได้มีห้องปฏิบัติการสำหรับสนับสนุนให้นิสิตได้เรียนรู้เฉพาะศาสตร์และการค้นคว้าทำวิจัย ประกอบด้วยห้องปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

1. ห้องบัณฑิตศึกษามีจำนวน 3 ห้อง (ชั้น 3 จำนวน 1 ห้องและชั้น 4 จำนวน 1 ห้อง) โดยมีวัตถุประสงค์ให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ได้มีสถานที่ในการทำงานและค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งในแต่ละห้องได้จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์สำหรับให้นิสิตได้ใช้บริการ

2. ห้องสำหรับการค้นคว้าด้านอาณานิคมศึกษาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งมีหนังสือด้านเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาและกลุ่มหนังสือ Collection – ชุดหนังสือเก่า และมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ (ปัจจุบันใช้พื้นที่ของห้องบัณฑิตศึกษา – ประวัติศาสตร์) บริการหนังสือทั้งไทยและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาบริการให้

นิสิตได้ยืมสำหรับค้นคว้าความรู้ด้านอาณานิคมศึกษา รวมถึงเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ซึ่งโดยปกติเปิดบริการทุกวัน ตามเวลาเปิด-ปิดคณะในเวลาราชการ คือ ตั้งแต่ 8.30 – 16.30 น. และมีการประกาศแจ้งให้ผู้เข้ารับบริการได้รับทราบ ในจำนวนห้องที่มีให้บริการ เพียงพอกับจำนวนของนิสิตระดับบัณฑิตที่เข้าใช้งาน และระบบการดูแลเรื่องการให้บริการหนังสือสำหรับการค้นคว้า ทางภาควิชาประวัติศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลเรื่องการให้บริการ เพื่อจัดการบริการให้เพียงพอและพร้อมใช้สำหรับนิสิตที่มาขอใช้บริการทุกคน

3. ห้องอ่านหนังสือคณะ ได้เปิดให้บริการและระบบยืม-คืนหนังสือโดยใช้ระบบเดียวกับสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัย และยังมีระบบการยืม-คืน ออนไลน์ (DDS) สำหรับคณาจารย์และบัณฑิตศึกษาในการยืมหนังสือระหว่างสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย และห้องสมุดสาขาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรอีกด้วย ทั้งนี้ทางคณะได้มีการจัดระบบการจัดซื้อและการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้ได้หนังสือ ตำรา รวมถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นที่ยอมรับ รวมถึง E-Journal, E-Book ให้ตรงตามความต้องการของนิสิตและบุคลากร และให้เป็นแหล่งความรู้และข้อมูลทางวิชาการทางด้านสังคมศาสตร์ให้มีความทันสมัยและทันต่อความเปลี่ยนแปลง โดยมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ในแต่ละปีงบประมาณ มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อการจัดซื้อ โดยแบ่งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร และงบประมาณรายได้ คณะสังคมศาสตร์ ในส่วนสนับสนุนการจัดซื้อหนังสือให้กับห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ โดยงบประมาณในแต่ละปีที่ได้รับจัดสรรมา มีการแบ่งงบประมาณในอัตราส่วนของอาจารย์และนิสิต แบ่งตามภาควิชาและสถานฯ โดยจัดสรรให้หลักสูตรร้อยละ 60 และนิสิตร้อยละ 40 และสามารถสั่งซื้อหนังสือได้ตามสัดส่วนงบประมาณที่จัดสรรให้ ปัจจุบันคณะได้มีการขยายพื้นที่ห้องอ่านหนังสือและจัดซื้อชั้นจัดเก็บหนังสือเพิ่มเติม เพื่อสามารถรองรับจำนวนหนังสือที่มีเพิ่มขึ้น และเพิ่มพื้นที่ในการนั่งอ่านหนังสือให้กับผู้มาใช้บริการ โดยเปิดให้บริการในวันและเวลาราชการ หากเป็นช่วงการสอบมีการเปิดให้บริการนอกเวลาราชการ

นอกจากนี้ยังมีระบบเทคโนโลยีในการให้บริการกับนิสิตและคณาจารย์สำหรับการเรียนการสอน คือ ระบบทะเบียนออนไลน์ (www.reg.nu.ac.th) ระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของคณะสังคมศาสตร์ (https://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=18343) เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์สำหรับบุคลากรและนิสิต คณะสังคมศาสตร์ (https://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=9367) ระบบยื่นและติดตามใบคำร้องนิสิต คณะสังคมศาสตร์ (<https://tps.socsci.nu.ac.th/eform/>)

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

7.3 มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

7.4 มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน

7.5 มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการบริหารจัดการ

7.6 มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ

7.7 มหาวิทยาลัยมีการสร้างสภาวะแวดล้อมทางกายภาพ ทางสังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย และสภาวะที่ดีของบุคคล

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	
2	
3	

หมายเหตุ: สามารถแทรกรหัสหลักฐานในคำบรรยายได้

