

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о конкурсе «Люди дела»

ФОРМА ЗАЯВКИ

Все приложения заявки заполняются в электронном виде.
Объем титульного листа не должен превышать 2-х печатных листов.

1. Название проекта:		
2. Название конкурса:	«Люди Дела» 2023	
3. Бюджет проекта (в рублях):	Запрашиваемая сумма:	
	Общая сумма проекта:	
4. Ф.И.О. руководителя проекта:		
5. Контакты руководителя проекта:	Раб, телефон (с кодом города):	
	Моб. телефон:	
	Эл. почта:	
	Место работы (для инициативных групп и ТОС):	
6. Название организации-заявителя (для юридических лиц)		
6.1. ФИО и должность руководителя организации (для юр. лиц):		
6.2. Адрес местонахождения организации/инициативной группы (с указанием индекса):		
6.3. Контакты организации (для юридических лиц)	Телефон:	
	Эл. почта:	
6.4. Реквизиты организации: (для юридических лиц)	ИНН:	
6.5. Контакты бухгалтера проекта	Раб. телефон:	
	Моб. телефон:	
	Эл. почта:	
	Место работы (для инициативных групп):	
7. Краткое описание проекта: (не более 10 предложений)		
8. Продолжительность проекта: (не более 3 месяцев)		
9. Территория реализации проекта:		
10. Партнеры инициативной группы:		

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА, НА КОТОРЫЙ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ФИНАНСИРОВАНИЕ

1. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА:

(Опишите, пожалуйста проблему, которую вы собираетесь решить в ходе проекта и обоснуйте его необходимость для той территории на которой он будет реализован. Какие актуальные проблемы поселения помогает решить проект? Как? Какие ресурсы там есть для его реализации?)

2. ОПИШИТЕ ОПЫТ (УСПЕХИ) ВАШЕЙ ГРУППЫ/ОРГАНИЗАЦИИ (ИЛИ ОТДЕЛЬНЫХ ЕЕ УЧАСТНИКОВ) В РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ИНИЦИАТИВ.

Не более одной страницы! Имеет ли Ваша организация или члены вашей инициативной группы опыт в осуществлении той деятельности, которую Вы предполагаете осуществлять в ходе проекта? Если да, то опишите какой.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА:

(укажите цель и задачи проекта, чего вы хотите достичь в результате реализации проекта?)

4. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

4.1. Участники, осуществляющие исполнение мероприятий проекта. Состав команды, реализующей проект (с описанием функций каждого члена команды). Привлечённые эксперты (если планируются)

Опишите кто будет осуществлять мероприятия проекта и как будут распределена ответственность.

4.2. Участники проекта на которых направлены мероприятия проекта (целевая аудитория).

Опишите, пожалуйста, группы участников проекта, на кого рассчитан проект, их количество, способы их привлечения к участию в мероприятиях проекта.

5. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ХОДЕ ПРОЕКТА И ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ (план работы):

(Опишите в таблице подробно все мероприятия проекта (какие мероприятия проведены и как это будет сделано) и опишите результаты каждого мероприятия)

№	Наименование мероприятия и содержание мероприятия (что будет сделано)	Дата (период) проведения	Ожидаемый результат
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

6. ОЖИДАЕМЫЕ ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА:

(Укажите какие результаты в целом будут достигнуты благодаря реализации проекта; предполагаемое количество жителей территории, вовлеченных в проект и варианты их вовлечения, участия; как изменится ситуация в результате реализации проекта, какое влияние окажет проект на целевую группу и т. д.).

7. ДАЛЬШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА:

(Укажите, продолжится ли деятельность, которую вы будете осуществлять в ходе проекта после его завершения. Как и кем будет использоваться то, что создано в рамках проекта).

8. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА:

Подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту.

ВНИМАНИЕ! В рамках конкурса не поддерживаются такие статьи расходов как: оплата труда штатных сотрудников организации; расходы на осуществление деятельности, не связанной с представленным проектом; расходы, осуществленные до получения средств целевого финансирования на счет победителя; оплату текущих расходов и долгов организации; непредвиденные расходы; представительские расходы; приобретение мобильных телефонов и оплата мобильной связи; оплата горюче-смазочных материалов.

Величина запрашиваемого финансирования не должна превышать суммы, определенной условиями конкурса – 50 000 руб. и не менее 10 000 руб. При этом, общая сумма, необходимая для выполнения проекта, может быть больше запрашиваемой суммы. В этом случае, Вы должны указать источники дополнительного финансирования

Просим вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры по расходам по вашему проекту. Все суммы должны быть указаны в рублях. Помимо этих данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье. В комментариях необходимо описать виды расходов и обосновать их размер. Комментарии нужны для того, чтобы максимально предупредить возникновение вопросов, которые могут появиться у экспертов в процессе оценки вашей заявки.

№	Вид расхода	Кол-во	Цена за единицу	Общая сумма	Собственный вклад/софинансирование	Запрашиваемое финансирование
1.						
2.						
3.						
4.						
	ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:					

8.1 комментарии к бюджету проекта

(В этом разделе вы должны как можно более подробно прокомментировать каждый вид расхода вашего бюджета, объяснив, чем вызвана необходимость указанных расходов, почему приобретается то или иное количество товара и т.д. Если запрашиваемая сумма отличается от общей стоимости проекта, поясните, из каких источников будет получена оставшаяся сумма, необходимая для реализации проекта.

№	Вид расхода	Обоснование расхода
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Если в проекте предусмотрен собственный вклад заявителя, прокомментируйте, из каких источников он складывается (наличие собственного оборудования или иных ресурсов, добровольный труд участников и т.д.)

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКЕ

Для юридических лиц:

- Информация о заявителе (**Приложение № 2**)
- Копия Свидетельства о регистрации организации;
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя организации либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации);
- Соглашение о партнерстве (**Приложение № 5**), в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией заявителем).
- Письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются).
- Другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость проекта (данные документы к представлению не обязательны).

Для инициативных групп:

- Заявление о согласии на обработку персональных данных (**Приложение № 3**);
- Протокол о создании инициативной группы и принятии решения об участии в конкурсе (*примерная форма в Приложении № 4*). В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на конкурс;
- Соглашение о партнерстве (**Приложение № 5**) в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (*в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией на базе которой будет реализован проект*).

Для органов ТОС (не зарегистрированных в качестве юр. лица):

- Копия документов о создании ТОС;
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя ТОС (выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя ТОС, заверенную подписью руководителя);
- Согласие на обработку персональных данных (**Приложение № 3**);
- Соглашение о партнерстве (**Приложение № 5**), в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (*в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство ТОС с организацией на базе которой будет реализован проект*);
- Письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются).
- Другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость проекта (данные документы к представлению не обязательны).

! Все указанные документы предоставляются в электронном виде. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса (заявители). Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации и готовность нести ответственность за реализацию проекта, представленного на конкурс.

Подпись _____
руководителя
организации/
инициативной группы:

ФИО

дата: _____ М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о конкурсе «Люди дела»

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ
(форма для организаций - юридических лиц)

1. Полное наименование	<div></div> <div>(согласно свидетельству о гос. регистрации)</div>
2. Сокращенное наименование	<div></div> <div>(согласно свидетельству о гос. регистрации)</div>
3. Организационно-правовая форма	<div></div> <div>(согласно св-ву о регистрации)</div>
4. Реквизиты организации:	
ИНН	<div></div>
КПП	<div></div>
ОГРН	<div></div>
ОКПО	<div></div>
ОКВЭД	<div></div> <div>(указать через "точку с запятой")</div>
5. Контактная информация:	
Юридический адрес	<div></div> <div>(с почтовым индексом)</div>
Фактический адрес	<div></div> <div>(с почтовым индексом)</div>
Почтовый адрес	<div></div> <div>(с почтовым индексом)</div>
телефон	<div></div> <div>(с кодом населенного пункта)</div>
Электронная почта	<div></div>
адрес сайта в сети «Интернет»	<div></div>
6. Банковские реквизиты:	<div></div>

Наименование банка _____
ИНН/КПП банка _____ / _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Расчет счет _____

Лицевой счет _____

КБК _____

7. Руководитель организации:

Фамилия/имя/отчество _____

Должность руководителя _____

(в полном соответствии с Уставом и выпиской из ЕГРЮЛ)

Городской телефон _____

(с кодом населенного пункта)

Мобильный телефон _____

Электронная почта _____

8. Бухгалтер заявителя:

Фамилия/имя/отчество _____

Городской телефон _____

(с кодом населенного пункта)

Мобильный телефон _____

Электронная почта _____

10. Вышестоящая организация

(если имеется)

Согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей информации, подтверждаю. Наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц, указанных в настоящей информации, подтверждаю

Руководитель
организации-заявителя

подпись

(И.О. Фамилия)

М.П.

Бухгалтер
Организации-заявителя

подпись

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о конкурсе «Люди дела»

**Согласие на использование и обработку,
в том числе автоматизированную, персональных данных.**

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью, дата рождения)

серия	№	выда
_____	_____	н
(вид документа, удостоверяющего личность)		(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по _____
адресу _____

подписанием настоящего согласия даю разрешение на использование и обработку, в том числе автоматизированную, персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Указанные персональные данные предоставляются в целях осуществления благотворительной деятельности по направлениям Благотворительного Фонда развития сообщества «Гарант».

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв настоящего согласия может быть произведен в письменной форме путем направления мною соответствующего письменного уведомления Региональному оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

О последствиях моего отказа дать письменное согласие на обработку представленных персональных данных или отзыва согласия я предупрежден.

«__» _____ 20__ года
(_____)

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о конкурсе «Люди дела»

(Образец)

ПРОТОКОЛ
создания Инициативной группы проекта

"__" _____ 20__ г.

г. _____

№ _____

(заголовок, тема собрания)

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Секретарь - _____
(фамилия, инициалы)

Присутствовали: _____

(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

(должность, фамилия, инициалы) (содержание доклада)

(должность, фамилия, инициалы) (содержание доклада)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о конкурсе «Люди дела»

СОГЛАШЕНИЕ О ПАРТНЕРСТВЕ
в рамках реализации проекта «.....»

г. Архангельск

« ____ » _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся представители организаций:

1. _____, в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемая в дальнейшем _____

2. _____, в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемая в дальнейшем _____

совместно именуемые «Стороны» подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

Стороны договорились о совместной реализации проекта
« _____ », представленного на конкурс « _____ ».

Цель проекта:

В ходе реализации Проекта стороны принимают на себя ответственность и обязательства, указанные в заявке, а именно:

№ п/п	Партнер	Вид деятельности партнера
1		1. 2. (и т.д.)
2		1. 2. (и т.д.)
.....		

Стороны предполагают осуществлять проект в партнерстве друг с другом, обязуются участвовать в общих рабочих мероприятиях и встречах по проекту с целью достижения максимального эффекта от реализации проекта.

1. _____ / _____
(название организации) м.п. (ФИО руководителя)

2. _____ / _____
(название организации) м.п. (ФИО руководителя)