

Guide d'accès au portail pour les administrateurs

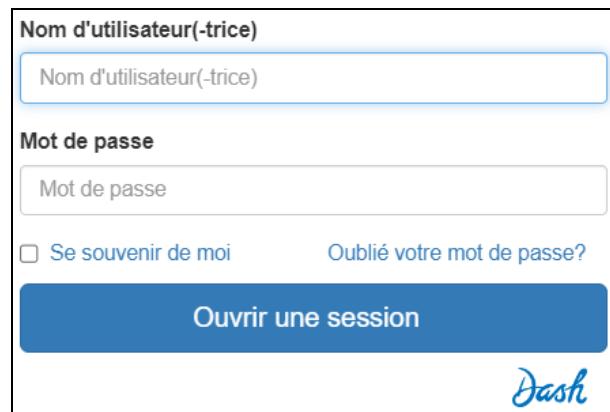
Se connecter au portail

1. Ouvrez un navigateur web
2. Dans la barre de navigation, en haut: saisissez l'**adresse URL*** du portail de votre école.

*Si vous ne connaissez pas l'URL, contactez le (la) technicien(ne) informatique de l'école ou le soutien technique chez Dash.

3. Saisissez le **nom d'utilisateur(-trice)** et le **mot de passe**
4. Cliquez sur **Se connecter**

Astuce: Ajoutez ce site à vos favoris (**CTRL-D**)



The screenshot shows the login form for the Dash portal. It includes fields for 'Nom d'utilisateur(-trice)' and 'Mot de passe', a 'Se souvenir de moi' checkbox, a 'Oublié votre mot de passe?' link, and a large blue 'Ouvrir une session' button at the bottom. The Dash logo is visible in the bottom right corner of the form area.

Naviguer dans le portail

Le menu du haut permet à l'administrateur de naviguer entre les sections principales:



Le **Tableau de bord** permet d'importer les utilisateur(-trice)s, supprimer des conversations, ainsi que d'autres opérations de maintenance.

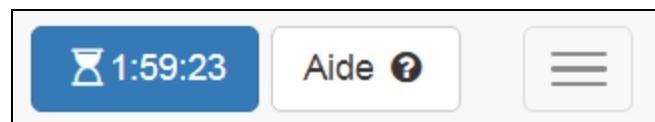
La section **Utilisateur(-trice)s** permet à l'administrateur(-trice) de visualiser la liste des utilisateur(-trice)s et leur identifiant, vérifier la date de leur dernière connexion, changer leur mot de passe et même se connecter dans leur compte, comme enseignant(e), élève ou parent.

La **Gestion des fichiers** permet de déposer des fichiers, créer des dossiers et gérer qui peut les consulter sur le portail.

En haut à droite, le bouton menu permet d'ouvrir un panneau qui permet aussi de naviguer aux mêmes endroits.

The screenshot shows the 'Utilisateur(-trice)s' (User(s)) section of the Dash Administrator. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Panneau administrateur', 'Tableau de bord', 'Utilisateur(-trice)s' (which is selected and highlighted in blue), 'Fichiers', and 'Pages uniques'. On the far right of the header is a small menu icon consisting of three horizontal lines. A green arrow points from the text above to this icon. Below the header, there's a search bar and a filter section with checkboxes for 'Elèves', 'Enseignant(e)s' (which is checked and highlighted in blue), 'Parents', and 'Autres utilisateur(-trice)s'. The main table lists users with columns for 'No.', '# Dash', 'Nom d'utilisateur(-trice)', 'Prénom', 'Fonction', and 'Dernière ouverture de session'. The 'Fonction' column shows roles like 'Enseignant(e) (HS)', 'Enseignant(e) (ES)', etc. The 'Dernière ouverture de session' column shows dates like '2022-01-06 10:59:10'. To the right of the table is a sidebar titled 'Dash Administrator' with sections for 'Tableau de bord', 'Utilisateur(-trice)s' (highlighted in blue), 'Fichiers', 'Pages uniques', 'Configurer mon compte', 'Fermer la session', and 'Vider le cache'.

Quand vous naviguez comme un utilisateur,
vous verrez ces trois boutons en haut à droite :



Ajouter du temps de navigation

Le premier bouton indique combien de temps il vous reste avant que le portail ne vous déconnecte automatiquement. Pour ajouter du temps, ou se déconnecter rapidement du portail, cliquez sur celui-ci, et choisissez **Ajouter une heure** ou **Fermer la session**:

A modal window titled 'Fermeture de la session' (Session Closure). The window contains text stating: 'Votre session se terminera dans 1 heures, 51 minutes et 11 secondes. Vous pouvez rallonger le temps alloué, fermer votre session ou fermer cette fenêtre pour retourner au portail sans changements. Veuillez sauvegarder vos changements avant de quitter.' (Your session will end in 1 hours, 51 minutes and 11 seconds. You can extend the allocated time, close your session or close this window to return to the portal without changes. Please save your changes before leaving.) At the bottom of the window are two buttons: 'Ajouter une heure' (Add one hour) and 'Fermer la session' (Close session).

Aide ?

Consulter les documents d'aide

Le deuxième bouton permet d'accéder aux documents d'aide



Changer le mot de passe ou la langue

Le troisième bouton est l'icône d'un petit menu.

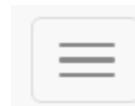
Il ouvre un panneau sur la droite.

1. Cliquez sur **Configurer mon compte**
2. Changez le mot de passe ou la langue, au besoin
3. Cliquez sur **Mettre à jour mon compte**

Pour se déconnecter du Portail:

Après avoir fini d'utiliser le portail, il est important de se déconnecter pour des raisons de sécurité. Pour ce faire:

- cliquez sur le bouton menu en haut à droite
- Dans le panneau qui s'ouvre sur la droite, cliquez sur **Fermer la session** :



:

Dash Administrator

Tableau de bord

Gestion des utilisateurs(-trice)s

Gestion des fichiers

Configurer mon compte

Fermer la session (The icon is red, indicating it's the target of the green arrow.)

Vider le cache

Soutien technique de Dash:

514-657-5989

soutien@dashqc.com