



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ХОРТИЦЬКОГО РАЙОНУ
ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ
ЗАПОРІЗЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ № 92
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Лахтінська, 9, м. Запоріжжя, 69076, тел.: (061)286-91-34, E-mail: 92shcola@gmail.com
Код ЄДРПОУ 20517320

Н А К А З

31.08.2022

№ 243 п

Про організацію виконання умов
Договору № 5551-Х від 02.05.2022
про закупівлю послуг

З метою виконання умов договору про закупівлю послуг їдалень, укладеного у 2021 році (далі-Договір), Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженій наказом МОН та МОЗ України від 17.04.2006 №298/227, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 02.02.2011р. №116 «Порядок надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» (зі змінами, затвердженими постановою КМУ від 18.01.2016 № 16), від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Головного державного санітарного лікаря України від 06.09.2021 № 10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», наказом МОЗ № 2205 від 25.09.2020 р. «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» (зі змінами від 20.09.2021 № 1984 «Про затвердження Змін до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»), рішеннями виконавчого комітету Запорізької міської ради від 17.12.2018 № 628 «Про організацію харчування учнів закладів загальної середньої освіти денної форми навчання м. Запоріжжя» (зі змінами: рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 30.04.2020 № 169 «Про внесення змін до Положення про організацію харчування учнів закладів загальної середньої освіти денної форми навчання м. Запоріжжя, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 17.12.2018 № 628» та від 18.12.2020 № 508 «Про внесення змін до Положення про організацію харчування учнів закладів загальної середньої освіти денної форми навчання м. Запоріжжя, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 17.12.2018 № 628»), на виконання рішень виконавчого комітету Запорізької міської ради: від 03.12.2021 № 458 «Про затвердження переліків категорій дітей, що забезпечуються безоплатним харчуванням у комунальних закладах освіти, та встановлення показників вартості харчування дітей у комунальних закладах освіти м. Запоріжжя у 2022 році», від 21.12.2021 № 497 «Про затвердження Положення про організацію харчування здобувачів освіти комунальних закладів загальної середньої освіти м. Запоріжжя» наказу департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 30.12.2021 №430р «Про

організацію харчування здобувачів освіти у комунальних закладах загальної середньої освіти м. Запоріжжя у 2022 році», у зв'язку з укладанням Договору із суб'єктом підприємницької діяльності, що діє на підставі довіреності від 30.12.2021 № 01.01-24/25 та з метою забезпечення якісної організації харчування учнів у закладі освіти

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію по здійсненню контролю за дотриманням Виконавцем умов Договору №5551-Х від 02.05.2022 «Про закупівлю послуг», дотриманням вимог, що передбачені розділами V, VI, VII, у складі:

Голова комісії – заступник директора з НВР, відповідальна за організацію харчування учнів Марина СЛИНЬКО;

Члени комісії:

Ілона КОЛОМОЄЦЬ - соціальний педагог, секретар комісії;

Марина КОТЯХОВА - соціальний педагог;

Вікторія РАДЧЕНКО - член батьківського комітету 8-А класу;

Вікторія БОЄВА - член батьківського комітету 7-А класу.

2. Відповідальному за харчування, заступнику директора з НВР Марині СЛИНЬКО забезпечити:

2.1. Дотримуватися встановлених Міністерством охорони здоров'я України вимог щодо організації харчування, переліку харчових продуктів, які заборонено реалізовувати у шкільних буфетах та торговельних апаратах у закладах загальної середньої освіти, та керуватися нормами харчування для відповідних вікових груп здобувачів освіти/дітей; при закупівлі послуг з харчування урахувати доступність продовольства, рецептури та необхідності зміни страв у примірному чотиритижневому сезонному меню.

Постійно

2.2. Контролювати надання послуг, визначених цим Договором. Контролювати якість готових страв, їх відповідність щоденному меню, виконання норм харчування. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному у меню-розкладі.

Постійно

3. Заступнику директора з ГЧ Тетяні ТРЕБІ:

3.1. Передати Виконавцю наявну матеріально-технічну базу закладів освіти для виконання обов'язків за Договором № 5551-Х від 02.05.2022 про закупівлю послуг.

До 01.09.2022

3.2. Надати джерела підключення (точки приєднання) обладнання Виконавця до комунікацій закладів освіти за умови встановлення Виконавцем засобів комерційного обліку ресурсів, які ним використовуються для приготування їжі (питної води, електроенергії, теплової енергії, тощо).

До 01.09.2022

4. Фахівцю з ОП Анастасії ХОРУНЖІ провести інструктажі з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки працівників харчоблоку у відповідності до вимог чинного законодавства України про охорону праці, техніку безпеки і пожежну безпеку.

5. Завідувачу виробництвом Олені ХАРЬ:

5.1. Забезпечувати:

- виконання працівниками харчоблоку вимог чинного законодавства України про охорону праці, техніки безпеки і пожежної безпеки, санітарних норм, правил внутрішнього трудового розпорядку відповідного закладу освіти;

- підтримку харчоблоку закладу освіти в належному стані, придатному для приготування та споживання їжі;

- харчоблок закладу освіти за власні кошти засобами дезінфекції, санітарної обробки приміщень (в яких надаються послуги), а також спецодягом, засобами миття. Проводити за власний кошт дезінсекцію та дератизацію приміщень харчоблоків.

- проведення прибирання, санітарну обробку місць надання послуг, миття посуду

та інвентарю з використанням власних миючих, чистячих, дезінфікуючих засобів;

· своєчасне постачання необхідної кількості якісних продуктів харчування в асортименті відповідно до затвердженого примірного чотиритижневого сезонного меню та щоденного меню-розкладу, умов цього Договору. Продукти харчування і продовольча сировина повинні поступати до закладу освіти із супровідними документами, що свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності на продукти харчування, та/або посвідчення про якість, та/або декларації виробника або інше документальне підтвердження походження продуктів харчування з додержанням Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»);

- належні умови зберігання харчових продуктів;

- приготування страв відповідно до примірного чотиритижневого сезонного меню, погодженого в порядку, передбаченому п. 6.3.9. цього Договору і розробленому відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», «Норм фізіологічних потреб населення України в основних харчових речовинах і енергії», затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 03.09.2017 №1073, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 02.10.2017 за №1206/31074 та при необхідності, у виняткових випадках, за погодженням із директором закладу освіти здійснювати рівноцінну заміну продуктів за енергоцінністю відповідно до норм, встановлених законодавством;

- складання разом з Надією ПИРОЖОК, сестри медичної закладу освіти (за умови відсутності сестри медичної, заступником директора з НВР Мариною СЛИНЬКО), з урахуванням примірного чотиритижневого сезонного меню та його погодження з директором закладу освіти до 16:00 год. дня, що передує дню надання послуг;

- директору закладу освіти та представникам батьківського комітету відповідного закладу освіти (не більше ніж трьом особам) при безумовному дотриманні санітарних вимог (обов'язкова наявність особової медичної книжки) можливість вільного доступу в робочий час до місця надання послуги для здійснення контролю за ходом надання послуг (додаток 2);

- за власний рахунок шкільну їдальню посудом для роздачі їжі, кухонним посудом, інвентарем та інструментами;

- дієтичне харчування дітей, відповідно до рекомендацій, наданих лікарем загальної практики - сімейним лікарем чи лікарем-педіатром у довідці, щодо обмеження/виключення відповідних харчових продуктів, напоїв та страв та їх заміни аналогічними за енергетичною та поживною цінністю харчовими продуктами, за списками, складеними сестрою медичною Надією ПИРОЖОК;

- розміщення в закладі освіти у доступному для батьків місці інформації з телефонами довіри Замовника та Виконавця, затвердженого відповідно до п.6.3.9 цього Договору примірного чотиритижневого сезонного меню;

- приготування готових страв для їх споживання з дотриманням послідовності та поточності технологічного процесу, рецептури, а також відповідно до вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів та норм харчування та дотримання правил оформлення/сервірування страв, правил особистої гігієни..

- залишати щодня добові проби кожної страви раціону;

- наявність у шкільному буфеті, шкільній їдальні закладу освіти копії чинних нормативних документів, а також збірник рецептур блюд для харчування школярів, технологічних карт, калькуляційних карт тощо;

- недопущення розкрадання (у тому числі дрібних) матеріальних цінностей, появи на території закладу освіти працівників їдальні у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, проносу і вживання спиртних напоїв і наркотичних речовин на території закладу освіти.

Постійно

5.2. Дотримуватися вимог нормативно-технічної документації і чинного

законодавства при організації харчування учнів; самостійно отримати усі передбачені чинним законодавством України дозвільні документи, необхідні для надання послуг з організації харчування учнів.

Постійно

5.3. Додержуватись визначеного керівником закладу освіти (за погодженням із засновником відповідного закладу) режиму та способу, формі організації харчування, графіку харчування здобувачів освіти.

Постійно

5.4. Здійснювати вхідний контроль та/або бракераж сирової та готової продукції відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 № 298/227 із залученням Надії ПИРОЖОК, сестри медичної закладу освіти (за умови відсутності сестри медичної, заступника директора з НВР Марини СЛИНЬКО) та вести відповідні записи, облікову документацію.

Постійно

5.5. Провести аналіз та відпрацювати:

- обсяг та частоту завозу продуктів харчування та продовольчої сировини залежно від строку їх реалізації та кількості дітей, які відвідують заклад освіти, але не рідше 2 -3 разів на тиждень;

- маршрути, графіки та обсяг завозу продуктів харчування і продовольчої сировини у заклади освіти та погодити їх із директором закладу освіти.

За умови очного та змішаного навчання

5.6. Не допускати постачання недоброякісних продуктів харчування або сумнівної якості із закінченим терміном придатності або на межі його закінчення.

За умови очного та змішаного навчання

5.7. Суворо дотримуватись вимог щодо строків зберігання та використання продуктів і готових страв, які встановлені документами, що підтверджують їх якість та безпеку та виключити можливість використання під час виконання послуг небезпечного (-их) або непридатного(-их) (з урахуванням вимог п. 44, п.48 ч.І ст.1; ч.І ч.2 ст.37 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів») харчового (-их) продукту (-ів) або сировини, яка не відповідає вимогам ст.8, ч.ч.4-8 ст.9, ч.3 ст.10 Закону України «Про дитяче харчування».

За умови очного та змішаного навчання

5.8. Створити усі необхідні умови для здійснення батьківського контролю за харчуванням дітей у закладі освіти (додаток 3).

За умови очного та змішаного навчання

5.9. Забороняється використання пощербленого, емальованого, алюмінієвого столового посуду і пластмасового столового посуду багаторазового використання.

Постійно

5.10. Складати та надавати директору закладу освіти Акти наданих (додаток 1).

Щомісячно

5.11. Усувати власними силами та за свій рахунок допущені при наданні послуг недоліки, відступи від умов цього Договору, що можуть спричинити та/або спричинили погіршення якості послуг.

За потреби

5.12. Негайно інформувати директора закладу освіти про факт завдання Виконавцем шкоди закладу освіти (пожежа, затоплення приміщення, та інше) засобами телефонного зв'язку або іншим способом.

За потреби

5.13. По закінченню дії Договору № 5551-X від 02.05.2022 про закупівлю послуг повернути, у разі отримання, майно/матеріальні цінності та майно з урахуванням нормального зносу. У разі пошкодження майна закладу освіти відшкодувати завдані збитки.

По закінченню строку дії Договору

6. Медичній сестрі Надії ПИРОЖОК забезпечувати:

6.1. Контроль за наявністю у кожного працівника їдальні (харчоблоку, роздаткових, буфету) особистої медичної книжки та своєчасність проходження медичного огляду зазначених працівників відповідно до вимог чинного законодавства України. Отримати документ про проходження гігієнічного навчання працівника їдальні (харчоблоку, роздаткових, буфету) відповідно до вимог ст. 6 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» та ч. 2 ст. 21 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».

6.2. Контроль виконання протиепідемічних заходів щодо попередження спалахів кишкових інфекцій і харчових отруєнь.

Постійно

6.3. Суворе дотримання Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, затвердженого наказом МОЗ № 2205 від 25.09.20 року, п. V, VIII.

Постійно

6.4. Контроль за реалізацією страв та продуктів харчування у шкільних буфетах у відповідності до асортименту буфетної продукції (Наказ МОЗ № 2205 від 25.09.20 року, п. V, VIII)

Постійно

6.5. Щоденне здійснення бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини (сирої продукції), які надходять до навчального закладу.

6.6. Контроль за якістю харчування дітей у навчальному закладі, ведення відповідних документів з харчування (журналів, тощо).

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Анжела ДАКУНІНА

З наказом ознайомлено:

Боева В.В.

Пирожок Н.В.

Радченко В.С.

Слинько М.А.

Харь О.І.

АКТ № _____
наданих послуг

м. Запоріжжя
_____ 2022р.

« _____ »

Підстава : Договір _____ 5551-Х від 02.05.2022 _____

Ми, що нижче підписалися, представник Замовника Марина СЛИНЬКО, з одного боку, та представник Виконавця Олена ХАРЬ, з іншого боку, склали цей Акт наданих послуг про те, що Виконавець згідно зазначеного Договору за дорученням Замовника виконав.

1. У період з « _____ » _____ по « _____ » _____ 2022 року

Категорія дітей (учнів/вихованців):

* *

№ з/п	Навчальний заклад	К-сть дитоднів	Вартість харчування, грн	Сума, грн

2. Послуги з організації харчування надані повністю на суму _____ грн.
словами _____

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

(підпис) (ПІБ)
Склав:
Відповідальна особа Виконавця

(підпис) (ПІБ)
Перевірив:
Відповідальна особа Замовника

(посада) (ПІБ)

(підпис) (ПІБ)

(посада) (ПІБ)

(підпис)

* Таблиця заповнюється на кожну категорію дітей (учнів/вихованців) окремо та відображається в одному

**Акт складається українською мовою

ЗАМОВНИК

Директор _____ запорізької
загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 92
Запорізької міської ради Запорізької області
Ангела

ДАКУНІНА
М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Директор ТОВ «ДНІПРОТОРГ-М»

В.М.
Воскресенський
М.П.

Додаток 2
до наказу від
31.08.2022 № 243р

АКТ

Акт здійснення контролю за дотриманням Виконавцем умов Договору

№ _____.

в Запорізькій загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 92

(назва закладу освіти)

Запорізької міської ради Запорізької області

« _____ » _____ 2022

_____ год _____ хв.

м. Запоріжжя

Ми, члени комісії для здійснення контролю за дотриманням Виконавцем умов договору, яка створена наказом по закладу освіти № 243р від 31.08.2022 року, у складі:

Марини СЛИНЬКО - голова комісії, заступник директора з НВР, відповідальна за організацію харчування учнів;

Ілона КОЛОМОЄЦЬ - соціальний педагог, секретар комісії;

Марина КОТЯХОВА - соціальний педагог;

Вікторія РАДЧЕНКО - член батьківського комітету 8-А класу;

Вікторія БОЄВА - член батьківського комітету 7-А класу.

у присутності представника (представників) Виконавця:

Олени ХАРЬ – завідувачою виробництвом

провели контроль щодо дотримання Виконавцем умов Договору про закупівлю послуг № _____

Під час проведення контролю були виявлені наступні порушення виконання умов Договору про закупівлю послуг № _____:

№ з/п	№ пункту умов договору	Зміст порушення	Строки усунення порушення

Підписи членів комісії:

Підписи представників Виконавця:

ЗАМОВНИК
Директор _____ запорізької
загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 92
Запорізької міської ради Запорізької області
_____ Анжела
ДАКУНІНА
М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ
Директор ТОВ «ДНІПРОТОРГ-М»
_____ В.М.
Воскресенський
М.П.

Додаток 3
до наказу _____ від
31.08.2022 № 243р

АКТ БРАКЕРАЖУ
№ _____ від _____
в _____ Запорізькій загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 92
(назва закладу освіти)
Запорізької міської ради Запорізької області _____

«_____» _____ 2022р.
_____ год _____ хв.
Підписи членів комісії:

м. Запоріжжя

Підписи представників Виконавця:

Додаток: повернуті недоброякісні харчові продукти/готові страви _____

ЗАМОВНИК
Директор _____ запорізької
загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 92
Запорізької міської ради Запорізької області
_____ Анжела
ДАКУНІНА
М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ
Директор ТОВ «ДНІПРОТОРГ-М»
_____ В.М.
Воскресенський
М.П.