

Dokumen Sosialisasi Kerja

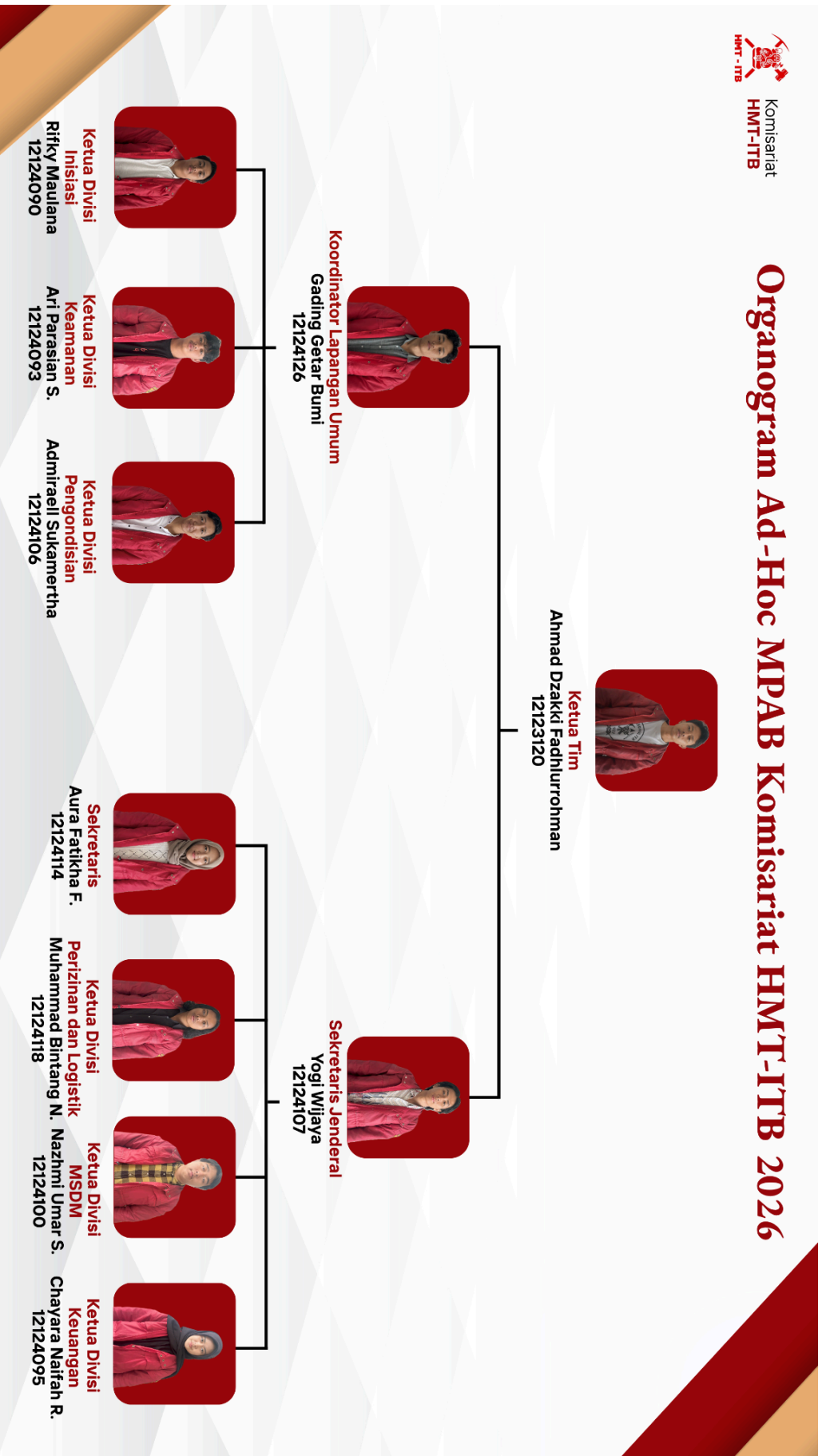
Ad-Hoc MPAB
Komisariat HMT-ITB
2026

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
SUSUNAN KEPANITIAAN.....	3
KOORDINATOR LAPANGAN UMUM.....	4
DIVISI INISIASI.....	11
DIVISI KEAMANAN.....	20
DIVISI PENGONDISIAN.....	29
SEKRETARIS JENDERAL.....	40
SEKRETARIS.....	46
DIVISI PERIZINAN DAN LOGISTIK.....	53
DIVISI KEUANGAN.....	57
DIVISI MSDM.....	64

HMT - ITB

Organogram Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026



SUSUNAN KEPANITIAAN

Ketua	: Ahmad Dzakki Fadhlurrohman	12123120
Koordinator Lapangan Umum	: Gading Getar Bumi	12124126
Sekretaris Jenderal	: Yogi Wijaya	12124107
Ketua Divisi Inisiasi	: Rifky Maulana	12124090
Ketua Divisi Keamanan	: Ari Parasian Sihombing	12124093
Ketua Divisi Pengondisian	: I Gusti Ngurah Putu Satria Ari Admiraell S.	12124106
Sekretaris	: Aura Fatikha Fathin	12124114
Ketua Divisi Perizinan dan Logistik	: Muhammad Bintang Nuswantoro	12124118
Ketua Divisi Keuangan	: Chayara Naifah Ramadhani	12124095
Ketua Divisi Manajemen Sumber Daya Manusia	: Nazhmi Umar Syafiq	12124100

KOORDINATOR LAPANGAN UMUM**Koordinator Lapangan Umum : Gading Getar Bumi****12124126****Arahan Kerja Bidang Lapangan**

- Arahan Kerja 1: Membuat rancangan pembinaan untuk pemenuhan profil pelaksana pasif dan pelaksana aktif dengan berlandaskan kepada dokumen dasar HMT-ITB.
- Arahan Kerja 2: Membina, mengevaluasi, dan menindaklanjuti Anggota Muda Komisariat HMT-ITB dalam pemenuhan profil pelaksana pasif sesuai rancangan pembinaan yang telah dibuat.
- Arahan Kerja 3: Mengawasi, mengevaluasi, dan menindaklanjuti Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB dalam pemenuhan profil pelaksana aktif sesuai rancangan pembinaan yang telah dibuat.

Arahan Kerja Koordinator Lapangan Umum

- Arahan Kerja 1: Menggantikan peran dan tugas Ketua Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dalam ranah lapangan apabila Ketua Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 berhalangan dengan alasan tertentu.
- Arahan Kerja 2: Mewadahi dan mengkoordinasikan penyusunan rancangan pembinaan kaderisasi pasif dan aktif bersama seluruh divisi yang berada di bawahnya.
- Arahan Kerja 3: Mengawasi dan mengelola seluruh divisi yang berada di bawahnya dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.
- Arahan Kerja 4: Menyusun dan menetapkan arahan kerja bagi seluruh divisi yang berada di bawahnya.

PROGRAM KERJA**MBAK (Menggantikan Bang Kibar)**

Latar Belakang	Dibutuhkannya pengganti Ketua Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dalam melaksanakan peran dan tugasnya dalam ranah lapangan saat berhalangan hadir dengan alasan tertentu selama keberjalanan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
----------------	---

Tujuan	Menggantikan peran dan tugas Ketua Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dalam ranah lapangan saat berhalangan hadir atas izin MPAB dalam rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 yang harus ditangani secara langsung oleh Ketua Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Sasaran	Ketua Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Deskripsi Kegiatan	Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 bertanggung jawab menggantikan peran dan tugas Ketua Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 disaat berhalangan hadir dalam ranah lapangan atas izin MPAB sepanjang keberjalanan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026, kecuali atas izin MPAB. Segala bentuk kegiatan yang peran dan tugasnya digantikan oleh Koordinator Lapangan Umum akan direkapitulasi dalam Dokumen Mbak Lapangan yang berisikan data-data yang mencakup waktu, kegiatan, peran atau tugas, dan keterangan.
Waktu Pelaksanaan	Sepanjang rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kualitatif	Tergantikannya peran dan tugas Ketua Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dalam ranah lapangan.
Parameter Kuantitatif	1. Tergantikannya 100% tugas dan peran Ketua Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dalam ranah lapangan saat berhalangan hadir atas izin MPAB di sepanjang keberjalanan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026, kecuali atas izin MPAB; 2. Tersusunnya 1 (satu) Dokumen Rekapitulasi Dokumen Mbak Lapangan.
Anggaran Biaya	Rp0,00

PENGEN (Pewadahan Penyusunan Rancangan Pembinaan)

Latar Belakang	Dibutuhkannya koordinasi dan sebuah pewadahan bagi seluruh divisi di bawah Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 yang mencakup Divisi Inisiasi, Divisi Pengondisian, serta Divisi Keamanan untuk menyusun rancangan pembinaan Kaderisasi Pasif dan Aktif Komisariat HMT-ITB 2026.
Tujuan	Mengkoordinasikan dan memberikan pewadahan bagi seluruh divisi di bawah Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 yang mencakup Divisi Inisiasi, Divisi Pengondisian, serta Divisi Keamanan untuk menyusun rancangan pembinaan Kaderisasi Pasif dan Aktif Komisariat HMT-ITB 2026.
Sasaran	Seluruh divisi di bawah Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Deskripsi Kegiatan	Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 menyediakan wadah untuk menyusun Rancangan Pembinaan Kaderisasi Pasif dan Aktif Komisariat HMT-ITB 2026 yang diikuti oleh Divisi Inisiasi, Divisi Pengondisian, dan Divisi Keamanan. Pewadahan yang dilakukan berupa kegiatan kajian penyusunan Rancangan Pembinaan Kaderisasi Pasif dan Rancangan Pembinaan Kaderisasi Aktif. Seluruh kegiatan tersebut akan direkapitulasi di dalam sebuah <i>drive</i> berupa <i>timestamp</i> foto kajian dan notula pembahasan. Kegiatan kajian penyusunan Rancangan Pembinaan Kaderisasi Pasif dilaksanakan dengan partisipasi aktif Bidang Lapangan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 yang berkoordinasi bersama Member

	Development Division HMT-ITB Periode 2026/2027 hingga tersusunnya sebuah Dokumen <i>Grand Design</i> Kaderisasi (GDK) Pasif HMT-ITB 2026 serta SOP untuk Anggota Muda HMT-ITB dan Anggota Muda Komisariat HMT-ITB serta Anggota Biasa HMT-ITB dan Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB yang akan dipaparkan dalam Koprik GDK Pasif kepada massa HMT-ITB dan Komisariat HMT-ITB serta disahkan dalam RA Pengesahan GDK Pasif oleh massa HMT-ITB dan Komisariat HMT-ITB sebelum diimplementasikan selama proses kaderisasi pasif. Kegiatan kajian penyusunan Rancangan Pembinaan Kaderisasi Aktif dilaksanakan setelah selesainya seluruh rangkaian Kaderisasi Pasif dengan partisipasi aktif dari bidang lapangan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 hingga tersusunnya sebuah Dokumen Kurikulum Kaderisasi Aktif Komisariat HMT-ITB 2026 yang akan diimplementasikan selama proses kaderisasi aktif.
Waktu Pelaksanaan	Sepanjang Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kualitatif	Terwadahnya penyusunan rancangan pembinaan Kaderisasi Pasif dan Aktif Komisariat HMT-ITB 2026 dengan partisipasi aktif oleh Seluruh divisi di bawah Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026, serta tersusunnya rancangan pembinaan Kaderisasi Pasif dan Aktif Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kuantitatif	1. Terkumpulnya 100% rekapitulasi kegiatan penyusunan rancangan pembinaan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026; 2. Terkumpulnya 100% rekapitulasi kegiatan penyusunan rancangan pembinaan Kaderisasi Aktif Komisariat HMT-ITB 2026;

	3. Tersusunnya 1 (satu) Dokumen <i>Grand Design</i> Kaderisasi Pasif HMT-ITB 2026 yang mencakup SOP untuk Anggota Muda HMT-ITB dan Anggota Muda Komisariat HMT-ITB serta Anggota Biasa HMT-ITB dan Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB yang telah disahkan; 4. Tersusunnya 1 (satu) Dokumen Kurikulum Kaderisasi Aktif Komisariat HMT-ITB 2026.
Anggaran Biaya	Rp0,00

KAMU (Kontrol, Arahan, dan Manajemen Pengawasan)

Latar Belakang	Dibutuhkannya suatu sistem pengawasan dan manajerial terhadap seluruh divisi di bawah Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 yang mencakup Divisi Inisiasi, Divisi Pengondisian, serta Divisi Keamanan secara berkala dalam rangkaian Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026, dan Kaderisasi Aktif Komisariat HMT-ITB 2026.
Tujuan	Melaksanakan fungsi pengawasan dan manajerial terhadap divisi di bawah Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 terkait seluruh keberjalanannya dalam Rangkaian Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026, dan Kaderisasi Aktif Komisariat HMT-ITB 2026.
Sasaran	Seluruh divisi di bawah Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Deskripsi Kegiatan	Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 melakukan fungsi pengawasan dan manajerial dengan menyusun dan menetapkan arahan kerja, menyusun Instruksi Kerja Mingguan, mengawasi dan mengkoordinasikan terkait keberjalanan seluruh <i>day</i> kaderisasi terhadap divisi

	inisiasi, divisi keamanan, divisi pengondisian, serta berkoordinasi dengan Member Development Division HMT-ITB Periode 2026/2027, dan mengadakan Rapat Bidang yang ditujukan kepada divisi di bawah Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026. Instruksi Kerja Mingguan berisikan hal-hal yang harus dilakukan serta dipenuhi oleh setiap divisi di bawah Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dalam skala waktu per minggu selama keberjalanan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026, dan Kaderisasi Aktif Komisariat HMT-ITB 2026. Mengawasi dan mengkoordinasikan terkait keberjalanan seluruh <i>day</i> kaderisasi pasif dilakukan dengan menghadiri seluruh rangkaian <i>Day</i> kaderisasi pasif kecuali atas izin MPAB, mewadahi briefing dan evaluasi yang dipimpin oleh koordinator lapangan divisi terkait, serta mengkoordinasikan berbagai hal terkait rangkaian <i>Day</i> Kaderisasi pasif dengan Member Development Division HMT-ITB Periode 2026/2027. Berbagai hal tersebut akan direkapitulasi dalam drive rekapitulasi keberjalanan <i>day</i> yang berisikan timestamp seluruh rangkaian kegiatan serta <i>drive</i> koordinasi yang berisikan segala bentuk bukti koordinasi yang dilakukan. Rapat Bidang dilakukan seminimalnya sekali dalam seminggu selama keberjalanan Rangkaian Kaderisasi Pasif dan Aktif Komisariat HMT-ITB 2026. Rapat Bidang yang dilakukan seminimalnya sekali dalam seminggu selama Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026 berisikan pemaparan terkait keberjalanan dan
--	--

	evaluasi masing-masing divisi terhadap ranah kerjanya dalam Rangkaian Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026. Keberjalanan dan evaluasi tersebut mencakup progres yang telah dilakukan, kendala yang dialami, dan solusi sebelum dilaksanakannya suatu <i>Day</i> atau mencakup kendala yang dialami dan solusi setelah dilaksanakannya suatu <i>day</i> yang disajikan dalam laporan Rapat Bidang divisi di bawah Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026. Rapat Bidang yang dilakukan seminimalnya sekali dalam seminggu selama Kaderisasi Aktif berisikan pemaparan terkait keberjalanan dan evaluasi kegiatan mentoring. Keberjalanan dan evaluasi tersebut mencakup keberjalanan mentoring, kendala yang dialami, dan solusi yang disajikan dalam laporan Rapat Bidang divisi di bawah Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Waktu Pelaksanaan	Sepanjang Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kualitatif	Terbentuknya sistem pengawasan dan manajerial terhadap divisi di bawah Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026, serta tersusunnya arahan kerja bagi seluruh divisi tersebut.
Parameter Kuantitatif	1. Terkumpulnya 1 (satu) buah <i>drive</i> yang berisikan 100% rekapitulasi keberjalanan <i>Day</i> Kaderisasi Pasif; 2. Terkumpulnya 1 (satu) buah <i>drive</i> yang berisikan 100% rekapitulasi koordinasi bersama Member Development Division HMT-ITB Periode 2026/2027; 3. Tersusunnya dan ditetapkan 100% arahan kerja bagi seluruh divisi di bawah Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026;

	4. Tersusunnya 100% Instruksi Kerja Mingguan kepada divisi di bawah Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 hingga terselesaikannya seluruh rangkaian kaderisasi pasif dan aktif; 5. Terlaksananya 100% Rapat Bidang dalam Rangkaian Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026 yang diikuti oleh divisi di bawah Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026; 6. Terlaksananya 100% Rapat Bidang dalam Rangkaian Kaderisasi Aktif Komisariat HMT-ITB 2026 yang diikuti oleh divisi di bawah Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026; 7. Terdapatnya 100% laporan Rapat Bidang dalam rangkaian kaderisasi pasif yang diikuti oleh divisi di bawah Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026; 8. Terdapatnya 100% laporan Rapat Bidang dalam rangkaian kaderisasi aktif yang diikuti oleh divisi di bawah Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Anggaran Biaya	Rp0,00

DIVISI INISIASI

Ketua : Rifky Maulana 12124090

Sekretaris : Esy Rezyapril Ramaputri 12124124

Anggota :

No	Nama	NIM
1	Kevin Nugraha Sembiring	12124086
2	Anindya Raffi Ramadhani	12124097
3	Muhammad Ronggo Hidayat	12124101
4	Esy Rezyapril Ramaputri	12124124

Arahan Kerja

1. Arahan Kerja 1: Menyelenggarakan kegiatan yang bersifat inisiasi kepada Anggota Muda Komisariat HMT-ITB selama rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026.
2. Arahan Kerja 2: Mengawasi dan menilai Anggota Muda Komisariat HMT-ITB selama rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026.
3. Arahan Kerja 3: Mengawasi, mengevaluasi, dan menindaklanjuti pemenuhan profil pelaksana aktif sesuai rancangan pembinaan yang telah dibuat melalui koordinasi dengan Koordinator Lapangan Umum, Divisi Keamanan, dan Divisi Pengondisian.

PROGRAM KERJA**TITIK (Tahapan Inisiasi Terarah dan Interaktif)**

Latar Belakang	Dibutuhkannya kegiatan yang bersifat inisiasi kepada Anggota Muda Komisariat HMT-ITB dalam Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026, yang pada pelaksanaannya harus didukung secara penuh oleh kesiapan teknis lapangan dan kebutuhan teknis nonlogistik jika dibutuhkan agar kegiatan dapat berjalan secara terstruktur dan terarah.
----------------	---

Tujuan	Menyelenggarakan kegiatan yang bersifat inisiasi untuk menginisiasikan, menguji pemahaman, dan memeriksa serta menindaklanjuti progres dari substansi yang berkaitan dengan Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026, sekaligus menyiapkan teknis lapangan dan kebutuhan teknis nonlogistik jika dibutuhkan untuk menunjang keberjalanan penyelenggaraan kegiatan tersebut.
Sasaran	Anggota Muda Komisariat HMT-ITB.
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan Inisiasi dilaksanakan untuk menginisiasikan, menguji pemahaman, memeriksa serta menindaklanjuti progres dari substansi yang berkaitan dengan Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026 kepada Anggota Muda Komisariat HMT-ITB. <i>Output</i> dari kegiatan ini merupakan hal yang ditetapkan oleh Divisi Inisiasi Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 maupun hasil kesepakatan dengan Anggota Muda Komisariat HMT-ITB saat keberlangsungan forum atau interaksi, yang semuanya tercakup di dalam Teknis Lapangan. Untuk memastikan kegiatan ini berjalan lancar, Divisi Inisiasi Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 juga bertanggung jawab menyiapkan teknis lapangan dan kebutuhan teknis nonlogistik. Teknis lapangan ini akan berbentuk dokumen dan disusun oleh Koordinator Lapangan Inisiasi Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 bersama seluruh Komandan Lapangan Inisiasi Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 yang dikoordinasikan kepada Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026. Cakupan teknis lapangan ini meliputi hari dan tanggal pelaksanaan, tempat pelaksanaan, kontak darurat, perangkat lapangan interaksi, mata acara (substansi),

tasi day
(Bensin 7
Motor)

PENA (Pengawasan dan Penilaian Anggota Muda)

Latar Belakang	Dibutuhkannya pengawasan progres dan penilaian secara komprehensif kepada Anggota Muda Komisariat HMT-ITB dalam Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026.
Tujuan	Melaksanakan pengawasan progres dan penilaian kepada Anggota Muda Komisariat HMT-ITB terhadap ketercapaian dari substansi yang berkaitan dengan Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026.
Sasaran	Anggota Muda Komisariat HMT-ITB.
Deskripsi Kegiatan	Divisi Inisiasi Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 bertanggung jawab untuk melaksanakan pengawasan progres dan penilaian secara berkala kepada Anggota Muda Komisariat HMT-ITB terhadap ketercapaian substansi yang telah dirancang. Pengawasan progres dan penilaian terhadap Anggota Muda Komisariat HMT-ITB ini dilaksanakan melalui kegiatan inisiasi yang berlangsung selama rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif. Hasil dari pengawasan progres dan penilaian terhadap Anggota Muda Komisariat HMT-ITB ini kemudian akan direkapitulasi secara rapi dalam sebuah dokumen. Dokumen ini akan dikoordinasikan oleh Koordinator Lapangan Inisiasi Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 kepada Divisi Keamanan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 melalui Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Waktu Pelaksanaan	Selama rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kualitatif	Terlaksananya pengawasan progres dan penilaian yang sistematis dan kredibel kepada Anggota Muda Komisariat HMT-ITB.

Parameter Kuantitatif	1. Terlaksananya 100% pengawasan progres dan penilaian kepada Anggota Muda Komisariat HMT-ITB selama rangkaian kegiatan inisiasi berlangsung; 2. Tersusunnya 100% dokumen hasil pengawasan progres dan penilaian Anggota Muda Komisariat HMT-ITB; 3. Terkoordinasinya 100% dokumen hasil pengawasan progres dan penilaian kepada Divisi Keamanan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 melalui Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Anggaran Biaya	Rp0,00

P6A (Pengawasan, Pengevaluasian, dan Penindaklanjutan Pemenuhan Profil Pelaksana Aktif)

Latar Belakang	Dibutuhkannya pengawasan, pengevaluasian dan penindaklanjutan Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 guna memenuhi profil pada jenjang pelaksana aktif sesuai dengan rancangan kurikulum kaderisasi aktif yang telah dibuat.
Tujuan	Mengawasi, mengevaluasi, dan menindaklanjuti Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 sehingga dapat memenuhi profil pada jenjang pelaksana aktif.
Sasaran	Seluruh Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025.
Deskripsi Kegiatan	Berdasarkan kurikulum kaderisasi aktif yang telah disusun, Divisi Inisiasi bersama Divisi Keamanan dan Divisi Pengondisian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 bertugas untuk melakukan pengawasan, pengevaluasian, dan penindaklanjutan

	terhadap Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025. Rangkaian kegiatan ini dilaksanakan sepanjang masa kepengurusan Komisariat HMT-ITB periode 2026/2027 guna memastikan tercapainya penanaman nilai serta pemenuhan profil pada jenjang pelaksana aktif. Dalam praktiknya, pengawasan performa ini berupa kegiatan mentoring yang dilakukan oleh Divisi Inisiasi bersama Divisi Keamanan dan Divisi Pengondisian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 kepada Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025. Kegiatan mentoring ini dilaksanakan 1 (satu) kali pada setiap minggu dengan berpedoman pada acuan rapat bidang yang diajukan oleh Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026. Apabila terdapat Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 yang berhalangan hadir pada jadwal yang telah ditentukan, kegiatan mentoring susulan dapat difasilitasi dengan syarat izin MPAB. Evaluasi ketercapaian parameter juga dilaksanakan secara berkala setiap minggu oleh Divisi Inisiasi bersama Divisi Keamanan dan Divisi Pengondisian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026. Pada tahapan ini, akan dilakukan penarikan komitmen dari anggota sebagai bahan evaluasi kedepannya, khususnya terkait implementasi nilai percaya diri, kebanggaan, serta aktif dan adaptif. Namun, sebelum penarikan komitmen dan rumusan tersebut ditetapkan, elemen terkait diwajibkan untuk mengikuti rapat bidang guna membahas draf evaluasi ini secara menyeluruh.
--	--

	Sebagai bentuk pengembangan kompetensi, program magang divisi akan tetap dilaksanakan sebagai bentuk pengimplementasian nilai aktif dan adaptif bagi Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025. Dalam pelaksanaannya akan ada kumpul magang dengan divisi/tim/kesenatoran Komisariat HMT-ITB Periode 2026/2027. Pertemuan pertama dialokasikan khusus untuk penurunan instruksi dan tugas kerja, sedangkan pertemuan kedua difokuskan untuk mengevaluasi progres pekerjaan serta memaparkan wawasan atau ilmu yang telah didapatkan disesuaikan kembali kepada divisi/tim/kesenatoran Komisariat HMT-ITB Periode 2026/2027 terkait. Hasil dari pelaksanaan kegiatan magang ini nantinya wajib dipaparkan secara langsung oleh Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 yang dihadiri oleh seluruh Bidang Lapangan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026, serta Pengurus Inti Komisariat HMT-ITB Periode 2026/2027 kecuali atas izin MPAB. Pada akhir periode, seluruh hasil penilaian yang dihimpun dari proses pembinaan dan pengawasan akan disusun ke dalam sebuah Rapor Kaderisasi Aktif. Penyusunan rapor ini dilakukan melalui koordinasi bersama Divisi Manajemen Sumber Daya Anggota Komisariat HMT-ITB Periode 2026/2027, yang selanjutnya akan dibahas dan dipertanggungjawabkan pada Malam Jamer dan Malam Merah.
Waktu Pelaksanaan	Selama rangkaian Kaderisasi Aktif Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kualitatif	Terlaksananya proses pengawasan, evaluasi, dan tindak lanjut terhadap Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 sehingga tercapainya profil anggota pada jenjang Pelaksana Aktif.

Parameter Kuantitatif	1. Terlaksananya kegiatan mentoring seminimalnya 1 (satu) kali pada setiap minggu aktif perkuliahan kecuali hal lain yang dianggap tidak memungkinkan oleh Bidang Lapangan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026, beserta penyediaan mentoring susulan bagi Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 yang berhalangan hadir sesuai dengan izin MPAB; 2. Terhadirinya rapat Bidang Lapangan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 yang bertujuan untuk mengevaluasi dan membahas keberjalanan proses mentoring seminimalnya 1 (satu) kali dalam satu minggu selama masa kaderisasi aktif berlangsung, kecuali atas izin MPAB; 3. Terlaksananya program magang bagi Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 pada setiap divisi/tim/kesenatoran sesuai dengan organogram Komisariat HMT-ITB Periode 2026/2027 seminimalnya 1 (satu) kali selama rangkaian kaderisasi aktif; 4. Terhadirinya kumpul magang dengan divisi/tim/kesenatoran Komisariat HMT-ITB Periode 2026/2027 seminimalnya 2 (dua) kali pertemuan selama rangkaian kaderisasi aktif oleh Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025; 5. Terlaksananya 1 (satu) kali pemaparan hasil magang oleh Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 setelah seluruh rangkaian kegiatan magang selesai; 6. Tercapainya 100% parameter penanaman nilai sebagaimana yang telah terumuskan dan
-----------------------	--

	tercantum di dalam Kurikulum Kaderisasi Aktif Komisariat HMT-ITB 2025; 7. Terbentuk (1) satu Rapor Kaderisasi Aktif sebagai bentuk rekapitulasi penilaian akhir; 8. Terpaparkan Rapor Kaderisasi Aktif pada agenda Malam Jamer dan Malam Merah.
Anggaran Biaya	Rp0,00



DIVISI KEAMANAN
Ketua : Ari Parasian Sihombing 12124093
Sekretaris : Imel Gebry Fidelly Kandio 12124087
Anggota :

No	Nama	NIM
1	Imel Gebry Fidelly Kandio	12124087
2	Ariz Akhdan Dineja	12124117

Arahan Kerja

- Arahan Kerja 1: Menyelenggarakan kegiatan evaluasi terhadap performa dan progres Anggota Muda Komisariat HMT-ITB selama rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026.
- Arahan Kerja 2: Menyelenggarakan rangkaian kegiatan pelantikan Anggota Muda Komisariat HMT-ITB.
- Arahan Kerja 3: Mengawasi, mengevaluasi, dan menindaklanjuti pemenuhan profil pelaksana aktif sesuai rancangan pembinaan yang telah dibuat melalui koordinasi dengan Koordinator Lapangan Umum, Divisi Inisiasi, dan Divisi Pengondisian.

PROGRAM KERJA**EKSPLORASI (Evaluasi Performa dan Progres)**

Latar Belakang	Dalam pelaksanaan Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026, diperlukan evaluasi terhadap performa dan progres Anggota Muda Komisariat HMT-ITB untuk memastikan keberjalanan rangkaian kegiatan secara optimal. Evaluasi ini menjadi instrumen penting untuk mengukur pemahaman, keterlibatan, dan perkembangan Anggota Muda Komisariat HMT-ITB selama mengikuti seluruh rangkaian kegiatan. Oleh karena itu, dibutuhkan sebuah wadah evaluasi yang terstruktur terhadap performa dan progres yang ditunjukkan oleh Anggota Muda Komisariat HMT-ITB
----------------	--

	selama mengikuti Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026 sebagai dasar perbaikan dan pengembangan.
Tujuan	Mengevaluasi performa dan progres Anggota Muda Komisariat HMT-ITB dalam Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 berdasarkan hasil koordinasi dengan Divisi Inisiasi Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 terkait penanaman nilai yang diberikan agar Anggota Muda Komisariat HMT-ITB dapat menjadi lebih baik dan memenuhi profil yang diharapkan.
Sasaran	Anggota Muda Komisariat HMT-ITB.
Deskripsi Kegiatan	Pelaksanaan evaluasi dilakukan dengan dua metode, yaitu forum keamanan atau percakapan terarah. Pendekatan ini dirancang untuk memetakan capaian serta tantangan yang dihadapi Anggota Muda Komisariat HMT-ITB sepanjang Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026. Untuk memperoleh bahan penilaian, Divisi Keamanan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 akan berkoordinasi dengan Divisi Inisiasi Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dalam mengumpulkan dan mengolah data performa. Data ini menjadi fondasi utama dalam menyusun evaluasi secara objektif dan menyeluruh terhadap perkembangan Anggota Muda Komisariat HMT-ITB. Sebelum pelaksanaan, Divisi Keamanan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 merancang serta menyiapkan teknis lapangan dan kebutuhan teknis nonlogistik yang dibutuhkan untuk menjadi panduan pelaksanaan agar kegiatan terstruktur dan terkoordinasi dengan baik.

	Hasil analisis dibuat dalam bentuk laporan dimana berisi terkait performa dan progres Anggota Muda Komisariat HMT-ITB kemudian akan dikoordinasikan kepada Divisi Inisiasi Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 melalui Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Waktu Pelaksanaan	Selama Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kualitatif	Kegiatan evaluasi kepada Anggota Muda Komisariat HMT-ITB terlaksana dengan baik serta hasil evaluasi telah direkap secara keseluruhan.
Parameter Kuantitatif	1. Terselenggaranya 100% kegiatan evaluasi yang telah direncanakan kepada Anggota Muda Komisariat HMT-ITB; 2. Tersusunnya 100% teknis lapangan dan kebutuhan teknis nonlogistik pada pelaksanaan kegiatan evaluasi terhadap performa dan progres Anggota Muda Komisariat HMT-ITB; 3. Terkoordinasinya 100% hasil evaluasi dalam bentuk laporan berisi terkait performa dan progres Anggota Muda Komisariat HMT-ITB kepada Divisi Inisiasi Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 melalui Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Anggaran Biaya	Print Teknis Rp5.000,00 x 14 Rp70.000,00 Lapangan Kegiatan Evaluasi Total Rp70.000,00

PALU (Pelantikan Anggota Muda)

Latar Belakang	Tahap paling penting dan berkesan dari keseluruhan proses kaderisasi adalah momen pelantikan, di mana Anggota Muda Komisariat HMT-ITB secara resmi diakui sebagai bagian utuh dari Komisariat HMT-ITB. Pelantikan juga berfungsi sebagai pengukuhan nilai-nilai telah ditanamkan selama Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif MPAB Komisariat HMT-ITB 2026. Dengan demikian, pelantikan menjadi tonggak penting yang menandai dimulainya peran baru mereka sebagai Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB.
Tujuan	Melaksanakan proses pelantikan terhadap Anggota Muda Komisariat HMT-ITB sebagai bentuk pengesahan dan simbol peralihan Anggota Muda Komisariat HMT-ITB menjadi Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB.
Sasaran	Anggota Muda Komisariat HMT-ITB.
Deskripsi Kegiatan	Pelantikan menjadi momen simbolik bagi Anggota Muda Komisariat HMT-ITB. Kegiatan ini menandai peralihan status secara resmi dari Anggota Muda Komisariat HMT-ITB menjadi Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB serta menjadi bentuk pengesahan atas proses kaderisasi pasif yang telah dilalui. Sebelum pelaksanaan, Divisi Keamanan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 Merancang serta menyiapkan teknis lapangan dan kebutuhan teknis nonlogistik yang dibutuhkan untuk menjadi panduan pelaksanaan agar kegiatan terstruktur dan terkoordinasi dengan baik. Pada kegiatan pelantikan akan dilakukan prosesi penjamieran kepada Anggota Muda Komisariat

	HMT-ITB sebagai bentuk pengesahan dan simbol peralihan Anggota Muda Komisariat HMT-ITB menjadi Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB.
Waktu Pelaksanaan	Pelantikan Anggota Muda Komisariat HMT-ITB diadakan maksimal H-7 pelaksanaan pertama UTS Semester I Tahun Ajaran 2026/2027.
Parameter Kualitatif	Terselenggaranya kegiatan Pelantikan kepada Anggota Muda Komisariat HMT-ITB dengan baik.
Parameter Kuantitatif	1. Terselenggaranya 1 (satu) kali kegiatan pelantikan kepada Anggota Muda Komisariat HMT-ITB; 2. Tersusunnya 100% teknis lapangan dan kebutuhan teknis nonlogistik pada pelaksanaan kegiatan pelantikan kepada Anggota Muda Komisariat HMT-ITB; 3. Tersebarkannya SOP pelantikan H-7 sebelum pelantikan Anggota Muda Komisariat HMT-ITB dilaksanakan.
Anggaran Biaya	Print Teknis Rp5.000,00 x 2 Rp10.000,00 Lapangan Kegiatan Pelantikan Total Rp10.000,00

P6A (Pengawasan, Pengevaluasian, dan Penindaklanjutan Pemenuhan Profil Pelaksana Aktif)

Latar Belakang	Dibutuhkannya pengawasan, pengevaluasian dan penindaklanjutan Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 guna memenuhi profil pada jenjang
----------------	--

	pelaksana aktif sesuai dengan rancangan kurikulum kaderisasi aktif yang telah dibuat.
Tujuan	Mengawasi, mengevaluasi, dan menindaklanjuti Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 sehingga dapat memenuhi profil pada jenjang pelaksana aktif.
Sasaran	Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025.
Deskripsi Kegiatan	Berdasarkan kurikulum kaderisasi aktif yang telah disusun, Divisi Keamanan bersama Divisi Inisiasi dan Divisi Pengondisian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 bertugas untuk melakukan pengawasan, pengevaluasian, dan penindaklanjutan terhadap Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025. Rangkaian kegiatan ini dilaksanakan sepanjang masa kepengurusan Komisariat HMT-ITB periode 2026/2027 guna memastikan tercapainya penanaman nilai serta pemenuhan profil pada jenjang pelaksana aktif. Dalam praktiknya, pengawasan performa ini berupa kegiatan mentoring yang dilakukan oleh Divisi Keamanan bersama Divisi Inisiasi dan Divisi Pengondisian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 kepada Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025. Kegiatan mentoring ini dilaksanakan 1 (satu) kali pada setiap minggu dengan berpedoman pada acuan rapat bidang yang diajukan oleh Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026. Apabila terdapat Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 yang berhalangan hadir pada jadwal yang telah ditentukan, kegiatan mentoring susulan dapat difasilitasi dengan syarat izin MPAB. Evaluasi ketercapaian parameter juga dilaksanakan secara berkala setiap minggu oleh Divisi Keamanan

	bersama Divisi Inisiasi dan Divisi Pengondisian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026. Pada tahapan ini, akan dilakukan penarikan komitmen dari anggota sebagai bahan evaluasi kedepannya, khususnya terkait implementasi nilai percaya diri, kebanggaan, serta aktif dan adaptif. Namun, sebelum penarikan komitmen dan rumusan tersebut ditetapkan, elemen terkait diwajibkan untuk mengikuti rapat bidang guna membahas draf evaluasi ini secara menyeluruh. Sebagai bentuk pengembangan kompetensi, program magang divisi akan tetap dilaksanakan sebagai bentuk pengimplementasian nilai aktif dan adaptif bagi Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025. Dalam pelaksanaannya akan ada kumpul magang dengan divisi/tim/kesenatoran Komisariat HMT-ITB Periode 2026/2027. Pertemuan pertama dialokasikan khusus untuk penurunan instruksi dan tugas kerja, sedangkan pertemuan kedua difokuskan untuk mengevaluasi progres pekerjaan serta memaparkan wawasan atau ilmu yang telah didapatkan disesuaikan kembali kepada divisi/tim/kesenatoran Komisariat HMT-ITB Periode 2026/2027 terkait. Hasil dari pelaksanaan kegiatan magang ini nantinya wajib dipaparkan secara langsung oleh Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 yang dihadiri oleh seluruh Bidang Lapangan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026, dan Pengurus Inti Komisariat HMT-ITB Periode 2026/2027 kecuali atas izin MPAB. Pada akhir periode, seluruh hasil penilaian yang dihimpun dari proses pembinaan dan pengawasan akan disusun ke dalam sebuah Rapor Kaderisasi Aktif. Penyusunan rapor ini dilakukan melalui koordinasi
--	---

	bersama Divisi Manajemen Sumber Daya Anggota Komisariat HMT-ITB Periode 2026/2027, yang selanjutnya akan dibahas dan dipertanggungjawabkan pada Malam Jamer dan Malam Merah.
Waktu Pelaksanaan	Selama Rangkaian Kaderisasi Aktif Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kualitatif	Terlaksananya proses pengawasan, evaluasi, dan tindak lanjut terhadap Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 sehingga tercapainya profil anggota pada jenjang Pelaksana Aktif.
Parameter Kuantitatif	1. Terlaksananya kegiatan mentoring seminimalnya 1 (satu) kali pada setiap minggu aktif perkuliahan kecuali hal lain yang dianggap tidak memungkinkan oleh Bidang Lapangan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026, beserta penyediaan mentoring susulan bagi Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 yang berhalangan hadir sesuai dengan izin MPAB; 2. Terlaksananya 100% kegiatan evaluasi berdasarkan hasil pengawasan selama keberjalanan kaderisasi aktif dari Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB angkatan 2025; 3. Terhadirnya rapat Bidang Lapangan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 yang bertujuan untuk mengevaluasi dan membahas keberjalanan proses mentoring seminimalnya 1 (satu) kali dalam satu minggu selama masa kaderisasi aktif berlangsung, kecuali atas izin MPAB; 4. Terlaksananya program magang bagi Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 pada setiap divisi/tim/kesenatoran sesuai dengan organogram Komisariat HMT-ITB

	Periode 2026/2027 seminimalnya 1 (satu) kali selama rangkaian kaderisasi aktif; 5. Terhadirinya kumpul magang dengan divisi/tim/kesenatoran Komisariat HMT-ITB Periode 2026/2027 seminimalnya 2 (dua) kali pertemuan selama rangkaian kaderisasi aktif oleh Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025; 6. Terlaksananya 1 (satu) kali pemaparan hasil magang oleh Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 setelah seluruh rangkaian kegiatan magang selesai; 7. Tercapainya 100% parameter penanaman nilai sebagaimana yang telah terumuskan dan tercantum di dalam Kurikulum Kaderisasi Aktif Komisariat HMT-ITB 2025; 8. Terbentuk (1) satu Rapor Kaderisasi Aktif sebagai bentuk rekapitulasi penilaian akhir; 9. Terpaparkan Rapor Kaderisasi Aktif pada agenda Malam Jamer dan Malam Merah.
Anggaran Biaya	Rp. 0.00

DIVISI PENGONDISIAN
Ketua : I Gusti Ngurah Putu Satria Ari Admiraell Sukamertha 12124106
Sekretaris : Aurelia Stephanie Putri Setiawan 12124108
Anggota :

No	Nama	NIM
1	Sonni Dendi Martin Simanjuntak	12124089
2	Samuel Bright Rigel Silitonga	12124096
3	Farrah Ananditha Nayyara	12124112
4	Aurelia Stephanie Putri Setiawan	12124108

Arahan Kerja

- Arahan Kerja 1: Mengelola ketersediaan perlengkapan, sarana, dan prasarana pendukung kegiatan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan P3K selama rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026.
- Arahan Kerja 2: Mengantisipasi, menangani, dan menindaklanjuti kondisi kesehatan serta keadaan darurat yang terjadi selama rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026.
- Arahan Kerja 3: Mengawasi, mengevaluasi, dan menindaklanjuti pemenuhan profil pelaksana aktif sesuai rancangan pembinaan yang telah dibuat melalui koordinasi dengan Koordinator Lapangan Umum, Divisi Inisiasi, dan Divisi Keamanan.

PROGRAM KERJA**PERALATAN (Penyediaan Sarana Keselamatan & Logistik Lapangan)**

Latar Belakang	Dibutuhkannya kepastian untuk ketersediaan perlengkapan serta sarana dan prasarana yang memadai untuk mendukung kegiatan pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) dalam seluruh Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026.
Tujuan	Menyediakan dan memastikan perlengkapan serta sarana dan prasarana yang memadai untuk

	mendukung kegiatan pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) dalam Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026.
Sasaran	Anggota Muda Komisariat HMT-ITB.
Deskripsi Kegiatan	PERALATAN mencakup perencanaan, pengadaan, dan penempatan perlengkapan P3K serta fasilitas pendukung di lokasi kegiatan Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026 yang mencakup kotak P3K, tandu darurat, dan oksigen portabel sehinggaantisipasi dari kesehatan Anggota Muda Komisariat HMT-ITB dilengkapi dengan peralatan standar dan ruang pelayanan darurat yang mudah diakses. Sebagai langkah inovasi operasional, setiap kotak P3K yang terdistribusi akan ditemplei Stiker <i>QR Code</i> terintegrasi yang penggunaannya diutamakan selama kegiatan di lapangan agar akses terhadap panduan medis dan informasi alat menjadi lebih praktis. Ketika dipindai, <i>QR Code</i> tersebut akan langsung menampilkan daftar inventaris obat yang tersedia, dosis dan instruksi pemakaiannya, nomor kontak darurat Divisi Pengondisian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 yang aktif, serta panduan langkah-langkah praktis pertolongan pertama, di mana datanya akan selalu diperbarui mengikuti ketersediaan setiap rangkaian acara. Selain melalui pindaian fisik di lapangan, tautan (<i>link</i>) yang memuat isi dari <i>QR Code</i> tersebut juga akan disebarakan melalui <i>group chat</i> agar seluruh Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB dan Anggota Biasa HMT-ITB dapat turut mengetahui dan mengakses informasi di dalamnya dengan mudah. Selain pengelolaan sistem informasi tersebut, Divisi Pengondisian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 secara berkala melakukan pemeriksaan kesiapan dan pemeliharaan sarana serta menyelenggarakan pelatihan singkat bagi internal

	divisinya, sehingga respons pertolongan pertama dapat senantiasa berlangsung cepat, terkoordinasi, dan efektif dalam menangani berbagai keadaan darurat.
Waktu Pelaksanaan	Selama Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kualitatif	Tersusunnya sistem manajemen dan penyediaan perlengkapan P3K dengan baik, di mana penempatan sarana medis mudah diakses serta didukung oleh kemudahan informasi darurat lapangan melalui inovasi pemindaian <i>QR Code</i> .
Parameter Kuantitatif	1. Tersedianya sekurang-kurangnya 1 (satu) buah kotak P3K lengkap yang diakses secara kolektif oleh seluruh pos lapangan, 1 (satu) buah tandu darurat siap pakai di ruang pelayanan utama, serta minimal 2 (dua) buah tabung oksigen portabel setiap hari pelaksanaan Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026; 2. Terpasangnya 1 (satu) buah stiker <i>QR Code</i> fungsional pada kotak P3K lapangan; 3. Terlaksananya 1 (satu) kali pelatihan singkat tanggap darurat bagi seluruh anggota Divisi Pengondisian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 sebelum rangkaian kegiatan lapangan dimulai; 4. Tersebarkannya tautan panduan medis dan informasi alat pada H-1 setiap rangkaian fasilitator dan <i>day</i> kaderisasi pasif.
Anggaran Biaya	Stiker <i>QR Code</i> Rp1.000,00 x 1 Rp1.000,00

Obat Pereda Nyeri	Rp2.500,00	x 2	Rp5.000,00
Obat Maag	Rp10.000,00	x 2	Rp20.000,00
Obat Demam	Rp2.500,00	x 2	Rp5.000,00
Plester Luka	Rp16.000,00	x 2	Rp32.000,00
Perban	Rp4.000,00	x 2	Rp8.000,00
Cairan Antiseptik	Rp7.500,00	x 2	Rp15.000,00
Jasa Tenaga Medis			Rp200.000,00
Total			Rp286.000,00

GERCEP (Gerak Efektif Respons Cepat Pengondisian)

Latar Belakang	Dibutuhkannya kepastian untuk ketersediaan perlengkapan serta sarana dan prasarana yang memadai untuk mendukung kegiatan pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) dalam seluruh Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026.
Tujuan	Memastikan setiap potensi gangguan kesehatan di lapangan dapat teridentifikasi lebih awal sehingga ditangani secara cepat dan tepat dalam Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026.
Sasaran	Anggota Muda Komisariat HMT-ITB.
Deskripsi Kegiatan	GERCEP merupakan program aksi taktis di lapangan oleh Divisi Pengondisian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 yang mencakup pemantauan

	kesehatan berkala, observasi langsung, serta penanganan cepat terhadap potensi gangguan kesehatan dan tingkat kefokuskan peserta maupun fasilitator selama Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026. Guna menjamin seluruh penanganan tersebut berjalan secara efektif dan kondusif, program ini menerapkan sistem zona steril untuk melindungi korban dari gangguan massa luar di sekitar area penanganan medis, demi menjaga keselamatan peserta sekaligus mempertahankan kekondusifan rangkaian kaderisasi. Implementasi program ini ditunjang oleh aturan dan teknis lapangan (teklap) pengondisian yang sistematis dan pendataan waktu kepulangan Anggota Muda Komisariat HMT-ITB. Instrumen ini berupa data dalam bentuk <i>spreadsheet</i> yang memuat foto bermarka waktu (<i>timestamp</i>) untuk memastikan seluruh Anggota Muda telah kembali ke kediaman masing-masing dengan selamat. Data tersebut dikumpulkan secara kolektif melalui perwakilan Anggota Muda Komisariat HMT-ITB, lalu dikirimkan ke alamat email arsiptambang25@gmail.com sebagai bentuk validasi akhir kepulangan.
Waktu Pelaksanaan	Selama Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kualitatif	Terlaksananya langkah antisipasi, pengondisian ketidakfokusan, dan penanganan cepat tanggap di lapangan secara taktis terkait kondisi kesehatan dalam Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif Komisariat HMT-ITB 2026 yang didukung oleh sistem evakuasi efektif, sterilisasi area penanganan, serta mobilisasi darurat yang siaga.
Parameter Kuantitatif	1. Terkumpulnya minimal 2 (dua) nomor telepon rumah sakit/fasilitas kesehatan terdekat serta kontak tenaga kesehatan cadangan yang aktif

	untuk setiap kegiatan di Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif MPAB Komisariat HMT-ITB 2026; 2. Tersusunnya 1 (satu) buah teknis lapangan pengondisian untuk Anggota Muda Komisariat HMT-ITB sebagai pedoman untuk setiap kegiatan di Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif MPAB Komisariat HMT-ITB 2026; 3. Tersusunnya 1 (satu) buah teknis lapangan pengondisian sakit untuk Anggota Muda Komisariat HMT-ITB sebagai pedoman setiap kegiatan di Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif MPAB Komisariat HMT-ITB 2026; 4. Tersedianya minimal 1 (satu) pos pengondisian untuk Anggota Muda Komisariat HMT-ITB dalam setiap kegiatan di Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif MPAB Komisariat HMT-ITB 2026; 5. Terkumpulnya 1 (satu) buah data waktu kepulangan Anggota Muda Komisariat HMT-ITB di setiap akhir kegiatan pada Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif MPAB Komisariat HMT-ITB 2026; 6. Tersedianya minimal 1 (satu) buah mobil untuk evakuasi pada setiap kegiatan selama Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif MPAB Komisariat HMT-ITB 2026; 7. Terlaksananya 100% pengondisian untuk Anggota Muda Komisariat HMT-ITB ketika ada gangguan kesehatan atau gangguan lainnya selama Rangkaian Fasilitator dan Kaderisasi Pasif MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
--	--

Anggaran Biaya	<i>Print Teknis Lapangan Pengkondisian</i>	Rp1.000,00	x 1	Rp1.000,00
	<i>Print Teknis Lapangan Pengkondisian Sakit</i>	Rp1.000,00	x 1	Rp1.000,00
	Total			Rp2.000,00

P6A (Pengawasan, Pengevaluasian, dan Penindaklanjutan Pemenuhan Profil Pelaksana Aktif)

Latar Belakang	Dibutuhkannya pengawasan, pengevaluasian, dan penindaklanjutan Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 guna memenuhi profil pada jenjang pelaksana aktif sesuai dengan rancangan kurikulum kaderisasi aktif yang telah dibuat.
Tujuan	Mengawasi, mengevaluasi, dan menindaklanjuti Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 sehingga dapat memenuhi profil pada jenjang pelaksana aktif.
Sasaran	Seluruh Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025.
Deskripsi Kegiatan	Berdasarkan kurikulum kaderisasi aktif yang telah disusun, Divisi Pengondisian bersama Divisi Inisiasi dan Divisi Keamanan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 bertugas untuk melakukan pengawasan, pengevaluasian, dan penindaklanjutan terhadap Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025. Rangkaian kegiatan ini dilaksanakan sepanjang masa kepengurusan Komisariat HMT-ITB

	periode 2026/2027 guna memastikan tercapainya penanaman nilai serta pemenuhan profil pada jenjang pelaksana aktif. Dalam praktiknya, pengawasan performa ini berupa kegiatan mentoring yang dilakukan oleh Divisi Pengondisian bersama Divisi Inisiasi dan Divisi Keamanan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 kepada Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025. Kegiatan mentoring ini dilaksanakan 1 (satu) kali pada setiap minggu dengan berpedoman pada acuan rapat bidang yang diajukan oleh Koordinator Lapangan Umum Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026. Apabila terdapat Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 yang berhalangan hadir pada jadwal yang telah ditentukan, kegiatan mentoring susulan dapat difasilitasi dengan syarat izin MPAB. Evaluasi ketercapaian parameter juga dilaksanakan secara berkala setiap minggu oleh Bidang Lapangan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026. Pada tahapan ini, akan dilakukan penarikan komitmen dari anggota sebagai bahan evaluasi kedepannya, khususnya terkait implementasi nilai percaya diri, kebanggaan, serta aktif dan adaptif. Namun, sebelum penarikan komitmen dan rumusan tersebut ditetapkan, elemen terkait diwajibkan untuk mengikuti rapat bidang guna membahas draf evaluasi ini secara menyeluruh. Sebagai bentuk pengembangan kompetensi, program magang divisi akan tetap dilaksanakan sebagai bentuk pengimplementasian nilai aktif dan adaptif bagi Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025. Dalam pelaksanaannya akan ada kumpul magang
--	--

	dengan divisi/tim/kesenatoran Komisariat HMT-ITB Periode 2026/2027. Pertemuan pertama dialokasikan khusus untuk penurunan instruksi dan tugas kerja, sedangkan pertemuan kedua difokuskan untuk mengevaluasi progres pekerjaan serta memaparkan wawasan atau ilmu yang telah didapatkan disesuaikan kembali kepada divisi/tim/kesenatoran Komisariat HMT-ITB Periode 2026/2027 terkait. Hasil dari pelaksanaan kegiatan magang ini nantinya wajib dipaparkan secara langsung oleh Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 yang dihadiri oleh seluruh Bidang Lapangan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026, dan Pengurus Inti Komisariat HMT-ITB Periode 2026/2027 kecuali atas izin MPAB. Pada akhir periode, seluruh hasil penilaian yang dihimpun dari proses pembinaan dan pengawasan akan disusun ke dalam sebuah Rapor Kaderisasi Aktif. Penyusunan rapor ini dilakukan melalui koordinasi bersama Divisi Manajemen Sumber Daya Anggota Komisariat HMT-ITB Periode 2026/2027, yang selanjutnya akan dibahas dan dipertanggungjawabkan pada Malam Jamer dan Malam Merah.
Waktu Pelaksanaan	Selama rangkaian Kaderisasi Aktif.
Parameter Kualitatif	Terlaksananya proses pengawasan, evaluasi, dan tindak lanjut terhadap Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 sehingga tercapainya profil anggota pada jenjang Pelaksana Aktif.
Parameter Kuantitatif	1. Terlaksananya kegiatan mentoring seminimalnya 1 (satu) kali pada setiap minggu aktif perkuliahan kecuali hal lain yang dianggap tidak memungkinkan oleh Bidang Lapangan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026, beserta penyediaan mentoring susulan bagi

	Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 yang berhalangan hadir sesuai dengan izin MPAB; 2. Terhadirinya rapat Bidang Lapangan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 yang bertujuan untuk mengevaluasi dan membahas keberjalanan proses mentoring seminimalnya 1 (satu) kali dalam satu minggu selama masa kaderisasi aktif berlangsung, kecuali atas izin MPAB; 3. Terlaksananya program magang bagi Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 pada setiap divisi/tim/kesenatoran sesuai dengan organogram Komisariat HMT-ITB Periode 2026/2027 seminimalnya 1 (satu) kali selama rangkaian kaderisasi aktif; 4. Terhadirinya kumpul magang dengan divisi/tim/kesenatoran Komisariat HMT-ITB Periode 2026/2027 seminimalnya 2 (dua) kali pertemuan selama rangkaian kaderisasi aktif oleh Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025; 5. Terlaksananya 1 (satu) kali pemaparan hasil magang oleh Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB Angkatan 2025 setelah seluruh rangkaian kegiatan magang selesai; 6. Tercapainya 100% parameter penanaman nilai sebagaimana yang telah terumuskan dan tercantum di dalam Kurikulum Kaderisasi Aktif Komisariat HMT-ITB 2025; 7. Terbentuk 1 (satu) Rapor Kaderisasi Aktif sebagai bentuk rekapitulasi penilaian akhir; 8. Terpaparkan Rapor Kaderisasi Aktif pada agenda Malam Jammer dan Malam Merah.
--	--

Anggaran Biaya	Rp0,00
----------------	--------



SEKRETARIS JENDERAL**Sekretaris Jenderal : Yogi Wijaya****12124107****Arahan Kerja Bidang Nonlapangan**

- Arahan Kerja 1: Mengelola dan memastikan pemenuhan kebutuhan administratif, perizinan, logistik seluruh Rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
- Arahan Kerja 2: Mengusahakan dan mengelola pendanaan dalam seluruh Rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 sesuai dengan kebutuhan yang telah ditetapkan.
- Arahan Kerja 3: Mendukung performa melalui pengelolaan terhadap aspek sumber daya manusia.

Arahan Kerja Sekretaris Jenderal

- Arahan Kerja 1: Menggantikan peran dan tugas Ketua Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dalam ranah nonlapangan apabila Ketua Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 berhalangan dengan alasan tertentu.
- Arahan Kerja 2: Menyusun, mengelola, dan mengoordinasikan linimasa kepada seluruh elemen yang bersinggungan dengan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
- Arahan Kerja 3: Mengawasi dan mengelola seluruh divisi yang berada di bawahnya dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.
- Arahan Kerja 4: Menyusun dan menetapkan arahan kerja bagi seluruh divisi yang berada di bawahnya.

PROGRAM KERJA**Arahan Kerja Sekretaris Jenderal 1 : Mbak (Menggantikan Bang Kibar)**

Latar Belakang	Dibutuhkannya pengganti Ketua Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dalam melaksanakan peran dan tugasnya dalam ranah nonlapangan saat berhalangan hadir dengan alasan tertentu selama keberjalanan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Tujuan	Menggantikan peran dan tugas Ketua Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dalam ranah nonlapangan saat berhalangan hadir atas izin MPAB dalam

	rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 yang harus ditangani secara langsung oleh Ketua Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Sasaran	Ketua Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Deskripsi Kegiatan	Sekretaris Jenderal Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 bertanggung jawab menggantikan peran dan tugas Ketua Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 disaat berhalangan hadir dalam ranah nonlapangan atas izin MPAB sepanjang keberjalanan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026, kecuali atas izin MPAB. Segala bentuk kegiatan yang peran dan tugasnya digantikan oleh Sekretaris Jenderal akan direkapitulasi dalam Dokumen Mbak Nonlapangan yang berisikan data-data yang mencakup waktu, kegiatan, peran atau tugas, dan keterangan.
Waktu Pelaksanaan	Sepanjang pelaksanaan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kualitatif	Tergantikannya peran dan tugas Ketua Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kuantitatif	1. Tergantikannya 100% tugas dan peran Ketua Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dalam bidang nonlapangan saat berhalangan hadir atas izin MPAB di sepanjang keberjalanan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026, kecuali atas izin MPAB; 2. Terdapatnya 1 (satu) Dokumen Mbak Nonlapangan.
Anggaran Biaya	Rp0,00

Arahan Kerja Sekretaris Jenderal 2 : TANTE (Timeline Aman, Nyaman, Tanpa Telat)

Latar Belakang	Dibutuhkannya rancangan linimasa rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 yang terkoordinasi
----------------	---

	dengan kepengurusan Komisariat HMT-ITB 2026/2027, HMT-ITB 2026/2027, dan kepanitiaan Ad-Hoc lainnya.
Tujuan	Menyusun, mengelola, dan mengoordinasikan linimasa rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 kepada seluruh elemen yang bersinggungan dengan rangkaian tersebut.
Sasaran	Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB.
Deskripsi Kegiatan	Sekretaris Jenderal menyusun linimasa rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 yang dikoordinasikan dengan linimasa kepengurusan Komisariat HMT-ITB 2026/2027, HMT-ITB 2026/2027, dan kepanitiaan ad hoc lainnya. Linimasa rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 diperbaharui secara berkala sepanjang keberjalanan rangkaian untuk menyesuaikan setiap perubahan yang terjadi menimbang dari keberjalanan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 nantinya. Linimasa rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 akan disampaikan setelah disesuaikan dengan Linimasa Kepengurusan Komisariat HMT-ITB 2026/2027, HMT-ITB 2026/2027, dan ad hoc lainnya, disampaikan dalam rapat koordinasi atau bidang yang dilaksanakan. Penyebaran jaringan komunikasi yang dikoordinasikan dengan Koordinator Lapangan Umum Ad Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 untuk <i>day</i> kaderisasi pasif Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 terdekat ke grup <i>WhatsApp</i> Komisariat HMT-ITB 2026/2027 dan lainnya, minimal j-24 hingga maksimal j-1 <i>day</i> kaderisasi pasif Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Waktu Pelaksanaan	Sepanjang pelaksanaan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.

Parameter Kualitatif	Tersusunnya linimasa rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 yang terkoordinasi dengan linimasa kepengurusan Komisariat HMT-ITB 2026/2027, HMT-ITB 2026/2027, dan kepanitiaan Ad-Hoc lainnya.
Parameter Kuantitatif	1. Tersusunnya 1 (satu) buah linimasa rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026; 2. Terlaksananya 100% pembaruan 1 (satu) buah linimasa rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 pada <i>Google Spreadsheets</i>; 3. Tersampainya 100% jaringan komunikasi untuk setiap pelaksanaan Agenda Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB kepada Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB.
Anggaran Biaya	Rp0,00

Arahan Kerja Sekretaris Jenderal 3 & 4 : MBG (Mengawasi Bocah Biar Bergerak)

Latar Belakang	Dibutuhkannya suatu sistem pengawasan dan manajerial terhadap divisi di bawah Sekretaris Jenderal Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026, yang mencakup Sekretaris, Divisi Perizinan dan Logistik, Divisi Keuangan, serta Divisi Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM), secara berkala.
Tujuan	Melaksanakan fungsi pengawasan dan manajerial terhadap seluruh divisi yang berada di bawah Sekretaris Jenderal terkait keberjalanannya dalam rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026, serta menyusun dan menetapkan arahan kerja bagi seluruh divisi tersebut.
Sasaran	Divisi di bawah Sekretaris Jenderal Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Deskripsi Kegiatan	Sekretaris Jenderal melaksanakan fungsi manajerial kaderisasi terhadap Sekretaris, Divisi Perizinan dan

	Logistik, Divisi Keuangan, Divisi MSDM, serta berkoordinasi dengan <i>Member Development Division</i> HMT-ITB Periode 2026/2027, dengan menyampaikan hasil koordinasi bersama <i>Member Development Division</i> HMT-ITB Periode 2026/2027, menetapkan arahan kerja, menyusun Instruksi Kerja Mingguan (IKM) untuk divisi di bawah Sekretaris Jenderal Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026, dan mengadakan rapat bidang yang ditujukan kepada divisi dibawah Sekretaris Jenderal Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026. Instruksi Kerja Mingguan (IKM) berisikan hal-hal yang harus dilakukan serta dipenuhi oleh divisi di bawah Sekretaris Jenderal Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dalam skala waktu per minggu selama rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 yang diberikan dalam rapat bidang. Sekretaris Jenderal melaksanakan fungsi pengawasan kaderisasi terhadap Sekretaris, Divisi Perizinan dan Logistik, Divisi Keuangan, Divisi MSDM. Dilakukan dengan kegiatan rapat bidang yang direkapitulasi. Rapat bidang diikuti oleh divisi di bawah Sekretaris Jenderal Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026, mencakup pembahasan mengenai progres Instruksi Kerja Mingguan yang telah dilakukan, kendala yang dialami, solusi, evaluasi, dan Instruksi Kerja Mingguan selanjutnya. yang disajikan dalam laporan rapat bidang divisi di bawah Sekretaris Jenderal Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026. Kegiatan ini dilakukan seminimalnya 1 (satu) kali dalam seminggu, secara daring atau luring.
--	---

Waktu Pelaksanaan	Sepanjang pelaksanaan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kualitatif	Terbentuknya sistem pengawasan dan manajerial terhadap divisi di bawah Sekretaris Jenderal Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026, serta tersusunnya arahan kerja bagi seluruh divisi tersebut.
Parameter Kuantitatif	1. Tersusunnya 100% rekapitulasi pengawasan keberjalanan kaderisasi kepada Sekretaris, Divisi Perizinan dan Logistik, Divisi Keuangan, serta Divisi MSDM; 2. Tersusunnya 100% rekapitulasi koordinasi keberjalanan kaderisasi bersama <i>Member Development Division</i> HMT-ITB Periode 2026/2027; 3. Tersusunnya dan ditetapkan 100% Instruksi Kerja Mingguan kepada divisi di bawah Sekretaris Jenderal Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026; 4. Tersusunnya dan ditetapkan 100% arahan kerja bagi seluruh divisi di bawah Sekretaris Jenderal Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026; 5. Terlaksananya rapat bidang yang diikuti oleh divisi di bawah Sekretaris Jenderal Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 minimal 1 (satu) kali dalam seminggu sepanjang keberjalanan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026; 6. Terdapatnya 100% laporan rapat bidang untuk divisi di bawah Sekretaris Jenderal Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Anggaran Biaya	Rp0,00

SEKRETARIS**Sekretaris : Aura Fatikha Fathin****12124114****Arahan Kerja**

- Arahan Kerja 1: Merancang, mengelola, dan mengawasi kesekretariatan dalam mendukung keberjalanan administrasi dan kebutuhan surat-menyurat pada seluruh rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.

PROGRAM KERJA**PANDA (Pedoman Administrasi dan Notulensi Divisi Ad-Hoc)**

Latar Belakang	Diperlukannya pengawasan dan standar administrasi bagi seluruh divisi dalam Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 agar tata kelola kesekretariatan berjalan terstandardisasi dan sistematis.
Tujuan	Menetapkan dan mengawasi standar administrasi di setiap divisi agar sistem kesekretariatan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 lebih terstruktur dan sesuai acuan.
Sasaran	Seluruh Sekretaris Divisi Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Deskripsi Kegiatan	Sekretaris Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 melaksanakan konsolidasi dengan Sekretaris Kepengurusan Komisariat HMT-ITB 2026/2027 terkait pedoman penyusunan notula dan presensi rapat divisi yang tepat. Hasil konsolidasi kemudian disusun menjadi sebuah dokumen standar kesekretariatan yang berfungsi sebagai acuan bagi seluruh sekretaris divisi Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026. Dokumen tersebut kemudian disosialisasikan secara sinkron kepada seluruh Sekretaris Divisi Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 melalui <i>platform Microsoft Teams</i> guna memberikan instruksi lengkap serta memastikan pemerataan pemahaman terkait pedoman yang ditetapkan. Sekretaris Ad-Hoc MPAB

	Komisariat HMT-ITB 2026 juga melaksanakan pengawasan asinkron secara berkala melalui grup koordinasi antara Sekretaris Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dan Sekretaris Divisi Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 pada <i>platform WhatsApp</i> . Grup koordinasi digunakan sebagai ruang penegasan standar baku serta mengoreksi apabila ditemukan kekeliruan dalam penyusunan notula dan presensi dari masing-masing divisi.
Waktu Pelaksanaan	Sepanjang pelaksanaan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kualitatif	Diterapkannya standarisasi kesekretariatan untuk seluruh divisi Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kuantitatif	1. Tersusunnya 1 (satu) dokumen standar kesekretariatan; 2. Terbentuknya 1 (satu) grup koordinasi antara Sekretaris Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dan seluruh Sekretaris Divisi Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 pada <i>platform WhatsApp</i>; 3. Terlaksananya 1 (satu) kali sosialisasi standarisasi kesekretariatan oleh Sekretaris Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 kepada seluruh Sekretaris Divisi Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Anggaran Biaya	Rp0,00

KOALA (Koordinasi Arsip dan Laporan Administrasi)

Latar Belakang	Diperlukannya penyusunan dan pengelolaan kesekretariatan pada seluruh rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
----------------	--

Tujuan	Menyusun dan mengelola kesekretariatan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dalam hal notula, presensi, dan pengarsipan agar berjalan terstruktur.
Sasaran	Seluruh anggota Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dan Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB yang membutuhkan akses terhadap notula dan presensi kegiatan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Deskripsi Kegiatan	Sekretaris Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 menyusun dan mengelola sistem pengarsipan terpusat untuk seluruh dokumen kesekretariatan, mencakup notula dan presensi baik dari agenda besar seperti Forum Sosialisasi Kerja, Koprik, Forum Laporan Pertanggungjawaban, dan Rapat Anggota maupun agenda internal seperti rapat divisi, rapat koordinasi, dan interaksi lapangan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026. Upaya ini dilakukan untuk memastikan bahwa setiap dokumen tersebut tersipkan dan dapat diakses secara sistematis. Proses pengarsipan disusun dalam <i>Google Drive</i> yang dikategorikan secara terstruktur berdasarkan jenis agenda guna memudahkan penelusuran dokumen.
Waktu Pelaksanaan	Sepanjang pelaksanaan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kualitatif	Terkelolanya sistem pengarsipan notula dan presensi yang terstruktur dan mudah ditelusuri oleh Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB yang membutuhkan akses.
Parameter Kuantitatif	1. Tersipkannya 100% notula untuk agenda besar Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 bersama Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB; 2. Tersipkannya 100% notula untuk agenda internal Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026; 3. Tersipkannya 100% presensi untuk agenda besar Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 bersama Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB;

	4. Tersipkannya 100% presensi untuk agenda internal Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Anggaran Biaya	Rp0,00

KUPU (Koordinasi Urusan Proposal dan Surat)

Latar Belakang	Diperlukannya tata kelola administrasi selama rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Tujuan	Mengelola kebutuhan administrasi Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026, meliputi pengarsipan surat masuk, surat keluar, serta proposal untuk kebutuhan perizinan dan pengajuan secara sistematis.
Sasaran	Seluruh anggota Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Deskripsi Kegiatan	Sekretaris Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 memfasilitasi permohonan pembuatan surat dan proposal dari berbagai divisi melalui sistem pengajuan terpusat menggunakan <i>spreadsheet</i> pada <i>Google Sheets</i> . Seluruh surat masuk, surat keluar, dan proposal, akan diarsipkan ke dalam <i>Google Drive</i> terpusat. Pengarsipan disusun berdasarkan kategori dan tanggal penerimaan atau pengeluaran.
Waktu Pelaksanaan	Sepanjang pelaksanaan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kualitatif	Terfasilitasi dan tersipkannya seluruh surat dan proposal secara terpusat dan sistematis.
Parameter Kuantitatif	1. Terfasilitasi dan tersipkannya 100% kebutuhan surat keluar yang berkaitan dengan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026; 2. Tersipkannya 100% surat masuk yang berkaitan dengan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026;

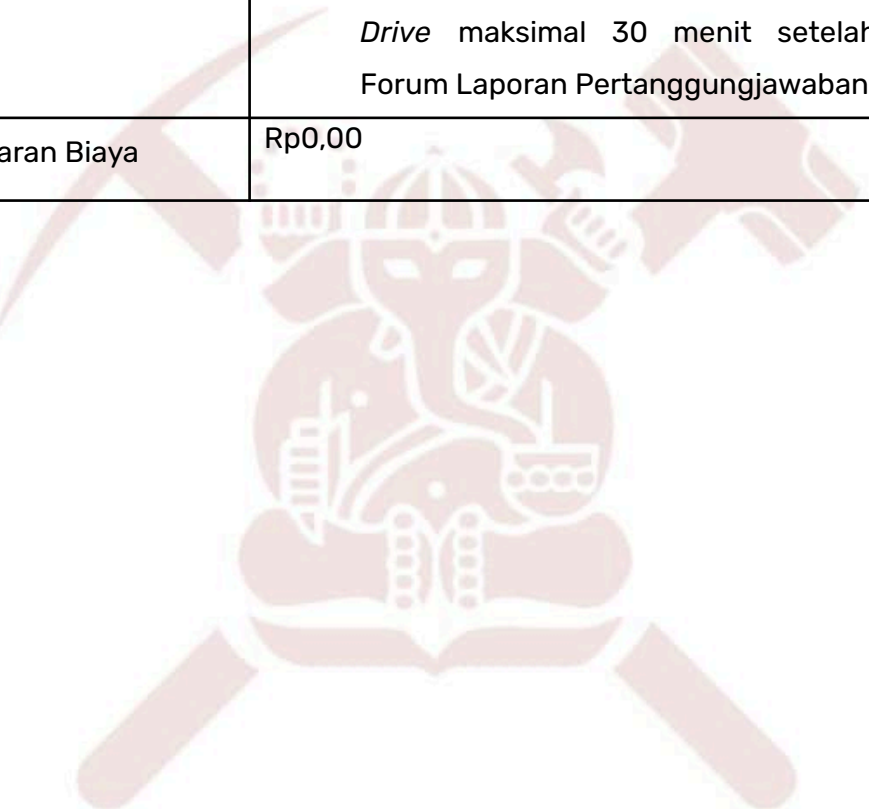
	3. Terfasilitasi dan tersipkannya 100% kebutuhan proposal untuk rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Anggaran Biaya	<i>Print</i> Proposal Rp20.000,00 x 1 Rp20.000,00 Pengajuan Kaderisasi Awal Komisariat HMT-ITB Total Rp20.000,00

BERUANG (Berkas Evaluasi, Rencana, dan Laporan Pertanggungjawaban)

Latar Belakang	Diperlukannya pengelolaan terhadap dokumen Sosialisasi Kerja, yakni dokumen yang memuat rincian rancangan program kerja Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026. Hal ini bertujuan agar seluruh Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB dapat memahami rencana kegiatan serta rincian program kerja dari masing-masing divisi selama rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026. Selain itu, diperlukan pula penyusunan Laporan Pertanggungjawaban sebagai bentuk transparansi, pelaporan, dan akuntabilitas atas seluruh pelaksanaan program kerja yang telah dijalankan kepada Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB.
Tujuan	Mengelola penyusunan dokumen Sosialisasi Kerja dan Laporan Pertanggungjawaban untuk memfasilitasi akses informasi perencanaan dan keberlangsungan program kerja Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 bagi seluruh Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB.
Sasaran	Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB.

Deskripsi Kegiatan	Sekretaris Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 menghimpun draf Sosialisasi Kerja dari seluruh divisi menjadi satu kesatuan dokumen Sosialisasi Kerja. Sebelum agenda Forum Sosialisasi Kerja, draf didistribusikan kepada Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB melalui tautan <i>Google Docs</i>. Dokumen tersebut akan disampaikan kepada Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB dalam agenda Forum Sosialisasi Kerja. Setelah agenda tersebut selesai, dokumen final Sosialisasi Kerja diarsipkan dan didistribusikan kembali dalam format PDF melalui tautan <i>Google Drive</i> maksimal 30 menit setelah forum selesai. Mekanisme yang sama juga diterapkan setelah seluruh kegiatan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 selesai dilaksanakan. Laporan hasil pelaksanaan program kerja tiap divisi akan dihimpun menjadi draf Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) untuk disampaikan kepada Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB dalam agenda Forum Laporan Pertanggungjawaban. Setelah agenda forum tersebut selesai, dokumen final LPJ diarsipkan dan didistribusikan kepada Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB dalam format PDF melalui tautan <i>Google Drive</i>.
Waktu Pelaksanaan	Sepanjang pelaksanaan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kualitatif	Tersusunnya dokumen Sosialisasi Kerja dan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) yang informatif guna memfasilitasi pemerataan informasi rancangan kegiatan sekaligus bentuk transparansi pelaporan hasil pelaksanaan program kerja kepada Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB.
Parameter Kuantitatif	1. Tersusunnya 1 (satu) dokumen Sosialisasi Kerja Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dalam format PDF yang dapat diakses oleh Anggota

	Biasa Komisariat HMT-ITB melalui tautan <i>Google Drive</i> maksimal 30 menit setelah agenda Forum Sosialisasi Kerja berakhir; 2. Tersusunnya 1 (satu) dokumen Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dalam format PDF yang dapat diakses oleh Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB melalui tautan <i>Google Drive</i> maksimal 30 menit setelah agenda Forum Laporan Pertanggungjawaban berakhir.
Anggaran Biaya	Rp0,00



HMT - ITB

DIVISI PERIZINAN DAN LOGISTIK**Ketua : Muhammad Bintang Nuswantoro****12124118****Sekretaris : Luga Marciano Sihombing****12124110****Anggota :**

No	Nama	NIM
1	Bambang Tetuko Setyo Adji	12124092
2	Luga Marciano Sihombing	12124110
3	Nafisa Putri Sidiq	12124121

Arahan Kerja

- Arahan Kerja 1: Menyediakan dan mengelola seluruh kebutuhan perizinan yang diperlukan dalam mendukung pelaksanaan seluruh rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
- Arahan Kerja 2: Memenuhi seluruh kebutuhan logistik untuk menunjang kelancaran seluruh rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.

PROGRAM KERJA**MAS IZUD (MASalah IZin Udah Dong)**

Latar Belakang	Dibutuhkannya pemenuhan seluruh kebutuhan perizinan yang diperlukan dalam mendukung pelaksanaan seluruh rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Tujuan	Memenuhi seluruh kebutuhan perizinan yang diperlukan dalam mendukung pelaksanaan seluruh rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Sasaran	Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Deskripsi Kegiatan	Divisi Perizinan dan Logistik akan melaksanakan pemenuhan seluruh kebutuhan perizinan prasarana yang diperlukan dalam seluruh rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dengan membuat Daftar Kontak Perizinan Lingkungan Kampus, kemudian membuat SOP Perizinan yang didalamnya

	terdapat <i>sheets</i> yang nanti akan diisi oleh seluruh divisi terkait, lalu akan dihimpun oleh Divisi Perizinan dan Logistik, untuk kemudian akan diajukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku kepada pihak terkait.
Waktu Pelaksanaan	Sepanjang pelaksanaan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kualitatif	Terusahakannya ketersediaan izin prasarana yang diperlukan dalam mendukung pelaksanaan seluruh rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 baik dalam bentuk izin yang sah maupun izin tanpa pengesahan.
Parameter Kuantitatif	1. Tersusunnya 1 (satu) Daftar Kontak Perizinan Lingkungan Kampus yang mencakup seluruh pihak terkait dalam proses pengajuan perizinan; 2. Tersusunnya dan tersebarnya 1 (satu) SOP Perizinan kepada seluruh ring Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026; 3. Terhimpunnya 100% permintaan dari semua divisi yang ada di Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 yang melakukan permintaan mengenai perizinan yang mencakup tempat dan waktu, izin kebisingan, dan keperluan lain yang membutuhkan perizinan yang sesuai SOP Perizinan; 4. Terajukannya 100% permintaan pengajuan perizinan dari seluruh divisi di Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 mengenai perizinan yang mencakup tempat dan waktu, izin kebisingan, dan keperluan lain yang membutuhkan perizinan yang sesuai SOP Perizinan.
Anggaran Biaya	Rp0,00

MAS LOHAN (MASalah LOGistik Harus AmaN)

Latar Belakang	Dibutuhkannya Pemenuhan seluruh kebutuhan logistik untuk menunjang kelancaran seluruh rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Tujuan	Memenuhi seluruh kebutuhan logistik untuk menunjang kelancaran seluruh rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Sasaran	Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Deskripsi Kegiatan	Divisi Perizinan dan Logistik akan melakukan pemenuhan seluruh kebutuhan logistik untuk seluruh rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dengan membuat SOP Logistik yang didalamnya terdapat <i>sheets</i> yang nanti akan diisi oleh seluruh divisi terkait, lalu akan dihimpun oleh Divisi Perizinan dan Logistik, untuk kemudian akan dilakukan pemenuhan logistik tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
Waktu Pelaksanaan	Sepanjang pelaksanaan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kualitatif	Tersedianya seluruh kebutuhan logistik untuk menunjang kelancaran seluruh rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kuantitatif	1. Tersusunnya dan tersebarnya 1 (satu) SOP Logistik kepada seluruh ring Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 seminimalnya 1 (satu) minggu sekali; 2. Terhimpunnya 100% permintaan dari seluruh divisi di Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 mengenai logistik yang sesuai SOP Logistik dari Divisi Perizinan dan Logistik; 3. Terpenuhinya 100% permintaan dari seluruh divisi di Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB

	2026 mengenai logistik yang sesuai SOP Logistik dari Divisi Perizinan dan Logistik.
Anggaran Biaya	Rp0,00



DIVISI KEUANGAN**Ketua : Chayara Naifah Ramadhani****12124095****Sekretaris : Davita Khaliska****12124127****Anggota :**

No	Nama	NIM
1	Yasinta Nabila Ruska	12124113
2	Mohamad Hatta Girasta Jabar	12124125
3	Davita Khaliska	12124127

Arahan Kerja

- Arahan Kerja 1: Mengupayakan pendanaan untuk memenuhi kebutuhan pelaksanaan seluruh rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
- Arahan Kerja 2: Mengelola keuangan seluruh rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
- Arahan Kerja 3: Mendistribusikan dana kepada setiap divisi sesuai kebutuhan seluruh rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.

PROGRAM KERJA**CUAN (Ciptakan Usaha dan Pemasaran)**

Latar Belakang	Dibutuhkannya dana untuk memenuhi kebutuhan pelaksanaan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Tujuan	Mencari dana untuk memenuhi kebutuhan pelaksanaan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dari keuntungan dana usaha yang dilakukan Divisi Keuangan.
Sasaran	1. Anggota Biasa HMT-ITB dan Komisariat HMT-ITB angkatan 2023 dan 2024; 2. Anggota Muda HMT-ITB dan Komisariat HMT-ITB angkatan 2025; 3. FTTM ITB angkatan 2026.

Deskripsi Kegiatan	Divisi Keuangan akan menjual buku tambang semester ganjil yang dijual kepada Anggota Biasa HMT-ITB dan Komisariat HMT-ITB angkatan 2023, Anggota Biasa HMT-ITB dan Komisariat HMT-ITB angkatan 2024, dan Anggota Muda HMT-ITB dan Komisariat HMT-ITB angkatan 2025. Untuk Anggota Biasa HMT-ITB angkatan 2023 dan 2024, penjualan dilakukan dengan cara menyebarkan katalog melalui jaringan komunikasi <i>online</i> pada grup kepengurusan HMT-ITB 2026/2027. Untuk Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB angkatan 2023 dan 2024, penjualan dilakukan dengan cara menyebarkan katalog melalui jaringan komunikasi <i>online</i> pada grup kepengurusan Komisariat HMT-ITB 2026/2027. Sementara untuk Anggota Muda HMT-ITB dan Komisariat HMT-ITB angkatan 2025, mekanisme penjualan dibatasi dengan menunjuk 1 (satu) orang perwakilan dari Divisi Keuangan yang bertugas sebagai perantara. Perwakilan tersebut diberi amanah untuk menyebarkan katalog serta jaringan komunikasi <i>online</i> ke grup angkatan Tambang 2025, dengan ketentuan bahwa komunikasi hanya terbatas pada menjawab pertanyaan mengenai buku tambang yang dijual. Divisi Keuangan akan menjual alat kuliah lapangan kepada Anggota Biasa HMT-ITB dan Komisariat HMT-ITB Angkatan 2024. Penjualan ini dilakukan melalui penyebaran katalog dan jaringan komunikasi <i>online</i> pada Grup WhatsApp HMT-ITB dan Komisariat HMT-ITB angkatan 2024. Divisi Keuangan akan menjual <i>merchandise</i> berlambang FTTM kepada FTTM ITB angkatan 2026 melalui penyebaran katalog dan jaringan komunikasi <i>online</i>. Untuk sasaran FTTM ITB Angkatan 2026 akan
--------------------	---

	dilakukan oleh 1 (satu) orang sebagai perwakilan dari Divisi Keuangan yang berperan sebagai perantara kepada Punakawan FTTM ITB angkatan 2025. Punakawan tersebut diberi amanah untuk menyebarkan katalog dan jaringan komunikasi <i>online</i> ke Grup LINE FTTM ITB Angkatan 2026, dengan batasan komunikasi kepada Punakawan FTTM ITB Angkatan 2025 dengan hanya tentang <i>merchandise</i> berlambang FTTM yang dijual. Divisi Keuangan akan menjual makanan dan minuman kepada Anggota Biasa Komisariat HMT-ITB angkatan 2023 dan 2024. Penjualan ini dilakukan secara langsung di Kampus ITB Cirebon ketika adanya kegiatan perkuliahan maupun agenda Komisariat HMT-ITB. Secara keseluruhan, seluruh produk penjualan akan selalu dikoordinasikan dengan ad hoc di semesta HMT-ITB dan disesuaikan secara dinamis mengikuti peluang yang ada.
Waktu Pelaksanaan	Sepanjang pelaksanaan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kualitatif	Terpenuhinya dana untuk memenuhi kebutuhan pelaksanaan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kuantitatif	Terpenuhinya keuntungan minimal sebesar Rp4.298.000,00.
Anggaran Biaya	Rp0,00

KELUARAN (Kelola Pemasukan dan Pengeluaran Dana)

Latar Belakang	Dibutuhkannya pengelolaan keuangan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
----------------	---

Tujuan	Melakukan pengelolaan keuangan dengan membuat <i>cash flow</i> pemasukan dan pengeluaran Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Sasaran	Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Deskripsi Kegiatan	Divisi Keuangan akan menyusun aliran pemasukan dan pengeluaran, menyusun laporan transparansi keuangan per bulannya, serta menyusun laporan keuangan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dalam bentuk <i>spreadsheets</i>. Divisi Keuangan akan berkoordinasi dengan setiap Ketua Divisi Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 melalui grup <i>WhatsApp</i> koordinasi Ring Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 untuk mendata pemasukan dan pengeluaran dana yang digunakan selama keberjalanan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026. Divisi Keuangan akan merekapitulasi aliran pemasukan dan pengeluaran secara berkala serta akan menyebarkan laporan transparansi keuangan pada grup <i>WhatsApp</i> Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 1 (satu) bulan sekali. Rekapitulasi keseluruhan <i>cash flow</i> yang akan dilampirkan pada Laporan Pertanggungjawaban Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Waktu Pelaksanaan	Sepanjang pelaksanaan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kualitatif	Terorganisasinya aliran pemasukan dan pengeluaran serta laporan keuangan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 yang valid dan transparan.
Parameter Kuantitatif	1. Tersusunnya 1 (satu) <i>cash flow</i> Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dalam bentuk <i>spreadsheets</i>; 2. Tersusunnya laporan transparansi keuangan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026

	minimal 1 (satu) bulan sekali selama keberjalanan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 yang dapat dilihat oleh seluruh divisi Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026; 3. Tersusunnya 1 (satu) laporan keuangan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dalam bentuk <i>spreadsheets</i> untuk Laporan Pertanggungjawaban Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Anggaran Biaya	Rp0,00

WASPADA (Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Dana)

Latar Belakang	Dibutuhkannya pengawasan untuk pendistribusian dana kepada setiap divisi agar sesuai dengan kebutuhan seluruh rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Tujuan	Mengawasi pendistribusian dana kepada setiap divisi dengan membuat SOP Pemasukan Dana, SOP Pengeluaran Dana, dan SOP Pengajuan <i>Reimburse</i> sehingga seluruh transaksi dapat dipertanggungjawabkan.
Sasaran	Divisi Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Deskripsi Kegiatan	Divisi Keuangan akan menyusun SOP Divisi Keuangan terkait aturan proses transaksi, meliputi pemasukan dana, pengeluaran dana, dan pengajuan <i>reimburse</i> selama keberjalanan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026. Divisi Keuangan akan melakukan sosialisasi SOP Pemasukan Dana, SOP Pengeluaran Dana, dan SOP Pengajuan <i>Reimburse</i> yang dilaksanakan 1 (satu) kali secara sinkron kepada seluruh Ketua Divisi Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 melalui <i>platform</i>

	<i>Microsoft Teams Meeting</i>. Sosialisasi SOP juga dilakukan secara asinkron dengan menyebarkan kembali SOP setiap 1 (satu) minggu melalui grup <i>WhatsApp</i> Ring Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026. Apabila dikemudian hari ditemukan pelanggaran dalam proses transaksi terkait pemasukan, pengeluaran, dan pengajuan <i>reimburse</i>, Divisi Keuangan akan menegaskan kembali SOP tersebut melalui grup <i>WhatsApp</i> Ring Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 sehingga dapat dipahami kembali mengenai isi dari SOP oleh masing masing Divisi.
Waktu Pelaksanaan	Sepanjang pelaksanaan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kualitatif	Terawasinya distribusi dana sesuai kebutuhan dan valid berdasarkan SOP Divisi Keuangan.
Parameter Kuantitatif	1. Tersusunnya 1 (satu) SOP Divisi Keuangan; 2. Terlaksananya 1 (satu) kali sosialisasi SOP Divisi Keuangan oleh Ketua Divisi Keuangan setiap 1 (satu) minggu melalui grup <i>WhatsApp</i> Ring Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026; 3. Terhimpunnya 100% Bukti Transaksi pengeluaran dan pemasukan setiap divisi Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Anggaran Biaya	Rp0,00

DIVISI MSDM**Ketua : Nazhmi Umar Syafiq****12124100****Sekretaris : Ima Alimatusyadiyah****12124109****Anggota :**

No	Nama	NIM
1	Carrienina Marcia E. Keintjem	12124094
2	Rafa Kevin Kiyoshi Arian	12124105
3	Ima Alimatusyadiyah	12124109

Arahan Kerja

- Arahan Kerja 1: Mengelola penilaian performa seluruh panitia Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
- Arahan Kerja 2: Mengelola apresiasi dan dukungan moral kepada seluruh panitia Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.

PROGRAM KERJA**RAKET (Rapor Kepanitiaan)**

Latar Belakang	Dalam Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 diperlukan adanya transparansi penilaian yang didasarkan atas performa seluruh panitia Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dalam bentuk rapor kepanitiaan sebagai bentuk <i>feedback</i> atas kontribusi suatu individu.
Tujuan	Mengatur standar penilaian performa pada tiap divisi di Kepanitiaan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 sebagai bentuk acuan penyelarasan penilaian dan transparansi antar kontribusi individu.
Sasaran	Seluruh panitia Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Deskripsi Kegiatan	Divisi MSDM melakukan sosialisasi parameter penilaian kepada seluruh panitia Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 untuk memastikan setiap panitia

	memahami atas parameter penilaian yang ditentukan. Selama keberjalanan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 penilaian akan dibagi menjadi dua periode, periode pertama yang berlangsung saat masa kaderisasi pasif. Periode kedua akan berlangsung pada saat masa kaderisasi aktif. Hasil penilaian pada setiap periode akan diolah dan kemudian disajikan dalam bentuk rapor tengah untuk periode pertama dan rapor akhir untuk periode kedua yang akan dikirimkan kepada masing-masing panitia. Penilaian kedua periode memiliki tujuan sebagai media refleksi yang menggambarkan kontribusi serta keterlibatan aktif staf secara individu selama keberjalanan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Waktu Pelaksanaan	Sepanjang pelaksanaan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kualitatif	Terlaksananya sosialisasi parameter kepada panitia Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026, penilaian dan penyebaran rapor pada setiap periode.
Parameter Kuantitatif	1. Terlaksananya sosialisasi parameter penilaian seminimalnya 1 (satu) kali kepada seluruh panitia Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 selama masa kepanitiaan; 2. Tersusunnya 100% hasil penilaian seluruh panitia Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 dalam bentuk rekapitulasi rapor pada setiap periode penilaian; 3. Tersampainya Rapor Kepanitiaan kepada seluruh panitia Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 pada setiap periode semaksimalnya tujuh hari setelah hari terakhir periode penilaian.
Anggaran Biaya	Rp0,00

APPLE (Appreciation Letter)

Latar Belakang	Diperlukan pengiriman apresiasi secara berkala untuk mengapresiasi kontribusi dan kinerja panitia Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 pada setiap periode penilaian pada keberjalanan kepanitiaan.
Tujuan	Memberikan apresiasi secara berkala kepada seluruh panitia Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 sebagai bentuk penghargaan atas kontribusi dan kinerja pada tiap periode penilaian.
Sasaran	Seluruh panitia Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Deskripsi Kegiatan	Divisi MSDM akan membagikan <i>Appreciation Letter</i> kepada seluruh panitia Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 berupa surat yang berisikan kata – kata apresiasi guna mengapresiasi kinerja panitia yang akan dibagikan setelah rapor dirilis yaitu pada setiap akhir periode. Selama keberjalanan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 penilaian akan dibagi menjadi dua periode, periode pertama yang berlangsung saat masa kaderisasi pasif. Periode kedua akan berlangsung pada saat masa kaderisasi aktif. Penyampaian akan dilakukan melalui jaringan pribadi <i>Whatsapp</i> masing-masing panitia.
Waktu Pelaksanaan	Saat periode penilaian 1 dan 2 telah usai.
Parameter Kualitatif	Terlaksananya penyusunan dan pengiriman <i>appreciation letter</i> secara tepat waktu melalui jaringan pribadi <i>WhatsApp</i> kepada seluruh panitia Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 setiap akhir periode penilaian.
Parameter Kuantitatif	1. Tersusunnya 100% <i>appreciation letter</i> pada setiap periode penilaian; 2. Tersampaikan 100% <i>appreciation letter</i> kepada seluruh panitia Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 melalui jaringan pribadi <i>WhatsApp</i> semaksimalnya tujuh hari setelah

	dirilisnya rapor kepanitiaan pada tiap periode penilaian.
Anggaran Biaya	Rp0,00

APRES (Apresiasi *Best Staff*)

Latar Belakang	Diperlukan bentuk apresiasi simbolis kepada anggota divisi yang menunjukkan performa terbaik di setiap periode penilaian guna menjaga semangat kerja, meningkatkan motivasi individu, serta membangun suasana kerja yang suportif dalam Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Tujuan	Memberikan apresiasi simbolis kepada anggota divisi yang menunjukkan performa terbaik pada tiap periode penilaian sebagai upaya menjaga motivasi kerja dan menjaga suasana kerja yang suportif sepanjang keberjalanan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Sasaran	Staff dengan penilaian terbaik di setiap divisi pada setiap periode penilaian.
Deskripsi Kegiatan	Divisi MSDM akan memberikan pin/enamel <i>Best Staff</i> kepada anggota divisi yang mendapatkan nilai penilaian tertinggi di setiap periode penilaian selama keberjalanan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026, Apabila terdapat kondisi sebagai berikut: 1. Peraih nilai dengan penilaian tertinggi pada periode penilaian pertama sama dengan peraih nilai tertinggi pada periode penilaian kedua; atau 2. Terdapat dua orang atau lebih yang memperoleh nilai tertinggi dengan jumlah nilai yang sama di satu periode penilaian, Maka penentuan penerima Apresiasi <i>Best Staff</i> akan ditentukan dengan berkoordinasi dengan Ketua Divisi terkait. Pemberian pin/enamel dilakukan sebagai bentuk

	apresiasi simbolis yang juga harapannya dapat memotivasi anggota lainnya untuk terus meningkatkan performa kerja. Apresiasi ini akan diberikan kepada <i>Best Staff</i> setiap akhir periode penilaian di saat rapor setiap periode sudah tersampaikan.
Waktu Pelaksanaan	Saat Periode Penilaian 1 dan 2 telah usai
Parameter Kualitatif	Terlaksananya pemberian pin/enamel <i>Best Staff</i> secara menyeluruh kepada anggota divisi dengan performa terbaik, sebagai bentuk apresiasi simbolis dari Divisi MSDM.
Parameter Kuantitatif	1. Terpilihnya masing-masing satu <i>Best Staff</i> dari setiap divisi pada setiap periode penilaian; 2. Tersalurkannya 100% pin <i>Best Staff</i> kepada seluruh <i>Best Staff</i> semaksimalnya 14 hari setelah dirilisnya rapor pada setiap periode penilaian.
Anggaran Biaya	Pin <i>Best Staff</i> Rp16.000,00 x 12 pcs Rp192.000,00 Total Rp192.000,00

MSDM Teman Baikmu

Latar Belakang	Diperlukannya bentuk dukungan moral yang bersifat nonformal kepada panitia Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 guna meningkatkan semangat, rasa kebersamaan, dan motivasi kerja selama menjalani Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Tujuan	Memberikan dukungan moral secara santai namun berdampak melalui pesan-pesan penyemangat yang diberikan langsung kepada seluruh panitia Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 melalui jaringan pribadi <i>WhatsApp</i> dan pesan penyemangat di grup divisi terkait sebagai upaya menjaga motivasi, membangun rasa

	dihargai, serta mempererat kebersamaan antar anggota selama proses Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026
Sasaran	Seluruh panitia Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Deskripsi Kegiatan	Divisi MSDM memberikan dukungan moral secara nonformal kepada seluruh panitia Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026 melalui pesan-pesan penyemangat yang dikirimkan di grup masing-masing divisi dan melalui <i>personal chat</i> masing-masing panitia. Kegiatan ini memiliki tujuan untuk menjaga semangat, kebersamaan, dan motivasi anggota selama menjalani Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026. Dukungan tersebut dapat berupa kata-kata positif, ucapan semangat, ucapan terima kasih, maupun bentuk apresiasi ringan yang disampaikan secara santai. Setiap pesan akan disusun dengan mempertimbangkan dengan keterkaitan pesan terhadap masing-masing divisi dan individu yang akan dilaksanakan seminimalnya satu kali setiap rentang dua minggu sepanjang Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Waktu Pelaksanaan	Sepanjang pelaksanaan rangkaian Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kualitatif	Tersampaiannya pesan-pesan penyemangat dan dukungan secara nonformal pada <i>platform</i> jaringan pribadi <i>WhatsApp</i> dan grup divisi terkait seminimalnya satu pesan setiap rentang dua minggu sepanjang masa kepanitiaan Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Parameter Kuantitatif	Tersampaiannya pesan-pesan penyemangat dan dukungan secara nonformal di grup divisi dan jaringan pribadi pada <i>platform WhatsApp</i> seminimalnya satu pesan setiap rentang dua minggu sepanjang masa Ad-Hoc MPAB Komisariat HMT-ITB 2026.
Anggaran Biaya	Rp0,00