

Názov smernice

Názov účtovnej jednotky (adresa, IČO)	GATE a.s., Na Kopci 537/16, 010 01 Žilina, ĽIČO: 36417742
Názov vnútro podnikovej smernice	PROCES POSTUPNOSTI PRI CHYBE EKASY
Prílohy	
Číslo smernice	001/2020
Rozsah platnosti	
Za správnosť smernice zodpovedá	
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	Pracovníci spoločnosti
Platnosť smernice pre obdobie	Od 1.1.2020
Schválil	Ing. Oliver Hoffmann, predseda predstavenstva

Článok I

Smernica upravuje proces - informovania, evidovania a opravy poruchy EKASY v prevádzkach spoločnosti GATE, a.s., Na kopci 537/16, 010 01 Žilina, IČO: 36417742 (ďalej len Spoločnosť).

Ide o popis procesov v prípade poruchy na ekase, kedy je zablokovaná ekasa a nie je možný ďalší predaj. Smernica má nastaviť vnútorné procesy pri oprave poruchy ekasy.

Článok II

Pokyny pre predajňu a technikov IT oddelenia

1. Zamestnanec predajne, telefonicky informuje technika IT oddelenia, že došlo k poruche ekasy a nie je možný ďalší predaj.
2. V prípade poruchy pri ktorej nie je potrebné použitie paragónov technici informačného oddelenia spoločnosti odblokujú pokladňu a dotlačia chýbajúci pokladničný blok. IT technik upovedomí manažérku predajne, v kópii G.Kotáskovú, M.Jókaiovú, K.Zvadovú a na e-mailovú adresu: kontroly.sk@gate-wear.com o chybe a vyriešení problému. Do e-mailu tiež potvrdí, že s pracovníčkou predajne (uvedie konkrétne meno) bola vykonaná finančná kontrola a stav peňažnej hotovosti v pokladni sedí.
3. V prípade, že sa IT technikom nepodari obnoviť činnosť ekasy, kontaktujú servisného technika. IT technik upovedomí manažérku predajne, v kópii G.Kotáskovú, M.Jókaiovú, K.Zvadovú a na e-mailovú adresu: kontroly.sk@gate-wear.com, že začal poruchu riešiť. V tomto prípade dá IT technik predajni pokyn k použitiu paragónov, čo tiež uvedie v e-maily (uvedie konkrétne meno zamestnanca).

4. Po obnove činnosti ekasy IT technik zabezpečí doblokovanie všetkých predajov na paragóny. Následne s personálom predajne odkontroluje správny stav pokladne vykonaním finančnej kontroly v Maloobchode.
5. IT technik pošle na e-mail kontroly.sk@gate-wear.com, katka@gate-wear.com, gabina@gate-wear.com a mariana@gate-wear.com informáciu
 - kedy došlo ku chybe na ekase
 - suma a čas posledného evidovaného predaja v MALOBBCHODE
 - **poslať sken bloku pri ktorom nastala chyba**
 - sken X uzávierky po doblokovaní paragónov

Pokyny pre ekonomické oddelenie

1. Po ukončení mesiaca, skontrolovať z Reportu Finančnej správy či sa rovnajú mesačné uzávierky z predajne, kde boli nahlásená porucha ekasy.
2. Dohľadať, či sa v Reporte predajne nevyskytujú rovnaké Poradové čísla
3. V prípade, že sú zdvojené poradové čísla v Reporte finančnej správy, prípadne iné chyby. Pracovníci ekonomického oddelenia zodpovední za kontrolu správnosti pokladní, napíšu email - **Žiadosť o opravu prípadne, storno zdvojených dokladov**, technikom IT oddelenia a servisnému technikovi rado@gate-wear.com , kde uvedú čo konkrétne požadujú opraviť, prípadne vystornovať.

Technici IT oddelenia, budú e-mailom informovať pracovníkov ekonomického oddelenia, ktorí o opravu žiadali, že oprava bola zrealizovaná. Títo túto informáciu vytlačia a založia do pokladne predajne, v ktorej došlo k poruche ekasy.

Dátum a podpis štatutárneho zástupcu: (podpis)