



**Judul**(Maksimal 14 Kata, Times New Roman 14, Kapital setiap awal kata)

**Hidayah<sup>1</sup>, Berkah<sup>2</sup>, Syahid<sup>3</sup>**

<sup>1</sup>Mahasiswa, Universitas Sahid Surakarta

<sup>2,3</sup>Prodi, Fak, Instansi

<sup>1</sup>[hidayah@gmail.com](mailto:hidayah@gmail.com), <sup>2</sup>[berkah617@gmail.com](mailto:berkah617@gmail.com), <sup>3</sup>[syahid123@gmail.com](mailto:syahid123@gmail.com)

\*Corresponding author: [hidayah@gmail.com](mailto:hidayah@gmail.com)

(Pilih penulis yang akan menjadi korespondensi author, Email: corresponding author)

Diterima Desember 2022

Disetujui Desember 2022

Dipublikasikan Januari 2023

**Abstract** (Times New Roman 11)

*Write using Times New Roman, font size 11 pts and line spacing 1. The text not exceed than 150 words and only in one paragraph. Describing the background, methods, results, and conclusions, as well as the implied keywords.*

**Keywords** : [key words] yang sesuai [3-5 kata kunci].

**Abstrak** (Times New Roman 11)

Ditulis dalam Bahasa Indonesia tidak melebihi dari 150 kata, secara singkat memberikan gambaran aspek penting dan hasil pokok penelitian serta simpulan. Abstract ditulis dalam kolom tunggal

Kata Kunci : [kata kunci] yang sesuai [3-5 kata kunci]. pisahkan dengan koma di antaranya

**Pendahuluan** (Times New Roman 12, Bold)

Di tulis Times New Roman 11, 1,15 Pendahuluan dibuat secara efisien, memuat penjelasan latar belakang meliputi alasan dan urgensi topik penelitian yang dikaji didukung oleh pustaka yang relevan. Pendahuluan juga mencakup identifikasi masalah dan tujuan penelitian serta tinjauan pustaka yang memuat kajian pustaka dan landasan teori yang relevan.

**Metode Penelitian** (Times New Roman 12, Bold)

Di tulis Times New Roman 11, 1,15 Dituangkan secara memadai sehingga penelitian dimungkinkan untuk dijadikan penelitian lebih lanjut oleh peneliti lain atau pembaca, terutama hal-hal yang menyangkut model, prosedur, serta pengambilan dan pengolahan data. Berisi data-data atau fakta-fakta yang digunakan untuk menganalisis permasalahan yang diangkat untuk mencapai tujuan penelitian. Apabila penulis menggunakan persamaan matematika, maka disarankan menggunakan equation editor Microsoft Office Word. Persamaan matematika yang digunakan adalah persamaan yang terkait dengan pembahasan.

**Hasil Dan Pembahasan**(Times New Roman 12, Bold)

Berisi hasil yang didapat dari proses pengolahan data/analisis fakta berdasarkan metode yang digunakan. Isi dapat berupa tabel, gambar/grafik yang disertai dengan penjelasan/interpretasi hasil. Bandingkan pula hasil penelitian dengan penelitian terdahulu terkait kesamaan dan perbedaan.

Gambar dan tabel ditampilkan dengan penomoran yang diketikkan mengurut untuk seluruh gambar dan tabel tanpa menuliskan nomor bab dengan menggunakan angka Arab. Contoh:



Gambar 1, Gambar 2, ... , dst. serta Tabel 1, Tabel 2, ... , dst. Judul untuk Gambar berada di bawah gambar, sedangkan judul untuk Tabel berada di atas tabel.

### Hasil Uji F

**Tabel 1. Judul tabel, gunakan sentence case (huruf awalnya besar)**

F <sub>hitung</sub>	Sig	Keterangan
42,652	0,000	Berpengaruh Simultan

Sumber: Data primer diolah, 2021

Seperti halnya tabel, pastikan setiap gambar mempunyai nomor urut dan judul. Buatlah gambar yang Anda gunakan nampak seperti buatan profesional dan tidak perlu diberi bingkai. Pastikan gunakan gambar greyscale. Gunakan style Judul\_Gambar untuk format ini. Gambar dibuat rata tengah. Ingat, gambar juga harus diacu dalam teks dengan menuliskan seperti, '... jika muncul pesan seperti ditunjukkan pada Gambar 1

### Kesimpulan dan Saran(Times New Roman 12, Bold)

#### Kesimpulan

Menggambarkan substansi hasil penelitian yang diperoleh, yang konsisten dengan tujuan penelitian,

Berisi berbagai kesimpulan yang diambil berdasarkan penelitian yang telah dilakukan. Berisi pernyataan singkat tentang hasil yang disarikan dari pembahasan.

#### Saran

Saran dapat dituliskan pada bagian paling akhir.

#### Implikasi

dan jika perlu, implikasi kebijakan yang sesuai dengan hasil penelitian.

### Daftar Pustaka

Referensi dituliskan dengan format APA (*American Psychological Association*) dan tidak diberi nomor. Format seperti ini akan mudah Anda buat dengan bantuan aplikasi *Mendeley*. Jika aplikasi ini tidak ada di komputer Anda, tidaklah sukar untuk menggunakan format dalam contoh di bawah. Untuk semua pengarang, tulis nama belakang diikuti singkatan nama tengah dan depan.

Published paper (judul buku, nama dan nomor volume jurnal) yang ditulis miring.

Rujukan dari Internet, semua bagian rujukan tetap ditulis lengkap. Berikut adalah contoh penulisan Referensi.

Daftar referensi disusun dengan tata cara seperti contoh berikut ini dan diurutkan secara alfabetis.

<https://doi.org/10.33649/pusaka.v2i1.41>

Badan Pusat Statistik. 2019. *Statistik Indonesia 2002*. Bandung.



Daftar pustaka harus menggunakan Mendeley, Endnote, Zotero dan menggunakan gaya penulisan *style* APA 6<sup>th</sup>. Semua sumber yang dikutip dalam teks harus dimasukkan sebagai daftar pustaka, disusun berdasarkan abjad oleh penulis.

*Books with an author (Buku dengan penulis):*

Ghozali, Imam. 2019. *Aplikasi Analisis Multivariate dengan Program SPSS*. Semarang: Badan Penerbit Universitas Diponegoro.

*Books with an editor (Buku dengan editor):*

Sulistiyowati Irianto ed. 2009. *Hukum Yang Bergerak; Tinjauan Antropologi Hukum*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia.

*Journal articles (artikel jurnal):*

Andriani, D., Veronika, R., & Achmadi, N. S. 2020. The Implementation of Waiters and Waitresses' Upselling Techniques at Ticket's Cafe of Horison Ultima Makassar Hotel. Pusaka. *Journal of Tourism, Hospitality, Travel and Business Event*, 2(1), 59–65.

*World Wide Web:*

British Broadcasting Corporation. 2022. *Noken Papua Mendapat Pengakuan UNESCO*. Available from: [http://www.bbc.co.uk/indonesia/berita\\_indonesia/2022/12/121205\\_noken\\_unesco](http://www.bbc.co.uk/indonesia/berita_indonesia/2022/12/121205_noken_unesco). [Accessed May 16, 2022].

**Catatan: sumber primer (jurnal) sebaiknya minimal 40% dan jumlah daftar pustaka minimal 10 sumber dari publikasi 10 tahun terakhir**