

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об информационно-пропагандистской группе Государственного учреждения образования «Яечковичская средняя школа»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об информационно-пропагандистской группе государственного учреждения образования «Яечковичская средняя школа» разработано на основании Постановления Совета министров Республики Беларусь от 08.10.2003 № 1284 «Об утверждении Положения об отраслевых и территориальных информационно-пропагандистских группах», инструктивно-методического письма «Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования».

1.2. Информационно-пропагандистская группа государственного учреждения образования «Яечковичская средняя школа» осуществляет свою деятельность в целях реализации конституционного права граждан на получение полной и достоверной информации о деятельности государственных органов, о политической, экономической, культурной и международной жизни страны, а также для компетентного разъяснения трудовому коллективу государственной политики и обеспечения активного участия граждан в ее реализации, изучения общественного мнения и оказания практической помощи местным исполнительным и распорядительным органам в решении общественно-значимых проблем.

#### **2. Задачи информационно-пропагандистской группы учреждения образования**

2.1. Основными задачами информационно-пропагандистской группы учреждения образования являются:

2.1.1 проведение информационно-разъяснительных мероприятий по компетентному разъяснению идеологии белорусского государства и основных направлений проводимой государственной политики;

2.1.2 широкое информирование работников о деятельности Президента Республики Беларусь, Национального собрания Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, местных органов власти и управления, администрации учреждения образования;

2.1.3 обеспечение эффективной коммуникации власти и общества;

2.1.4 формирование созидательной повестки в обществе и его защиты от негативного информационного воздействия.

### **3. Порядок формирования и организации деятельности информационно-пропагандистской группы учреждения образования**

3.1. Информационно-пропагандистская группа создается на основании приказа директора школы (приказ обновляется ежегодно).

3.2. Руководителем информационно-пропагандистской группы является директор учреждения образования.

3.3. Состав информационно-пропагандистской группы утверждается директором учреждения образования. В состав информационно-пропагандистской группы обязательно должны быть включены: директор учреждения образования; организатор идеологической работы с трудовым коллективом в учреждении образования (секретарь), педагогический работник, ответственный за обобщение информации для размещения на сайте учреждения образования и др. члены коллектива на усмотрение руководителя.

3.4. Деятельность информационно-пропагандистской группы осуществляется в рамках единых дней информирования (третий четверг каждого месяца) по тематике, утвержденной Администрацией Президента Республики Беларусь (в случае необходимости возможно изменение даты /дня единого дня информирования по согласованию с отделом по образованию).

3.5. Общую координацию деятельности информационно-пропагандистской группы осуществляет руководитель учреждения образования.

3.6. Руководитель информационно-пропагандистской группы:

3.6.1. Возглавляет группу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

3.6.2. Организует информационно-методические мероприятия для работников по теме единого дня информирования. Привлекает в установленном порядке к участию в семинарах других работников учреждения образования, представителей государственных органов власти и управления, представителей правоохранительных органов.

3.7. Секретарь информационно-пропагандистской группы

3.7.1. Ведет протокол мероприятий ИПГ (Приложение 1).

3.7.2. Обобщает критические замечания, вопросы и предложения работников, поступившие в ходе проведения встречи в рамках единого дня информирования с обязательной регистрацией их в протоколе.

3.7.3. По итогам квартала направляет отчет в отдел образования района (координатору идеологической работы с трудовыми коллективами в учреждениях образования региона) о проведенной работе информационно-пропагандистской группой учреждения образования (Приложение 2).

3.8. Члены информационно-пропагандистской группы

3.8.1. Несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по проведению информационно-разъяснительных мероприятий среди работников.

3.8.2. Взаимодействуют со средствами массовой информации по вопросам идеологической и информационной работы, размещают информацию на сайте учреждения образования (за 5 дней до проведения мероприятия информируют коллектив о проведении мероприятия информационно-пропагандистской группы, не позднее следующего дня после проведения мероприятия информационно-пропагандистской группы размещают информацию на странице «Идеологическая работа с трудовым коллективом» в рубрике «Информационная деятельность»).

#### **4. Требования, предъявляемые к членам информационно-пропагандистской группы**

4.1. Члены информационно-пропагандистских групп:

4.1.1. Должны знать основы идеологии белорусского государства, основные направления социально-экономического развития, внутренней и внешней политики Республики Беларусь, нормативные правовые акты, регламентирующие идеологическую и информационную деятельность в Республике Беларусь, основы трудового законодательства;

4.1.2. Иметь высшее образование и опыт практической работы не менее одного года, обладать соответствующими качествами, позволяющими проводить пропагандистскую информационно-разъяснительную и воспитательную работу.

к Положению об информационно-пропагандистских группах

Протокол  
проведения встречи в трудовом коллективе  
информационно-пропагандистской группы

\_\_\_\_\_  
Дата проведения

\_\_\_\_\_  
Место проведения

ФИО члена информационной группы (докладчика) \_\_\_\_\_

Всего работников в трудовом коллективе \_\_\_\_\_

Всего присутствовало на мероприятии в рамках единого дня  
информирования \_\_\_\_\_

Количество поступивших вопросов \_\_\_\_\_

из них разъяснено во время встречи \_\_\_\_\_

взятых на контроль \_\_\_\_\_

Список вопросов, взятых на контроль:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель группы \_\_\_\_\_

Секретарь группы \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению об информационно-  
пропагандистских группах

ОТЧЕТ  
о проведении информационно-пропагандистских мероприятий  
за \_\_\_\_\_ квартал

ГУО \_\_\_\_\_

Общее количество работников учреждения \_\_\_\_\_

Количество работников, принявших участие в мероприятии ИПГ:

20.01.2025 \_\_\_\_\_

20.02.2025 \_\_\_\_\_

20.03.2025 \_\_\_\_\_

Тематика проведённых встреч \_\_\_\_\_

Количество поступивших в ходе встречи вопросов \_\_\_\_\_

Сколько взято на контроль \_\_\_\_\_

Сколько разъяснено \_\_\_\_\_

Сколько материалов о работе ИПГ размещено в СМИ \_\_\_\_\_

Ссылка на публикацию в СМИ / информацию на сайте школы \_\_\_\_\_

Приглашенные: ФИО, должность, дата участия

Руководитель

информационно-пропагандистской группы \_\_\_\_\_

подпись

ФИО