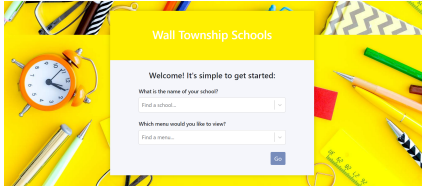
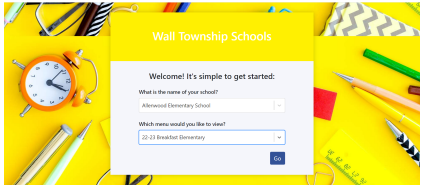
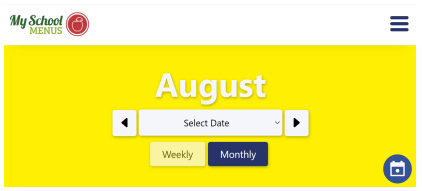
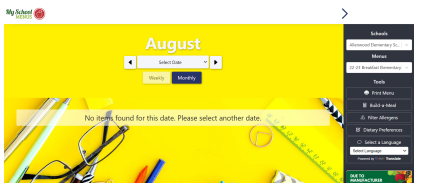
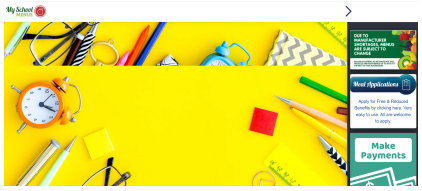
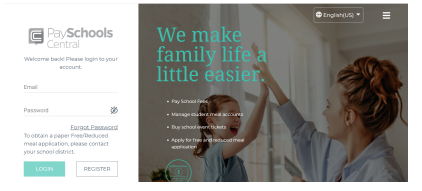
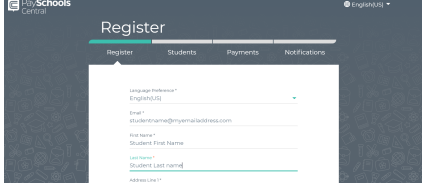
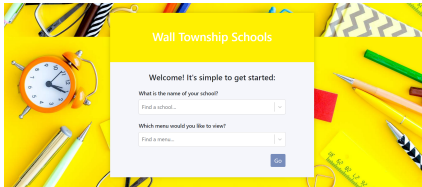
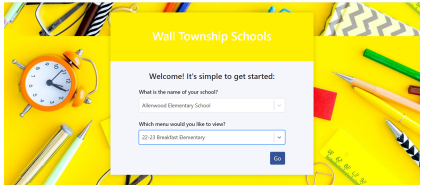
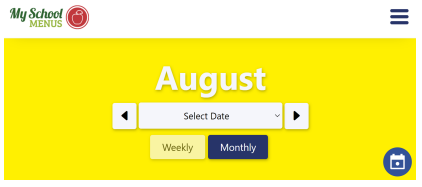
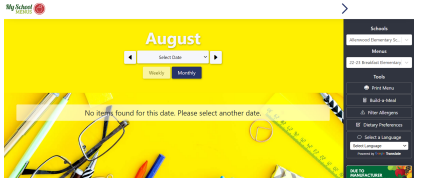
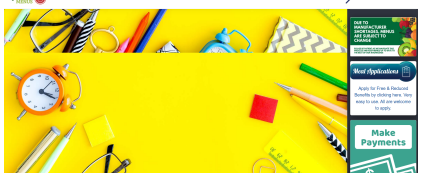
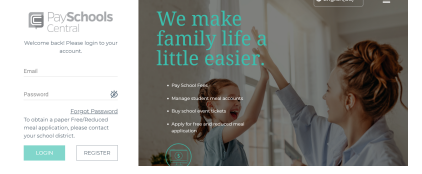


How to Access Food Services Portal

Go to PaySchools Central through My School Menus My School Menus	
Select the school and menu you want to view using the dropdown menus. Select Go.	
If the navigation menu does not appear on the right hand side please click on the three horizontal lines in the upper right hand corner to see the navigation menu.	
The navigation menu will appear on the right hand side of the page. Use this menu to create an account, add money to the account, print menus, apply for Free & Reduced Lunch benefits.	
You may need to scroll down to view all of your choices. Select “Make Payments” or “Meal Applications”.	
Create an account.	
After you create an account, you can add students, make payments, set notifications, apply for Free and Reduced Benefits, etc.	

Cómo Acceder al Portal de Servicios de Alimentos

Vaya a PaySchools Central a través de My School Menus My School Menus	
Seleccione la escuela y el menú que desea ver usando los menús desplegables. Seleccione Go.	
Si el menú de navegación no aparece en el lado derecho, haga clic en las tres líneas horizontales en la esquina superior derecha para ver el menú de navegación.	
El menú de navegación aparecerá en el lado derecho de la página. Use este menú para crear una cuenta, agregar dinero a la cuenta, imprimir menús, solicitar los beneficios de almuerzo gratis y reducido. Seleccione español en el botón Translate.	
Es posible que deba desplazarse hacia abajo para ver todas sus opciones. Seleccione "Hacer Pagos" o "Solicitudes de comidas".	
Crea una cuenta.	
Después que creen una cuenta, pueden añadir estudiantes, hacer pagos, establecer notificaciones, aplicar para beneficios gratis o reducidos, etc.	