

Додаток 1

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
гімназії с.Грушківці
протокол № 1
від « 29 » серпня 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор



Раїса КОЛІСНИК

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

дошкільного підрозділу

гімназії с.Грушківці

Іванівської сільської ради Вінницької області

2025-2026 н.р.

1. Аналіз роботи дошкільного підрозділу гімназії с.Грушківці за 2024-2025н.р.

Проаналізувавши роботу дошкільного підрозділу гімназії с.Грушківці за 2024 / 2025 навчальний рік, можна відмітити, що колектив дошкільного підрозділу створював необхідні умови для охорони життя та зміцнення здоров'я дітей, їх повноцінного всебічного розвитку.

Заклад здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Указу Президента України від 29.07.2019 № 1038 « Про концепцію національно - патріотичного виховання в системі освіти України », Базового компонента дошкільної освіти в Україні та Коментаря до нього, Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.06.2015 № 641, Національної доктрини розвитку освіти, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності, затвердженого наказом МОН України від 20.04.2016 № 446, Статуту закладу, за Освітньою програмою для дітей „ Дитина ”. У дошкільному закладі функціонує 1 різновікова група

Впродовж 2024-2025 навчального року різновікову групу відвідували 16 дітей. З них 10 дівчаток, 7 хлопчиків. Діти старшого дошкільного віку – 4, середнього дошкільного віку – 12.

Роботу організовано за освітньою програмою розвитку дітей дошкільного віку «Дитина», придбано всі необхідні навчальні матеріали для дітей різновікової групи. Дана програма розроблена відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти як державного освітнього стандарту. Реалізацією цієї програми було завдання забезпечити оптимальні фізичні та інтелектуальні навантаження з метою охорони здоров'я та покращення психоемоційного, фізичного стану та соціального благополуччя дітей. Відповідно до вимог програми у ЗДО були створені умови для того щоб діти розвивалися відповідно до віку, вивчали програмові матеріали та показували позитивну динаміку в усіх напрямках розвитку.

Розвивальне середовище створене з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей, ігрові центри облаштовані з урахуванням гендерного виховання, центри поповнені новими посібниками, іграми та іграшками. Виховуємо у дітей почуття співпереживання, допомоги іншим людям через використання ігрових ситуацій. Для розвитку конструктивної діяльності в ЗДО є в наявності різний будівельний матеріал та леґо конструктор, мозаїки.

Для формування елементарних математичних уявлень є матеріал для навчання лічби, розвитку уявлень про величину і форму предметів, цифри, розвиваючі та дидактичні ігри.

Для створення сучасного інноваційного простору втілюємо в освітній процес з дітьми такі інноваційні технології як STREAM-освіта (дослідницька діяльність), К. Крутій, палички Кюїзенера, раннє читання за методикою Л. Шелестової, сенсорний розвиток за методикою М. Монтессорі (пересипання, переливання).

Творчі здібності дітей найкраще проявлялися під час проведення різноманітних свят та розваг, які проводилися відповідно до плану та були приурочені до державних та релігійних свят.

У групі систематично проводилася робота по взаємодії з батьківською громадою. У перспективному плані, який було складено на рік зазначено різні форми роботи: консультації, поради, батьківські збори та всеобучі, пам'ятки, онлайн спілкування та створено у платформі класрум свій клас ЗДО для освітньої діяльності з дітьми на час воєнного стану у країні, у Viber створено групу «Дошкільна група гімназії с.Грушківці» для інформаційної комунікації про роботу у закладі. Дана інформація розміщувалася у групи та на сайт для батьків щодо поведінки у різних ситуаціях, рекомендації по профілактиці інфекційних захворювань; ширми-розгортки з питань безпеки життєдіяльності та інша корисна інформація. Батьки охоче йшли на контакт з вихователями і намагалися брати посильну участь у житті закладу.

Плідно співпрацюємо з помічником вихователя, яка постійно підтримує, допомагає та є активним учасником освітнього процесу.

На наступний рік плануємо розпочати роботу над обраною темою: ***«Підвищення ефективності та якості занять, як основна форма організації навчально-виховного процесу, шляхом впровадження ІКТ та нових технологій навчання та виховання»***

Продовжувати впроваджувати інноваційні технології, елементи STREAM – освіти та займатися самоосвітою. Підготувати заклад дошкільної освіти до нового навчального року, поповнювати заклад навчально-методичною літературою, демонстраційним матеріалом, предметно-розвивальне середовище дидактичними іграми та методичними посібниками згідно вимог програми за якою будемо працювати у 2025-2026 навчальному році.

Вересень

1. Діяльність педагогічних працівників

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Вивчати і впроваджувати в практику роботи дошкільного підрозділу державну цільову програму розвитку дошкільної освіти, інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України, обласного управління та районного відділу освіти.	Постійно	ЗД, вихователі
2	Вивчити, обговорити та впроваджувати в навчально-виховний процес комплексну Програму розвитку дитини дошкільного віку :„ Дитина”для різновікової групи дошкільного підрозділу.	Постійно	Педколектив
3	Обговорити шляхи реалізації роботи над методичною проблемою	06.09	Педколектив
4	Скласти Річний план роботи дошкільного підрозділу гімназії на 2025-2026 н.р., схвалити на засіданні педагогічної ради.	До 01.09	Д
5	Проаналізувати якість перспективного та календарного планування вихователів щодо вимог Програми „Дитина”.	До 06.09	ЗД

2. Вивчення стану життєдіяльності

№п\п	Напрямок	Термін виконання	Відповідальні
1	Готовність дошкільного підрозділу до нового навчального року. Поточний контроль. Перевірка системи планування роботи з дітьми вихователями різновікової груп.	05.09	Д
2	Розпочати у 1 півріччі вивчення стану навчально-виховної роботи з таких питань: Стан роботи з трудового виховання (ціннісне ставлення до праці), морально-правового виховання (ціннісне ставлення до людей)	Протягом I півріччя	ЗД,Д
3	Оперативний моніторинг. Якість проведення ранкової гімнастики	23.09 -11.10	ЗД

--	--	--	--

3.Освітнє середовище

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Поновити куточки ОП ,ЦЗ ,пожежної безпеки план евакуації, план реагування	05.09	Вихователі
2	Психологічний супровід адаптації вихованців дошкільного підрозділу до садочку	Протягом місяця	Медсестра
3	Складання соціального паспорту дошкільного підрозділу	До 12.09	Вихователі
4	Поповнювати куточки самостійної художньої діяльності в групах персонажами різноманітних казок, дитячою літературою, дидактичними іграми.	Протягом року	Вихователі
5	Підготовка до проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»	Протягом місяця	Вихователі
6	Обстеження вихованців дошкільного підрозділу на наявність педикульозу та інших захворювань	Щоденно	Медична сестра
7	Продовжити роботу в системі електронного обліку дітей в дошкільний підрозділ	До 30.09	Дідик І.П.
8	Проведення інструктажів з БЖД для здобувачів освіти	До 05.09	Вихователі

3. Адміністративно-господарська робота

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Провести інструктажі з охорони праці і техніки безпеки з усіма працівниками дошкільного підрозділу, згідно Інструкцій.	30.09	Д
2	Поновлення маркування ліжечок, столиків, кріселок та ін.	До 06.09	Вихователь, помічник вихователя
3	Поповнити аптечку необхідними медикаментами.	До 02.09	Медична сестра
4	Провести антропометричні виміри дітей на початку навчального року	До 02.09	Медична сестра
5	Посприяти виділенню коштів на придбання предметів першої потреби, гігієни і санітарії, іграшок, дидактичних матеріалів для занять	До 13.09	Д

Жовтень

1. Діяльність педагогічних працівників

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Інформувати вихователя про новинки методичної літератури та періодики на методичних годинах.	1 раз у 2 місяці	ШМК
2	Продовжити роботу з проблеми : „ <i>«Підвищення ефективності та якості занять, як основна форма організації навчально-виховного процесу, шляхом впровадження ІКТ та нових технологій навчання та виховання»</i> »	Протягом року	Педколектив
3	Консультація для педагогів: «Форми і методи екологічного виховання дошкільників»	04.10	Д
4	Музично-спортивна розвага: «Козаками хочемо ми стати, рідну Україну захищати»	14.10	Вихователі, муз.кер.
5	Виставка виробів дітей з природного матеріалу	30.10	Вихователі,
6	Взаємозв'язок зі школою. Організувати роботу круглого столу вихователів та вчителів з питання наступності ключових компетентностей дошкільника і молодшого	19.10	Вихователі, ШМК початкових класів

	школяра в умовах завдань освітньої реформи «НУШ» щодо гармонійного розвитку дитини		

2. Вивчення стану життєдіяльності

№п\п	Напрям	Термін виконання	Відповідальні
1	Вивчення стану роботи з екологічного виховання дітей .	Протягом місяця	ЗД
2	Провести експертне дослідження досягнення дітей(6 рік життя) за Кваліметричною моделлю.(І оцінювання)	03.10 -25.10	Вихователі
3.	Моніторинг санітарного стану дошкільного підрозділу	щоденно	Медична сестра
4.	Контроль за наявністю рідкого мила, антисептика , паперових рушників	До 15.10	Медична сестра
5.	Моніторинг забезпечення наочно-дидактичним матеріалом занять з логіко-математичного розвитку	До 18.10	ЗД

3. Освітнє середовище

№п\п	завдання	Термін виконання	
1	Нарада по підготовці дошкільного підрозділу до зимового періоду та опалювального сезону.	04.10	Д,ЗГ
2	Обговорення виконання плану співпраці дошкільного підрозділу та НУШ .	28 .10	ЗД, Д
3	Консультація для батьків групи : «Рациональне харчування дитини »	25.10	Медична сестра
4	Участь батьків у святі осені в дитсадку. Виставка робіт з природного матеріалу.	27.10	Вихователі

4.Адміністративно-господарська робота

№п\п	завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Контроль за санітарним станом приміщень, території дошкільного підрозділу. Прибирання території закладу від опалого листя .	Протягом місяця	Харчук А.Л. Криворука М.С.
2	Збирання природних матеріалів (листя, насіння) для використання їх на заняттях з образотворчого мистецтва. Забезпечення їх правильного зберігання.	До 15.10	Вихователі

Листопад

1. Діяльність педагогічних працівників

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Індивідуальна бесіда з вихователем щодо покращення умов перебування, навчання, виховання дітей	01.11	Д
2	Участь у методичному об'єднанні громади.	Згідно плану роботи відділу освіти	Педколектив
3	Тиждень ОБЖД	14-18.11	Вихователі
4	Розвага з безпеки життєдіяльності: «Вогонь добрий і злий»	14-18.11	Вихователі
5	Консультація для батьків: «Дитячий травматизм»	Протягом місяця	Вихователі

2. Вивчення стану життєдіяльності

№п\п	завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Оперативно-наглядний контроль: дотримання вимог безпеки життєдіяльності дітей у дошкільному підрозділі	До 15.11	Д
2	Контроль за дотриманням режиму дня в дошкільному підрозділі, виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей.	Епізодично протягом місяця	Медична сестра

3	Руховий режим протягом дня , моторна щільність фізкультурних занять .	Протягом місяця	Медична сестра
4	Аналіз планування та проведення Тижня БЖД		

3.Освітнє середовище

№п\п	завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення Тижня безпеки життєдіяльності дитини та практичного тренінгу з евакуації .	11-15.11	Д, ЗД, вихователі
3	Консультація для помічника вихователя «Дотримуємось вимог санітарного регламенту»	14.11.	Медична Сестра
4	Поповнення банку даних педагогічних технологій, інновацій .	До 08.11	Вихователі
5	Підготувати тести, питання щодо визначення рівня компетенцій дітей для проведення моніторингового дослідження .	До 29.11	Вихователі
6	Упорядкувати архів дошкільного підрозділу. Документи , що не підлягають тривалому зберіганню вилучити та знищити у встановленому порядку .	До 29.11	Педколектив
7	Свято Андрія Первозванного Конкурс-виставка малюнків «Безпека малят»	29.11 15.11	Вихователі Вихователі

4. Адміністративно-господарська робота

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Поновити маркування кухонного обладнання та посуду, інвентаря для прибирання . Привести меблі у групах відповідно до зросту дітей .	До 22.11	Вихователі, помічник вихователя, кухар
2	Продовжити роботу по наповненню групових осередків іграшками та посібниками відповідно до типового переліку .	Протягом року	Вихователі
3	Виготовлення новорічних прикрас та атрибутки. Прикрашання вікон	Протягом місяця	Педколектив

	виступами на новорічну та Різдвяну тематику .		
4	Контролювати стан проходження медичних оглядів працівниками дошкільного підрозділу	Протягом місяця	Медична Сестра
5	Підготувати територію до зими.	Протягом місяця	ЗГ

Грудень

1. Діяльність педагогічних працівників

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Діагностичне тестування з метою виявлення рівня засвоєння дітьми програми за навчальний період.	20.12.	Вихователі
2	Круглий стіл „Формування життєвої компетентності дошкільнят у творчих іграх. Впровадження педагогічних технологій, орієнтованих на інноваційний розвиток особистості”	13.12	Педколектив
3	Підготовка та затвердження сценарію Новорічного свята	02.12.	Д, вихователі.
4	Художньо-естетичний розвиток дошкільнят. Колективні перегляди дитячих ранків до свят Миколая та Нового року .	06.12 27.12	
5	Виставка дитячих малюнків «Ялинкові прикраси»	Протягом місяця	Вихователі

2. Вивчення стану життєдіяльності

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Аналіз організації та проведення заходів та занять з патріотичного виховання.	До 27.12	Д

2	Культурно-гігієнічні навички дітей різновікової групи . Епізодичний контроль .	Протягом місяця	Д
3	Оперативний контроль: - підготовка до новорічного ранку; -Підготовка до статистичного звіту.		Д

3.Освітнє середовище

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Участь у благодійній акції до Міжнародного дня людей з особливими потребами « Твори добро, бо ти – людина»	02.12	Вихователі, батьки
3	Групові батьківські збори у різновіковій групі: „У вихованні – головне не зашкодити. Підтримайте свою дитину – і ви будете пишатися нею”	13.12	Д, Вихователі
4	Майстер- клас з виготовлення новорічно-різдвяної іграшки	Протягом місяця	Вихователі, батьки

4. Адміністративно-господарська робота

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Виконання приписів пожежного нагляду, щодо організації та проведення дитячого Новорічного ранку в дошкільному підрозділі	06.12-27.12	Д, ЗГ
2			
3	Проведення позапланових інструктажів з техніки безпеки та пожежної безпеки, напередодні проведення дитячого ранку .	02.12	Д
4	Контроль за відвідуванням дітей . Огляд дошкільнят на виявлення педикульозу і корости, температурний скринінг протягом дня	Протягом місяця	Медична сестра

Січень

1. Діяльність педагогічних працівників

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Проаналізувати якість тематичного планування у різновіковій групі та дотримання вимог Програми розвитку дитини дошкільного віку „ Дитина” .	06.01-17.01	Д
2	Упорядкування справ і документів попереднього діловодного року.	24.01	Д,вихователі
3	Обговорення питання планування та керівництва трудовою діяльністю дітей та ціннісного ставлення до праці.	Протягом місяця	Педколектив

2. Вивчення стану життєдіяльності

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Перевірити стан ігрового обладнання, атрибутів до ігор .	Протягом місяця	Д, вихователі
2	Поточний контроль: Робота вихователя щодо оновлення та поповнення освітнього середовища в ЗДО	Протягом місяця	Д

3.Освітнє середовище

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Запрошення вчителі початкової школи на заняття у старшій групі з навчання грамоти та математики .	13.01-30.01	Д
2	Залучення батьків до участі у проведенні флешмобу „ День здоров'я у дошкільному підрозділі” .	31.01	Вихователі, Батьки
3	Корисні поради для батьків: „Правила поводження під час пожежі” .	31.01	Вихователі
4	Участь дітей у заходах до Дня Соборності України	22.01	Вихователі

--	--	--	--

4. Адміністративно-господарська робота

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Продовжити встановлення в дошкільному підрозділі енергозберігаючих лампочок .	Протягом місяця	ЗГ
2	Огляд твердого інвентаря та спортивного обладнання, виявлення несправностей та поломок, проведення ремонту .	До 31.01	Педколектив
4	Поновити план реагування в дошкільному підрозділі	До 31.01	Д
4	Ознайомити колектив з новими розпорядженнями та наказами		Д
5	Підготувати статистичний звіт за формою № 85 у паперовому вигляді.		Д

Лютий

1. Діяльність педагогічних працівників

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Індивідуальна бесіда з вихователем щодо покращення умов перебування, навчання і виховання дітей у ЗДО. Запобігання інфекційних хвороб	03.02	Д
2	Семінар-практикум « Створення портфоліо вихователя дошкільного підрозділу»	12.02	Д, ШМК
3	День Рідної мови	21.02	Вихователі

2. Вивчення стану життєдіяльності

№п\п	завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Аналіз планування, стан організації та проведення сюжетно-рольових, дидактичних та творчих ігор в групі .	03.02-28.02	Д
2	Дотримання режиму дня, розкладу занять в групі.	Протягом місяця	Д
3	Обстеження вихованців дошкільного підрозділу на наявність педикульозу та інших захворювань	Щоденно	Медична сестра
4	Оперативно- наглядовий контроль: стан організації харчування в ЗДО: -якість приготування страв; -технологія приготування; -норми видачі їжі; -дотримання санітарно-гігієнічних вимог в харчблоці.	Протягом місяця	Д

3.Освітнє середовище

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Взаємний обмін ідеями та надбаннями в професійній діяльності між педагогами дошкільного підрозділу та НУШ. Обговорення реалізації поставлених завдань наступності в роботі ДП і початкової школи у контексті програми: „Нова українська школа”.	10.02-21.02	Педколектив
2	Консультація для батьків різновікової групи: „ Безпека дітей в Інтернеті» .	21.02	Вихователі

4. Адміністративно-господарська робота

№п\п	завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Поповнити медикаментами для надання первинної медичної допомоги аптечку. Дотримуватись переліку вмісту аптечки, згідно санітарних норм .	До 21.02	Медична Сестра
2	Проведення прибирання приміщень закладу: протирання поверхонь, замочування столового посуду та кухонного інвентаря, з використанням дезрозчинів, згідно Інструкції.	В міру потреби	Помічник вихователя, кухар.
3	Контроль за дотриманням працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку, Посадових інструкцій.	Протягом місяця	Д

Березень

1. Діяльність педагогічних працівників

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Обговорення стану реалізації Базового компонента дошкільної освіти в Україні .	07.03	Педколектив
2	Художньо-естетичний розвиток дошкільнят: перегляд родинного свята „ Зустріч весни” .	06.03	Вихователі
3	Літературна година «Ми тебе не забудем, Тарасе!».	10.03	Вихователі
3	Звіт вихователя щодо виконання програми „Мій шлях професійного розвитку” .	21.03	

--	--	--	--

2. Вивчення стану життєдіяльності

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Аналіз фізкультурно-оздоровчої роботи протягом дня . Фізкультурні осередки.	Протягом місяця	Тетяна Гуменюк
2	Аналіз санітарного стану приміщень та якості прибирання ДП	До 14. 03	Медична сестра
3	Оперативно-наглядний контроль: стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорона життя і здоров'я дітей	Протягом місяця	Д

3. Освітнє середовище

№п\п	Організаційно-педагогічна робота	Термін виконання	Відповідальні
1	Конкурс-виставка малюнків «Моя матуся»	06.03	Вихователі, батьки
2	Виставка малюнків-ілюстрацій дітей старшої групи та робіт батьків вихованців до дня народження поета Тараса Григоровича Шевченка.	07.03	Вихователі, батьки

4. Адміністративно-господарська робота

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
------	----------	------------------	---------------

1	Контроль за санітарним станом дітей . Чистота білизни, волосся та нігтів. Обстеження на педикульоз та коросту .	Протягом місяця	Медична сестра
2	Прибирання доріжок, сходової площадки від снігу та льоду, посипання слизьких поверхонь піском з метою попередження травматизму дітей та батьків.	В міру потреби	ЗГ
3	Здійснення контролю за раціональним використанням електроенергії.	Протягом місяця	ЗГ

Квітень

1. Діяльність педагогічних працівників

№п\п	Методична робота з кадрами	Термін виконання	Відповідальні
1	Самоосвіта педагогів .	Постійно	Вихователі
2	Консультація для вихователів,, Безпека життєдіяльності . Дотримання посадових Інструкцій та Інструкції про охорону життя і здоров'я дітей” .	07.04	Д
3	Участь у роботі методичних об'єднань вихователів	Згідно плану	Вихователі
4	Тиждень безпеки дитини (Тиждень ОБЖД)	14.04-18.04	Вихователі
5	Консультація з батьками: «Охорона життя і безпека життєдіяльності дітей дошкільного віку»	14.04-18.04	Вихователі
6	Використання у роботі інноваційних технологій, зокрема здоров'язберігаючі : музикотерапія , пісочна терапія , казкотерапія тощо.	Постійно	Вихователі
7	Співпраця зі школою. Екскурсія до шкільної бібліотеки	29.04	Вихователі, бібл..

2. Вивчення стану життєдіяльності

№п\п	Напрямок	Термін виконання	Відповідальні
1	Робота Батьківського комітету в ДП . Її ефективність . Аналіз . Підготовка до проведення поточного ремонту та літнього оздоровчого періоду.	30.04	Д, вихователі
2	Консультація з вихователем і помічником вихователя : «На екологічній стежині- бесіди про отруйні рослини»	Протягом місяця	Д

3. Освітнє середовище

№п\п	Організаційно-педагогічна робота	Термін виконання	Відповідальні
1	Залучення вчителів початкових класів у проведенні групових батьківських зборів в ДП.	24.04	Ірина Дідик
2	Взаємний обмін ідеями та рекомендаціями щодо створення розвивального середовища для дітей між працівниками ДП та НУШ.	25.04	Людмила Колісник, вихователі
3	День Землі (подорож екологічною стежиною) Виставка дитячих робіт «Великодні барви»	15.04 18.04	Вихователі, батьки
4	Продовжити роботу, підготувати картки для проведення діагностики та моніторингового дослідження у старшій групі за Кваліметричною моделлю (II оцінювання)	Протягом місяця	Вихователі

4. Адміністративно-господарська робота

№п\п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	День довкілля . Прибирання території ДП, підбілювання дерев, бордюрів, перекопування клумб, висівання квітів .	01.04-25.04	Колектив ДП

2	Розробити заходи по підготовці до літнього оздоровчого періоду та ремонтних робіт.	До 30.04	Ірина Дідик

Травень

1. Діяльність педагогічних працівників

№п\п	Методична робота з кадрами	Термін виконання	Відповідальні
1	Обговорення роботи, проведеної за 2024 -2025 н.р., підведення підсумків по вивченню Програми розвитку дитини дошкільного віку „Дитина”, а також напрацювань за рік з пріоритетного напрямку. Успіхи та невдачі . Шляхи удосконалення роботи .	16 .05	Педколектив
2	Нарада при директорові : „Підсумки роботи за 2024 – 2025 н.р. Завдання на літній оздоровчий період 2025 року. ”.	30.05	Д
3	Педагогічна рада: Підсумки комплексного вивчення «Рівень сформованості особистісних якостей дітей передшкільного віку».		Д, вихователі

2 Вивчення стану життєдіяльності

№п\п	Вивчення стану життєдіяльності дітей	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення моніторингового дослідження визначення рівня готовності старших дошкільнят до школи .	До 30.05	Вихователі

--	--	--	--

3.Освітнє середовище

№п\п	Організаційно-педагогічна робота	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення Тижня Безпеки життєдіяльності дітей та комплексного об'єктового тренування . Підведення підсумків .	12.05-16.05	Вихователі
2	Загальні Батьківські збори :, Підсумки роботи за минулий 2024-2025 н.р. . Звіт про роботу ДП	23.05	Д, вихователі
3	Батьківський тиждень(Консультації для батьків з питань готовності дошкільників до НУШ, виставка дитячих робіт «Школа очима дітей»	19.05-23.05	Вихователі
3	Участь у флешмобі до Дня вишиванки	15.05	Педколектив
5	Випускне свято «Садочок прощай»	30.05	Педколектив

4.Адміністративно-господарська робота

№п\п	завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Робота на квітниках , контроль за санітарним станом газонів та доріжок на території закладу .	Протягом місяця	ЗГ
2	Підготовка матеріалів до проведення поточного ремонту .	До 29.05	ЗГ

Червень

Пріоритетні напрями роботи на оздоровчий період:

- створити сприятливі умови для формування основ здорового способу життя, підвищення опірності організму проти захворювань;
- закріпити та розширити запас набутих протягом року знань, уявлень дітей про навколишній світ і самих себе у процесі різних видів діяльності;
- розширити та поповнити розвивальне середовище ЗДО у відповідності до освітніх ліній Базового компонента дошкільної освіти та програми «Дитина»(нова редакція);
- збагачення практичного досвіду дітей через залучення до різних видів дитячої діяльності: ігрової, рухової, пізнавальної, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової.

1. Діяльність педагогічних працівників

№п\п	Методична робота з кадрами	Термін виконання	Відповідальні
------	----------------------------	------------------	---------------

1	Консультації: 1. «Організація літнього відпочинку: знайомство з розкладом занять, формами планування навчально-виховної роботи в літній період». 2. «Безпека біля водоймищ» 3.«Вплив загартування водою на здоров'я дітей». 4. «Організація ігрової діяльності на прогулянках влітку». 5. «Ігри в адаптаційний період з дітьми 3-х -4-х років». 6. «Елементи спорту на літній прогулянці»	Червень	Вихователі
2	Самоосвіта: - обговорення та педагогічні читання новинок педагогічної літератури. - провести педагогічні читання: - Корчак М.М. «Організація роботи ЗДО в літній оздоровчий період»; - Ковбасюк Н.П. «Оздоровлення дошкільнят, або канікули влітку»;	Червень	Вихователі
3	Провести консультації для педагогів з питань оздоровлення дітей влітку: - «Ігрова діяльність в розвитку рухової активності малюків»; - «Організація прогулянок влітку», Індивідуальні - «Фізичне і психічне здоров'я малюків за крок до навчання». - «Організація праці старших дошкільників влітку». «Особливості використання дидактичних ігор та вправ в освітньому процесі з дітьми в літньо-оздоровчий період»		Д, ЗД
4	Поповнити добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період: - ходьба по траві босоніж; - хвилинки-здоровинки; масаж і самомасаж; сонячні та повітряні ванни.	Протягом червня 2025	Вихователі

5	Провести різні форми роботи з питань оздоровлення дітей улітку: - заняття з фізичної культури з елементами валеології; - спортивно-туристичний похід до парку.	Червень	Вихователі

2 Вивчення стану життєдіяльності

№п\п	Вивчення стану життєдіяльності дітей	Термін виконання	Відповідальні
1	Епізодичний контроль: - планування роботи з дітьми; - санітарний стан ігрових майданчиків; - дотримання режиму дня та відповідність одягу температурному режиму; - робота вихователів з питань охорони життєдіяльності дітей	1 раз на тиждень Щоденно	Д
2	Вибірковий контроль: - організація фізкультурно-оздоровчої роботи влітку; - робота з попередження дитячого травматизму; - організація харчування; - організація екскурсій, цільових прогулянок, походів з дітьми.	Червень	Д
3	Оперативний контроль: - готовність вихователя до робочого дня; - виховання культурно-гігієнічних навичок і навичок самообслуговування; - наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок; - якість приготування їжі та норми її видачі на групи.	Щоденно	Д

3.Освітнє середовище

№п\п	Організаційно-педагогічна робота	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація життєдіяльності дітей Перевести дошкільний підрозділ на літній режим роботи.	З 02.06.24	Д, вихователі
2	Скласти і затвердити розклад занять на літо, плани музичних і спортивних розваг.	До 30.05	Д, вихователі
3	Всю навчально-виховну діяльність проводити з дітьми на свіжому повітрі.	Протягом червня 2025	Вихователі
3	Здійснювати загартування дітей під час прогулянок.	Протягом червня 2025	Вихователі
5	Здійснювати денний сон в умовах широкого доступу повітря; дотримуватися питного режиму згідно до санітарних норм.	Протягом червня 2025	Вихователі
6	Упорядкувати пісочниці, слідкувати за їх чистотою.	До 30.05.2025	ЗГ
7	Приділяти увагу індивідуальним формам роботи з дітьми за результатами діагностики з питань освітньої роботи.	Протягом червня 2025	Вихователі
8	Забезпечити групи виносними іграшками, атрибутами для ігрової діяльності, інвентарем для трудової діяльності дітей.	Протягом червня 2025	Вихователі
9	РОБОТА З БАТЬКАМИ Консультації: - «Літній відпочинок» - «Цікаві ігри влітку» - «Як зберегти здоров'я дитини» (загартування дітей) - «Відпочиваємо разом з малюками: цікаво і змістовно»; - «Безпека Вас і Ваших дітей: безпека на дорозі»; - «Обережно – отруйні рослини та гриби, ботулізм».	Протягом червня 2025	Вихователі
	Провести День відкритих дверей: - екскурсія по дитячому садку; - перегляд роботи з дітьми ;	Протягом червня 2025	Вихователі
	Оформити матеріали для батьківських куточків: - «Безпека життєдіяльності дітей»	Протягом червня 2025	Вихователі

	- «Загартування вдома»		
	Організувати тематичні виставки: - «Що можна зробити з природного матеріалу?»; - «Наші матусі та бабусі – великі майстрині».	Протягом червня 2025	Вихователі
	Організаційна робота:		
	Організувати роз'яснювальні бесіди з батьками щодо переваги підготовки дітей до навчання в школі в закладах освіти, звірити списки дітей села.	Протягом червня 2025	Вихователі
	Провести анкетування батьків з метою вивчення їх потреб у наданні порад та консультацій.	Протягом червня 2025	Вихователі
	Скласти картки обліку дітей пільгового контингенту.	Протягом червня 2025	Вихователі
	Методичне забезпечення змісту навчання і виховання старших дошкільнят		
	Підібрати літературу, навчальні посібники для батьків з підготовки дітей до школи.	Протягом червня 2025	Вихователі
	МЕДИКО_ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА Організаційна робота 1. Розробити та погодити з територіальним органом ДСЕСУ примірне двох тижневе меню на літній період 3. Систематично вести обов'язкову медичну документацію.	До 01.06.25	Медсестра
	Лікувально-профілактична робота: 1. Проведення антропометричних вимірювань дітей. 2. Проводити профілактичні огляди на групі (педикульоз) 1 раз на тиждень. 3. Надання медичної допомоги дітям, які захворіли.	Протягом червня 2025	
	Санітарно-гігієнічна робота 1. Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків, ретельний огляд території на наявність дикоростучих рослин, грибів. 2. Контроль за повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень. 3. Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни. 4. Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників.	Протягом червня 2024	Медсестра

	5. Контроль за проведенням генеральних прибирань. 6. Контроль за пранням та обеззаражуванням білизни за методикою миття та дезінфекцією посуду по групам. 7. Санмінімум «Правила миття посуду» 8. Бесіди з працівниками про дотримання особистої гігієни.		
	Протиепідемічна робота 1. Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним режимом згідно інструкції. 2. Проводити протиепідемічні та загартовуючі заходи щодо боротьби з <i>вірусними інфекціями.</i> 3. Організувати контроль за прийманням дітей вранці.	Протягом червня 2025	Медсестра
	Оздоровча робота 1. Здійснювати постійний контроль за перебуванням дітей на свіжому повітрі та використання природних факторів загартування.	Протягом червня 2025	Медсестра
	Санітарно-просвітницька робота Організувати роботу лекторію «Актуальні проблеми здоров'я дітей дошкільного віку»: ● Профілактика дитячого травматизму в літній період. ● Кишкові захворювання, симптоми та профілактика. ● Загартування дітей природними засобами в літній період-основа профілактики застудних захворювань.	Протягом червня 2025	Медсестра
	Тренінгові заняття з вихователями «Надання першої допомоги при сонячному і тепловому ударах». Проводити медико-педагогічний контроль під час роботи з фізичного виховання. культурно-гігієнічних заходів, організація харчування	Протягом червня 2025	Медсестра

	Консультативний пункт. Для вихователів: ● Профілактика отруєнь грибами та іншими отруйними рослинами; ● профілактика захворювань на ботулізм; ● профілактика педикульозу; ● адаптація дітей раннього віку до умов дошкільного закладу; ● безпека на водних об'єктах; ● безпека дорожнього руху.	Протягом червня 2025	Медсестра
	Для працівників харчоблоку: ● профілактика харчових отруєнь та кишкових інфекцій; ● зберігання та реалізація продуктів, дотримання технології приготування їжі; ● санітарний стан приміщень харчоблоку.	Протягом червня 2025	Медсестра
	Для технічного персоналу: ● посилення норм особистої гігієни в літній період; ● правила роботи з дезрозчином, техніка безпеки. Особливості роботи з дезрозчином при кишкових інфекціях; ● правила миття посуду та дотримання санітарного режиму.	Протягом червня 2025	Медсестра
	Робота щодо організації харчування 1. Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів. 2. Перевірка якості приготування їжі та ведення журналу за усталеною формою. 3. Контроль за годуванням дітей. 4. Аналізувати виконання натуральних норм харчування дітей у закладі 5. Контролювати дотримання технології приготування страв на харчоблоці 6. Проводити бракераж готової продукції з відмітками у журналі та забезпечити контроль за відбором та зберіганням контрольних добових проб. 7. забезпечити контроль за дотриманням графіка видавання їжі з харчоблоку на групи		

4.Адміністративно-господарська робота

№п\п	завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Провести звітну конференцію: 1. Звіт директора про діяльність дошкільного закладу перед колективом. 2. Звіт батьківського комітету. 3. Обговорення завдань дошкільного підрозділу на новий 2025-2026р.	Червень 2025	Д
2	Здійснювати контроль за технічним станом приміщень та територією закладу .	Протягом літа 2025	ЗГ
3	Косметичний ремонт приміщень	Липень 2025	ЗГ
4	Удосконалити матеріально-технічну базу закладу	Протягом літа 2025	Д
5	Забезпечити проведення дезінфекції м'якого постільного інвентарю	Протягом літа 2025	ЗГ

