

## Публичная Оферта

Российская Федерация, город Краснодар

Настоящий документ представляет собой предложение ИП Горенко В.С. (далее — Исполнитель) заключить с любым дееспособным физическим лицом (далее - Заказчик) договор возмездного оказания услуг (далее - Договор). В соответствии со статьей 435 и пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данное предложение является публичной офертой (далее - Оферта) и размещен на сайте: <https://nikagorenko.ru/vebinar>

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Термины и определения в Оферте:

- Сайт - совокупность информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством сети Интернет по адресу: <https://nikagorenko.ru/vebinar>, включая страницы на поддоменах.
- Программное обеспечение (ПО) – это совокупность программ, обеспечивающих функционирование компьютеров/смартфонов и решение с их помощью задач пред- метных областей.
- Тариф - стоимость за определенный комплекс услуг и материалов, указанная на Сайте.1.2. Заказчик осознает в полной мере, что предоставленные Исполнителем информация и материалы в рамках оказания услуг не могут рассматриваться как индивидуальная инвестиционная рекомендация, руководство или принуждение к инвестированию денежных средств в какие-либо активы.1.3. Принятие решений на основе всей предоставленной Исполнителем информации находится в исключительной компетенции Заказчика. Заказчик принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с использованием информации и материалов, предоставленных Исполнителем в рамках оказания услуг.1.4. Участие в проводимом тренинге не сопровождается итоговой аттестацией и/или выдачей документов об образовании и/или квалификации;

получение лицензии на осуществление деятельности Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.1.5. Лицо, осуществившее акцепт Оферты, приобретает все права и обязанности Заказчика, предусмотренные Офертой.1.6. Акцептом является полное и безоговорочное согласие Заказчика с условиями Оферты и подтверждение Заказчиком того, что ее условия принимаются без каких-либо оговорок, ограничений и полностью соответствуют его воле, потребностям и требованиям.1.7. Осуществляя акцепт Оферты, Заказчик подтверждает, что оказание Исполнителем услуг осуществляется дистанционно с использованием программного обеспечения и полностью соответствует возможности Заказчика пользоваться услугами, оказываемыми таким способом.1.8. Акцепт осуществляется путем следующих последовательных действий:

- заполнение формы заявки по выбранному Тарифу на Сайте
- частичная или полная оплата Тарифа одним из способов, предложенных на Сайте. При этом, размер возможной частичной оплаты указан на Сайте.

## 2. ПРЕДМЕТ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику информационно-консультационные услуги по инвестированию в ценные бумаги в форме проведения обучающего тренинга (далее - услуги), перечень, объем, стоимость которых указаны на Сайте, а Заказчик обязуется оплатить их.

2.2. Срок оказания услуг- 1 месяц с даты предоставления доступа в порядке п. 2.3. Оферты.

2.4. Доступ к услугам Исполнителя осуществляется после оплаты заказа в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифом на Сайте.

2.5. В случае неполучения ссылки для доступов, а также в случае возникновения иных технических трудностей Заказчик обязан

незамедлительно направить сообщение в техническую поддержку по электронному адресу: [help@nikagorenko.ru](mailto:help@nikagorenko.ru)

2.6. Услуги считаются оказанными с момента предоставления доступа в порядке п. 2.4. Оферты.

2.7. Составление и подписание актов об оказанных услугах Офертой не предусмотрено. Услуги считаются оказанными надлежащего качества и в срок, а также принятыми Заказчиком, если в течение 2 (двух) календарных дней с даты предоставления доступа к услугам в порядке п.2.4. Оферты, Заказчик не заявил мотивированного возражения на качество и объем таких услуг путем отправки соответствующего обращения по адресу электронной почты Исполнителя.

2.8. Заказчик, который оплатил услуги Исполнителя в полном объеме, вправе просматривать материалы Исполнителя, размещенные на закрытой платформе.

2.9. В тренинге предусматриваются домашние задания, порядок их выполнения указывается в закрытом чате или на закрытой платформе.

### 3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Услуги оплачиваются на условиях предварительной оплаты. Порядок внесения платежа по каждому из действующих Тарифов, сроки оплаты размещаются Исполнителем на Сайте.

3.2. Полная стоимость услуг определяется в Тарифах, и не может быть изменена для Заказчика в случае, если тот уже осуществил акцепт в соответствии с условиями Оферты и действующими Тарифами. В остальных случаях Исполнитель имеет право по своему усмотрению вносить изменения в действующие Тарифы.

3.3. Оплата производится в рублях в соответствии с условиями Оферты и информацией на Сайте.

### 4. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Общие положения:

4.1.1. Возврат денежных средств Исполнителем осуществляется в случаях, предусмотренных Офертой и законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Заявление Заказчика о возврате денежных средств должно быть направлено на электронный адрес: [help@nikagorenko.ru](mailto:help@nikagorenko.ru) не позднее даты принятия услуг Заказчиком в порядке п.2.6. Оферты. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество Заказчика, основания возврата денежных средств, отсутствие претензий в случае возврата и согласие с условиями возврата. В случае если основанием возврата денежных средств является, по мнению Заказчика, ненадлежащее оказание услуг Исполнителем, то Заказчик обязан приложить к заявлению о возврате денежных средств соответствующие доказательства.

4.1.3. Если Заказчик не выполнил домашнее задание в установленный Офертой срок и как следствие – не получил отчет по домашнему заданию, это не является основанием для возврата денежных средств.

4.1.4. Исполнитель вправе вернуть денежные средства при наличии на то оснований по тем банковским реквизитам, с которых была осуществлена оплата за услуги. Возврат может осуществляться путем отмены предыдущей транзакции.

4.1.5. Исполнитель обязуется вернуть денежные средства в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения заявления Заказчика при наличии на то оснований. Датой возврата денежных средств считается дата списания денежных средств с расчетного счета Исполнителя. Срок зачисления денежных средств на банковский счет Исполнителя будет зависеть от условий банка, в котором он открыт, и его нарушение является полной ответственностью соответствующего банка Заказчика, а не Исполнителя.

4.1.6. В случае если двойная оплата услуг, совершенная Заказчиком, возникла из-за технического сбоя, Исполнитель вправе вернуть Заказчику денежные средства при наличии на то оснований и по его заявлению в порядке и сроки, установленные Офертой, в размере излишне перечисленных денежных средств.

4.1.7. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказать в оказании услуг Заказчику в случае невозможности надлежащего

исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий или бездействий Заказчика, в том числе: если Заказчик разжигает межнациональные конфликты, оскорбляет других Заказчиков в чатах с экспертом, на закрытой платформе, а также Исполнителя, привлеченных Исполнителем лиц для оказания услуг в соответствии с Офертой, осуществляет спам, рекламирует без получения согласия Исполнителя свои услуги/товары, представляет неверные данные для исполнения Договора.

#### 4.2. Возврат денежных средств за оказанные услуги ненадлежащего качества

4.2.1. Заказчик обязуется предоставить доказательства и обоснования ненадлежащего качества услуг при направлении заявления о возврате денежных средств по причине ненадлежащей оказанных услуг.

4.2.2. Расходы на осуществление возврата суммы, уплаченной Заказчиком в соответствии с Офертой за услуги ненадлежащего качества, несет Исполнитель.

4.2.3. В случае невозможности устранения технических проблем, препятствующих пользованию комплексом услуг и возникших не по вине Заказчика, денежные средства подлежат возврату Заказчику в объеме не оказанных услуг.

4.2.4. Услуги, не соответствующие субъективным ожиданиям Заказчика, не являются услугами ненадлежащего качества.

#### 4.3. Возврат денежных средств при надлежаще оказанных услугах

4.3.1. Полный возврат денежных средств Исполнителем осуществляется по заявлению Заказчика не позднее даты предоставления доступа в соответствии с п. 2.3. Оферты.

4.3.2. В случае прекращения Договора по инициативе Заказчика после открытия доступа к услугам Заказчик обязуется оплатить оказанные до получения уведомления об отказе от Договора услуги, даже если Заказчик не воспользовался таким доступом. Фактом оказания услуг Исполнителем служит предоставление доступа Заказчику в порядке, установленном Офертой.

#### 4.4. Возврат денежных средств при рассрочке

4.4.1. Если Заказчик не внес очередной платеж рассрочки, Исполнитель уведомляет его по электронному адресу, указанному при оформлении заказа услуг, о прекращении Договора между Сторонами. Договор подлежит прекращению на следующий день после окончания срока внесения очередного платежа рассрочки, в день направления уведомления о прекращении Договора. Доступ к закрытой платформе (вне зависимости воспользовался ли эти доступом Заказчик или нет), а также к иным материалам Исполнителя с даты прекращения Договора для такого Заказчика подлежит закрытию.

4.4.2. В случае прекращения Договора в соответствии с п.4.4.1. Оферты или отказа Заказчиком от услуг после осуществления первого платежа на условиях рассрочки и после оказанных услуг в соответствии с п. 2.4.1. Оферты возврат денежных средств осуществляется по правилам п.4.3.3.1. Оферты.

4.4.3. В случае прекращения Договора в соответствии с п.4.4.1. Оферты или отказа Заказчиком от услуг после осуществления первого платежа на условиях рассрочки и после оказанных услуг в соответствии с п.2.4.1. и п. 2.4.2. Оферты стоимость оказанных услуг не подлежит возврату, поскольку услуги Заказчику оказаны в полном объеме.

#### 5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

##### 5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Соблюдать требования законодательства, касающиеся обработки, передачи и защиты персональных данных Заказчика.

5.1.2. Предоставлять Заказчику возможность доступа к услугам, оплаченных Заказчиком.

5.1.3. Устранять технические проблемы, вызванные некорректной работой ПО Исполнителя, и иные ошибки, за возникновение которых он несет ответственность.

5.1.4. Сохранять конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика, при оказании услуг и проведении обратной связи.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Привлекать для оказания услуг третьих лиц без получения согласия Заказчика.

5.2.2. В любое время по своему усмотрению изменить, дополнить условия Оферты или отозвать ее. Измененные Исполнителем условия вступают в силу с даты их размещения на Сайте, если иной срок не указан Исполнителем при таком размещении. Указанный пункт не применяется для Заказчика, осуществившего акцепт в соответствии с Офертой.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Предоставить корректные данные при оформлении заказа, а также актуальную информацию, необходимую для направления Заказчику оповещений, необходимых для оказания ему услуг в соответствии с Офертой.

5.3.2. Полностью ознакомиться с Офертой до момента внесения оплаты

5.3.3. Производить оплату.

5.3.4. Не осуществлять запись, не распространять (не публиковать, не размещать в общедоступных источниках, не доводить до всеобщего сведения, не передавать или не перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях материалы Исполнителя, за исключением случаев прямо предусмотренных в Оферте, не создавать на их основе информационные продукты с целью извлечения коммерческой прибыли.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Принятие решений на основе всей предоставленной информации находится в исключительной компетенции Заказчика. Заказчик принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с

использованием информации и материалов, предоставленных Исполнителем.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за качество интернет-соединения, ошибки в передаче данных, повреждения данных, ошибки или задержки в отображении, возникшие не по его вине.

6.3. Исполнитель не несет ответственность за невозможность пользования Сайтом по каким-либо причинам, включая, но не ограничиваясь: ошибки, упущения, прерывания, удаление, дефекты, задержку в обработке или передаче данных, нарушение работы линий связи, неисправность оборудования, любые технические сбои или иные проблемы любых телефонных сетей или служб, компьютерных систем, серверов или провайдеров, компьютерного или телефонного оборудования, ПО, возникшие не по вине Исполнителя.

6.4. В случае нарушения Заказчиком положений Оферты, касающихся защиты авторских или исключительных прав Исполнителя, последний вправе потребовать выплаты компенсации в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей за каждый случай нарушения, а также компенсации всех причиненных убытков, включая упущенную выгоду.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств в случае, если такое неисполнение явилось прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, а именно: пожара, наводнения, урагана и землетрясения или наложения органами государственной власти ограничений на деятельность любой из Сторон и других подобных обстоятельств, если эти обстоятельства Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. О возникновении таких обстоятельств в течение 3 (трех) календарных дней с даты их наступления Исполнитель обязан уведомить Заказчика путем размещения информации на Сайте и/или на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при совершении

оплаты, а Заказчик обязан направить Исполнителю письмо на электронную почту, указанную в реквизитах Исполнителя.

7.3. Сторона, не известившая другую Сторону о невозможности исполнения своих обязательств, теряет право ссылаться на такую невозможность

7.4. Отсутствие свободного времени у Заказчика по любым основаниям, нахождение в отпуске, командировке, неоплата доступа к сети Интернет, поломка средства доступа к сети Интернет не являются форс-мажорными обстоятельствами.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.2. Форма и способы направления претензий:

8.2.1. Претензии направляются: Исполнителю – по адресу электронной почты, указанному в разделе Оферты "Реквизиты Исполнителя", Заказчику – по адресу электронной почты, указываемого при оформлении заказа.

8.2.2. В претензии Заказчик в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии). Заказчик должен приложить документы и материалы в электронной форме, подтверждающие доводы Заказчика в претензии.

8.2.3. Претензии должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их получения в письменном виде на электронную почту, если иные сроки в императивном порядке не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия между Сторонами будут по возможности решаться путем переговоров, а при недостижения согласия путем переговоров - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, предоставленных при оформлении заказа в

объеме и в соответствии с размещенной на Сайте Политикой обработки персональных данных, расположенной на сайте:

<https://nikagorenko.ru/v webinar>

9.2. Заказчик может в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление на электронный адрес Исполнителя.

## 10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Местом заключения договора является:

353180, Краснодарский край, Кореновск, ул.Краснодарская 38

ИП Горенко В.С.

ИНН 233506324521

ОГРНИП 321237500098840

Электронная почта: [gorenkoveronika@yandex.ru](mailto:gorenkoveronika@yandex.ru)