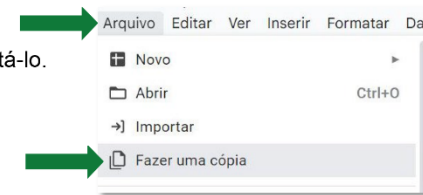


Como usar este modelo:

Só é possível visualizar este arquivo. Não é possível editá-lo.

Crie uma cópia do modelo para editar.

No menu, clique em **Arquivo > Fazer uma cópia...**



Modelo de avaliação de desempenho anual

Teste o  **smartsheet** gratuitamente

Informações do funcionário

Nome do funcionário	ID do funcionário	Data da avaliação atual
Cargo	Departamento	Data da última avaliação
Nome do avaliador	Cargo do avaliador	Data de envio

Função atual

Cargo	Principais responsabilidades	Novas tarefas ou ajustes de função desde a última avaliação

Comparação de desempenho ano a ano

Fator de desempenho	Ano anterior	Ano atual	Melhoria (Sim/Não)	Observações
Qualidade do trabalho				
Liderança				
Produtividade				
Comunicação				
Resolução de problemas				
Adaptabilidade				
Habilidades técnicas				
Relacionamento com clientes				

Classificações do desempenho

Qualidade	Precisa melhorar (1)	Não atende às expectativas (2)	Atende às expectativas (3)	Supera as expectativas (4)	Apresenta um desempenho excelente (5)	Pontuação
Qualidade do trabalho						
Consistência no trabalho						
Comunicação						
Colaboração e trabalho em equipe						
Tomada de iniciativa						
Resolução de problemas e tomada de decisão						
Adaptabilidade e aprendizagem						
Criatividade e inovação						
Liderança e tomada de decisão (se for o caso)						
Relacionamento com clientes e consumidores						
Habilidades técnicas						
Confiabilidade e responsabilidade						
Frequência e pontualidade						
Pontuação total						

Resumo do desempenho

Pontos fortes	Áreas de melhoria

Metas já definidas

Meta	Atingida? (Sim/Não)	Observações

Metas para a próxima avaliação

Meta	Principais ações	Apoio ou recursos necessários	Data de conclusão da meta

Impacto a longo prazo

Principal contribuição	Impacto na empresa	Exemplo de sucesso

Plano de desenvolvimento do desempenho

Área para desenvolvimento	Sugestões de treinamento ou recursos	Apoio da gerência ou empresa	Prazo ideal

Conversa anterior à aprovação

Assunto para discussão	Principais conclusões
Feedback sobre o desempenho geral	
Oportunidades de crescimento e treinamento	
Informações adicionais do funcionário	

Comentários e aprovação

Comentários adicionais do avaliador	Comentários do funcionário

Aprovado pelo avaliador? (Sim/Não)	Iniciais do avaliador	Aprovado pelo funcionário? (Sim/Não)	Iniciais do funcionário

Assinaturas

Assinatura do funcionário	Data	Assinatura do avaliador	Data

AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Artigos, modelos ou informações disponibilizados pela Smartsheet no site são apenas para referência. Trabalhamos para manter as informações atualizadas e corretas, mas não damos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, dos artigos, dos modelos ou dos gráficos relacionados contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nas informações será estritamente por sua própria conta e risco.