

CƠ QUAN CHỦ QUẢN (nếu
có)
.....
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

THÔNG BÁO THÀNH LẬP THƯ VIỆN

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố.....².....

Ngày tháng năm ,³..... đã ban hành Quyết định số
..... về việc thành lập thư viện /thành lập.....⁴..... trong đó có
thư viện⁵..... (có Quyết định kèm theo).

Thông tin về thư viện được thành lập như sau:

1. Thư viện

Tên thư viện (ghi bằng chữ in hoa):
.....

Tên tiếng nước ngoài (nếu có):

Tên viết tắt (nếu có)

Địa chỉ:

Số điện thoại:; Fax:

E-mail (nếu có):..... Website (nếu có):.....

Tên cơ quan, tổ chức trực tiếp quản lý thư viện (nếu có)
.....

2. Đối tượng phục vụ

3. Tài nguyên thông tin và tiện ích thư viện ban đầu của thư viện

- Tổng số bản sách: Số đầu
sách:.....

- Tổng số đầu báo, tạp chí:.....

- Tổng số đầu tài liệu số (nếu có).....

- Máy tính, cơ sở dữ liệu hoặc trang thiết bị khác:.....

(Có Danh mục tài nguyên thông tin, thiết bị thư viện kèm theo)

4. Diện tích thư viện..... m²

Trong đó, diện tích dành cho bạn đọc:..... m²

5. Thông tin nhân sự của thư viện:

- Giám đốc/người trực tiếp phụ trách thư viện:

+ Họ và

tên:.....

...

+ Số định danh cá nhân/Căn

cước:.....

+ Ngày tháng năm

sinh:.....

+ Địa chỉ:.....

+ Số điện thoại: E-mail:

.....

- Tổng số người làm công tác thư viện:

.....

6. Ngày bắt đầu hoạt động: ngàythángnăm

.....¹trên trọng thông báo.

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Ký, ghi rõ tên, đóng dấu)

¹ Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị thành lập thư viện.

² Ghi tên cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận thông báo.

³ Người/tổ chức có thẩm quyền ban hành Quyết định thành lập thư viện.

⁴ Đơn vị mà thư viện là một bộ phận trong đó (Áp dụng trong trường hợp thư viện không phải là đơn vị độc lập).

⁵ Tên thư viện.